

Nr sprawy WI.271.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Mińsk Mazowiecki

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j) – zwana dalej p.z.p. na dostawy pn.

**„Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji –
wyszkolenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości
uczniów Mińska Mazowieckiego”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714>

Mińsk Mazowiecki, 02.02.2022r.

Zatwierdził:

Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714>

adres poczty elektronicznej: joanna.galazka@umminskmaz.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> w zakładce „KOMUNIKATY”

Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**” Nr WI.271.3.2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

- art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j) , dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b. w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciężącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w języku polskim.

Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wyposażenia dla sześciu placówek oświatowych w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego. Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPMA.10.01.01-14-b506/18.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Każda część zamówienia stanowi całość i jest niepodzielna. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
Część 1 – Zakup wyposażenia pracowni przyrodniczych
W ramach tej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie szczegółowo opisane w Załączniku 1a do SWZ.
Część 2 – Zakup sprzętu TIK
W ramach tej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie szczegółowo opisane w Załączniku nr 1b do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Sprzęt dydaktyczny – 39162110-9
Pomoce dydaktyczne - 39162100-6
5. Zamówienie w części 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do sześciu placówek oświatowych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki tj.:
 - a) Szkoły Podstawowej Nr 1 ul. Kopernika 9,05-300 Mińsk Mazowiecki (SP1)
 - b) Szkoły Podstawowej Nr 3 ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP3)
 - c) Szkoły Podstawowej Nr 4 ul. Siennicka 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP4)
 - d) Szkoły Podstawowej Nr 5 ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP5)
 - e) Szkoły Podstawowej Nr 6 ul. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP6)
 - f) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki (ZSP1)
6. Podział elementów wyposażenia z przeznaczeniem dla poszczególnych placówek oświatowych Zamawiającego został wskazany w Załączniku 1a oraz 1b do SWZ.
7. Zamawiający zastrzega, iż dostawy wyposażenia odbywać się będą odrębnie dla każdej placówki oświatowej Zamawiającego i rozliczane będą po podpisaniu protokołu odbioru w danej placówce przez osoby do tego upoważnione.
8. Dostarczane w ramach niniejszego zamówienia wyposażenie musi pochodzić z produkcji seryjnej oraz posiadać swój nr katalogowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w zestawieniu ilościowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, 1b do SWZ – kod producenta (numeru pozwalającego na identyfikację sprzętu) oraz nazwę producenta oferowanego sprzętu. Na podstawie wskazanego numeru i nazwy producenta Zamawiający dokona weryfikacji zgodności zaoferowanego sprzętu i wyposażenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż brak wskazania przez Wykonawcę powyższych danych będzie traktowany jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 oferta ta zostanie odrzucona.
10. Na dostarczony sprzęt w części 1 i 2 Wykonawca udziela min. 24 miesięcznej gwarancji i zobowiązuje się do podpisania karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
11. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, pochodzący z legalnych kanałów dystrybucji, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty CE oraz winny spełniać wszelkie wymogi przewidziane

obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów. Wyposażenie/Urządzenia muszą posiadać instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim oraz być zgodne z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej i sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Wyżej wskazane dokumenty wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia odbioru sprzętu.

12. Wszystkie elementy zamawianego wyposażenia powinny być przeznaczone/dopuszczone do użytku na potrzeby pałcówek oświatowych oraz powinny być zgodne z normą BHP.
13. Dostarczone wyposażenie nie może mieć wad, uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad.
14. Do wszystkich elementów wyposażenia należy dołączyć wszelkie kable oraz elementy niezbędne do ich prawidłowego podłączenia, uruchomienia i użytkowania.
15. Wykonawca przeszkoli personel placówki oświatowej w zakresie korzystania/użytkowania z dostarczonego wyposażenia.
16. Wykonawca dostaw uzgodni z Zamawiającym termin dostawy wyposażenia.
17. Po wykonaniu dostawy wykonawca doprowadzi pomieszczenia do porządku, a odpady usunie na własny koszt.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudniania podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia dla części 1 i 2 przedmiotowego postępowania

1. Dla części 1: Termin zakończenia: do 4 tygodni (28 dni) od dnia zawarcia umowy, z wyłączeniem poz. 51 Załącznika 1a do SWZ tj. Mobilne planetarium: do 6 tygodni (42 dni) od dnia zawarcia umowy.
2. Dla części 2: Termin zakończenia: do 4 tygodni (28 dni) od dnia zawarcia umowy

Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział 9 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Rozdział 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (w tym podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem 2 do SWZ**
 - 2) Zestawienie ilościowo – cenowe w przypadku złożenia oferty na:
 - część 1 – Załącznik 1a do SWZ
 - część 2 – Załącznik 1b do SWZ
 - część 1 i 2 – Załącznik nr 1a i 1b do SWZ
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 stanowiące Załącznik 3 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika 3a do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem 12 SWZ

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku 5 do SWZ**

8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Oświadczenie o aktualności informacji – **Załącznik nr 8 do SWZ**
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów (tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy pzp.

Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.

Rozdział 12 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

- postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Rozdział 13 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Gałązka.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.3.2022.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
- b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip;
- b) .7Z

16. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
26. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> do dnia 10.02.2022 r. do godz. 10:00
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
17. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 16. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
19. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób

dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w danej części zamówienia.
22. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 15 Sposób obliczenia ceny dla części 1 i 2

1. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 2 do SWZ, cenę ofertową brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, wyliczoną na podstawie Załącznika nr 1a do SWZ – dotyczy 1 części zamówienia oraz Załącznika nr 1b do SWZ – dotyczy 2 części zamówienia, poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić koszt jednostkowy brutto każdego elementu wyposażenia oraz wartość brutto jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości danej pozycji. Suma iloczynów wartości brutto poszczególnych pozycji wyposażenia stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę łączną wartość zamówienia brutto.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wartość wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia i niezbędne do jego wykonania, w tym m.in. koszty produkcji, transportu, rozładunku, pierwszego uruchomienia, wszelkich kabli i elementów niezbędnych do pierwszego uruchomienia, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu, rękojmi, marży Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, wartość wszystkich materiałów, urządzeń potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Każda pozycja w zestawieniu ilościowo – cenowym musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
6. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona polskich złotych, cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

Rozdział 16 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 11.03.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18 Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> do dnia 10.02.2022r. do godz. 10:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2022 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 20 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dotyczy części 1 i 2.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2)	Okres gwarancji	40% = 40,00 punktów	40,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – K_c

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 oraz 2 (w odniesieniu do danej części zamówienia) formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w danej części postępowania

$K_c = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

Ad. 2) Kryterium „Okres gwarancji” – K_G

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia. Ocena na podstawie ww. kryterium będzie dokonywana w następujący sposób:

Dla części 1 przedmiotowego postępowania:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- 2) Wykonawcy w kryterium „dodatkowy okres gwarancji” mogą uzyskać od 0,00 do 40,00 pkt. Zamawiający podzielił kryterium „dodatkowy okres gwarancji” na tzw. podkryteria. Jako podkryteria zostało wskazane wyposażenie: wideomikroskop, lunety do obserwacji nieba, mikroskop, mikroskop stereoskopowy, laboratorium mobilne, mobilne planetarium zgodnie z załącznikiem 1a do SWZ.
 - a) Wideomikroskop (poz. 6 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 5 pkt
 - b) Lunety do obserwacji nieba (poz. 7 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 5 pkt
 - c) Mikroskop (poz. 8 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 5 pkt
 - d) Mikroskop stereoskopowy (poz. 36 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 5 pkt
 - e) Laboratorium mobilne (poz. 49 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 10 pkt
 - f) Mobilne planetarium (poz. 51 Załącznika nr 1a do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 10 pkt

Dla części 2 przedmiotowego postępowania:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- 2) Wykonawcy w kryterium „dodatkowy okres gwarancji” mogą uzyskać od 0,00 do 40,00 pkt. Zamawiający podzielił kryterium „dodatkowy okres gwarancji” na tzw. podkryteria. Jako podkryteria zostało wskazane wyposażenie: zestaw edukacyjny

klocków do nauki programowania i robotyki, robot do nauki programowania, mały robot do nauki programowania, zestaw do nauki programowania zgodnie z załącznikiem 1b do SWZ.

- a) Zestaw edukacyjny klocków do nauki programowania i robotyki (poz. 2 Załącznika nr 1b do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 8 pkt
- b) Zestaw edukacyjny klocków do nauki programowania i robotyki (poz. 7 Załącznika nr 1b do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 8 pkt
- c) Robot do nauki programowania (poz. 14 Załącznika nr 1b do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 8 pkt
- d) Mały robot do nauki programowania (poz. 15 Załącznika nr 1b do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 8 pkt
- e) Zestaw do nauki programowania – 6 małych robotów (poz. 16 Załącznika nr 1b do SWZ) – za zaoferowanie danego okresu gwarancji zostanie przyznana poniżej wskazana liczba punktów
Okres gwarancji 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt
Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) – 8 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto oraz zaoferowany okres gwarancji.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy 1 i 2 części zamówienia

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylanie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał ust 5.

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – dotyczy 1 i 2 części zamówienia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1a/1b	Zestawienie ilościowo-cenowe (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
Załącznik 2	Formularz ofertowy
Załącznik 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik 7	Wzór umowy dla części 1 i 2 postępowania
Załącznik 8	Oświadczenie o aktualności informacji

1. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

OFERTA

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**”

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/568714>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

Dotyczy części 1 postępowania:

Zakup wyposażenia pracowni przyrodniczych

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku 1a do SWZ (zestawienie ilościowo - cenowe) oraz SWZ za cenę brutto: zł, tj. słownie:
.....

Jednocześnie zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot Umowy obejmujący min 24 miesiące. Na niżej wymienione wyposażenie oferujemy wydłużony okres gwarancji tj.:

- a) Wideomikroskop miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- b) Lunety do obserwacji nieba miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego

- c) Mikroskop..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- d) Mikroskop stereoskopowy..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- e) Laboratorium mobilne miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- f) Mobilne planetarium..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego

Dotyczy części 2 postępowania:

Zakup sprzętu TIK

2. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku 1b do SWZ (zestawienie ilościowo - cenowe) oraz SWZ za cenę brutto: zł, tj. słownie:

Jednocześnie zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot Umowy obejmujący min 24 miesiące. Na niżej wymieniony sprzęt oferujemy wydłużony okres gwarancji tj.:

- a) Zestaw edukacyjny klocków do nauki programowania i robotyki miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- b) Zestaw edukacyjny klocków do nauki programowania i robotyki miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- c) Robot do nauki programowania..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- d) Mały robot do nauki programowania..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego
- e) Zestaw do nauki programowania miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Przedmiotowe zamówienie wykonamy:

- 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....

- 2) wspólnie z: **)
.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 3) z udziałem Podwykonawcy ***),
.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a. Mikro przedsiębiorcą
- b. Małym przedsiębiorcą
- c. Średnim przedsiębiorcą
- d. prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- e. jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- f. Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

11. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

14. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

(5)

.....

Miejscowość, dnia r.

..... (podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego” prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (*niewłaściwe skreślić):

1. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....

3. Ponadto oświadczam, że dokumenty, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ tj. (należy wymienić dokumenty) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem..... Jednocześnie wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, REGON) :.....

Uwaga! W przypadku braku wypełnienia powyższych informacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia

.....

(podpis)

3a. Załącznik nr 3a do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**”

prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Należy wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

3. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Grupa kapitałowa

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, że*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

* **właściwe zaznaczyć**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego” prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się (należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: Z siedzibą w przy ul.

niezbędnych zasobów w zakresie

.....
(wpisać udostępniany zasób)

.....

.....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

Załącznik nr 6 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nr sprawy: **WI.271.3.2022**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/-MY, iż dostawy/usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

.....
.....(miejsowość), dnia r.
.....

(podpis)

Załącznik nr 7 do SWZ wzór umowy

UMOWA Nr

na Zakup wyposażenia w ramach projektu nr RPMA.10.01.01-14-b506/18 pt. „Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego”.

W dniu pomiędzy **Miastem Mińsk Mazowiecki**, z siedzibą: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, zwanym dalej **Kupującym**, NIP 822-214-65-99, Regon 711582598 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - p. Marcina Tomasza Jakubowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta p. Grażyny Stachowicz,

a

.....,
zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**,

reprezentowanym przez: W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.) dla częścizamówienia pn.zawarto umowę o następującej treści :

§1

1. Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa wyposażenia dla sześciu placówek oświatowych zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę fabrycznie nowego wyposażenia, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z legalnych kanałów dystrybucji producenta, w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do SWZ/Załączniku nr 1b do SWZ* (niepotrzebne skreślić) wraz z ich transportem, wniesieniem, wypakowaniem, ustawieniem, pierwszym uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników placówki w zakresie obsługi w miejscach wskazanych przez Kupującego; wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia (np. przenoszenie, składanie, sprzątanie itp.) Sprzedający wykona przy pomocy własnych pracowników,
- 2) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
- 3) dostarczenie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi certyfikatów CE, atestów, deklaracji zgodności na dostarczone wyposażenie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Dostarczone wyposażenie nie może mieć wad, uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie elementy zamawianego wyposażenia powinny być przeznaczone/dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz powinny być zgodne z normą BHP.

