

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 301591815

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Franowo 26

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 61-302

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.7.) Numer telefonu:** 61 62 19 656

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.podgik.poznan.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-a33ea73e-fd4f-11ee-b81b-aebd110f5279

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00291581

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-04-18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00030285/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
- W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
- Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu uprawnienia, które szczegółowo zostały wskazane w rozdziale XXII SWZ.
- Komu przekazujemy Państwa dane?
  - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GKG.GPZ.2110.8.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenu przyległego, będących własnością Powiatu Poznańskiego, zarządzanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zakres realizacji:

1. Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego:

a) Budynek znajdujący się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu,

b) Parking przy budynku znajdującym się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.

2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia 1 czerwca 2024 r.

3. Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania oraz systemu ppoż.

4. Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzież, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu.

5. Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji, sporządzanie notatek służbowych.

6. Zapoznanie się i przestrzeganie zapisów wewnętrznych aktów normatywnych, które dotyczą pracy pracowników ochrony.

7. Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów.

8. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom przebywającym na terenie obiektu, niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

9. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013., poz. 1681).

10. Patrolowanie budynku, parkingu i otoczenia wokół obiektu w ramach ustalonego harmonogramu, co dwie godziny.

11. Patrol polega na obejściu obiektu i potwierdzeniu swojej obecności poprzez odbicie karty w 12 punktach kontrolnych, rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku.

12. Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie obiektu, (maksymalny czas reakcji oraz przybycia to 10 minut).

13. Prowadzenie książki ewidencji kluczy do pomieszczeń służbowych.

14. Udzielanie krótkich informacji klientom oraz kierowanie ich do odpowiedniej komórki, a w sytuacjach wyjątkowych nadzór nad "ruchem klientów" na terenie obiektu.

15. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń ogólnie dostępnych mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i ppoż., jak również sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione oraz czy wszystkie okna zostały zamknięte.

16. Zwracanie uwagi na torby, paczki pozostawione bez opieki na terenie obiektu mogące zawierać niebezpieczne ładunki.

17. Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.

18. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, furtki bocznej oraz drzwi wejściowych do obiektu o określonych godzinach.

19. Znajomość topografii obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia czujek alarmowych, przycisków alarmowych, sprzętu p.poz itp.

20. Znajomość rozmieszczenia i umiejętności podstawowej obsługi w zakresie głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS), agregatu prądotwórczego, wentylacji jak również klimatyzacji.

21. Zgłaszanie wszelkich usterek w systemie zabezpieczenia obiektu.

22. W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmoczenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy.

23. W przypadku zarządzanej ewakuacji, organizacja szybkiego, sprawnego i skutecznego opuszczenia obiektu oraz zabezpieczenia mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom.

24. W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do jego przybycia powiadomienia osób wskazanych do udzielenia pierwszej pomocy.

25. Powiadomienia Kierownika Wydziału Administracyjnego o awariach związanych z instalacjami: elektryczną, wodno-

kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, przeciwpożarową.

26. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania.

27. Prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o przejęciu dyżurów oraz zaistniałych w jej trakcie zdarzeniach, przekazywanie obiektu kolejnej zmianie, udostępnianie książki do wglądu Kierownikowi Wydziału Administracyjnego.

28. Niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przyjazdu policji.

29. Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku.

30. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z okresem epidemii, a w szczególności nadzór nad wpuszczaniem klientów do budynku według ustalonych procedur.

31. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie zamawiającego:

a) w poniedziałek w godzinach 8:30-16:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,

b) od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,

c) pozostałe godziny oraz w dni wolne od pracy (soboty i niedziele oraz święta) na terenie obiektu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 50 % pracowników ochrony (wymaganie dotyczy to całego wymiaru etatu poszczególnego pracownika) przez cały okres obowiązywania umowy.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 2 299 999,68 zł.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 36 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas dojazdu grupy interwencyjnej

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

**4.3.6.) Waga:** 18

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym

**4.3.6.) Waga:** 2

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak**

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług dotyczących całodobowej ochrony osób i mienia, o charakterze ciągłym nie krótszym niż jeden rok obejmujących swym zakresem ochronę budynków użyteczności publicznej, których powierzchnia użytkowa jest nie mniejsza niż 2000 m<sup>2</sup>.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w punkcie SWZ musi spełnić w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz art. 109 ust. 1, 2a, 2b, 3 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, e) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** a) koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).

b) wykaz usług wykonanych/wykonywanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie przedmiotowych usług. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 1,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 5,
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1)pieniądzu,
  - 2)gwarancjach bankowych,
  - 3)gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4)poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do 29 kwietnia 2024 roku, do godz. 10:00 i utrzymuje się do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 62 1030 1247 0000 0000 8791 1006. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto zamawiającego potwierdzone przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wysłanie przez Platformę Zakupową oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji bądź poręczenia) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 i 4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt g) SWZ składa każdy z wykonawców.

5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ), z którego wynika jakie usługi wykona poszczególny wykonawca.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-29 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937>

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-04-29 10:15**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-05-28**

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8 ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.