Załącznik nr 4 do SWZ

**UMOWA nr ………………….**

Zawarta w dniu …...........r pomiędzy

Olmedica w Olecku - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą , ul. Gołdapska 1,   
19 – 400 Olecko, NIP 847-14-88-956, REGON 519558690, Nr KRS 0000 164 875 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**…………………………………………**

a

firmą:

**....................... z siedzibą ................ ,** pod numerem KRS .........., NIP ……, REGON ……,

reprezentowaną przez:

..........................................................................

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) pn. **„Zakup, dostawa pulsoksymetru, aparatu EKG i innego sprzętu medycznego na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z. o. o. w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia”**

Realizowany w ramach Działania 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu medycznego** o parametrach technicznych określonych w zał. nr 2 do SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ............, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. terminowej realizacji dostawy;
4. dostarczenia we wskazane miejsce, montażu, (jeśli dotyczy oferowanego urządzenia)
5. przeprowadzenia szkoleń dla personelu medycznego oraz technicznego – Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym ( jeśli dotyczy);
6. udzielenia gwarancji i dostosowania się do warunków gwarancyjnych;
7. dostarczenia niezbędnych instrukcji, paszportów technicznych ( nie dotyczy pakietu nr 1,9), kart gwarancyjnych urządzeń składających się na przedmiot umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania sprzętu medycznego, sporządzone w języku polskim. **Po wygaśnięciu gwarancji Wykonawca** **musi Zamawiającemu dostarczyć niezbędne dostępy oraz kody serwisowe. Ponadto serwisant powinien określić datę następnego przeglądu.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy dopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 974), posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, atesty, deklaracje, certyfikaty, itp. oraz spełniającego określone prawnie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
10. Przeniesienie prawa własności sprzętu nastąpi z dniem protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje, że celem skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych i rękojmianych, Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań.

**§2. Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, oraz przeprowadzić szkolenie personelu (jeśli dotyczy) w zakresie obsługi przedmiotu umowy i jego racjonalnej eksploatacji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do dnia **25 sierpnia 2023r.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy bezpośrednio do szpitala Olmedica w Olecku - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą,   
   ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 14:00, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. Zamawiający wymaga, aby towar opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy.
4. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą……………………, tel. ………...…
5. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy ……………………..….., tel. ……………….……
6. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
7. ze strony Zamawiającego:……………………………… tel. …………………………
8. ze strony Wykonawcy:…………………………………. tel. …………………………
9. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający wraz z Wykonawcą w ustalonym dniu, jednak nie później niż 3 dni od dostarczenia przedmiotu umowy, przystąpią do czynności odbiorowych obejmujących: szkolenie personelu (termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym), przeprowadzenie testów/ uruchomienia potwierdzonych wpisem do wystawionego przez Wykonawcę paszportu technicznego urządzenia. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru potwierdzający dostawę przedmiotu umowy bez wad i usterek, który będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
11. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towaru.
12. Strony zgodnie ustalają, iż przeprowadzone szkolenia pracowników Zamawiającego zostaną potwierdzone stosownym protokołem zawierającym w szczególności zakres szkolenia, liczbę godzin, datę i podpis osób uczestniczących w szkoleniu.
13. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią: paszport techniczny(jeśli dotyczy), karty gwarancyjne urządzeń składających się na przedmiot umowy oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu medycznego, sporządzone w języku polskim. **Po wygaśnięciu gwarancji Wykonawca** **przekaże Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową wszelkie niezbędne dostępy oraz kody serwisowe. W/w dokumenty zostaną przedstawione w postaci papierowej i elektronicznej.**
14. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag.

**§3. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą, się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłoby sprzęt, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
2. Wykonawca oświadcza ,że sprzęt jest wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

