Znak sprawy RIDiGP. 271.2.99.2021.ZP ZAŁĄCZNIK nr 3

Do zapytania ofertowego nr………

**Umowa – „wzór”**

**na modernizację dachu i komina na budynku Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Rogowie**

zawarta w dniu……2021r, w Rogowie pomiędzy Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo***,*** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**PanaTomasza Michalczaka – Wójta Gminy Rogowo,**

przy kontrasygnacie **Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gmuny Rogowo**

a Firmą ………………. , zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez…………………….

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania modernizację dachu i komina na budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Rogowie, ul. Szkolna 7.
2. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wszelkie niezbędne prace do wykonania zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przedmiarem robót.

**§ 2. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości………….… zł. brutto, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
W powyższej kwocie znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie fakturą jednorazową po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia konta Zamawiającego kwotą płatności.
W przypadku nieuregulowania należności z faktury w w/w terminie Zamawiający zobowiązany
jest do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek.

**§ 3. Termin wykonania**

Strony ustalają termin zakończenia wykonania umowy i zgłoszenia wykonanych robót do odbioru na dzień: 15 września 2021r.

**§ 4. Przedstawiciele stron**

1. Ze strony wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest ……………………. tel…....………..
2. Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów jest ………………. tel…………….

**§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w dniu zawarcia umowy,
2. protokolarne dokonanie odbioru końcowego,
3. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

**§ 6. Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
2. prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu
i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
3. użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
4. zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
5. wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
6. skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
7. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
8. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku
z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

**§ 7. Odbiory robót**

1. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze prac osobiście lub wyznaczyć w tym celu pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zastaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
* jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
* jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub danego elementu po raz drugi;
1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

**§ 8. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 60 miesięcy na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

**§ 9. Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	+ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego

brutto za każdy dzień zwłoki;

* + za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji
	i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto na każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	1. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
	2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10. Uprawnienie do odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli:
2. wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 5 dni,
3. wykonawca wykonuje roboty wadliwie, nieterminowo.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11. Klauzula informacyjna administratora danych**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2019.1781 t.j.), że:

1. administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl ;
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy**;**
4. w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ~~Pani~~/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ~~Pani~~/Pan, że przetwarzanie danych osobowych ~~Pani~~/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ~~Pani~~/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające
z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
	2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddawać
	będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

........................................................ .....................................................

…………………………………..