

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowa Bursa Szkolna w Człuchowie  
ul. Koszalińska 2a, 77-300 Człuchów**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej Pzp na

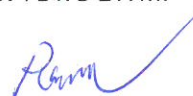
## DOSTAWĘ pod nazwą:

**Sukcesywne dostawy owoców i warzyw  
na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Nr postępowania: INiZP.272.12.2023

ZATWIERDZAM:



**Dyrektor Andrzej Piworowicz**

**Człuchów, 14 lipiec 2023 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Powiatowa Bursa Szkolna 77-300 Człuchów ul. Koszalińska 2a**

Adres strony internetowej: <http://bursaczluchow.org/>

Adres email: [bursa\\_czluchow@wp.pl](mailto:bursa_czluchow@wp.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 do 15:00

## II. RODO

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Powiatowej Bursy Szkolnej**
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail: [iod@poeksit.czluchow.org.pl](mailto:iod@poeksit.czluchow.org.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
11. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części:
  - Część 1 - Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie
  - Część 2 - Sukcesywne dostawy ziemniaków na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie.Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy owoców i warzyw dla Powiatowej Bursy Szkolnej.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 Formularz cenowy do niniejszej SWZ.
2. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, tj. między innymi:
  - normy jakościowe lub atesty,
  - oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,

- dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżającym jego wartość użytkową,
  - odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu umowy. Zakres obligatoryjny zamówienia tj. ilości minimalne (gwarantowane) to 40% wartości umowy brutto.
  4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Wykonawca - **w zakresie cz. 1** zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia oraz dostarczenia szaf chłodniczych na okres trwania umowy tj. o wymiarach:
    - 1) szafy chłodniczej o wymiarach od 1 800 mm do 2000 mm (wys.) x 1 400 mm (szer.), o pojemności 1400 l - do kuchni przy ul. Koszalińskiej 2 w Człuchowie,
    - 2) szafy chłodniczej o wymiarach ok. 1 700 mm (wys.) x 600mm (szer.), o pojemności 320 l – do kuchni przy ul. Batorego 24 w Człuchowie.
  6. Kody CPV:

**Część 1 – Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

Kod CPV

03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**Część 2 – Sukcesywne dostawy ziemniaków na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

Kod CPV

03212100-1 Ziemniaki

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII SWZ.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców oraz Podmioty udostępniające zasoby, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) Przesłanki obligatoryjne Pzp:
    - a) Prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2);
    - b) Prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ... (art. 108 ust. 1 pkt 3);
    - c) Orzeczenie o zakazanie ubiegania się o zamówienie (art. 108 ust. 1 pkt 4);
    - d) Porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5);
    - e) Zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 6);
  - 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu umowy wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy umieścić na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) w myśl Ustawy na stronie internetowej **prowadzonego postępowania do dnia 25.07.2023 r. godz. 09:00**
2. Do oferty należy załączyć patrz Rozdział XII ust. 13 (Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert – **25.07.2023 r. godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) w sekcji „Komunikaty”

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,**
  - 2) **Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ,**
  - 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ,**
  - 4) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie formalnym - Barbara Bartczak, Lucyna Kryzel.
  - 2) w zakresie merytorycznym - Stanisław Fąs.



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_czluchow) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIV. Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Zamawiający określa termin związania ofertą przez 30 dni tj. do dnia **23.08.2023 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę, rozumianą jako cenę brutto (z VAT) poprzez wypełnienie Formularza cenowego (załącznik nr 2 do SWZ) oraz wpisanie sumy wszystkich pozycji dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).  
Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto z VAT, obejmująca cenę zamówienia wpisaną do Formularza ofertowego, będącą sumą wszystkich pozycji cenowych Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.  
Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia, występujących w Formularzu oferty i formularzu cenowym. Niezłożenie formularza cenowego, pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji może spowodować odrzucenie oferty, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia z zastrzeżeniem art. 223 ust.2 PZP. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w porównaniu z treścią formularza cenowego załączonego do SWZ.
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. W przypadku poprawienia omyłki rachunkowej przyjmuje się jako prawidłową cenę jednostkową przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 Pzp.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert – **cena 100 pkt.**
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w kryterium o którym mowa w ust. 1.
3. W kryterium **cena** Zamawiający, przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Cena oferty jest ceną brutto.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **XVIII. Informacje o treści umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje.

