|  |
| --- |
| Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne Sp. z o.o.w Toruniu **87-100 Toruń, ul. Plac Teatralny 2**  **Telefon: (56) 656 21 22**  **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim** |

|  |
| --- |
| Toruń, 14 kwietnia 2021 r.  **Nr sprawy: ZP/02/21**  **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego:**  **"Usługa wykonania kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy budynku szpitalnego na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego (zwanego dalej CZP) wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu"**  o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy budynku szpitalnego na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego (zwanego dalej CZP) wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne sp. z o. o.**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Adres do korespondencji: ul. M. Skłodowskiej- Curie 73, 87-100 Toruń

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**

*(przeznaczona platforma zakupowa do komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiajacym a Wykonawcami, składania ofert oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)*

Numer telefonu w sprawach związanych z postępowaniem: 785 772 909

Adres poczty elektronicznej: marta.mularczyk@kpim.pl

**II INFORMACJE OGÓLNE**

1. Znak postępowania: ZP/02/21.
2. Przedmiot zamówienia: usługa wykonania kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy   
   i rozbudowy budynku szpitalnego na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego (zwanego dalej CZP) wraz   
   z zagospodarowaniem terenu przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu. Z podziałem na 4 etapy, tj.:

**Etap I –** Opracowanie Analizy Funkcjonalno-Przestrzennej;

**Etap II** – Opracowanie Koncepcji:

**Etap II**.**I** – Koncepcja Wstępna

**Etap II**.**II** – Koncepcja Szczegółowa;

**Etap III** – Opracowanie Projektu zagospodarowania działki i Projektu architektoniczno-budowlanego budynku wraz z technologią medyczną oraz uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę obejmującego kompleksowy projekt budynku wraz z zagospodarowaniem terenu;

**Etap IV** – Opracowanie Projektu Technicznego wraz z wielobranżową dokumentacją wykonawczą, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów (STWiOR), Kosztorysów Inwestorskich (KI) i zestawienia zbiorczego kosztów (ZKK).

1. Kod CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. Termin wykonania zamówienia: nie więcej niż 23 miesiące od dnia podpisania umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAP I** | | do 40 dni od dnia podpisania umowy |
| **ETAP II / podetapy** | **II.I.** | do 45 dni od dnia podpisania bez wad istotnych Protokołu Odbioru Częściowego Etapu I przez Zamawiającego |
| **II.II.** | do 45 dni od dnia podpisania bez wad istotnych Protokołu Odbioru Częściowego Etapu II/ podetapu II.I przez Zamawiającego |
| **ETAP III** | | do 180 dni od dnia podpisania bez wad istotnych Protokołu Odbioru Częściowego Etapu II/podetap II.II przez Zamawiającego |
| **ETAP IV** | | do 180 dni od dnia podpisania bez wad istotnych Protokołu Odbioru Częściowego etapu III przez Zamawiającego |

Termin realizacji Etapu I, II (podetap II.I. i II.II.), III oraz IV, w tym uzyskanie wszystkich uzgodnień   
i akceptacji przez Zamawiającego w terminach określonych w § 3 ust. 1 umowy, uzupełnień Wykonawcy określonych w § 2 ust. 9 umowy, wynosi łącznie nie więcej niż 23 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. Wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.). Do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dedykowana jest Platforma zakupowa - adres profilu nabywcy: **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie wykonujących przedmiot zamówienia.

1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zgodnie z pkt. XIII SWZ.
4. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje.
5. Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje.
6. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza.
7. Opcje – Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
8. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty – Zamawiający nie przewiduje.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 – Zamawiający nie przewiduje.
12. Wadium – Zamawiający nie wymaga.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
14. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, z wyłączeniem prac architektonicznych.
17. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (branże), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
18. Zamawiający na podstawie art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy budynku szpitalnego na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego (zwanego dalej CZP) wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu, składająca się z:

