#### 

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[S W Z]**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ POD NAZWĄ:

BUDOWA SYSTEMU PRZEKIEROWANIA ŚCIEKÓW

Z OCZYSZCZALNI ZAGÓRZE DO KOLEKTORA PÓŁNOCNEGO W SOSNOWCU

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 89/2024/DTT/KP

**Z A T W I E R D Z A M:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej |
| **2 6 / 0 9 / 2 0 2 4** |  |

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

* 1. Nazwa:Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
  2. Adres siedziby i korespondencyjny:41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
  3. N I P:6440011382;
  4. R E G O N:270544618;
  5. Rejestracja przedsiębiorcy:Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach,Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
  6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi.pl);
  7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
  8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi>

**=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne,   
     o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
  2. Zamawiający może:
  3. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu;
  4. Poprzedzić wybór oferty:

1. przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
2. zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia   
   w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
   1. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
   2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia,o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jestrobota budowlana pod nazwą:**„BUDOWA SYSTEMU PRZEKIEROWANIA ŚCIEKÓW Z OCZYSZCZALNI ZAGÓRZE DO KOLEKTORA PÓŁNOCNEGO W SOSNOWCU”**, w szczególności w zakresie:
2. Odnośnie Pompowni ZAGÓRZE:
   * + - 1. wykonania sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej PVC-U SN8 DN315 – 500 oraz PP SN8 DN 800 o łącznej długości L=255,40 m,
         2. wykonania sieci kanalizacyjnej w systemie pompowym PE-HD RC Dz355 L=2 324,0 m,
         3. budowy zbiornika buforowego PE DN3000 L=36,50,
         4. budowy pompowni ZAGÓRZE na terenie oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE wraz z instalacjami elektrycznymi oraz AKPiA oraz z układem zasilania w energię elektryczną,
         5. wykonania wizualizacji obiektu na dyspozytorni głównej,
         6. zagospodarowania terenu pompowni ZAGÓREZ, budowy zjazdu, utwardzenia nawierzchni, oświetlenia, monitoringu, ogrodzenia,
         7. wykonania podłączenia do sieci miejskiej hydrantu na terenie pompowni ZAGÓRZE - przyłącza wodociągowego Dz90 L=12,38 m,
         8. budowy zjazdu z DK 94,
         9. wycinki i nasadzenia drzew i krzewów;
3. Odnoście Pompowni PIOTRKOWSKA:
   1. wykonania sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej PP SN8 DN800 L=24,76,
   2. wykonania sieci kanalizacyjnej w systemie pompowym PE-HD RC Dz355 L=335,10 m,
   3. budowy pompowni PIOTRKOWSKA wraz z instalacjami elektrycznymi oraz AKPiA,
   4. wykonania wizualizacji obiektu na dyspozytorni głównej,
   5. zagospodarowania terenu pompowni Piotrkowska, budowy zjazdu, utwardzenia nawierzchni, oświetlenia, monitoringu, ogrodzenia,
   6. wycinki i nasadzenia drzew i krzewów;
