**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**CZĘŚĆ II „Wycieczka turystyczna po Warszawie”**

# Przedmiot zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia w języku angielskim na potrzeby uczestników Projektu *„Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”* minimum jednej, maksymalnie trzech wycieczek turystycznych po Warszawie obejmujących transport uczestników retro pojazdem oraz zwiedzanie najważniejszych atrakcji turystycznych Warszawy pod opieką wykwalifikowanego przewodnika turystycznego.
	2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63511000-4 – Organizacja wycieczek, 63514000-5 – Usługi świadczone przez przewodników turystycznych.

# Cel i termin realizacji zamówienia:

* 1. Celem zamówienia jest popularyzacja wśród studentów i doktorantów zagranicznych uczestniczących w projekcie *„Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”* historii i kultury polskiej oraz promocja Warszawy i Polski jako miejsc atrakcyjnych turystycznie.
	2. Planowany termin realizacji zamówienia obejmuje okres 03-14.07.2023 a konkretne dni robocze, w których zostaną zrealizowane wycieczki, będą zawierały się w poniższych przedziałach czasowych:
		1. dla grupy 1: 1 dzień w okresie 03-07.07.2023 r. (godziny popołudniowe),
		2. dla grupy 2: 1 dzień w okresie 03-07.07.2023 r. (godziny popołudniowe),
		3. dla grupy 3: 1 dzień w okresie 10-14.07.2023 r. (godziny popołudniowe).
	3. Planowana liczebność grup (każda grupa będzie składała się z innych osób):
		1. grupa 1: maksymalnie do 30 osób;
		2. grupa 2: maksymalnie do 30 osób;
		3. grupa 3: maksymalnie do 20 osób.
	4. Planowany czas trwania pojedynczej wycieczki: 2,5-3 godziny zegarowe.
	5. Konkretne dni, w których zostaną przeprowadzone wycieczki, każdorazowo zostaną ustalone odrębnie na drodze negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
	6. W przypadku objęcia wsparciem mniejszej niż zakładano liczby uczestników Projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia tylko jednej wycieczki. W takim wypadku Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w związku z ograniczeniem przedmiotu zamówienia do jednej wycieczki.
	7. Informację o nieuruchomieniu wycieczki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed ustalonym terminem.

