



Zn.spr.: SA.270.22.2023

Marcule, dnia 28.04.2023r.

/WYKONAWCY/

OGŁOSZENIE/ ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Organizator Postępowania:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Marcule, z siedzibą w Marculach 1, 27-100 Iłża; tel: +48 48 616 00 77, fax: +48 48 616 36 53, e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl, REGON: 670080721; NIP: 796-008-18-63

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130000 złotych; postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy pzp. Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.), Ogłoszenia wraz z załącznikami, oraz Zarządzenia Nr 17/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule z dnia 01 września 2021 r. w sprawie planowania, przeprowadzania oraz ewidencji postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonywanie usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Marcule. Ogłoszenie jest uzupełnieniem zasad prowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności i obowiązujących przepisach podanych w niniejszym postępowaniu

3. Tytuł przetargu:

**„Opieka techniczna nad infrastrukturą teleinformatyczną
Nadleśnictwa Marcule”**



4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna obsługa techniczna instalacji komputerowych i telefonicznych oraz instalacji elektrycznych powiązanych z sieciami teleinformatycznymi o napięciu do 48V w budynkach należących do Nadleśnictwa Marcule. Opisywana obsługa techniczna instalacji rozliczana będzie w formie abonamentu miesięcznego w oparciu o stałą miesięczną ilość roboczogodzin. Za okres abonamentowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

Wykaz lokalizacji instalacji teleinformatycznych Nadleśnictwa Marcule

Lp.	Nazwa	Nr inw.	Adres
1.	Siedziba Nadleśnictwa Marcule	218/105	Marcule 1, 27-100 Iłża
2.	Centrum Edukacji Przyrodniczej	172/110	Marcule 4, 27-100 Iłża
3.	Kanalizacja telefoniczna Marcule	235/211	Marcule, 27-100 Iłża
4.	Budynek mieszkalny- A. Bąk	110/430	Marcule 1B, 27-100 Iłża
5.	Budynek mieszkalny – T. Misiak	409/122	Marcule 2, 27-100 Iłża
6.	Budynek mieszkalny – B. Tylus	305/110	Marcule 5, 27-100 Iłża
7.	Budynek mieszkalny – E. Myszka	345/110	Koszary 65A, 27-100 Iłża
8.	Budynek mieszkalny – W. Wasil	280/110	Gajówka Osiny 1, 27-100 Iłża
9.	Budynek mieszkalny – C. Myszka	12/110	Kruki 1, 27-100 Iłża
10.	Budynek mieszkalny – Z. Drózdź	98/110	Jedlanka Nowa 83A, 27-100 Iłża
11.	Budynek mieszkalny – R. Saletra	387/110	Michałów 27B, 27-353 Rzeczników
12.	Budynek mieszkalny – K. Kozera	110/467	Kowalków Wieś 48, 26-713 Kazanów



5. Zakres comiesięcznych obowiązków Wykonawcy w ramach abonamentu roboczo-godzinnego

1. Całodobowy zdalny monitoring kluczowych elementów sieci w oparciu o zasoby analizy zdalnej Wykonawcy i informowanie Zleceniodawcy o wykrytych nieprawidłowościach.
2. Analiza infrastruktury teleinformatycznej pod kątem zwiększenia bezawaryjności sieci oraz jej optymalizacji.
3. Comiesięczne testy poprawności funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów kluczowych sieci oraz wskaźników stopy błędu na podstawie wykonanych pomiarów. Potwierdzeniem wykonania prac będzie „Rejestr Przeglądów”.
4. Usuwanie drobnych uszkodzeń infrastruktury w terminie do dwóch dni roboczych od momentu stwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub jej zgłoszenia przez Zleceniodawcę. W przypadku usterki wymagającej dłuższego czasu naprawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zleceniodawcę.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

7. DODATKOWE WARUNKI JAKIE POWINNI SPEŁNIĆ WYKONAWCY

Opieka teleinformatyczna realizowana będzie w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.



8. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE POWINNI SPEŁNIĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w pkt. 8 za spełnione, jeżeli wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia).
2. Dla potwierdzenia braku występowania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, Wykonawca przedłoży:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3** do ogłoszenia)
 - 2.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferty z opisem „**Opieka techniczna nad infrastrukturą teleinformatyczną Nadleśnictwa Marcule.**”, w terminie **do 12.05.2023 r.**, do godz. 12.00 (sekretariat) można złożyć/przesłać na adres:

Nadleśnictwo Marcule, Marcule 1, 27-100 Hża, lub e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

13. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w **formie:**

- **pisemnej** Oferta złożona elektronicznie winna posiadać formę „skanu oryginału oferty”. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Nie dostarczenie oryginału oferty w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez oferenta w formie elektronicznej.

lub

-za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule . W formularzu Oferty (**załącznik nr 1**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Ofertę należy złożyć w oryginale.



16. Oferty należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
17. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone niezgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
18. Więcej informacji można uzyskać pod nr tel. +48 48 616 00 77 – Konrad Walicki, konrad.walicki@radom.lasy.gov.pl lub Karolina Puchniarz karolina.puchniarz@radom.lasy.gov.pl

Sporządził: Karolina Puchniarz

Zatwierdzam: NADLEŚNICZEGO
<i>Karol Zaborski</i>
..... dr inż. Karol Zaborski
(podpis kierownika jednostki)
Data <u>28.04.2023.</u>

Do wiadomości:

1. a/a.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Projekt umowy.