   7. wykonania podłączenia do sieci miejskiej hydrantu na terenie pompowni PIOTRKOWSKA - przyłącza wodociągowego Dz90 L=14,25 m;
4. Odnośnie całości zadania: wykonania odtworzenia nawierzchni po robotach ziemnych.
5. **Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.**
6. Na opis przedmiotu zamówienia (odrębny folder w wersji elektronicznej – **załącznik nr 1** do SWZ), składa się:
   1. Dokumentacja projektowa pn.: *„Budowa systemu przekierowania ścieków z Oczyszczalni Zagórze do Kolektora Północnego w Sosnowcu”*,opracowana przez: ECOKUBE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą   
      w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 128/134 (odrębny folder w wersji elektronicznej – **załącznik nr 1.1.A.** do SWZ);
   2. PROJEKT WYKONAWCZY Nr 001/2024 pn. *„Budowa systemu przekierowania ścieków z Oczyszczalni Zagórze do kolektora Północnego w Sosnowcu*” - BRANŻA ELEKTRYCZNA, opracowany przez: Einżynieria Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 41-506 Chorzów, ul. Kurta Aldera 44 (odrębny folder w wersji elektronicznej – **załącznik nr 1.1.B.** do SWZ);
   3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (odrębny pliki w wersji elektronicznej – **załącznik nr 1.2.** do SWZ).
7. Wymagania wyszczególnione choćby w jednym z dokumentów (plików) wymienionych w pkt 3 są zobowiązujące dla wykonawcy tak, jakby były zawarte w całym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że:
9. **Nie posiada Decyzji o pozwoleniu na budowę; decyzja zostanie przekazana wykonawcy przed zawarciem (podpisaniem) umowy w sprawie niniejszego zamówienia;**
10. Nie dopuszcza innych rozwiązań łączenia warstw asfaltowych podłużnych i poprzecznych wykonywanych   
    w różnym czasie, spoin (połączenia różnych materiałów np. betonu asfaltowego z asfaltem lanym oraz warstwy asfaltowej z urządzeniami obcymi w nawierzchni np. wpustami, studzienkami, włazami, itp.) lub ją ograniczającymi np. krawężnikami, szynami torowymi, itp.) niż wykonywane za pomocą taśm dylatacyjnych, asfaltowo-kauczukowych do wypełniania szczelin; zamawiający wymaga aby krawędzie przyległej nawierzchnia asfaltowej były równo przycięte (kąty proste) oraz prostopadłe do osi jezdni; zamawiający wymaga, by w jezdni pasa drogowego stosować włazy pływające;
11. Wykonanie dwustronnego zasilania nowej przepompowni PIOTRKOWSKA zlecone zostanie w ramach odrębnego postępowania;
12. W odwiertach geotechnicznych wykazano występowanie między innymi skały trudno urabialnej (**załącznik nr 1.1.A.** do SWZ zawiera opinię i projekt geotechniczny);
13. Na wejście w teren działki nr 1239/1 zostało spisane porozumienie z Właścicielem, na mocy którego cały odcinek rurociągu wykonać należy przewiertem (zgodnie z projektem); roboty mają zostać wykonane bezwykopowo, bez konieczności wykonania wykopów otwartych wzdłuż budowanego przewodu sieci kanalizacyjnej; niezbędna do wykonania przewiertu w trakcie prowadzenia robót będzie jedynie komora odbiorcza, której wykop będzie miał wymiar w rzucie 1,5 m x 2,0 m i głębokość 2,60 m; należy poinformować Właściciela z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem o planowanym rozpoczęciu prac na terenie Nieruchomości; wykonawca winien będzie dołożyć starań, aby prace nie były uciążliwe dla Właściciela i klientów stacji benzynowej, w szczególności wykonawca nie zablokuje wjazdu na stację oraz umożliwi wjazd cysternom z towarem na teren stacji i spuszczenie paliwa do zbiorników; roboty wykonywane na Nieruchomości powinny uwzględniać potrzeby Właściciela związane z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej; Właściciel ustanowił służebność przesyłu dla rurociągu.