# Zakres usługi

* 1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
		1. wysoko wykwalifikowanego przewodnika miejskiego po Warszawie władającego biegle językiem angielskim, posiadającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności czy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, np. kurs przewodnika turystycznego miejskiego,
		2. sprawny technicznie pojazd retro (np. Jelcz, San, Żuk etc.) stanowiący środek transportu dla uczestników wycieczki, posiadający aktualne na dzień realizacji danej wycieczki badanie techniczne i spełniający wymagania dotyczące bezpieczeństwa transportu ludzi – Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi w dniu wycieczki aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez pojazd aktualnego przeglądu rejestracyjnego, a także dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
		3. wykwalifikowanego kierowcę posiadającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności czy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
	2. Zakres usługi będzie obejmował:
		1. opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej trasy przejazdu i  programu zwiedzania obejmującej miejsca/obiekty ciekawe pod względem kultury i historii Polski oraz Warszawy, z uwzględnieniem przekazu atrakcyjnego dla osób w wieku 20-26 lat,
		2. odbiór i powrót grupy z/do miejsca na terenie m.st. Warszawa ustalonego z Zamawiającym (planowane miejsce rozpoczęcia i zakończenia wycieczki: Kampus Centralny Politechniki Warszawskiej),
		3. zapewnienie uczestnikom transportu pojazdem retro do miejsc zaplanowanych do zwiedzania w ramach wycieczki,
		4. zapewnienie zestawu nagłośnieniowego dla przewodnika i jednorazowych słuchawek dla uczestników,
		5. opiekę angielskojęzycznego przewodnika przez cały czas trwania przejazdu i zwiedzania, udzielanie przez niego fachowej i aktualnej informacji o Warszawie i Polsce, jej historii, kulturze i oglądanych miejscach/obiektach,
		6. przekazanie Zamawiającemu listy obecności podpisanej przez uczestników każdej z wycieczek (wzór listy obecności stanowi **załącznik nr 1 do OPZ**).
	3. Ostateczna cena usługi musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszt przygotowania trasy przejazdu i trasy zwiedzania, koszt zapewnienia transportu (w tym wynajmu pojazdu retro, pracy wykwalifikowanego kierowcy, opłat drogowych, biletów parkingowych, zapewnienia retro pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii), koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz osób biorących udział w wycieczce, koszt pracy angielskojęzycznego przewodnika, koszt zapewnienia niezbędnego sprzętu wykorzystywanego przez uczestników, koszt udokumentowania realizacji usługi etc.
	4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość udziału w roli obserwatora oraz wykonania zdjęć dokumentujących realizację usługi (przedstawiających uczestników podczas wycieczki) w ramach każdej z realizowanych wycieczek w dowolnie wybranym przez Zamawiającego momencie ich realizacji.
1. **Program**
	1. Wykonawca opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającemu trasę przejazdu oraz szczegółowy program zwiedzania obejmujący miejsca/obiekty atrakcyjne pod względem kultury i historii Polski i Warszawy.
	2. Przykładowy wykaz obiektów i miejsc wchodzący w zakres programowy wycieczki:
		1. Pałac Kultury i Nauki,
		2. Plac Piłsudskiego,
		3. Krakowskie Przedmieście,
		4. Plac Zamkowy,
		5. Stare Miasto,
		6. Łazienki Królewskie,
		7. Powiśle i Bulwary Wiślane.
2. **Warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**
	1. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi zasobami ludzkimi, wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczno-organizacyjnym pozwalającym należycie wykonać zamówienie.
	2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie, z należytą starannością i jakością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
	3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub jakiejkolwiek jego części.
	4. Wykonawca udokumentuje udział uczestników w każdej realizowanej wycieczce poprzez zebranie ich podpisów na liście obecności. Listę obecności w wersji papierowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.
	5. Po zakończeniu ostatniej z wycieczek Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do OPZ**.
	6. Wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie usługi uzależniona jest od liczby zrealizowanych wycieczek.
	7. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie ceny określonej w Ofercie oraz podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. **Źródło finansowania**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego. Projekt „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” realizowany w ramach programu „SPINAKER – intensywne międzynarodowe programy kształcenia” (umowa nr PPI/SPI/2020/00076/U/00001 z dnia 07.07.2021) finansowany z projektu pozakonkursowego nr POWR.03.03.00-00-PN16/18 pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów”.

*Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia*

Purpose of meeting: **Sightseeing Warsaw with the city guide**

Date: **………………………………**

Project name: **International Summer Schools of the Warsaw University of Technology (PPI/SPI/2020/00076/U/00001)**

 **ATTENDANCE LIST**

| **No.** | **Name and first name** | **Role** | **Signature** | **No.** | **Name and first name** | **Role** | **Signature** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 8 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 2 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 9 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 3 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 10 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 4 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 11 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 5 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 12 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 6 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 13 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 7 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 14 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 15 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 23 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 16 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 24 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 17 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 25 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 18 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 26 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 19 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 27 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 20 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 28 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 21 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 29 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |
| 22 |  | „International summer schools WUT” - participant |  | 30 |  | „International summer schools WUT” - participant |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………………**PLACE AND DATE* | *…………………………………………………………………**LEGIBLE SIGNATURE OF THE CITY GUIDE* |

*Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr CPR-DKP-BU31/2023 część II z dnia ………………… r.

w ramach programu SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia

sporządzony w dniu …………………. r. w Warszawie

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska – Centrum Projektów Rozwojowych,

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

**Przedmiot zamówienia:**

Usługa organizacji i przeprowadzenia w języku angielskim wycieczki turystycznej po Warszawie na potrzeby uczestników Projektu *„Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”*(nr umowy nr PPI/SPI/2020/00076/U/00001 z dnia 07.07.2021 r.)

**Liczba wycieczek w ramach usługi:** ……………………………………

**Data/y realizacji usługi:** ……………………………………

Uwagi dotyczące części merytorycznej przedmiotu odbioru:

Uwagi dotyczące części organizacyjnej przedmiotu odbioru:

Zamawiający dokonał oceny wykonanego przedmiotu zamówienia i stwierdza, że:

* zamówienie zostało/nie zostało1 wykonane w terminie,
* zamówienie zostało/nie zostało1 wykonane zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający stwierdza, że są podstawy/nie ma podstaw1 do wystawienia faktury VAT i wypłaty wynagrodzenia.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy

Strony podpisujące protokół:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………………………………………………(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)  | ……………………………………………………………… (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)  |

1 *niepotrzebne skreślić*