**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” pn.

***REALIZACJA I OPRACOWANIE BADAŃ I EKSPERTYZ DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE W RAMACH PROJEKTU PN. „LUBELSKIE OBSERWATORIUM RYNKU PRACY I”***

w ramach projektu *pn*. ***Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.***

Nr postępowania: **ZP.262.12.2024.KSG**

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

**Dyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie**

**Tomasz Pitucha**

.......................................................................

Lublin, 08 lipca 2024 r.

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie** zwany dalej„Zamawiającym”

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,

NIP: 7121936939, REGON: 430123913,

nr telefonu +48 (81) 46 35 300,

adres strony internetowej: https://wuplublin.praca.gov.pl/

adres e-mail: zamowienia@wup.lublin.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/948445**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/948445)

|  |
| --- |
| **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/948445**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/948445)

# III. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:

* e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl,
* telefonicznie: 81 46 35 300,
* pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:

* e-mail: ochronadanych@wup.lublin.pl,
* telefonicznie: 81 46 35 393,
* osobiście w siedzibie urzędu (adres Administratora).

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   * 1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
     2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
     3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
     4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo:
   1. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
   2. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
   3. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
   4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj.

państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

# IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132** ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. W postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ, a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. **Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**
14. Zamówienie jest realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. ***Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.***

# V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja i opracowanie badań i ekspertyz dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”,w podziale na części, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr CZĘŚCI** | **NAZWA CZĘŚCI** |
| **CZĘŚĆ I** | Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Potrzeby doskonalenia zawodowego pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy w kontekście potrzeb i wyzwań regionalnego oraz lokalnych rynków pracy. Kompleksowe badanie potrzeb szkoleniowych” |
| **CZĘŚĆ II** | Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Aktywacja potencjału osób młodych” |
| **CZĘŚĆ III** | Realizacja i opracowanie badania „Analiza potencjałów branżowych w zakresie zielonych miejsc pracy” |
| **CZĘŚĆ IV** | Realizacja i opracowanie badania „Analiza potencjałów branżowych w zakresie białych miejsc pracy” |
| **CZĘŚĆ V** | Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Transformacje energetyczne. Perspektywa przedsiębiorców, pracodawców, pracowników i instytucji rynku pracy w województwie lubelskim” |
| **CZĘŚĆ VI** | Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Zmiany demograficzne w ewolucji regionalnego rynku pracy w perspektywie roku 2040 – wyzwania dla powiatowych i regionalnego rynku pracy” |
| **CZĘŚĆ VII** | Realizacja i opracowanie badania „Losy absolwentów szkół wyższych województwa lubelskiego” |
| **CZĘŚĆ VIII** | Realizacja i opracowanie badania „Losy absolwentów szkół branżowych i technikalnych województwa lubelskiego” |
| **CZĘŚĆ IX** | Realizacja i opracowanie badania „Młodzież NEET adresatem działań polityki rynku pracy” |
| **CZĘŚĆ X** | Realizacja i opracowanie badania „Dobre praktyki aktywizacji zawodowej imigrantów na terenie województwa lubelskiego oraz integracji na lokalnych rynkach pracy cudzoziemców o zróżnicowanych kwalifikacjach” |
| **CZĘŚĆ XI** | Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Kształcenie branżowe zgodnie z deficytami regionalnego rynku pracy a sytuacja zawodowa kształcących (nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu)” |

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załączniki nr 2.1-2.11 do SWZ.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz warunki płatności określone zostały we projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3.1-3.11 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

1. **Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:** 
   * 1. Załącznik nr 2.1-2.11 do SWZ – OPZ określające warunki techniczne przedmiotowego zadania;
     2. Załącznik nr 3.1-3.11 do SWZ –projekt umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w pkt V.1 SWZ. **Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć oferty.**

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**79315000-5 – Usługi badań społecznych**

1. **Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.**
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:** 
   * 1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Powyższy warunek ma szczególne znaczenie, gdyż przetwarzane materiały i dokumenty zawierają dane osobowe, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. do przetwarzania materiałów i dokumentów objętych zamówieniem dopuszczone mogą być tylko osoby przeszkolone i upoważnione.
     2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. **Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy następujących czynności: koordynowanie zamówienia (badań i analiz)**