* + 1. projektu zagospodarowania działki;
    2. projektu architektoniczno-budowlanego wraz z technologią medyczną;
    3. projektu technicznego wraz z wielobranżową dokumentacja wykonawczą;
    4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
    5. kosztorysów inwestorskich, przedmiarów i zbiorczego zestawienia kosztów.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych, opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym ostatecznego pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w czterech etapach:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAP I:** | **Opracowanie Analizy Funkcjonalno-Przestrzennej** umożliwiającej ustalenie optymalnego kształtu i wielkości przebudowywanego i rozbudowywanego budynku (szczególnie części dobudowywanej), a także lokalizacji ciągów komunikacyjnych, w tym klatek schodowych i trzonów windowych |
| **ETAP II:** | **Opracowanie Koncepcji** –etap składać się będzie z opracowania: |
| **II.I. KONCEPCJI WSTĘPNEJ** –opracowanej w dwóch wariantach do wyboru dla Zamawiającego, w tym:  a) 1 wstępna wizualizacja całego kompleksu rozbudowanego Szpitala Psychiatrycznego przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu o CZP dla każdej z dwóch wersji koncepcji,  b) wstępne przekroje poziome z ogólnym podziałem funkcjonalnym przebudowywanego i rozbudowywanego budynku CZP dla każdej z dwóch wersji koncepcji,  c) wstępny plan zagospodarowania terenu obejmujący zewnętrzny układ funkcjonalno-komunikacyjny całego kompleksu zlokalizowanego na działce nr 76 przebudowywanego i rozbudowywanego Szpitala Psychiatrycznego przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu o CZP dla każdej z dwóch wersji koncepcji,  d) koncepcje winny różnić się m.in. rozwiązaniami architektonicznymi dobudowywanej części. |
| **II.II. KONCEPCJI SZCZEGÓŁOWEJ** – opracowanej po wyborze przez Zamawiającego jednego z wariantów Koncepcji Wstępnej wraz z technologią medyczną, w tym:  a) 3 wizualizacje całego kompleksu rozbudowywanego Szpitala Psychiatrycznego o CZP,  b) koncepcję planu zagospodarowania terenu obejmującą zewnętrzny układ funkcjonalno-komunikacyjny,  c) dane techniczne dotyczące zagospodarowania terenu i obiektów kubaturowych,  d) opis założeń architektoniczno-materiałowych, w tym koncepcje: elewacji oraz przekroi poziomych i pionowych budynku CZP,  e) opis założeń architektoniczno-funkcjonalnych CZP,  f) koncepcję układu funkcjonalno-komunikacyjnego wewnętrznego w podziale na ruch pacjenta, ruch białego personelu, pracowników technicznych,  g) wstępne szacowanie kosztów realizacji. |
| **ETAP III:** | **Opracowanie Projektu zagospodarowania działki i Projektu architektoniczno-budowlanego budynku wraz z technologią medyczną** oraz uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę obejmującego kompleksowy projekt budynku wraz  z zagospodarowaniem terenu. |
| **ETAP IV:** | **Opracowanie Projektu Technicznego wraz z wielobranżową dokumentacją wykonawczą, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów (STWiOR), Kosztorysów Inwestorskich (KI) i zestawienia zbiorczego kosztów (ZZK)**; |

**Stan istniejący:**

Na terenie działki nr 76 o powierzchni 0,4034 ha, znajdują się budynki:

1. Poradni Zdrowia Psychicznego,
2. Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży,
3. będący przedmiotem zamówienia budynek Szpitala Psychiatrycznego.

Budynek Szpitala Psychiatrycznego 5-cio kondygnacyjny, o czterech kondygnacjach nadziemnych   
i jednej kondygnacji podziemnej (w części pomieszczeń zlokalizowany jest schron), o powierzchni zabudowy 446 m², powierzchni użytkowej 1 693 m².

Na terenie występuje zieleń niska i wysoka w formie urządzonej, miejsca parkingowe, wiata na odpady komunalne oraz wsyp na węgiel. Działka jest skomunikowana bezpośrednio z ul. Mickiewicza.

Obszar, na którym znajduje się budynek, wpisany jest do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego – układ urbanistyczny Bydgoskiego Przedmieścia i Rybaków, XIX, nr rej.: A/1596   
z 16.09.2011 r.

