

## Projekt umowy

**UMOWA NR .../2023/Kz**  
**Jednorazowa dostawa sprzętu techniki biurowej.**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

.....

*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

zwany dalej Zamawiającym, a

**( w przypadku osób fizycznych )**

.....

*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

.....

zarejestrowaną w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

.....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....

*wysokość kapitału zakładowego*

.....

reprezentowana przez :

.....

*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z **wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1**, nr sprawy **Kz-2380/41/2023/ZW-KS** o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup:

**Zadanie 1 – kserokopiarek** według asortymentu i ilości wskazanych w **załączniku nr 1.1** – formularzu asortymentowo – cenowym,

**Zadanie 2 – niszczarek** według asortymentu i ilości wskazanych w **załączniku nr 1.2** – formularzu asortymentowo – cenowym,

zgodnie z bieżącymi potrzebami na wyposażenie jednostek garnizonu łódzkiego.

2. Realizacja umowy nastąpi na podstawie szczegółowych zamówień wysłanych przez Zamawiającego.

3. Parametry techniczne oraz opis asortymentu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

5. Przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu.

Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu oraz zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
7. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiada wszystkie akcesoria odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Dostarczony sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.

## § 2

1. Umowa zostanie zrealizowana na podstawie szczegółowych zamówień wystawionych odrębnie dla każdej jednostki Policji. W ramach pojedynczego zamówienia dostawa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie (**kryterium oceny**) ..... **dni roboczych (maksymalnie do 7 dni roboczych)** licząc od daty przesłania zamówienia faksem lub mailem.
2. Dostawy zrealizowane zostaną do miejsc wskazanych poniżej:
  - Posterunek Policji w Bolimowie ul. Farna 6, powiat Skierniewice
  - Posterunek Policji we Wrzącej ul. Władysława Sikorskiego 6, powiat Pabianice

## § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel. 47 841 32 55, 47 841 32 32, fax. 47 841 12 01,
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 47 841 32 87, 47 841 32 88, fax. 47 841 12 01,
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
  - upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar, każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p....., nr tel. ...., nr fax. .... e-mail.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

## § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1 (odpowiednio do zadania)
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 (odpowiednio do zadania)
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik nr 4

## § 5

1. Dostawy zostaną zrealizowane w dni robocze na podstawie szczegółowych zamówień dotyczących poszczególnych partii asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości w odniesieniu do danej jednostki. Zamówienie zostanie przesłane Wykonawcy na numer faksu lub adres e-mail wskazany w § 3 ust 3. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone oraz wniesione do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
4. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego każdorazowo w zamówieniu.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze złożoną ofertą, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

#### § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia reklamacyjnego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi przesyłając faksem lub mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego faksem lub e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wymieni odpowiednio towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres (minimum 24 miesiące) ..... miesiące/cy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji. Terminy gwarancji zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce). Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
3. Gwarancja obejmuje:
  - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu,
  - 2) wady ukryte,
  - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji oraz niespowodowane przez pożar czy zalanie.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki.

4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 10 dni roboczych za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
6. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej trzykrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jej eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

## § 9

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto: .....**zł, słownie:** ....., przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (odpowiednio do numeru zadania).  
**Sposób finansowania: pozycja budżetowa 7-605003, rozdział 75405,**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10

1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy, o której mowa § 9 ust. 1,
  - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1 umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
  - 1) Dostarczony przedmiot dostawy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
  - 2) Opóźnienie w realizacji dostawy, przekracza 10 dni roboczych względem terminu wskazanego w § 2 ust 1 umowy.

4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dni od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3.

#### **§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

#### **§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**