1. Jeśli w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 2.1-2.11 do SWZ**, zostały wskazane znaki towarowe patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza produkty lub usługi równoważne. Produkty lub usługi równoważne muszą gwarantować uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Obowiązek wykazania, że oferowane produkty lub usługi spełniają powyższe wymagania leży po stronie Wykonawcy. Powyższe wymagania dotyczą także norm, o ile w OPZ powołano się na normy.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Rozpoczęcie:** **od dnia udzielenia zamówienia.**

**Zakończenie:**

CZĘŚĆ I; CZĘŚĆ II; CZĘŚĆ V; CZĘŚĆ VIII; CZĘŚĆ IX – Przedmiot zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **150 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W ciągu **120 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (pierwsza wersja);

CZĘŚĆ III; CZĘŚĆ IV; CZĘŚĆ VI; CZĘŚĆ XI – Przedmiot zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **75 dni** roboczych od daty zawarcia umowy. W ciągu **55 dni** roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (pierwsza wersja).

CZĘŚĆ VII; CZĘŚĆ X – Przedmiot zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **170 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W ciągu **140 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (pierwsza wersja).

1. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań zostały zawarte w OPZ, stanowiącym odpowiednie **Załączniki nr 2.1-2.11 do SWZ** oraz Projekcie umowy, stanowiącym **Załączniki nr 3.1-3.11 do SWZ.**

# VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

* 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

* 1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp, tj.:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)**;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**;
3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu**art. 56** *wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy **(art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)**;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)**;
6. który bezprawniewpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)**;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia” **(art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp)**;

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

# IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5) **zdolności zawodowej**:

**a)** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, **że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:**

|  |
| --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI I** |
| - przynajmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych i/lub jakościowych (dopuszcza się metody ilościowe i jakościowe w ramach jednej usługi lub w odrębnych usługach) obejmujących przynajmniej 3 wywiady grupowe (co najmniej diady, minimum 1 wywiad grupowy w ramach 1 usługi) dotyczące rynku pracy lub edukacji lub zarządzania zasobami ludzkimi.  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa o wartości **co najmniej 150 000,00 zł brutto**. |
| **DOTYCZY CZĘŚCI II, CZĘŚCI III, CZĘŚCI IV:** |
| - co najmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod jakościowych zakończone co najmniej 3 opracowaniami (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczącymi rynku pracy (zgodnie z definicją podaną w OPZ).  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej 40 000,00 zł brutto**. |
| **DOTYCZY CZĘŚCI V:** |
| - co najmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych i/lub jakościowych (dopuszcza się metody ilościowe i jakościowe w ramach jednej usługi lub w odrębnych usługach) zakończonych (obejmujących) przeprowadzeniem przynajmniej 3 wywiadów grupowych (minimum 1 wywiad grupowy w ramach 1 usługi) dotyczących rynku pracy.  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej 40 000,00 zł brutto.** |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VI:** |
| - co najmniej **2 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod jakościowych, obejmujące wykonanie co najmniej 2 opracowań (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczących rynku pracy.  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej** **40 000,00 zł brutto.** |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VII:** |
| - co najmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych, zakończone co najmniej 3 opracowaniami (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczącymi rynku pracy (zgodnie z definicją podaną w OPZ).  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej 60 000,00 zł brutto**. |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VIII:** |
| - co najmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych w ramach których wykonał co najmniej 3 opracowania (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczące rynku pracy (zgodnie z definicją podaną w OPZ).  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej** **40 000,00 zł brutto.** |
| **DOTYCZY CZĘŚCI IX:** |
| - co najmniej **3 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych i/lub jakościowych (dopuszcza się metody ilościowe i jakościowe w ramach jednej usługi lub w odrębnych usługach), w ramach których Wykonawca wykonał co najmniej 3 opracowania (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczące rynku pracy (zgodnie z definicją podaną w OPZ).  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej 45 000,00 zł brutto.** |
| **DOTYCZY CZĘŚCI X:** |
| - co najmniej **2 usługi** polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych i/lub jakościowych (dopuszcza się metody ilościowe i jakościowe w ramach jednej usługi lub w odrębnych usługach) zakończone co najmniej 2 opracowaniami (minimum 1 opracowanie w ramach 1 usługi) dotyczącymi cudzoziemców na rynku pracy.  - Zamawiający wymaga, aby wśród wykazanych usług była co najmniej 1 usługa badania o wartości **co najmniej 45 000,00 zł brutto.** |
| **DOTYCZY CZĘŚCI XI:** |
| - przynajmniej **3 usługi** badań dotyczące rynku pracy lub edukacji polegające na przeprowadzeniu badań z zastosowaniem metod ilościowych i/lub jakościowych (dopuszcza się metody ilościowe i jakościowe w ramach jednej usługi lub w odrębnych usługach);  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, wśród ww. usług co najmniej 1 usługa miała wartość **co najmniej 40 000,00 zł brutto.** |

**UWAGA: Przez wykonanie jednej usługi należy rozumieć prace wykonane w ramach jednej umowy.**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych powyżej wskazał te same usługi.

**b)** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, **że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI I** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 6 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań ilościowych i jakościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty brał udział w koordynowaniu minimum 1 badania z zastosowaniem metody ilościowej i minimum 1 badania z zastosowaniem metody jakościowej). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy lub edukacji lub zarządzania zasobami ludzkimi (każdy kandydat do pełnienia funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych lub jakościowych z wywiadami indywidualnymi/grupowymi (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty minimum 1 redakcja merytoryczna w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści pod względem poprawności językowej (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty minimum 1 redakcja treści pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator badań ilościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań ilościowych (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynowanie minimum 1 badania ilościowego). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia |
| Koordynator badań jakościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynowanie minimum 1 badania jakościowego z wywiadami indywidualnymi lub grupowymi). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI II** | |
| Wykonawca skieruje do przygotowania ekspertyzy zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 1 osoba odpowiedzialna za rekrutację respondentów oraz minimum 3 moderatorów IDI i FGI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI lub FGI (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) – nie więcej niż 3 osoby | Wykształcenie: posiadany stopień doktora oraz doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy lub edukacji lub problematyki stylu życia młodych osób (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty musi wykazać przygotowanie minimum 2 opracowań dotyczących rynku pracy lub edukacji lub problematyki stylu życia młodych osób). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych lub jakościowych z wywiadami indywidualnymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI III** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 1 osoba odpowiedzialna za rekrutację respondentów oraz minimum 3 moderatorów IDI i FGI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI lub FGI. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu składania ofert przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach jakościowych z wywiadami indywidualnymi lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI IV** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 1 osoba odpowiedzialna za rekrutację respondentów oraz minimum 3 moderatorów IDI i FGI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI lub FGI. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu składania ofert przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach jakościowych z wywiadami indywidualnymi lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI V** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 6 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 1 osoba odpowiedzialna za rekrutację respondentów, minimum 2 moderatorów IDI oraz minimum 20 ankieterów CATI (ankieter może pełnić funkcję moderatora).  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań ilościowych i jakościowych. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metody ilościowej i minimum 1 badanie z zastosowaniem metody jakościowej (dopuszcza się, aby w jednym badaniu zastosowane były techniki ilościowe i jakościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu diagnoz/prognoz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych lub jakościowych z wywiadami indywidualnymi lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator/kontroler badań ilościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań ilościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie ilościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Koordynator badań jakościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie jakościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VI** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie 1 moderator FGI (pełniący również funkcję rekrutera oraz odpowiedzialny za transkrypcję wywiadu(-ów)).  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI lub FGI. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy z uwzględnieniem demografii (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania analiz dotyczących rynku pracy z uwzględnieniem demografii jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach jakościowych z wywiadami indywidualnymi i/lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