**Materiały na podstawie których należy wykonać przedmiot zamówienia:**

1. Rysunki każdej z kondygnacji z poglądowym rozmieszczeniem pomieszczeń wraz z opisem – **załącznik nr 2 do SWZ;**
2. Wytyczne Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Toruniu zawarte w piśmie z 05.02.2021 r. WSzZ: TI-200-1/21 (z wyłączeniem informacji o przygotowaniu PFU) – **załącznik nr 2 do SWZ;**
3. Wytyczne Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Toruniu zawarte w piśmie z 26.02.2021 r. WSzZ: TI-200-1-1/21 (z wyłączeniem informacji o przygotowaniu PFU) – **załącznik nr 2 SWZ;**
4. Decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 25.07.2011 r. znak: WUOZ/T/DKI-IA-15/3786/2009/2011.TK w sprawie wpisania do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego Bydgoskiego Przedmieścia i Rybaków – **załącznik nr 2 do SWZ;**
5. inne wytyczne Zamawiającego;
6. Obowiązujące normy i przepisy.

**Założenia projektowe dla realizacji przedmiotu zamówienia:**

Projektowany budynek pełnić będzie funkcję budynku zakładu opieki zdrowotnej.

Planuje się pozostawienie 5 kondygnacji w tym: 1 podziemnej i 4 nadziemnych oraz dobudowę   
4 kondygnacyjnego skrzydła, bez podpiwniczenia, nadając budynkowi kształt litery „L”. Projektowany budynek przeznaczony będzie na pomieszczenia oddziałów dziennych, a w części dobudowanej zlokalizowane będę duże sale terapeutyczne wraz z komunikacją i pomieszczeniami pomocniczymi tj. np. sanitariaty. Ponadto w budynku należy zaprojektować windę osobową, obejmującą wszystkie kondygnacje.

Projektem należy objąć także kompleksowe zagospodarowanie terenu działki nr 76, w tym zwiększenie ilości miejsc parkingowych, poprzez likwidację wsypu na węgiel, urządzenie terenów zielonych z możliwością prowadzenia hortiterapii (terapii uprawą roślin), częścią przeznaczoną dla dzieci i miejscem na grilla, zapewnienie ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami, a także ogrodzenia i oświetlenia całego terenu.

Ostateczne warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy zostaną określone na podstawie uzyskanej przez Projektanta decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**W przebudowywanym budynku planuje się 5 kondygnacji:**

* + - 1. PIWNICA w tym m. in: szatnie, węzeł sanitarny, sala gimnastyczna, siłownia, magazyn;
      2. PARTER – Oddział Dzienny Dzieci w tym m. in.: punkt zgłoszeniowo-koordynacyjny, sale terapeutyczne, szatnie, gabinet lekarski, gabinety psychologów, pokój socjalny, plac zabaw;
      3. I PIĘTRO – Oddział Psychiatryczny Dzienny w tym m. in.: gabinety, sale terapeutyczne, pokój socjalny, kuchnia;
      4. II PIĘTRO – Oddział Dzienny Psychiatryczny Rehabilitacyjny w tym m. in.: sale terapeutyczne, gabinety, kuchnia, pokój socjalny;
      5. III PIĘTRO/PODDASZE - Zespół Leczenia Środowiskowego w tym m. in.: sale terapeutyczne, gabinety psychologów, magazyn, aneks kuchenny, szatnie, pokój socjalny.

W dobudowanej czterokondygnacyjnej części, na każdej kondygnacji od parteru do III piętra/poddasza planuje się zlokalizowanie dużej sali terapeutycznej wraz z komunikacją i pomieszczeniami pomocniczymi tj. np. sanitariaty.

**Zestawienie powierzchni:**

Planowana powierzchnia użytkowa do przebudowy 1 693 m².

Planowana powierzchnia użytkowa dobudowy – do 500 m², ostatecznie zostanie określona   
w wyniku opracowania Analizy funkcjonalno-przestrzennej.