§2

Termin realizacji umowy – do 4 tygodni (tj.28 dni) od dnia zawarcia umowy, z wyłączeniem poz. 51 Załącznika 1a do SWZ, tj. Mobilne planetarium: do 6 tygodni (42 dni) od dnia zawarcia umowy. – dotyczy 1 części zamówienia*

Termin realizacji umowy – do 4 tygodni (tj.28 dni) od dnia zawarcia umowy. – dotyczy 2 części zamówienia* (niepotrzebne skreślić)

§3

1. Asortyment zostanie dostarczony do sześciu placówek oświatowych Kupującego tj.:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 ul. Kopernika 9,05-300 Mińsk Mazowiecki (SP1);

- 2) Szkoły Podstawowej Nr 3 ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP3);
 - 3) Szkoły Podstawowej Nr 4 ul. Siennicka 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP4);
 - 4) Szkoły Podstawowej Nr 5 ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP5);
 - 5) Szkoły Podstawowej Nr 6 ul. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (SP6);
 - 6) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki (ZSP1).
2. Dostawa powinna być zrealizowana w godzinach pracy każdej placówki oświatowej i po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Kupującym (nr telefonu 25
 3. Koszt dostawy, uruchomienia wyposażenia obciąża Sprzedającego.
 4. Do czasu odbioru wyposażenia przez Kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi w transporcie ponosi Sprzedający.

§4

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za realizację przedmiotu umowy cenę brutto wynoszącą zł, (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT zgodnie z ofertą z dnia
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, związanymi z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności koszty ubezpieczenia, wniesienia, montażu i uruchomienia wyposażenia oraz utylizacji opakowań.
3. Rozliczenie za wykonane dostawy odbędzie się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu i odbiorze całości dostawy będącej przedmiotem zamówienia w danej placówce oświatowej, z wyłączeniem Szkoły Podstawowej Nr 1, w przypadku której rozliczenie nastąpi na podstawie dwóch odrębnych faktur (z uwagi na wydłużony termin dostawy mobilnego planetarium faktura rozliczająca ten wydatek może zostać wystawiona odrębnie) – dotyczy 1 części zamówienia*
Rozliczenie za wykonane dostawy odbędzie się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu i odbiorze całości dostawy będącej przedmiotem zamówienia w danej placówce oświatowej. – dotyczy 2 części zamówienia* (niepotrzebne skreślić)
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Sprzedającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie 7 protokołów odbioru, sporządzonych w miejscu dostawy podpisanych przez Kupującego, Sprzedającego oraz Kierownika danej placówki oświatowej. – dotyczy części 1 zamówienia*
Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Sprzedającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie 6 protokołów odbioru, sporządzonych w miejscu dostawy podpisanych przez Kupującego, Sprzedającego oraz Kierownika danej placówki oświatowej – dotyczy części 2 zamówienia* (niepotrzebne skreślić)
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Sprzedający bez zgody Kupującego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§5

1. Kupującym oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów ze Sprzedającym jesttel. e-mail
2. Sprzedający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Kupującym jest Tel. e-mail

§6.

1. Kupujący oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany samodzielnie/ przy pomocy podwykonawców.

2. W przypadku powierzenia przez Sprzedającego wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom Sprzedający ponosi wobec Kupującego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Kupującym reprezentuje Sprzedający

§7

1. Sprzedający udziela na dostarczony przedmiot umowy (wskazany w pozycjach....Załącznika 1a/1b do SWZ* *niepotrzebne skreślić*).....miesiące rękojmi za wady i gwarancji jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Ponadto, na pozostałe elementy wyposażenia Sprzedający udziela 24 miesiące rękojmi za wady i gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Sprzedający.
3. Sprzedający zobowiązany jest podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia wady lub usterki uniemożliwiającej korzystanie z przekazanego wyposażenia.
4. Usunięcie wady/usterki, o której mowa w ust. 3, uważa się za skuteczne usunięcie z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu z usunięcia wady/usterki, przy czym usunięcie wady/usterki nie może być dłuższe niż 36 godz. od momentu jej zgłoszenia.
5. Do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy Sprzedający zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
6. Sprzedający nie może odmówić usunięcia wad oraz usterek ze względu na wysokie koszty z tym związane.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów gwarancji, jeżeli były zgłoszone przed upływem tych terminów.
8. Udzielona przez Sprzedającego gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
10. Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§8

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,2% ceny, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, liczony od terminu wykonania, o którym mowa w §2.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub usterki, liczony od terminu na jej usunięcie.
3. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10%, ceny o której mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
4. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10%, ceny o której mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Kupującego.
5. Kupujący może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wykonania umowy o której mowa w §2.
6. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

7. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% ceny, o której mowa w §4 ust. 1, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

1. Kupujący dopuszcza wprowadzenie zmian umowy, w zakresie zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej lub innej przyczyny nie leżącej po stronie Kupującego ani Sprzedającego nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy.
3. W celu dokonania zmian umowy wnioskowanych przez Sprzedającego zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 10

1. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną im udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której dane poufne dotyczą i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, której dane poufne dotyczą o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 11

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Sprzedający spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Kupującego wobec osób, o których mowa w § 5 ust. 2 lub innych osób, którymi Sprzedający będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Sprzedający poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
 - 1) z chwilą udostępnienia Kupującemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Kupujący;
 - 2) Kupujący zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kupującego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby Kupującego z dopiskiem IOD;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Kupującego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów

- wykonawczych do tej ustawy;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Sprzedający.
3. W odniesieniu do osób reprezentujących Kupującego, w tym osób, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy oraz do osób, które w imieniu Kupującego będą realizować umowę lub będą współdziałać ze Sprzedającym przy jej realizacji:
- 1) Kupujący, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Sprzedającego klauzuli informacyjnej Kupującemu, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Kupującego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Kupującego przy wykonywaniu umowy;
 - 2) Kupujący oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Sprzedającemu danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
 - 3) Sprzedający oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Sprzedającego w zakresie ochrony danych osobowych. Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Kupującego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Sprzedającego.

§12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) **Załącznik nr 1 do umowy – Karta Gwarancyjna;**
 - 2) Oferta wykonawcy;
 - 3) Specyfikacja warunków zamówienia.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego oraz jeden dla Sprzedającego.

Sprzedający

Kupujący

Załącznik nr 1 Umowy
KARTA GWARANCYJNA NR

ZAMAWIAJĄCY UPRAWNIONY Z TYTUŁU GWARANCJI – KUPUJĄCY	MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki
GWARANT – WYKONAWCA - SPRZEDAJĄCY	
DATA ODBIORU KOŃCOWEGO	

Stosownie do ustaleń umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest”, realizowanej w ramach projektu nr RPMA.10.01.01-14-b506/18 pt. „Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego” udzielam gwarancji na cały zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji i rękojmi:

Za wykonany przedmiot zamówienia udzielam 24 miesiące gwarancji od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że:

1) jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancje Gwaranta, po upływie terminu miesięcznej gwarancji obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia

2) niżej wskazane wyposażenie udzielam wydłużonego okresu gwarancji tj.

a) M- cy

b)m- cy

d)..... M- cy

od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

WARUNKI GWARANCJI:

1. Sprzedający zobowiązany jest podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia wady lub usterki uniemożliwiającej korzystanie z przekazanego wyposażenia.
2. Usunięcie wady/usterki uważa się za skuteczne usunięcie z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu z usunięcia wady/usterki, przy czym usunięcie wady/usterki nie może być dłuższe niż 36 godz. od momentu jej zgłoszenia.
3. Do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy Sprzedający zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
4. Sprzedający nie może odmówić usunięcia wad/ usterek ze względu na wysokie koszty z tym związane.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów gwarancji jeżeli były zgłoszone przed upływem tych terminów.
6. Udzielona przez Sprzedającego gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania, których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z

- instrukcją obsługi).
7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
 8. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Gwaranta.
 9. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Gwaranta, Gwarant zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
 10. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Gwaranta, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Kupującego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Gwarant zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
 12. W razie nieusunięcia przez Gwaranta wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Gwaranta we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Gwaranta o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Gwaranta o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Gwarant zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
 13. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem ust. 9), następujących usług:
 - a) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
 - b) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
 - c) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
 14. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wady lub usterki asortymentu, Sprzedający zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub usterki poprzez wymianę lub naprawę asortymentu w terminie nieprzekraczającym 36 godz., licząc od daty złożenia reklamacji. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
 15. Po trzeciej naprawie asortymentu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Sprzedający wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie, w terminie do 2 dni roboczych – licząc od dnia złożenia przez Kupującego trzeciej reklamacji.
 16. Prawa i obowiązki Stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Podpis Zamawiającego

Podpis Gwaranta

Załącznik nr 8 do SWZ Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

Nr sprawy: WI.271.3.2022

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: „**Zakup wyposażenia w ramach projektu pt. Torami nowej edukacji – wykształcenie, kreatywność i innowacyjność drogą do lepszej przyszłości uczniów Mińska Mazowieckiego**” oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy, pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt .1, 4, 5 i 7 ustawy pzp;

ODŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....