|  |
| --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VII** |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 5 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą minimum 3 osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie respondentów.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator badania CAWI – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badania CAWI (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VIII** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 5 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą minimum 2 osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie respondentów. | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty kandydat na to stanowisko wykonał minimum 1 redakcję treści raportów pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator badania CAWI – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badania CAWI. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI IX** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 5 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów do badań ilościowych i jakościowych oraz minimum 3 moderatorów IDI i FGI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metody ilościowej i minimum 1 badanie z zastosowaniem metody jakościowej (dopuszcza się, aby w jednym badaniu zastosowane były techniki ilościowe i jakościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych lub jakościowych z wywiadami indywidualnymi lub grupowymi (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty osoba na stanowisko Redaktora merytorycznego wykonała minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty kandydat na to stanowisko wykonał minimum 1 redakcję treści raportów pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator badań jakościowych - 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych (kandydat na to stanowisko w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie jakościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI X** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 6 osób. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów do badań ilościowych i jakościowych, minimum 5 ankieterów przy badaniu CATI (jeśli dotyczy) oraz minimum 5 moderatorów IDI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metody ilościowej i minimum 1 badanie z zastosowaniem metody jakościowej (dopuszcza się, aby w jednym badaniu zastosowane były techniki ilościowe i jakościowe). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy (każdy kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach ilościowych lub jakościowych z wywiadami indywidualnymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |
| Koordynator/kontroler badań ilościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu/kontroli badań ilościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Koordynator badań jakościowych – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badaniem). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI XI** | |
| Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analityczny, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą minimum 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów oraz minimum 4 moderatorów IDI i FGI.  Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia: | |
| Koordynator zamówienia (badań i analiz) – 1 osoba | Doświadczenie w koordynowaniu badań jakościowych IDI (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty koordynował minimum 1 badanie z zastosowaniem metod jakościowych). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) – nie więcej niż 3 osoby | Doświadczenie w opracowywaniu analiz dotyczących rynku pracy lub edukacji (każdy kandydat do pełnienie tej funkcji w ciągu 6 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował minimum 3 opracowania jako autor lub współautor). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę danej osoby do świadczenia pracy tylko w ramach danej części zamówienia. Wykonawca skieruje tę osobę tylko do jednej części zamówienia. |
| Redaktor merytoryczny – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji merytorycznej w badaniach jakościowych z wywiadami indywidualnymi i/lub grupowymi (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję merytoryczną w badaniu zgodnym ze wskazaną przez Zamawiającego metodyką badania). |
| Redaktor treści raportów pod względem poprawności językowej – 1 osoba | Doświadczenie w redakcji treści raportów pod względem poprawności językowej (kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał minimum 1 redakcję treści raportu pod względem poprawności językowej). |

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazane usługi muszą dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek kwota dotycząca w/w warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w:
   1. ust. 2 pkt 5 lit. a – **nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić przedmiotowy warunek samodzielnie;**
   2. ust. 2 pkt 5 lit. b – **dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców**.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
   1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
   2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   3. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
   4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
   5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
   1. składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
   2. składa, w terminie o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 SWZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   3. składa, w terminie o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 2 lit. d-g SWZ:
   4. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia podmiot ten składa wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII ust. 4 SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

# XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają zasady określonej w rozdz. IX ust. 6 SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.

# XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **określił procentową wartość jaką powierzy podwykonawcom** oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. zamówienia nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy część zamówienia, której zakres **odpowiada ponad 10% wartości zamówienia**, składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII ust. 4 SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
5. Obowiązki informacyjne Wykonawcy dotyczące zgłaszania podwykonawców zostały zawarte w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3.1-11 do SWZ.**

# XIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia:
   1. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; wzór ESPD stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ** (*patrz ust. 5*);
   2. Następujących podmiotowych środków dowodowych:
      1. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ;**
      2. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór Wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ;**
      3. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;**
   3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt1 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem –w przypadku

Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

* 1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do:

− urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;

− urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;

− wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;

− komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;

− prokurenta; w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;

* 1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

ustawy PZP dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* 1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  2. **oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**Załącznik nr 11 do SWZ**)

1. Oświadczenie ESPD, o którym mowa w ust. 1, stanowi podmiotowy środek dowodowy w myśl art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania:

− art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

− art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

− art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

− art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

* Art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp;

1. W zakresie braku podstaw wykluczenia określonych rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)**.
2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem[: **https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznychregulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**.](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) Należy wypełnić wzór formularza ESPD postępując zgodnie z instrukcją, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
3. w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
4. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
5. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
   1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d-f, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d-f – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
   2. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków, oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
   1. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
   2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

# XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

# XV. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024r. poz. 307),** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
15. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    * 1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
20. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca, **dla każdej części zamówienia odrębnie**, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 3.1-3.11 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Warunki i zakres przewidzianych zmian w zawartej umowie zostały przewidziane w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio Załączniki nr 3.1-3.11 do SWZ.

# XVII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/948445>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych
* środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

1. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**Zalecenia:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. (Dz.U. z 2024r. poz. 773)
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

# XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest **Izabela Czarnomska**
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

# XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **05 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY oraz SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę **dla każdej z części zamówienia**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** **–** zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1-1.11 do SWZ**.
4. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:** 
   1. **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 4 SWZ **– Załącznik nr 4 do SWZ** (także w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z rozdz. X ust. 5 pkt 4 SWZ oraz podwykonawcy zgodnie z rozdz. XII ust. 4 SWZ – jeżeli na etapie składania oferty podwykonawca jest już znany);
   2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdz. X ust. 5 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy) **– Załącznik nr 5 do SWZ**;
   3. **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. XI ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy) **– Załącznik nr 9 do SWZ**;
   4. Dowód wniesienia wadium – **ze wskazaniem której części zamówienia dotyczy.**
   5. **Odpis lub informacja**, o której mowa w rozdz. XX ust. 5 SWZ;
   6. **Stosowne pełnomocnictwo** lub inny dokument, o którym mowa w rozdz. XX ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy).

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
6. być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
7. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej na monitorze ekranowym;
8. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
9. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Sposób składania ofert opisany jest w instrukcji dotyczącej złożenia oferty:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

1. **TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

Ofertę, dla każdej części zamówienia, należy złożyć do dnia **08 sierpnia 2024 r., do godziny 10:00**.

1. **OTWARCIE OFERT:**

**Otwarcie** ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **08 sierpnia 2024 r. o godz. 10:30**.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 13.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

# XXI. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

# XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1.1-1.11 do SWZ** podaje łączną **cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia**.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w Projekcie Umowy.
3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 23%.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty, w tym poszczególne ceny jednostkowe, powinny być wyrażone cyframi w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:

|  |  |
| --- | --- |
| − | poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u  Zamawiającego obowiązku podatkowego; |
| − | wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; |
| − | wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; |
| − | wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. |

# XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert.**

1. **Kryterium** „**Cena” w zł – C:**
   1. znaczenie kryterium - 60% ;
   2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Cn