**§4. Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty zakresem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. **wyprodukowany w ………… r.,** oznakowany jest symbolem CE, pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży na rynek Polski, podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej oraz spełnia wszystkie wymogi określone przez aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż udziela pisemnej gwarancji oraz obsługi serwisowej na dostarczony przedmiot umowy, **na okres** **................. miesięcy** od podpisania prze Strony protokołu odbioru (bez wad i usterek).
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik do umowy.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonego towaru.
5. Wykonawca prowadzi w okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, przeglądy techniczne, serwisowania, napraw gwarancyjne oraz konserwacji (przeglądy okresowe) przedmiotu umowy, zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: **………………………,** **o terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego lub konserwacji.** Przeprowadzenie przeglądu technicznego lub konserwacji zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez strony oraz wpisem do Paszportu Technicznego Urządzenia. Obowiązek przestrzegania terminów przeglądów i konserwacji spoczywa na Wykonawcy, który wykonuje je z własnej inicjatywy, bez zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych ze świadczeniem usług określonych w ust. 5, tj. serwisu sprzętu, przeglądów i legalizacji urządzeń, w tym poniesienia kosztów transportu i materiałów eksploatacyjnych użytych przy wykonywaniu tych usług. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia końcowego obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego **w okresie 14 dni przed upływem obowiązywania gwarancji**. Wykonawca udzieli dodatkowej 12 miesięcznej niezależnej gwarancji na usługę serwisową oraz części zainstalowane w ramach serwisu licząc od dnia usunięcia wady/awarii sprzętu.
8. Każda naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy przedłuża okres gwarancji o czas jego naprawy.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy gwarancyjnej, w tym naprawy poza siedzibą Zamawiającego, naprawa lub odbiór przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej i zwrot z naprawy gwarancyjnej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
10. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z kartą gwarancyjną.
11. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii nie **dłuższy niż ………… godzin** w dni robocze.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, usunięcia usterki w terminie **nie dłuższym niż …… dni robocze** od zgłoszenia usunięcia awarii lub wady przedmiotu umowy. Zgłaszanie wad lub usterek odbywać się będzie za pośrednictwem **poczty elektronicznej na adres email …………,** ewentualnie telefonicznie pod ustalony numer telefonu……………, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone na adres emaila. Zgłoszenie wady / usterki musi zawierać imię i nazwisko osoby zgłaszającej wadę.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności serwisanta w przypadku awarii lub innej sytuacji wymagającej usług serwisowych w terminie do **…….. godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii.**
14. W przypadku, gdy naprawa przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 13, jest niemożliwa, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas trwania naprawy bezpłatnie urządzenie zastępcze o identycznych lub lepszych technicznie parametrach w terminie 3 dni od daty upływu terminu określonego w ust. 13. W takim przypadku termin wykonania naprawy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
15. Po wykonaniu naprawy, przeglądu okresowego Wykonawca ma obowiązek wystawić raport serwisowy oraz dokonać wpisu w paszporcie technicznym urządzenia. Po wykonaniu przeglądu okresowego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu potwierdzającego sprawność urządzeń. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia kopii raportu serwisowego u użytkownika oraz przesłania jego skanu na adres e-mail [olmedica@olmedica.pl](mailto:olmedica@olmedica.pl). Certyfikat potwierdzający sprawność urządzenia winien być przesłany na adres siedziby Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 12, a zwłoka będzie trwała co najmniej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.Podmiotem trzecim może być w tym przypadku wyłącznie autoryzowany serwis, inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autoryzowanego serwisu gwarancyjnego producent oraz zagwarantuje obsługę serwisową w języku polskim. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania dokumentacji po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych.
18. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do udzielenia bezpłatnych telefonicznych porad dotyczących eksploatacji Urządzenia.
19. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny, a dodatkowe, ustalane przez Wykonawcę szczegółowe warunki gwarancji i serwisu nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej umowy.

**§5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie niniejszej umowy **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ogółem** w wysokości ……………………... zł **netto (słownie: ................................................złotych), VAT ......... zł tj.** brutto……………. (słownie: …………….. ). Zgodnie z przyjętą ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. wynagrodzenie za zadanie nr ...........:

- netto – .......... zł (słownie: ................................................złotych)

- VAT – ......... zł (słownie: .......................................... złotych)

- brutto – .......... zł (słownie: ............................................................ złotych)

1. wynagrodzenie za zadanie nr ...........:

- netto – .......... zł (słownie: ................................................złotych)

- VAT – ......... zł (słownie: .......................................... złotych)

- brutto – .......... zł (słownie: ............................................................ złotych)

1. Wynagrodzenie brutto jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w SWZ, a w szczególności: ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, cło oraz koszty opakowania, transportu, przeszkolenia wskazanego personelu Zamawiającego, obsługę serwisową (w okresach wynikających z karty gwarancyjnej) w tym przeglądy techniczne, konserwacje oraz naprawy gwarancyjne i wymiany wszystkich uszkodzonych czy zużytych części zamiennych i elementów w okresie gwarancji z wyłączeniem bieżących materiałów eksploatacyjnych.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też po jej wykonaniu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT na kwotę wymienioną w ust. 1 będzie podpisanie przez strony bez uwag pisemnego protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust 8.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna spełniać wymogi określone przepisami prawa i być zgodna z nazewnictwem oraz zapotrzebowaną ilością dla określonego zadania, a także powinna zawierać numer umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wystawioną fakturą, nastąpi przelewem na nr rachunku bankowego …………………………, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru (faktura nie może być złożona przed podpisaniem protokołu odbioru).
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności (należności głównej i odsetek) bez zgody Zamawiającego.