### **XXI. Informacje o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1 ustawy** Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. ZAŁĄCZNIK DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie wspólnie ubiegających się Wykonawców

Załącznik nr 5 Wzór umowy

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiatowa Bursa Szkolna  
ul. Koszalińska 2A  
77-300 Człuchów  
NIP: 843-14-48-821

**O F E R T A**

WYKONAWCY W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

(o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

**Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie****Dane dotyczące Wykonawcy**Nazwa [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Siedziba [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Województwo [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)Nr telefonu/faks [Wpisz nr tel./fax](#) e-mail [Wpisz adres e-mail](#)NIP [Wpisz nr NIP](#)REGON [Wpisz nr REGON](#)1. Oświadczamy, że jesteśmy<sup>1</sup> (zaznaczyć odpowiednie):

- mikroprzedsiębiorstwem lub
- małym przedsiębiorstwem lub
- średnim przedsiębiorstwem lub
- dużym przedsiębiorstwem.

<sup>1</sup> zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- 4) Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ dla niniejszego postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY** się realizować sukcesywne dostawy **w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

*(Należy uzupełnić tę część, w ramach której wykonawca składa ofertę. Zgodnie z SWZ Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.)*

**Część 1 – Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie za cenę:**

łącna wartość netto ..... zł

łącna wartość brutto ..... zł,

(słownie złotych:.....),

w tym wartość VAT ..... zł (Stawki podatku VAT dla każdej z pozycji asortymentowej ujęte w Załączniku nr 2 do SWZ- Formularz cenowy).

*Cena oferty obejmuje wszystkie koszty dostawy - opisane w SWZ oraz koszty ewentualnych dostaw/usług nie określonych w SWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.*

**Część 2 - Sukcesywne dostawy ziemniaków na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie za cenę:**

łącna wartość netto ..... zł

łącna wartość brutto ..... zł,

(słownie złotych:.....),

w tym wartość VAT ..... zł (Stawki podatku VAT dla każdej z pozycji asortymentowej ujęte w Załączniku nr 2 do SWZ- Formularz cenowy).

*Cena oferty obejmuje wszystkie koszty dostawy - opisane w SWZ oraz koszty ewentualnych dostaw/usług nie określonych w SWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.*

6. **OŚWIADCZAMY**, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233).
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, że dysponujemy aktualną decyzją administracyjną o spełnieniu wymagań higieniczno-sanitarnych dot. zakładu wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dotyczy wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości tych



artykułów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (tj. Dz.U.2022 poz. 2132).

11. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

**(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)**

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

12.  Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

13. \*\*Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

14. Informuję(-my), że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u <b>Zamawiającego</b>	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić listę załączników.](#)

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości](#) [Wybierz datę](#)

### **Informacja dla Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Formularz cenowy – w postaci pliku Excel do wypełnienia przez Wykonawcę**

*Wykonawca wypełnia obie części lub tylko tę część, na którą składa ofertę.*

<b>Wykonawca:</b>	<b>reprezentowany przez:</b>
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

#### **Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie**

#### **A. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p><b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :</b></p> <p>1. pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</p> <p>2. pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</p>	<p><b>reprezentowani przez Pełnomocnika:</b></p> <p>imię, nazwisko Pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa</p>
---	---

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

### Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie

oświadczam, że:

- 1) Wykonawca [Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i adres Wykonawcy.](#)  
zrealizuje następujące dostawy:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić zakres dla wskazanego podmiotu.](#)

- 2) Wykonawca [Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i adres Wykonawcy.](#)  
zrealizuje następujące dostawy:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić zakres dla wskazanego podmiotu.](#)

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[Wzór umowy zostanie dostosowany do ilości części, na które umowa zostanie zawarta]

**UMOWA** nr ..... - wzór

zawarta dnia ..... 2023 r.

**Powiatem Człuchowskim Powiatowa Bursa Szkolna 77-300 Człuchów ul. Koszalińska 2A**

**NIP: 843-15-29-488**

reprezentowanym przez:

..... Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa, następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie do siedziby Zamawiającego (kuchnia nr 1 - ul. Koszalińska 2a, kuchnia nr 2 - ul. Batorego 24), w cenach ustalonych w czasie składania oferty przetargowej z dnia .....
  - dla części 1 – Sukcesywne dostawy owoców i warzyw na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie
  - dla części 2 - Sukcesywne dostawy ziemniaków na potrzeby Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje warzywa i owoce zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” w cenach określonych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, **z zastrzeżeniem ust.4-5.**
3. Cena ofertowa brutto przedmiotu niniejszej umowy wynosi: ..... **zł** (słownie: ...../100 złotych) i zawiera podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Z uwagi na sezonowość cen warzyw i owoców, od 31 dnia od podpisania umowy dopuszcza się możliwość zmiany cen jednostkowych, nie częściej niż 1 raz w ciągu 14 dni, w oparciu o aktualne notowania rynku, publikowane przez Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (dalej: ZSRIR) na stronie <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zintegrowany-system-rolniczej-informacji-rynkowej> w zakładce Biuletyny informacyjne/ Rynek owoców i warzyw świeżych/ceny hurtowe i targowiskowe - ceny hurtowe warzyw, owoców (przyjęta będzie uśredniona cena produktów krajowych, a w przypadku ich braku – importowanych, podanych w notowaniach z poszczególnych miejscowości, po odrzuceniu cen min. i max., wg zasady:

- nowa cena = aktualna cena x wskaźnik
  - wskaźnik = cena produktu (wg ZSRIR) w dniu wnioskowanej zmiany : cena produktu – wg cennika ZSRIR, na dzień podpisania umowy, lub aktualnej ceny w przypadku kolejnej zmiany
6. Zmiana cen może nastąpić na pisemny wniosek którejkolwiek ze stron., gdy bieżąca uśredniona cena /wg ZSRIR /, będzie różna od zapisanej w umowie o min. 20 % . Wnioskujący zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o zmianę cen, zgodnie z zapisem ust. 5.
  7. W przypadku braku cen publikowanych w ZSRIR, zmiana cen jednostkowych może nastąpić również w oparciu o notowania cenowe zgodnie ze zmianą cen na rynkach hurtowych owoców i warzyw (giełdy). Strona wnioskująca o zmianę ceny musi udokumentować zmianę cen cedułą giełdową (publikowany codziennie wykaz cen towarów, będących przedmiotem transakcji giełdowych). Do wyliczenia nowej ceny stosuje się zasadę:
    - nowa cena = aktualna cena x wskaźnik,
    - wskaźnik = cena produktu (wg wybranej giełdy) w dniu wnioskowanej zmiany : cena produktu – wg cennika wybranej giełdy, na dzień podpisania umowy, lub aktualnej ceny w przypadku kolejnej zmiany.
  8. Zmiana cen będzie możliwa po uzyskaniu pisemnej akceptacji drugiej strony.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego **o promocjach na przedmiot zamówienia** i zapewnienia Zamawiającemu udziału w akcjach promocyjnych oraz zapewnienia Zamawiającemu przedmiot umowy po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących zgodnie z umową. Obniżka ceny przedmiotu umowy nie wymaga pisemnego aneksu.
  10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu umowy. Zakres obligatoryjny zamówienia, tj. ilości minimalnej (gwarantowanej) to 40 % ceny brutto umowy.
  11. Wykonawca (w zakresie cz. 1 )zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia oraz dostarczenia szaf chłodniczych na każdą z wymienionych kuchni w okresie trwania umowy tj.:
    - 1) szafy chłodniczej o wymiarach od 1 800 mm do 2000 mm (wys.) x 1 400 mm (szer.), o pojemności 1400 l - do kuchni przy ul. Koszalińskiej 2 w Człuchowie
    - 2) szafy chłodniczej o wymiarach ok. 1 700 mm (wys.) x 600mm (szer.), o pojemności 320 l – do kuchni przy ul. Batorego 24 w Człuchowie.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 10, zmniejszenia przyjętych ilości w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. przekształcenia jednostek zamawiających, likwidacji itp.). Ceną umowy, będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w załączniku do niniejszej umowy.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia .....**

## § 3

1. Zakup i dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, począwszy **od dnia .....** r.

2. Termin dostawy oraz przedmiot umowy uzgadniany będzie telefonicznie lub mailowo, przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na 24 godziny przed żądanym terminem dostawy.
3. Otrzymane zamówienie zobowiązuje Wykonawcę do jego wykonania. W razie braku możliwości Wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, najdalej w ciągu 3 godzin od daty otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i przekazać przedmiot umowy **od poniedziałku do soboty do godz. 07:00 lub wyłącznie według dyspozycji Zamawiającego pod rygorem naruszenia istotnych warunków umowy w rozumieniu § 7 niniejszej umowy.**
5. W razie **nie wykonania zamówienia** przez Wykonawcę **zgodnie z dyspozycją** Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu u innego Wykonawcy oraz karą **w wysokości 50% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy, które zostaną potrącone z kolejnej faktury Wykonawcy.**
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy **w odpowiednich opakowaniach oraz specjalistycznym transportem** przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Wykonawca zapewni jego załadunek i rozładunek na własny koszt
7. Wykonawca zobowiązuje się do transportu przedmiotu umowy zgodnie z Konwencją ATP z dnia 1 września 1970 r.- o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu do tych przewozów ATP (Dz.U. 2022 poz. 1824).
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich opakowaniach oraz specjalistycznym transportem (tzn. że dostawa przedmiotu umowy wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2132) przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Wykonawca zapewni jego załadunek i rozładunek na własny koszt.
9. Cechy dyskwalifikujące przedmiot umowy i uprawniające do złożenia reklamacji i żądania wymiany na przedmiot zamówienia bardzo dobrej jakości przez Zamawiającego to:
  - 1) zapach : nieświeży , kwaśny, gnilny lub inny obcy,
  - 2) smak: nadgniły, kwaśny, gorzki, inny obcy,
  - 3) struktura: mazista, wysuszona tekstura tkanki,
  - 4) przebarwienia świadczące o nieświeżości,
  - 5) występowanie pasożytów szkodliwych dla zdrowia, obecność pleśni,
  - 6) ślady świadczące o rozmrożeniu,
  - 7) niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na
  - 8) opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia
10. Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak np.: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
11. Zamawiający w szczególności **wymaga zastosowania obniżonych temperatur** w trakcie transportu przedmiotu umowy lub w wyznaczonej na etykiecie lub/i w dokumentach przewozowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania przy każdej dostawie przedmiotu umowy.
12. Zamawiający w szczególności zastrzega, że przedmiot umowy musi być opisany jaki gatunek jest dostarczany, należy też wskazać na fakturze kraj pochodzenia. Np. mandarynka klementynka

Brazylia. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu umowy **oznakowanego informacjami na etykiecie dobrze zrozumiałymi i widocznymi, wyraźnie czytelnymi**. Etykieta musi też informować o ilości określonych składników lub kategorii składników oraz ilości netto żywności - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z 25 października 2011 w przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

13. Do kontroli i zakwestionowania jakości przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uznać każdą zasadną reklamację.
14. W przypadku **niewłaściwej jakości handlowej** przedmiotu umowy tj. nieodpowiednio schłodzonego, przeterminowanego, z mijającym terminem ważności, nieczytelną etykietą - oznakowaniem, w uszkodzonym opakowaniu, zafałszowanego, niezgodnego z opisem w formularzu cenowym itp., Zamawiający nie dokona odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar dobrej jakości handlowej w czasie do 1 godziny od kontroli, w przeciwnym razie Zamawiający nie zapłaci za wadliwy towar oraz obciąży Wykonawcę karą w wysokości 50% wartości wadliwego przedmiotu umowy, która zostanie potrącona z kolejnej faktury Wykonawcy.
15. Pojęcie **jakości handlowej** Zamawiający rozumie zgodnie z art. 3 pkt 5 tej ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1688 ze zm.) jako cechy artykułu rolno-spożywczego dotyczące jego właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania, nieobjęte wymaganiami sanitarnymi, weterynaryjnymi lub fitosanitarnymi.
16. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiający zakupi przedmiot umowy w wybranym przez siebie miejscu, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę, potrącając poniesione koszty z kolejnej faktury Wykonawcy oraz obciąży Wykonawcę karą, zgodnie z postanowieniami w ust. 14.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badań mikrobiologicznych w przypadku wątpliwości, co do „spełnienia wymogów jakości handlowej” przedmiotu umowy. Kosztami badań laboratoryjnych zostanie obciążony Wykonawca umowy, jeżeli wyniki przesądzą na jego niekorzyść.
18. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie dokument WZ podpisany przez wyznaczonych do tego przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą wykonania każdorazowej dostawy jest data i godzina podpisania dokumentu WZ.
19. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia dowodu dostawy (WZ), podając ilość, cenę, rodzaj, gatunek i wartość dostarczonego przedmiotu umowy.
20. Podpisany dokument WZ stanowi podstawę wystawienia faktury.
21. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionym pracownikom Działu Żywnienia Zamawiającego i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do zakładu, pod rygorem naruszenia istotnych warunków umowy w rozumieniu § 7 niniejszej umowy.



#### § 4

1. Wartość każdorazowej dostawy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, najpóźniej w terminie **do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury określając rodzaj, ilość i cenę nabywanego przedmiotu umowy.
3. W przypadku zauważenia wad jakościowych i braków ilościowych Zamawiający ma prawo do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi. W polskim prawie cywilnym rękojmia jest uregulowana w art. 556–576 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 24 godzin od dnia jej wniesienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji.

#### § 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany cen, w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
  - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości;
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
2. W przypadku zmiany cen z powodu czynników obiektywnych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zmienia cenę począwszy od następnej dostawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i złożeniu wniosku z opisem powodów zmiany, **a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na tę zmianę**. Zmiana cen, o których mowa w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, poza zmianami cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych opisanych w § 1 ust 5-8, dopuszcza również **jednokrotną** waloryzację ceny przedmiotu umowy.
4. Dokonanie waloryzacji, o której mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż **po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy** oraz będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany przez GUS ulegnie zwiększeniu o więcej niż 5 %.
5. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (liczony z kwartału na kwartał) publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dowody potwierdzające zapisy ust. 4 wraz z uzasadnieniem i **będzie wymagać pisemnego aneksu do niniejszej umowy**.

7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień § 1 ust. 5 oraz § 5 ust. 3, **na poziomie 10 % ceny wybranej oferty** (limit zmiany wynagrodzenia).
8. Zmiana cen polegająca na ich obniżeniu może nastąpić w każdym czasie trwania umowy i nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej umowie, których nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania o zamówienie publiczne, spowodowanych:
  - 1) okolicznościami, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, niezależnymi od Wykonawcy;
  - 2) przyczynami zależnymi od Zamawiającego;
  - 3) działaniem siły wyższej.
10. Wystąpienie siły wyższej zwalnia z odpowiedzialności stroną umowy, która w wyniku jej zaistnienia nie może spełnić świadczenia z zastrzeżeniem, że strona umowy wykaże wystąpienie stanu siły wyższej, który w rezultacie uniemożliwia wykonanie świadczenia.
11. Strony umowy skierują pisemne zawiadomienie o zaistnieniu siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie świadczenia.
12. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wystąpieniu i ustaniu zdarzeń będących siłą wyższą.
13. Strony umowy dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z powodu siły wyższej z zastrzeżeniem, że strona umowy wykaże wystąpienie stanu siły wyższej, który w rezultacie uniemożliwia wykonanie świadczenia.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w § 4 umowy Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją dostaw na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto wymienionej w § 1 ust. 3 umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto wymienionej w § 1 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wypadku niespełnienia świadczenia głównego niezależnie od tego, czy miał wpływ na okoliczności, które naruszenie to spowodowały.

## § 7

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, strony mogą rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, zachowując formę pisemną.
2. Zamawiający zastrzega, że **naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy** stanowią w szczególności:
  - 1) **czas dostawy** przedmiotu niniejszej umowy **niezgodny z warunkami umowy lub dyspozycją Zamawiającego** (patrz § 3 niniejszej umowy),
  - 2) kwestionowana przez Zamawiającego niewłaściwa **jakość handlowa** przedmiotu umowy lub dostawa **zafaszowanego przedmiotu umowy**,
  - 3) kwestionowana przez Zamawiającego **niewłaściwa ilość dostarczonego** przedmiotu umowy,

- 4) **niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy** z wymaganiami opisanymi w formularzu cenowym,
  - 5) **nieczytelne etykiety**, które obowiązują na przedmiocie umowy w opakowaniach i bez opakowań,
  - 6) **nieprzekazywanie przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionym pracownikom** i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do zakładu,
  - 7) **niezgodna z § 5 niniejszej umowy zmiana ceny jednostkowej przedmiotu niniejszej umowy.**
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym na podstawie **jednego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę**, o których mowa w ust. 2.
  4. Jedno naruszenie warunków niniejszej umowy **oznacza uzasadnione odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 4**

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Załącznik do umowy – Formularz cenowy*

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

*Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.*