14. O ile nie ujęto w dokumentach wymienionych w pkt 3, obowiązkiem wykonawcy jest:
    1. Uzyskanie zezwolenia zarządcy dróg, tj. Wydziału Administracji Drogowej Urzędu Miasta Sosnowiec, na prowadzenie robót w pasie drogowym, wraz z poniesieniem opłat za czasowe zajęcie terenu;
    2. Dokonanie uzgodnień z zarządcą drogi, w przypadku konieczności zmiany zakresu odtworzenia nawierzchni;
    3. Opracowanie projektu organizacji ruchu lub uzyskanie prolongaty uzgodnienia projektu organizacji ruchu;
    4. Przekazanie zamawiającemu decyzji o zajęciu pasa drogowego;
    5. Zawiadomienie właścicieli nieruchomości o zamiarze wykonania robót a w szczególności właściciela działki nr 1239/1 (zgodnie z pkt 5 ppkt 4));
    6. Sporządzenie wniosku o umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym;
    7. Zawiadomienie o terminie rozpoczęcia robót oraz uzyskanie zezwoleń zarządców lub właścicieli nieruchomości, na prowadzenie robót budowlanych na terenie ich działek wraz z uzyskaniem oświadczenia / protokołu po zakończeniu robót, że teren został przywrócony do stanu pierwotnego wraz ze zmianami wprowadzonymi zgodnie z dokumentacją a właściciele nie wnoszą zastrzeżeń do wykonywanych robót;
    8. Wykonanie dokumentacji fotograficznej ogrodzeń, budynków i innych elementów narażonych na uszkodzenie, przy których prowadzone będą roboty budowlane (powyższe ma na celu zabezpieczenie wykonawcy   
       i zamawiającego przed bezpodstawnymi żądaniami odszkodowań przez właścicieli za uszkodzone obiekty);
    9. Wykonanie dokumentacji fotograficznej nawierzchni istniejącej (dotyczy również terenów zielonych) w rejonie prowadzenia inwestycji przed rozpoczęciem robót, w trakcie ich prowadzenia oraz po zakończeniu, również   
       w zakresie dróg dojazdowych, które mogą ulec zniszczeniu przez wykonawcę;
    10. Zapewnienie wszelkich niezbędnych nadzorów specjalistycznych w celu właściwego wykonania robot będących przedmiotem niniejszego zamówienia a po zakończeniu robót dostarczenie oświadczenia, że właściciele uzbrojenia nie wnoszą zastrzeżeń do wykonywanych robót;
    11. Zabezpieczenie obszaru prowadzenia robót, utrzymanie tymczasowej przejezdności dróg oraz zapewnienie dróg dojazdowych;
    12. Przed przystąpieniem do robót – wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji istniejącej studni odbiorowej, przełączanych istniejących studni, a w wypadku wystąpienia odstępstw od projektu, powiadomienie zamawiającego;
    13. Powiadomienie Inspektora nadzoru o wszelkich odstępstwach od przepisów budowlanych;
    14. Przed przystąpieniem do realizacji robót – zgłoszenie się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 2071 ustawy – Kodeks pracy i złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego:
15. otrzymanie stosownych informacji oraz informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim;
16. zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:

* badania lekarskie,
* przeszkolenie w zakresie BHP,

1. wykonanie obowiązku informacyjnego wykonawcy, o którym mowa w przepisie art. 20 ust. 2 ustawy   
   z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
   1. Przed przystąpieniem do realizacji robót branży elektrycznej w zakresie zasilania przepompowni ścieków   
      ZAGÓRZE – uzyskanie upoważnienia do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych zamawiającego przez uprawnionych pracowników wykonawcy;
   2. Oznakowanie terenu robót zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy;
   3. Dokonanie pisemnych uzgodnień niezbędnych wyłączeń z właścicielami uzbrojenia, w związku z prowadzeniem robót w pobliżu urządzeń i sieci energetycznych, teletechnicznych, wodociągowych, gazowych; przed przystąpieniem do robót wykonawca winien będzie wykonać przekopy kontrolne dla ustalenia faktycznego przebiegu istniejącego uzbrojenia terenu;
   4. Zapewnienie dwóch osób przeszkolonych w zakresie kierowania ruchem drogowym, zgodnie z art. 6 ustawy   
      z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym, posiadających zaświadczenia wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych   
      z kierowaniem ruchem drogowym;
   5. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wznowienia wytyczenia przebiegu projektowanych sieci   
      i obiektów oraz koniecznych pomiarów dla celów prawidłowej realizacji przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszym zmówieniem, inwentaryzacji powykonawczej w trakcie prowadzonych robót wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji powykonawczej obejmującej wykonanie sieci i nawierzchni;
   6. Przekazanie zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – dla całości zadania – i naniesienie wykonywanych robót na mapę, w ilości 4 egz. (3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD ze współrzędnymi wraz z rzędnymi posadowienia i terenu zapisanymi w formacie GML/przebieg wraz z atrybutami-materiał-średnice-rzędne/ oraz pliku tekstowego z rozszerzeniem .txt), w tym: szkic polowy z opisem punktów zgodnych z wykazem współrzędnych wraz z rzędnymi posadowienia i terenu, informacje   
      o materiale, średnicy elementów sieci, numer KERG, pomiar wysokościowy charakterystycznych punktów sieci (zasuwy, hydranty, odpowietrzenia, rury ochronne, załamania pionowe rurociągu, itp.), karty studni;
   7. Zgłaszanie do zasobów geodezyjnych rozpoczęcie robót;
   8. Powiadomienie mieszkańców / zarządców terenu o przewidywanych utrudnieniach w związku z prowadzoną budową;
   9. Przestrzeganie wszystkich zapisów wydanych zgód, decyzji, porozumień z właścicielami uzbrojenia i terenów zawartymi na etapie projektowania;
   10. Wznowienie punktów osnowy geodezyjnej;
   11. Zapewnienie pełnej obsługi geotechnicznej budowy przez akredytowane laboratorium;
   12. Naniesienie wykonanej inwestycji na mapy ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz ewidencji gruntów załączając inwentaryzację wykonanych obiektów, sieci;
   13. Dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, nie później niż 14 dni przed zgłoszeniem przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego;
   14. Zapewnienie prolongaty uzgodnień, decyzji, jeżeli zajdzie taka konieczność w trakcie prowadzonych robót;
   15. Udział w spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami terenu objętego zamówieniem, celem przedstawienia sposobu organizacji prowadzenia robót;
   16. Zaślepienie i zlikwidowanie przebudowanych sieci, uzbrojenia (przebudowane kanały należy zamulić pianobetonem lub zlikwidować, studnie zdemontować, a istniejące włazy żeliwne z demontażu przekazać zamawiającemu);
   17. W obszarze odbudowywanych nawierzchni – wykonanie regulacji włazów studzienek, wpustów drogowych, studni telekomunikacyjnych / światłowodowych oraz skrzynek armatury istniejącej;
   18. Prowadzenie robót budowlanych w sposób zapewniający stały dostęp do posesji, a co za tym idzie umożliwiający dojazd i dojście mieszkańcom, dojazd pojazdom uprzywilejowanym  i służbom technicznym;
   19. Przepompowywanie / transport ścieków / budowa wraz z konieczną rozbiórką tymczasowych kanałów technologicznych w celu zapewnienia stałego przepływu ścieków w trakcie trwania inwestycji;
   20. Sprawowanie przez dozór wykonawcy nadzoru w zakresie organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia;
   21. Koordynowanie prac, jeżeli w obszarze inwestycji będą prowadzone inne roboty budowlane;
   22. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki i remontu obiektów, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;
   23. Odtworzenie oznakowania poziomego na nowo wykonanych nawierzchniach;
   24. W ramach udzielonej gwarancji – ponowne dosianie trawy, posadzenie drzew / krzewów w wypadku ich obumarcia lub braku wzrostu trawy;
   25. Uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem zmian wynikających z wykonania przedmiotu nin. zamówienia) po zakończeniu robót oraz przekazanie go zamawiającemu,   
       w terminie poprzedzającym odbiór końcowy należycie wykonanych robót;