**§6. Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10%ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
3. za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,10 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, **łącznie nie więcej niż 10% ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy,**
4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii lub wad przedmiotu umowy oraz z tytułu niezapewnienia zastępczego przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych niniejszą umową, w wysokości 0,10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, **łącznie nie więcej niż 10% ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy,**
5. w przypadku niewykonania planowanego przeglądu okresowego, licząc od daty planowanego terminu przeglądu do dnia jego wykonania w wysokości 0,01 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, **łącznie nie więcej niż 10% ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.**
6. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w jej realizacji w zakresie terminu określonego w § 2 ust. 1 wyniesie 7 dni. Umowne prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie kolejnych 7 dni od zaistnienia powyższej okoliczności.
10. Dostarczenie urządzenia zastępczego na zasadach określonych w § 4 ust. 15 umowy, zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu wystąpienia zwłoki w usunięciu awarii lub wady przedmiotu umowy

**§7. Podwykonawstwo**

* + - 1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany,

1. siłami własnymi,/przez Wykonawcę osobiście
2. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .........................................
   * + 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§8. Istotne zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób upoważnionych przez strony do realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę, która może nastąpić w każdym czasie;
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmian dotyczących nazwy stron, adresu lub innych zapisów dotyczących wskazania stron.
5. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione. Zmiany te nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w umowie. Zmiana umowy nastąpi na podstawie aneksu zawartego w formie pisemnej, na podstawie zaakceptowanego przez Stronę wniosku złożonego przez Stronę inicjującą zmianę.
6. Nie stanowi zmiany umowy (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy):
   1. zmiana danych kontaktowych,

**§9. Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę nie zgodnie z jej zapisami lub w sposób sprzeczny z złożoną ofertą.
      2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§10. Klauzula informacyjna**

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest  **Olmedica w Olecku sp. z o.o.   
     ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych pod nr telefonu: (87) 520 22 95 wew. 316.
  3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą  w związku z postępowaniami przetargowym   
     lub realizacją umowy.
  4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
  5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
     a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
  6. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego.
  8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 11. Zakaz cesji**

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

* + 1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
    2. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
    3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
    4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
    5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
  2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy- opis parametrów technicznych
  3. Protokół zdawczo-odbiorczy
  4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  5. Protokół przeprowadzenia szkolenia

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Potwierdzenie odbioru

sprzętu i akcesoriów wyszczególnionych poniżej

Data odbioru : **………………………………**

Miejsce dostawy : **Olmedica w Olecku sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko**

Nazwa i adres Zamawiającego : **Olmedica w Olecku sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko  
 REGON: 519558690**

**NIP: 847-14-88-956**

**Dane kontaktowe: Dane kontaktowe:**

inspektor ochrony danych osobowych

Nr telefonu: (87) 520 22 95 wew. 316.

**Przedmiot odbioru**

**…………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Producent** | **Nr katalog.** | **Nr seryjny** | **Opis** |
| **1** |  |  |  |  |

* wraz z przedmiotem odbioru dostarczono:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Zostało ustalone iż:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- termin usunięcia nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA ! Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu ………………**

………………………………… ..…………………………

podpis Wykonawcy podpis i pieczęć Zamawiającego

Niepotrzebne wyraźnie przekreślić.

**Załącznik nr 4 do Umowy(dotyczy pakietów nr 13-16)**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

*Do UMOWY nr……… z dnia* ***……….......r.***

*Dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr* ZP/12- 2023/TP

*pod nazwą* **„Zakup, dostawa pulsoksymetru, aparatu EKG i innego sprzętu medycznego na potrzeby szpitala Olmedica w Olecku Sp. z. o. o. w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia”**

*(zwana dalej „Umową”)*

zawarta w dniu ………...........

r,

pomiędzy:

Olmedica Sp. z o.o. z siedzibą , ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, NIP 847-14-88-956, REGON 519558690, Nr KRS 0000 164 875 reprezentowanym przez:

**Prezes Zarządu mgr Katarzynę Mróz**

zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

Firmą ……………  **z siedzibą,**

…………… **,** pod numerem KRS ………., NIP …………., REGON ………….., zwaną w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowaną przez: ……………………………………….

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej Umowie
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe i szczególne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imiona, nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL, adresy zamieszkania oraz informacje o stanie zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 3 Sposób wykonania Umowy**

**w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający nie pobiera danych osobowych w związku z realizacją umowy z zakresu serwisu informatycznego.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

**§ 4 Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5 Podpowierzenie**

Podmiot przetwarzający może zlecić podprzetwarzającym („podwykonawca przetwarzający dane”) realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych. Podprzetwarzający mogą przetwarzać dane osobowe wyłącz-nie w celu realizacji czynności, w odniesieniu do których dane osobowe zostały przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, i nie mogą przetwarzać danych osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności podprzetwarzającym przez Podmiot przetwarzający, podprzetwarzający będą podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych, zapewnia-jących co najmniej taki sam poziom ochrony, jaki określono w niniejszej umowie.

Wykaz podprzetwarzających, którym Podmiot przetwarzający obecnie zleca czynności, jest dostępny pod adresem ……………………………….

Administrator Danych niniejszym upoważnia Podmiot przetwarzający do zlecania czynności podmiotom ujętym w wykazie jako podprzetwarzającym.

Zlecenie czynności lub zastąpienie podprzetwarzającego dodatkowym pod-miotem uznaje się za zatwierdzone, jeżeli Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o takim fakcie z wyprzedzeniem, a Administrator danych nie zgłosi zastrzeżeń do Podmiotu przetwarzającego w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, w terminie 3 miesięcy od otrzymania takich informacji.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez administratora danych, Administrator Danych przedstawi Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe in-formacje o przyczynach zastrzeżeń.

Po zgłoszeniu zastrzeżeń Podmiot przetwarzający może według własnego uznania

zaproponować innego podprzetwarzającego w miejsce odrzuconego podprzetwarzającego; lub

podjąć działania w celu rozwiązania problemów zgłoszonych przez Administratora danych, które wyeliminują jego zastrzeżenia.

W przypadku niewykonania przez podprzetwarzającego ciążących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych, Podmiot przetwarzający - zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności w umowie głównej - po-nosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za wykonanie zobowiązań ciążących na podprzetwarzającym.

W przypadku zlecenia przez Podmiot przetwarzający czynności podprzetwarzającemu z państwa trzeciego (spoza UE/EOG), Podmiot przetwarzający stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodne z art. 44 i nast. RODO. W szczególności, Podmiot przetwarzający zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewnia ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą, prowadzi rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń.

W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające zabezpieczenia np. na mocy standardowych klauzul umownych zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej lub standardowych klauzul ochrony danych zgodnie z art. 46 („standardowe klauzule ochrony danych”), Administrator Danych niniejszym udziela Podmiotowi przetwarzającemu pełnomocnictwa do zawarcia takich standardowych klauzul ochrony danych w imieniu i na rzecz Administratora danych. Ponadto, Administrator danych udziela Podmiotowi przetwarzającemu wyraźnej zgody na reprezentowanie odpowiedniego pod-przetwarzającego przy zawieraniu takich standardowych klauzul ochrony danych.

9. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.

10. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**§ 7 Czas obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje na czas trwania umowy ……………………..

**§ 8 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron z czego 1 egzemplarz otrzymuje Administrator danych i 1 egzemplarz otrzymuje Podmiot przetwarzający.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podmiot przetwarzający Administrator danych

**Dane kontaktowe: Dane kontaktowe:**

inspektor ochrony danych osobowych

Nr telefonu: (87) 520 22 95 wew. 316.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA Z OBSŁUGI SPRZĘTU

Miejsce przeprowadzenia szkolenia i : **Olmedica w Olecku sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko**

Nazwa i adres Zamawiającego : **Olmedica w Olecku sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko  
 REGON: 519558690**

**NIP: 847-14-88-956**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Imię i nazwisko uczestnika szkolenia** | **Data szkolenia** | **Podpis uczestnika szkolenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Zakres/temat szkolenia** | **Data szkolenia** | **Podpis prowadzącego szkolenie po stronie Wykonawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |