

**Wzór umowy**

**Umowa nr**

--

zawarta w dniu

--

w Policach pomiędzy:

**Powiatem Polickim - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1, dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police** reprezentowanym przez:

Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego oraz

Ryszarda Budzisa – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

działającym na rzecz:

**Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie,**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży,**

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach,**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach,**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach**

zwanymi dalej: **Zamawiającymi - Uczestnikami**

a

<b>REGON:, NIP</b>

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

**§ 1 Postanowienia wstępne oraz oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, iż działa w imieniu własnym i na swoją rzecz, i na podstawie Uchwały nr 868/2022 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 07 września 2022 r.

**Ryb i przetworów rybnych**

Zwane dalej „towarem” w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

- lub wyczerpania wynagrodzenia umownego,

- lub dnia, w którym pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do zlecenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń wskazanych nastąpi wcześniej

do siedzib Zamawiającego oraz Zamawiających - Uczestników. Zamawiający oświadcza, iż miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników tj.:

Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6 , 72-010 Police,

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej ul. Korczaka 45, 72-010 Police,

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police.

3. Wielkość dostaw dla Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników, czas dostawy, a także zakres rzeczowy dostaw oraz wysokość cen jednostkowych określone są

**W załączniku nr 2 do umowy – formularz kalkulacyjny**

**Ryby i przetwory rybne**

do niniejszej Umowy.

4. W okresie trwania Umowy Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnicy samodzielnie i niezależnie od siebie, bezpośrednio z Wykonawcą realizują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w odniesieniu do przedmiotu dostaw ich dotyczących. W związku z tym, Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostawy na poszczególnych odbiorców przedmiotu dostaw tj. Zamawiającego lub Zamawiających -Uczestników.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:

Nabywca : Powiat Policki ul. Tanowska 8,72-010 Police NIP: 851-25-50-469

Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010

oraz poszczególni Zamawiający-Uczestnicy

Odbiorca: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6 , 72-010 Police,

Odbiorca : Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,

Odbiorca: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,

Odbiorca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police,

Faktury należy przysyłać na adresy poszczególnych Odbiorców.

6. Zamawiający-Uczestnicy oświadczają, iż każdy z nich będzie zobowiązany do zapłaty przypadającej na niego części zobowiązania, wynikającego z dostaw do jego obiektu określonego w ust. 2 i w tym zakresie Zamawiający jest wolny od zobowiązania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom

Ryb i przetworów rybnych

będących przedmiotem zamówienia, a Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zobowiązują się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone towary.

2. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania rozładunku przedmiotu dostawy w miejscach wskazanych w § 1 ust. 2.

## § 3 Jakość przedmiotu dostawy i wymogi sanitarne

1. Artykuły określone w załączniku

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, na opakowaniu winne być oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa handlowego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników do przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowania, które przywiezione zostaną z towarem.

3. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był pełnowartościowy. W przypadku stwierdzenia złej jakości towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo zwrotu lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.

4. Towary spełniać muszą wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r., poz. 2132),
- 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1688),
- 3) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
- 4) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
- 5) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29).

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły spożywcze dobrej jakości tzn.: świeże lub w okresie przydatności do spożycia oraz niezanieczyszczone (zarówno przez czynniki obce jak i w inny sposób, czy też z powodu gnicia, psucia się lub rozkładu) i nadające się do spożycia zgodnie z ich przeznaczeniem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do transportowania towarów w odpowiednich warunkach spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP odpowiednimi dla danego rodzaju towarów.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności.

8. Żywność winna być dostarczana w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników do przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowania, które przywiezione zostaną z towarem.

9. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był pełnowartościowy, świeży, miał termin do spożycia od chwili dostarczenia produktu do magazynu Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników nie krótszy niż 3/4 okresu, w którym zachowuje zdolność do spożycia określoną na opakowaniu produktu. W przypadku stwierdzenia złej jakości towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo zwrotu lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.

10. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu kiedy towar winien być dostarczony do Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników zgodnie z zamówieniem, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

12. Na każdym opakowaniu towaru wymagany jest zapis wagi netto oraz daty przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia dostarczonego Towaru na dzień dostawy nie może być krótszy niż 3/4 długości terminu zadeklarowanego przez producenta.

13. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wymagają, aby oznakowania na opakowania dostarczanych Towarów sporządzone były w języku polskim.

#### **§ 4 Wielkość zamówień**

1. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy, w ramach niniejszej Umowy, dokona w trakcie jej trwania zakupów w ilości nie większej, niż oznaczona w Załączniku nr

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do umowy.

2. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załączniku do umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników w okresie realizacji umowy.

4. Zmiany mogą być dokonywane w granicach wartości umowy.

#### **§ 5 Sposób zamówień i odbioru towaru**

1. Dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i przez Zamawiających-Uczestników telefonicznie

lub drogą elektroniczną na adres

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników potwierdzi otrzymanie zamówienia.

2. Zamówienia składane będą Wykonawcy w zależności od potrzeb Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy do godziny 14.00.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienia w trybie pilnej realizacji.

4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do magazynu lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

6. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.

7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy przeprowadzą kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.

8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy dokonają odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie (fakturze/rachunku) wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru.

9. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wyznaczają w każdej jednostce Pracownika upoważnionego przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.

10. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy określą wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy oraz termin dostawy.

#### **§ 6 Terminy dostaw**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zakupionych towarów w ramach każdorazowej dostawy w terminach wskazanych - w zależności od miejsca dostawy - w Załącznikach nr

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do umowy lub innym uprzednio uzgodnionym przy złożeniu danego zamówienia.

#### **§ 7 Wydanie przedmiotu dostawy**

1. Za dzień wydania towarów Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników bez zastrzeżeń.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (np. ubytki, uszkodzone opakowania) towar nie zostanie odebrany.

3. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

4. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy złożą Wykonawcy reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.

5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku lub wniesienia.

#### **§ 8 Ceny i wynagrodzenie**

1. Cena brutto za towary będące przedmiotem świadczenia jest identyczna z ceną określoną w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest niezmienna przez okres trwania Umowy. Wartość

umowy nie przekroczy kwot łącznie brutto podanej w załączniku

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do niniejszej umowy tj.:

1) całkowita wartość umowy brutto:

2) całkowita wartość umowy netto

2. Koszty związane z dostawą do siedzib Zamawiającego, opakowaniami jednostkowymi i innymi usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.

3. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze podlegały będą sukcesywnej wymianie i nie będą obciążały Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza dostawę danego artykułu o innej gramaturze (+/- 10%) niż określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny proporcjonalnie do ceny danego artykułu określonego w ofercie.

5. W załączniku

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do umowy ustalone jest wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw dla poszczególnych Zamawiających-Uczestników, które wynosi odpowiednio:

1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police - brutto

zł

2) PCPR ul. Szkolna 2, 72-010 Police -

brutto

zł

3) SOSW nr1 ul. Korczaka 53, 72-010 Police-

brutto

zł

4) MOW Trzebież ul. Wkrzańska 10 -

brutto

zł

5) SOSW Tanowo ul. Leśna 91, 72-004 Tanowo -

brutto

zł

6. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w załączniku.

Załącznik nr 2 – formularz kalkulacyjny

do umowy.

### § 9 Płatność wynagrodzenia

1. Każdy z odbiorców dostawy zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone towary **w terminie do 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za konkretną dostawę, bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata nastąpi przelewem środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Okres zapłaty przedłuża się o okres wystawienia korekty do obciążonej błędem rachunkowym lub rzeczowym faktury.

2. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

3. Na oryginale faktury przekazanej Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom, Wykonawca wymieni asortyment, ilość, cenę jednostkową, nazwę produktu zgodną z załącznikami do niniejszej umowy oraz wartość brutto towaru wyrażoną w jednostce miary podanej w ofercie.

4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wstrzymają się z płatnością należności do czasu uzupełnienia faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jej uzupełnienia.

5. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.

6. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w załączniku

Załącznik nr 2- formularz kalkulacyjny

do umowy zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi, bez względu na termin wskazany na fakturze.

7. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

## § 10 Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

- lub wyczerpania wynagrodzenia umownego,

- lub dnia, w którym pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do zlecenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń wskazanych nastąpi wcześniej.

## § 11 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku gdy zmiana ulegną stawki podatku VAT. W takim przypadku, może ulec zmianie tylko cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto zostanie bez zmian. Zmiana cen w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie.

2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na:

1) zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

b) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie;

c) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w terminie - za siłę wyższą Strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą Strony nie mają wpływu,

d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią,

2) zmianie wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

3) zmianie asortymentu wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełni wymagania określone w zapytaniu cenowym i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.

5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.

7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym momencie wykonywania umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia. Termin 30 dni jest terminem zawitym i po jego upływie zamawiający traci uprawnienie do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone wykonawcy w formie pisemnej i wywołuje swoje skutki dopiero od chwili, gdy doszło do wykonawcy w taki sposób, że ten mógł się zapoznać z jego treścią. W treści złożonego odstąpienia zamawiający wskazuje istotną zmianę okoliczności powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5,

2) **15 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1), w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Zamawiających-Uczestników od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 15% wynagrodzenia brutto całości przedmiotu umowy.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień

opóźnienia.

5. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy.

8. Naliczanie kar umownych realizuje się do dnia zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku woli wykonania zobowiązania lub gdy nastąpi odstąpienie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.

9. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

10. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy w szczególności z obowiązku wykonania umowy.

### § 13 Odpowiedzialność odszkodowawcza

Postanowienia § 12 i 13 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

### § 14 Zakaz przeniesienia praw i obowiązków

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

### § 15 Właściwość sądowa

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 16 Postanowienia końcowe

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:30 -15:30 z ramienia:

a) Zamawiającego SOSW nr 1 w Policach

Beata Olobry tel. 515 314 622 wew. 209

Adres e-mail: beata.olobry@soswdnr.pl

b) Zamawiającego -Uczestnika Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Weronika Stobierska tel. 786 839 009

Adres e-mail: stolowka@zspolice.pl

c) Zamawiającego-Uczestnika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie

Agnieszka Jankowska, tel. 91 312 66 12 wew. 18,

Adres e-mail: sekretariat@soswtanowo.pl

d) Zamawiającego-Uczestnika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży

Bożena Najmark, Tel. 665 778 266,

Adres e-mail: najmark@mowtrzebiez.pl

e) Zamawiającego-Uczestnika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

Anna Mądrzak, tel. 605 313 080,

Adres e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest:

Adres e-mail:

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

3. Strony umowy oświadczają, iż zapoznaly się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

6. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 4 będą uważane za skutecznie doręczone.

7. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Umowę sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, sześć dla Zamawiającego, z których każdy podpisano.

10. Integralną częścią umowy są:

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacyjny,
- 3) Wydruk z CEIDG.
- 4) Klauzula Rodo

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**