PC = ---------- x 60 pkt

Cb

gdzie,

Pc - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium „Liczba uczestników wywiadów, które będą wykonane zgodnie z metodyką” – U**
   1. znaczenie kryterium - 40%;
   2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Liczba uczestników wywiadów, które będą wykonane zgodnie z metodyką (U)”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI I:** | |
| Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych, które będą wykonane z klientami PSZ zgodnie z metodyką | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 130 (80 klientów PUP, 50 klientów WUP) lub powyżej | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 120 (75 klientów PUP, 45 klientów WUP) | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 110 (70 klientów PUP, 40 klientów WUP) | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 100 (65 klientów PUP, 35 klientów WUP) | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI II:** | |
| **Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych z pracodawcami, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów indywidualnych z pracodawcami 35 lub więcej | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów indywidualnych z pracodawcami 30 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów indywidualnych z pracodawcami 25 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów indywidualnych z pracodawcami 20 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI III, CZĘŚCI IV:** | |
| **Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI powyżej 42 | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 42 | 35 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 38 | 25 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 34 | 15 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 30 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI V:** | |
| **Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych z osobami pracującymi w sektorze energetycznym, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 32 i powyżej | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 28 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 24 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 20 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VI:** | |
| **Liczba wywiadów grupowych, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 4 i powyżej | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 3 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 2 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów grupowych 1 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VII:** | |
| **Liczba wywiadów CAWI, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 2450 | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 2300 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 2150 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 2000 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI VIII:** | |
| **Liczba uczestników wywiadów CAWI, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 1 300 | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 1 200 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 1 100 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 1 000 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI IX:** | |
| **Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów powyżej 32 | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 32 | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 28 | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 24 | 10 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 20 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI X:** | |
| **Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych z pracodawcami, które będą wykonane zgodnie z metodyką** | **punktacja** |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 35 z wybranymi pracodawcami z badania ilościowego lub powyżej | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 30 z wybranymi pracodawcami z badania ilościowego | 30 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 25 z wybranymi pracodawcami z badania ilościowego | 20 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów IDI 20 z wybranymi pracodawcami z badania ilościowego | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY CZĘŚCI XI:** | |
| Liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych z nauczycielami przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, które będą wykonane zgodnie z metodyką | punktacja |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów powyżej 60 | 40 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 60 | 35 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 56 | 25 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 52 | 15 |
| oferta z gwarantowaną liczbą wywiadów 48 | 5 |

* 1. Wykonawca podaje „**Liczbę uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych, które będą wykonane zgodnie z metodyką**” w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1.1-1.11 do SWZ.**
  2. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu powyższego kryterium do oceny oferty zostanie przyjęta najniższa wymagana przez Zamawiającego liczba wywiadów, określona w rozdz. XXIII SWZ i przyznana odpowiadająca temu liczba punktów.

1. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + U** gdzie:

**P** – łączna punktacja;

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

**U** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych, które będą wykonane zgodnie z metodyką

**Za najkorzystniejszą w ramach każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z dyspozycją art. 253 ustawy Pzp.

# XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**CZĘŚĆ I – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).**

**CZEŚĆ II – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚC III – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ IV – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ V – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ VI – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ VII – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ VIII – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ IX – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ X – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ XI – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku: Bank PKO BP SA 49 10 20 3147 0000 8302 0111 5591 z dopiskiem ***„Wadium w postępowaniu nr ZP.262.12.2024.KSG”,* ze wskazaniem części zamówienia której dotyczy*.***

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej,** która spełnia co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania **ze wskazaniem części zamówienia której dotyczy**;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
   7. **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);**
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
3. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

# XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto zamówienia podstawowego podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. 419);
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
   3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
   4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
   5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem);
   6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
   8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   9. **Uwaga**: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (tj. podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy odpowiednio do zrealizowanego zadania podstawowego lub w ramach opcji).

|  |
| --- |
| **XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 PZP** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

# XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego**.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do**

− **przedłożenia polisy ubezpieczeniowej na warunkach określonych § 5 Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących odpowiedni Załącznik nr 3.1-3.11 do SWZ;**

− **przedłożenia wykazu personelu przewidywanego do realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 lit. b SWZ.**

# XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa

w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

# XXIX. WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1.1-1.11 do SWZ** | wzór formularza oferty |
| **Załącznik nr 2.1-2.11 do SWZ** | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| **Załącznik nr 3.1-3.11 do SWZ** | Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** | zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| **Załącznik nr 6 do SWZ** | Wykaz usług |
| **Załącznik nr 7 do SWZ** | Wykaz osób |
| **Załącznik nr 8 do SWZ** | Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu |
| **Załącznik nr 9 do SWZ** | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |
| **Załącznik nr 10 do SWZ** | JEDZ edytowalna wersja ESPD |
| **Załącznik nr 11 do SWZ** | Oświadczenie o aktualności informacji |