**W ramach zagospodarowania terenu planuje się:**

1. Układ drogowy - drogi wewnętrzne, dojazdy, pieszo jezdnie, chodniki, parkingi,
2. Sieci i instalacje podziemne, zapotrzebowanie na media,
3. Oświetlenie terenu,
4. Ogrodzenie terenu wraz z bramami: wjazdową i wyjazdową,
5. Zieleń wysoka, niska, trawniki, skrzynie do hortiterapii – terapii uprawą roślin,
6. Mała architektura taka jak: ławki, stoliki, miejsce na grilla oraz kącik zabaw dla dzieci.

**Dodatkowe założenia projektowe:**

Zamawiający oczekuje, że projekt przebudowywanego i rozbudowywanego budynku będzie przewidywał proekologiczne rozwiązania techniczne takie jak m. in.: panele słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, system odzyskiwania wody deszczowej, zastosowanie armatury łazienkowej ograniczającej zużycie wody oraz energooszczędnych źródeł światła, zapewniające na etapie eksploatacji budynku zmniejszone zużycie energii i wody. Powyższe rozwiązania należy zastosować przy uwzględnieniu możliwości realizacji ich wykonania przy założeniu, że zlokalizowane zostaną na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

Ponadto projektowany budynek będzie dostosowany do wymagań w zakresie izolacyjności cieplnej  
i innych wymagań związanych z oszczędnością energii obowiązujących od 01 stycznia 2021 r. zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)

**Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować m.in.:**

1. studium funkcjonalno-przestrzenne umożliwiające ustalenie optymalnej lokalizacji i wielkości przebudowywanego i rozbudowywanego budynku;
2. zagospodarowanie terenu z niezbędnymi przyłączami (sanitarnymi i energetycznymi, elektrycznymi), w tym wszystkich rozwiązań tymczasowych koniecznych dla zapewnienia ciągłości pracy przychodni;
3. konstrukcję;
4. architekturę budynku (dach i elewacje powinny nawiązywać do elewacji istniejących budynków);
5. przyłącza, sieci i instalacje sanitarne: wod.-kan., c.o. i c.w.u., kanalizacja deszczowa, wentylację   
   i klimatyzację;
6. przyłącza, sieci i instalacje elektryczne i niskoprądowe: p.poż., kontrola dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, sieci strukturalnej, monitoringu, telewizyjna, sieć LAN, serwerownia z UPS obsługująca oba budynki (projektowany i istniejący);
7. technologię medyczną;
8. wielobranżowe projekty wykonawcze wraz z projektem aranżacji wnętrz, kartami pomieszczeń, oznakowaniem pomieszczeń, systemem informacji wizualnej i specyfikacją wyposażenia w meble, sprzęt i aparaturę medyczną;
9. inwentaryzację wszystkich budynków i instalacji zewnętrznych będących w bezpośredniej strefie oddziaływania projektowanego budynku;
10. inwentaryzacja zieleni, projekt urządzenia zieleni i małej architektury wraz z planem nasadzeń zastępczych (jeżeli będzie konieczny);
11. plan BIOZ;
12. sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
13. sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarem robót uwzględniających etapowanie robót przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego;
14. wycenę wyposażenia: mebli (osobno dla mebli wbudowanych jak i wolnostojących), sprzętu medycznego wg technologii medycznej;
15. sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarem robót;
16. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku;
17. harmonogram realizacji inwestycji.

**W ramach przyjętych rozwiązań projektowych wymagana jest pełna kompatybilność wszystkich systemów z dotychczas funkcjonującymi instalacjami przychodni.**

**Do realizacji zamówienia należy uzyskanie przez Wykonawcę następujących dokumentów:**

* + 1. decyzja środowiskowa;
    2. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    3. mapy do projektowania, wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń w tym odstępstw od obowiązujących przepisów, ekspertyz, badań i pomiarów koniecznych do projektowania i realizacji robót budowlanych, a także dokumentów wymaganych szczególnymi przepisami,
    4. uzyskanie opinii rzeczoznawców: p.poż. i do spraw sanitarno-higienicznych i uzgodnienie   
       z Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Sanitarną, inspektorami z zakresu bhp,
    5. sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia niezbędnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla obiektów ochrony zdrowia,
    6. uzyskanie warunków zaopatrzenia w media w związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem  
       w tym zakresie.
    7. pozwolenia na wycinkę drzew wraz z projektem nasadzeń kompensacyjnych (w przypadku takiej konieczności),
    8. ostateczne pozwolenia na budowę.

**Pozostałe wymagania Zamawiającego:**

* + - 1. Projekt powinien przedstawiać pod względem przyszłej eksploatacji optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
      2. Wykonawca całość prac wykona zgodnie z należytą starannością zasadami najlepszej i aktualnej wiedzy technicznej, ze wszelkimi normami i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: prawa budowlanego, przepisów p.poż., przepisów sanitarnych, ustaw i rozporządzeń Ministra Zdrowia,   
         z wykorzystaniem najnowszych technologii zapewniających minimalne koszty wykonania zadania oraz utrzymania i eksploatacji budynków, a także zgodnie z wymaganiami organizacyjno-użytkowymi Zamawiającego.
      3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń  
         i stosowanych rozwiązań. Wykonawca jest zobowiązany do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym oraz konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, istotnych elementów mających wpływ na koszty projektowanego przedsięwzięcia   
         i koszty jego eksploatacji.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w dokumentacji rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji, W szczególności Wykonawca nie może w dokumentacji wskazywać na znaki towarowe, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów, na podstawie których równoważność będzie oceniana.
      5. Stanowiąca przedmiot umowy dokumentacja projektowa winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzi protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez projektantów wszystkich branż.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu zamówienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, uwzględniając stopień jego skomplikowania.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu odpisów wszelkich pism   
   i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem zamówienia, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, natomiast na wprowadzenie zmian do dokumentacji zgodnie   
   z uwagami Zamawiającego na każdym etapie jej złożenia do akceptacji Zamawiającemu Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 5 dni roboczych.
2. Wykonana dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem dokumentami, w szczególności warunkami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykazem wszystkich opracowań projektowych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie edytowanym i nieedytowalnym na płytach CD lub DVD, w ilościach wskazanych w § 2 ust. 6 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SWZ). Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.
4. Wraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć każdą branżę dokumentacji oświadczeniem, iż jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę wraz   
   z dokumentacją wszystkich etapów projektowania i protokolarny odbiór przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zrobienia inwentaryzacji terenu wraz z istniejącymi instalacjami zewnętrznymi oraz obiektów budowlanych wraz z instalacjami wewnętrznymi, które są objęte przedmiotem zamówienia lub tych na które przedmiot zamówienia może oddziaływać.

# Podstawy prawne wykonania projektu:

* + 1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 595 z późn. zm.),
    2. zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia,
    3. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
    4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
    5. Inne nie wymienione przepisy w zakresie projektowania.

**IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na postawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł   
z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że są niewystarczające, wykluczy Wykonawcę.

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
      z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dostarczy **na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający te okoliczności** tj.:

1. posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **800.000,00 złotych brutto,**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego** także dokumenty potwierdzające okoliczności, że:

1. wykonał minimum:

* projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla obiektu ochrony zdrowia/budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1800 m2 w ilości minimum 1 projekt budowlany i wykonawczy **dla tej samej inwestycji**, tj. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem wykonania minimum 1 projektu budowlanego i wykonawczego dla tej samej inwestycji o pow. użytkowej nie mniejszej niż 1800 m2 zrealizowanym w ramach 1 umowy:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

1. dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

I – osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej do projektowania (architekt) z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym po uzyskaniu wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

II – projektant posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym po uzyskaniu wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

Wymieniony powyżej skład personelu powinien być traktowany jako **minimalne** wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dysponować personelem, który zapewni wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z umową. Osoby wskazane w wykazie osób muszą realizować przedmiot umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza** łączenia w/w funkcji przez jedną osobę.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni wykonawcy.

**VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. ZAŁĄCZANE DO OFERTY

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** (zob. Rozdział VIII pkt 1).
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zob. Rozdział VII pkt 3 i 4 SWZ).
7. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2. SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty **– załącznik nr 4 do SWZ**;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **– załącznik nr 5 do SWZ**.

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **800.000,00 złotych brutto - zgodnie z V pkt. 1 ppkt. 3a)**

**2.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **–** zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
   z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie (formularzu ofertowym), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**IX INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT), WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż oferta*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu **Platforma Zakupowa** i formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim.**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **ZP/02/21**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii w działaniu ***www.platformazakupowa.pl/pn/kpim*** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji***jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim.**
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Marta Mularczyk.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
    w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020* r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.*   
    *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy,* w tym:
    1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbugq) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
       o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:
       * 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
            z nich dotyczą;
         2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
         3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbugq) ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.

4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1-3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. Do komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym zastosowanie mają również zapisy Rozdziału X ust. 9-19.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

* 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SWZ (oraz pkt 2 jeżeli dotyczy)
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 (jeżeli dotyczy)
  3. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 (jeżeli dotyczy)
  4. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 5 (jeżeli dotyczy)
  5. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
  6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 7 (jeżeli dotyczy).
  7. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej *(****www.platformazakupowa.pl/pn/kpim****).*

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:

1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” w kroku 1 składania oferty, w polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)* (adres**: *https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin****).* Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).* Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminie. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy Zakupowej i Regulaminu.

13. Korzystanie z Platformy Zakupowej oznacza każdą czynność Wykonawcy, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl,* z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.

14. Korzystanie z Platformy Zakupowej odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym   
w Regulaminie.

15. Usługodawca (Operator Platformy Zakupowej) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy Zakupowej było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony ***www.platformazakupowa.pl***to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platforma Zakupowa **www.platformazakupowa.pl** jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 75 MB. W celu załączenia większej liczby dokumentów w jednym załączniku należy je odpowiednio podpisać, skompresować w plik w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza. Zalecany format: pdf.

17. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie Zakupowej jest dobrowolne,   
a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

18. Usługodawca (Operator Platformy Zakupowej) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników (Wykonawców) przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy (Wykonawcy) powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie Hasła.

19. Na stronie Platformy Zakupowej znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:

1. informacje ogólne,
2. informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
3. sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
4. informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platforma.zakupowa.pl

20. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej, należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

21. Zamawiający wskazuje na zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* 1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

**XI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 22.04.2021 r. do godziny: 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2021 r., o godzinie 10:15. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne Sp. z o.o.**

**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

**Konto bankowe: BRE Bank S.A. 36 1140 2088 0000 5997 8400 1003**

z zaznaczeniem: ”Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Usługa wykonania kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy budynku szpitalnego na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego (zwanego dalej CZP) wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu – ZP/02/21”.

1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w terminie do 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wnikające z Umowy,

6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa,

7) dokument gwarancyjny powinien obejmować okres na który umowa zostanie zawarta powiększony   
o 30 dni.

1. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania.
2. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bakowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

**XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21.05.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona.

**XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)]   
   z wyszczególnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty zrealizowania zamówienia, w tym dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia określonego w SWZ, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (w tym m.in. opłaty, koszty przygotowawcze, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji oraz ewentualne upusty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być liczone z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie cenę brutto obejmującą podatek VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu oferty **(Zał. Nr 1 do SWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Ranga** |
| Cena | 100 % |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Do wyliczenia punktów w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór (max. 100 pkt)

cena najniższa

-------------------------------- x 100 x 100%

cena badanej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji.

**XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem danych osobowych jest:

*Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Plac Teatralny 2, REGON:340600685, NIP 9562252941, KRS 0000331628,* reprezentowane przez Zarząd Spółki w składzie: Aleksander Szczęsny – Prezes Zarządu, Piotr Kryn – Wiceprezes Zarządu, Jerzy Kurowski – Członek Zarządu;

1. Spółka nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się na adres poczty elektronicznej – sekretariat@kpim.pl;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
2. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
4. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. osoba, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wyjaśnienie:

\*  *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

**XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1

2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2

3. Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3

4. Wykaz usług – Załącznik nr 4

5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 5

6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6

7. Wzór umowy – Załącznik nr 7

Toruń, dnia 14.04.2021 r. Z A T W I E R D Z A M: