



Zapytanie ofertowe nr **ON.2713.62.2024**

Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz”.**

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr sprawy ON.2713.62.2024**

Działając na podstawie *art. 2 ust. 1 pkt 1* ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz”.**

W sprawie zamówienia informacji udzielają:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Elżbieta Skrzypek, tel. (65) 616 49 84 wewn. 521, Pan Michał Handke tel. (65) 616 49 84 wewn. 422,
- 2) w zakresie treści zapytania ofertowego – Julia Ryba, tel. (65) 616 49 87 wewn. 496, w zakresie działania platformy zakupowej (w tym złożenia oferty) informacji udziela Centrum Wsparcia Klienta firmy Open Nexus Sp. z o.o. pod numerem telefonu 61 679 19 00 oraz pod numerem 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz” w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz – etap III”.
2. W ramach zamówienia należy opracować dokumentację projektową dla następujących obiektów:
 - 1) Świetlica wiejska w Zielonej Wsi wraz z remizą strażacką, Zielona Wieś 51,
 - 2) Świetlica wiejska w Szymanowie wraz z remizą strażacką, Szymanowo 70,
 - 3) Świetlica wiejska w Dąbrówce, Dąbrówka 21,
 - 4) Remiza strażacka w Izbicach, Izbice 61,
3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
 - 1) Inwentaryzację budowlaną,
 - 2) Audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej, audyt oświetleniowy,
 - 3) Projekty budowlane i wykonawcze w branżach: architektura, instalacje wod-kan oraz c.o., konstrukcja (w zakresie objętym termomodernizacją i ewentualnym remontem), elektryczna (w tym oświetleniowa i odgromowa), wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 4) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż wraz z przedmiarem,
 - 5) Kosztorysy zerowe,
 - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 7) Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną,
4. Etapowanie prac:
 - 1) Etap 1 – inwentaryzacja budowlana, audyt energetyczny z którego będzie wynikać zakres niezbędnych prac termomodernizacyjnych, ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (potwierdzenie złożenia wniosku do RDOŚ),
 - 2) Etap 2 - projekt architektoniczno-budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu, projekt techniczny w wymaganych branżach, kosztorysy inwestorskie uproszczone, plan BIOZ oraz wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, zezwolenia, opinie i decyzje,
 - 3) Etap 3 - projekt wykonawczy, szczegółowe kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż wraz z przedmiarem, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
5. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:
 - 1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,

- 2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym pozwolenie konserwatorskie i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, decyzja RDOŚ),
 - 3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
 - 4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu **do zatwierdzenia dokumentacji projektowej** (projektu budowlanego i wykonawczego) z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
 - 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
 - 6) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
 - 7) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
 - 8) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów przez okres 36 miesięcy,
6. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
- 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych minimum jeden raz na dwa tygodnie (w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 14:30), niezależnie od czasu trwania pobytu,
 - 2) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
 - 4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
 - 5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
 - 6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
 - 8) w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - 9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - 11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 12) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji Wydziału Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Rawiczu do czasu uzyskania zgody na zmianę,
 - 13) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i zda Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
- Dla etapu 1**
- 1) audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word),
 - 2) inwentaryzację budowlaną (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2006) lub dxf oraz w pdf,

- 3) ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do RDOS.

Dla etapu 2

- 4) projekt architektoniczno-budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu i projekt techniczny (5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2006) lub dxf oraz w pdf,
- 5) uproszczone kosztorysy inwestorskie i zerowe wraz z przedmiarem robót (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath na płycie CD,
- 6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (może stanowić część składową ww. projektu budowlano - wykonawczego) (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word),

Dla etapu 3

- 7) projekt wykonawczy (5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2006) lub dxf oraz w pdf,
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word,
- 9) szczegółowe kosztorysy inwestorskie i zerowe wraz z przedmiarem robót (1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath na płycie CD,
- 10) podkłady mapowe w formie elektronicznej lub papierowej (jeżeli były konieczne),
- 11) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje (w tym pozwolenie konserwatorskie),
- 12) oryginał pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (w zależności od zakresu robót – jeżeli zostały wydane),
- 13) oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
- 14) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu przetargu na realizację kolejnego etapu inwestycji,
- 15) uzasadnienie użycia w dokumentacji - opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (*jeżeli zostały wskazane*)
lub
oświadczenie, że złożona (w wersji elektronicznej i papierowej) dokumentacja techniczna i kosztorysowa nie wskazuje znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Wymienione wyżej ilości dokumentacji nie obejmują tych egzemplarzy, które należy złożyć we właściwym organie architektoniczno - budowlanym lub będą wykorzystane do celów uzgodnień, jak również nie obejmują kompletu dokumentacji projektowej, którą Wykonawca jest zobowiązany sobie dodatkowo zabezpieczyć na czas prowadzenia robót.

Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ilości egzemplarzy przeznaczone dla Zamawiającego jak również te, które należy złożyć w innych organach.

8. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości Wykonawca.
10. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Gminy Rawicz zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki, pozwolenie i decyzje niezbędne do opracowania dokumentacji. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
- 11. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektami i terenem objętym zamówieniem a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, jak również

uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach i uzgodnieniach, warunkach, pozwoleniu i decyzjach.

13. Wykonawca w trakcie prac projektowej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
14. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z ich niekompletności lub nieprawidłowości.
15. Dokumentacja projektowa (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.
16. Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacji technicznej materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych, **w szczególności bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.** W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:
 - a) opisowi towarzyszyć powinien zwrot **„lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne** (w formie tabeli),
 - b) Wykonawca wraz z dokumentacją składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.W pozostałych przypadkach Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja techniczna i kosztorysowa nie zawierają wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
Zapisy punktu 6 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
17. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

II. Termin wykonania zamówienia: do dnia 28 lutego 2025 r., w tym:

- 1) termin zakończenia wykonania etapu 1 zamówienia ustala się na do dnia 30 listopada 2024 r.,
- 2) termin zakończenia wykonania etapu 2 zamówienia ustala się do dnia 23 grudnia 2024 r.,
- 3) termin zakończenia wykonania etapu 3 zamówienia ustala się do dnia 28 lutego 2025 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny spełnienia

1. Nie udziela się zamówienia publicznego podmiotowi, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, Wykonawca, oprócz ceny ofertowej za wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do złożenia na platformie zakupowej (kryteria i warunki formalne):** wstępnego oświadczenia potwierdzającego czy podlega lub nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy,
Oryginał podpisanego ww. oświadczenia składa wybrany Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest ustalić cenę ofertową na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, projektowej i kosztorysowej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego oraz zapisy zawarte w projekcie umowy.

2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
3. Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować.
4. Podana cena musi obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
6. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
8. Cena podana przez Wykonawców musi obejmować podatek VAT (chyba że oferent nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie świadczonych usług). Jeżeli składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT cena brutto i netto będzie w takiej samej wysokości. W takim przypadku Wykonawca w kolumnie VAT powinien wpisać - przyjął odpowiednią formułę – nie podlega (lub podstawa zwolnienia).
9. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje w ofercie najniższą cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość przed wyborem wykonawcy przeprowadzenia negocjacji.**
11. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podania niezbędnych informacji potrzebnych do przygotowania i zawarcia umowy.

V. Informacja dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu (w tym złożenie oferty cenowej) odbywa się na pośrednictwie platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl>. Za zgodą Zamawiającego korespondencja może się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu, ale nie dotyczy to złożenia oferty.
2. Termin złożenia oferty podany jest na platformie zakupowej.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zarejestrował się na platformie zakupowej. Wykonawca, który nie zarejestruje się na platformie zakupowej, po wysłaniu oferty otrzyma na skrzynkę mailową informację o dodatkowe potwierdzenie złożenia swojej oferty.
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z projektu umowy.
5. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
9. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do oferty dokumentów.
10. W przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek Zamawiający może dokonać ich poprawienia.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (po otwarciu ofert).

VI. Klauzula informacyjna

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
2. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rawicz” nr sprawy ON.2713.62.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
- 5) dane nie będą przekazywane poza teren UE;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
- 7) Podane przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. projekt umowy – zał. nr 1 do zapytania

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym
i projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji:

Z-ca Burmistrza

.....
Paweł Szybaj

Rawicz, 07.10.2024 r.

sporządziła oraz postępowanie prowadzi:
Julia Ryba