   26. Czyszczenie i kamerowanie wykonanej kanalizacji wraz z utylizacją odpadów (prace te należy zlecić zamawiającemu);
   27. Na żądanie zamawiającego – przekazanie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z działki wykorzystywanej na potrzeby zaplecza budowy, składowania materiałów, urobku, przekazania materiałów do utylizacji itp.;
   28. Udział w Naradach budowy, organizowanych nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
   29. Na podstawie uzgodnienia wydanego przez Tauron Dystrybucja z dnia 19.09.2024 r. – zabudowy pod zjazdem z ul. Piotrkowskiej (dz. nr 421) na całej jego długości, rury grubościennej przepustowej RHDPEp (HDPE) 110   
       x 6,3 mm długości ok. 20 m.
2. Pozostałe obowiązku wykonawcy / wymagania zamawiającego:
3. Opomiarowanie ilości wody zużytej przez wykonawcę do przeprowadzenia prób szczelności, płukania oraz prób szczelności i czyszczenia wykonanej sieci kanalizacyjnej, następowało będzie na podstawie wodomierza, udostępnionego wykonawcy przez zamawiającego za odpłatnością, zgodnie z obowiązującymi w Spółce kalkulacjami, określonymi w pkt 8 Rozdziału 13 SWZ;
4. Zasady organizacji / zagospodarowania zaplecza budowy oraz prowadzenia robót na terenie czynnej oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE oraz w rejonie pompowni PIOTRKOWSKA:
5. wykonawca winien będzie zorganizować i zagospodarować zaplecze budowy (wynikające z Projektu Organizacji Robót) wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów i dojazdem; podłączenie mediów (w miejscach wskazanych przez zamawiającego) odbędzie się staraniem wykonawcy, po zawarciu stosownych umów,
6. wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio oznakować miejsce budowy, tj. dostarczyć i zamontować tablicę budowy oraz odpowiednio oznakować i zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót,
7. w trakcie realizacji robót na terenie oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE, przed rozpoczęciem robót wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu wykaz osób (wraz z nr dowodów osobistych), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia; dodatkowo w przypadku zmian w przedmiotowym wykazie, wykonawca niezwłocznie winien będzie przedstawić zamawiającemu jego aktualizację,
8. zamawiający dopuszcza wjazd na teren oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE tylko pojazdów realizujących dostawy materiałów / urządzeń, pojazdów dozoru oraz sprzętu budowlanego,
9. podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić konieczność zachowania ciągłości pracy obiektów technologicznych, dróg transportowych i ciągów komunikacyjnych   
   (w pobliżu prowadzonych prac) na terenie oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE oraz istniejącej przepompowni PIOTRKOWSKA w Sosnowcu,
10. prowadzone przez wykonawcę roboty, nie mogą wprowadzać zakłóceń w prowadzonej technologii oraz pracy oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE w Sosnowcu oraz powinny być wykonywane w porozumieniu z pracownikami nadzoru oczyszczalni ścieków; w przypadku konieczności wyłączenia zasilania lub technologii, wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pisemną informację o tym fakcie służbom oczyszczalni na   
    5 dni roboczych przed planowanymi pracami; warunkiem podjęcia czynności związanych z wyłączeniem zasilania bądź urządzeń technologicznych będzie pisemna zgoda zamawiającego,
11. roboty branży elektrycznej związane z zasilaniem przepompowni ZAGÓRZE (przebudowa istniejących  
    sieci ŚN i nN oraz budowy zasilania dla „pozostałości oczyszczalni”) będą wykonywane na polecenie pisemne wystawiane przez służby energetyczne zamawiającego; przed przystąpieniem do realizacji ww. robót wykonawca winien uzyskać upoważnienie do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych zamawiającego,
12. prace montażowe dotyczące urządzeń dostarczonych i montowanych w ramach nin. zamówienia, winny być realizowane przez Producentów lub dostępnych na terenie Polski autoryzowanych przedstawicieli / serwisy Producentów tych urządzeń,
13. pracownicy dozoru wykonawcy odpowiedzialni będą za sprawowanie nadzoru w zakresie organizacji pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia,
14. warunkiem przekierowania ścieków z pompowni ZAGÓRZE jest zakończenia rozruchów pompowni PIOTRKOWSKA,
15. wykonawca dostarczy zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram przekierowania ścieków z urządzeń technologicznych oczyszczalni ZAGÓRZE do nowej pompowni ścieków ZAGÓRZE, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości technologicznej pracy oczyszczalni,
16. całkowite przekierowanie ścieków z ciągów technologicznych oczyszczalni ZAGÓRZE do nowej przepompowni ZAGÓRZE, będzie możliwe po min. 14 dniach ciągłej, bezawaryjnej pracy przepompowni ścieków;
17. Zasady prowadzenia prac / robót elektrycznych:
18. przedmiot zamówienia winien być realizowany pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia,
19. wykonawca przed rozpoczęciem robót elektrycznych zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) świadectw kwalifikacyjnych wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

* minimum jednej (1) osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, montażu i demontażu, kontrolno – pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: *Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, pkt 3) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym wyższym niż 1 kV i napięciu znamionowym nie wyższym niż 30 kV; pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia   
  i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych   
  w pkt 2) oraz 3),
* minimum jednej (1) osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, montażu i demontażu, kontrolno – pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: *Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV; pkt 3) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym wyższym niż 1 kV   
  i napięciu znamionowym nie wyższym niż 30 kV; pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2) oraz 3),

1. pracownicy wykonawcy zatrudnieni przy realizacji prac / robót objętych niniejszym zamówieniem przy urządzeniach energetycznych (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r.   
   w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych) powinni oprócz wymaganych uprawnień, zostać upoważnieni przez zamawiającego (prowadzącego eksploatację) do wykonywania prac eksploatacyjnych na jego urządzeniach,
2. prace wykonywane w warunkach szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych oraz Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach Sosnowieckich Wodociągów S.A., będą wykonywane przez co najmniej dwie osoby uprawnione, tj. osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy Prawo energetyczne   
   i upoważnione przez zamawiającego do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych,
3. zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych odpowiednio w pkt 7 ppkt 3), lit. b) tiret pierwszy lub drugi, przyporządkowana była tylko do jednej z kategorii uprawnień; wskazany pracownik   
   z uprawnieniami dozorowymi, przed przekazaniem zamawiającemu protokołów z pomiarów wykonanych przez pracowników konserwatorów, winien będzie dokonać ich weryfikacji i zatwierdzenia; pracownik   
   z uprawnieniami dozorowymi nie będzie mógł weryfikować i zatwierdzać pomiarów wykonanych przez siebie samego,
4. prace pomiarowe w zakresie ochrony przeciwporażeniowej winny być wykonywane przyrządami pomiarowymi posiadającymi aktualne (nie starsze niż 12 miesięcy świadectwa wzornictwa lub certyfikaty kalibracji),
5. do protokołów z pozytywnymi wynikami z przeprowadzonych pomiarów ochrony przeciwporażeniowej wykonawca zobowiązany będzie dołączyć:

* kserokopie uprawnień osób wykonujących pomiary (uprawnienia eksploatacyjne) oraz osoby weryfikującej / zatwierdzającej wyniki pomiarów (uprawnienia dozorowe),
* kserokopię świadectwa wzornictwa lub certyfikatów kalibracji użytych przyrządów pomiarowych,

1. podstawą prowadzenia robót na istniejących sieciach i rozdzielniach będzie pisemne polecenie wystawione przez zamawiającego,
2. roboty należy zorganizować w taki sposób, aby zminimalizować czas wyłączeń oraz wpływ dokonywanych wyłączeń poszczególnych rozdzielni i sieci elektrycznych na technologię pracy oczyszczalni ścieków ZAGÓRZE oraz system monitoringu i ochrony mienia; jednorazowy maksymalny czas wyłączenia rozdzielni z eksploatacji winien być nie dłuższy niż 2 godzin; gotowość do przystąpienia przez wykonawcę do prac wymagających wyłączenia rozdzielni z eksploatacji winna być zgłoszona przez wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem; na powyższe prace należy opracować i przedłożyć harmonogram wyłączeń uwzględniający zakres i czasookresy poszczególnych prac i wyłączeń oraz metody organizacyjne wykonywania prac,
3. w przypadku możliwości zaistnienia przerw w zasilaniu powyżej dopuszczalnych czasów, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zasilanie zastępcze obiektów za pomocą agregatu prądotwórczego lub też bezzwłocznie przerwać roboty i przywrócić zasilanie do obiektów zasilanych z rozdzielni głównej,
4. zamawiający nie dopuszcza równoczesnego wyłączenia obu sekcji zasilających (oby przyłączy) rozdzielni głównej oczyszczalni ZAGÓRZE,
5. roboty elektryczne prowadzone na modernizowanych rozdzielniach i sieciach elektrycznych mające bezpośredni wpływ na prowadzoną technologię, wykonawca winien będzie rozpocząć i zakończyć   
   w dniach roboczych, tj. poniedziałek ÷ piątek,
6. w przypadkach szczególnych roboty elektryczne prowadzone na modernizowanych rozdzielniach i sieciach mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy, po każdorazowym uzgodnieniu z zamawiającym warunków ich realizacji,
7. w sytuacji samowolnie prowadzonych prac (wyłączeń) i wystąpienia szkód w prowadzonej technologii oczyszczania ścieków, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami związanymi z przywróceniem technologii oraz karami wynikającymi z niedotrzymania parametrów oczyszczania ścieków; powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy;
8. Zasady odbioru częściowego robót po zakończeniu etapu robót budowlano-montażowych, dalej *„odbioru technicznego”*:
   1. po zakończeniu robót budowlano-montażowych dla części inwestycji zostanie przeprowadzony odbiór techniczny; odbiór techniczny może nastąpić po zakończeniu robót oraz po pisemnym zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru części / etapu inwestycji,
   2. wykonawca, za każdym razem zgłosi pisemnie gotowość do odbioru technicznego, a przedstawiciele zamawiającego przystąpią do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, tak aby nie powodować przerw w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
   3. odbioru technicznego dokonuje upoważniony Inspektor nadzoru przy udziale przedstawicieli zamawiającego; dla dokonania odbioru technicznego wykonawca (z chwilą pisemnego zgłoszenia gotowości) przedłoży zamawiającemu niezbędne dokumenty, obejmujące w szczególności:

* protokoły potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży z wykonanych wymaganych prób, badań i pomiarów wraz z wynikami, w tym m.in. z:
* prób szczelności,
* pomiarów zagęszczenia gruntu,
* pozostałych określonych w STWIORB,
* atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty na znak bezpieczeństwa itp.,
* protokoły z pozytywnymi wynikami wykonanych pomiarów elektrycznych ochrony przeciwporażeniowej dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach niniejszego zamówienia,
  1. podczas odbioru technicznego zamawiający dokona odbioru robót wszystkich branż objętych odbiorem,
  2. z odbioru technicznego każdorazowo zostanie spisany protokół; w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru technicznego drobnych wad, zezwalających na przeprowadzenie rozruchu jednej z pompowni, zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia do odbioru końcowego; jeżeli wykonawca nie dostarczy zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt 7 ppkt 4), lit. b) lub jeżeli w trakcie odbioru technicznego ujawnione zostaną wady w stopniu uniemożliwiającym przeprowadzenie rozruchu, zamawiający wspólnie z wykonawcą wyznaczy termin na ich usunięcie; potwierdzeniem ich odpowiednio uzupełnienia lub usunięcia będzie dokonanie przez wykonawcę wpisu do dziennika budowy o usunięciu przedmiotowych wad; powyższy wpis winien być potwierdzony przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży.;

1. Zasady rozruchu pompowni PIOTRKOWSKA i ZAGÓRZE:
   1. po zakończeniu robót budowlano-montażowych, potwierdzonych każdorazowo protokołami z odbiorów technicznych, a przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić 14 - dniowe rozruchy dla poszczególnych pompowni, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w nin. SWZ; warunkiem rozpoczęcia rozruchu będzie pisemne zgłoszenie zamawiającemu gotowości do rozpoczęcia rozruchu,
   2. wykonawca przed pierwszym zgłoszeniem gotowości do rozruchu pompowni PIOTRKOWSKA lub ZAGÓRZE, zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu, celem zatwierdzenia, Program rozruchu wraz z Harmonogramem i propozycją składu Komisji rozruchowej ze strony wykonawcy; w składzie Komisji rozruchowej wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która pełniła będzie funkcję Technologa rozruchu; zamawiający zatwierdzi Program rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie   
      14 dni pod warunkiem, że wykonawca przedstawi zamawiającemu kompletny Program rozruchu; termin w jakim zamawiający zatwierdzi Program rozruchu uzależniony będzie od jego kompletności (liczony od daty uzupełnienia); warunkiem przystąpienia przez wykonawcę do rozruchów poszczególnych pompowni będzie zatwierdzenie przez zamawiającego przedmiotowego Programu rozruchu,
   3. Program rozruchu winien zawierać co najmniej:

* cel, zakres, podstawę i warunki rozruchu,
* skład Komisji rozruchowej,
* zakres przewidywanych czynności rozruchowych niezbędnych do wykonania celem potwierdzenia osiągnięcia wymaganych parametrów i efektów pracy dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych, w ramach niniejszego zamówienia – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB, i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej urządzeń,
* harmonogram rozruchu,
* przewidywany zakres testów, prób i badań,
  1. pozostałe warunki zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do rozruchu poszczególnych pompowni obejmują:
* usunięcie przez wykonawcę wszystkich ewentualnych wad stwierdzonych podczas odbioru technicznego, a mających wpływ na rozpoczęcie rozruchu, potwierdzone przez Inspektora(ów) nadzoru danej branży wpisem do dziennika budowy – adnotacja w dzienniku budowy, iż wszystkie ewentualne wady stwierdzone w trakcie odbioru technicznego zostały usunięte,
* przeprowadzenie przez wykonawcę, co najmniej 48-godzinnego ruchu próbnego urządzeń dostarczonych i zamontowanych (na medium docelowym lub zastępczym), potwierdzonego wpisem do dziennika budowy,
* zorganizowanie przez wykonawcę, w trakcie trwania rozruchu danej pompowni (podczas ruchu próbnego urządzeń) szkoleń (instruktaż stanowiskowy oraz bhp) pracowników zamawiającego   
  w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowo zainstalowanych układów, urządzeń; szkolenie winno zostać przeprowadzone przez Producenta lub autoryzowanego przedstawiciela Producenta na urządzeniach lub układach, które zostały dostarczone i zamontowane, w minimum trzech turach dla każdej pompowni – potwierdzone Protokołem z przeprowadzonego szkolenia zawierającym zakres szkolenia wraz z podpisami szkolonych pracowników;

pracowników zamawiającego do udziału w szkoleniu wyznaczą Kierownik Działu Eksploatacji Sieci Kanalizacyjnej i Kierownik Działu Energetycznego,

* dostarczenie zamawiającemu – dla zamontowanych urządzeń / instalacji (wraz z armaturą), następujących dokumentów:
* kopii wpisu do dziennika budowy, potwierdzonej przez Inspektora(ów) Nadzoru danej branży, potwierdzającej usunięcie wszystkich ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru technicznego,
* kopii wpisu do dziennika budowy potwierdzającej przeprowadzenie przez wykonawcę, co najmniej 48-godzinnego ruchu próbnego urządzeń nowo dostarczonych i zamontowanych, (na medium docelowym lub zastępczym),
* protokołów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń (instruktaży stanowiskowych oraz bhp) pracowników zamawiającego,
* oświadczenia Producenta / autoryzowanego przedstawiciela Producenta urządzeń, iż zostały one poprawnie zamontowane i dopuszczone do eksploatacji,
* pełnej dokumentacji (dla wszystkich urządzeń) tj. Dokumentacji Techniczno-Ruchowej   
  z parametrami pracy urządzeń i zgodnie z Europejską Normą, zawierającej:
* parametry techniczne urządzeń,
* czasookresy pomiędzy remontami i zakresy remontów,
* czasookresy pomiędzy przeglądami i zakresy przeglądów,
* wykaz części zamiennych i szybkozużywających się oraz materiałów eksploatacyjnych wraz   
  z czasookresami ich wymiany,
* rysunki, schematy techniczne urządzeń,
* wykaz oraz zakres podstawowych czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych jakie winien wykonywać zamawiający w trakcie eksploatacji urządzeń dostarczonych przez wykonawcę; informacja powinna obejmować czasookresy wyżej wymienionych czynności oraz metodykę ich wykonywania; zakres powinien obejmować czynności inne (pozostałe) niż realizowane przez wykonawcę w ramach serwisu urządzeń, wykonywanego w okresie obowiązywania gwarancji jakości,
* stosowną informację dla zamawiającego, w przypadku urządzeń nie wymagających wykonania przeglądów, remontów czy wymiany części zamiennych lub nie posiadających części szybkozużywających się; jeżeli Dokumentacja Techniczno-Ruchowa urządzenia nie zawiera parametrów technicznych, należy dostarczyć dokument zawierający te parametry np. kartę katalogową urządzenia,
* wypełnionych książek pracy urządzeń (według wzoru książki zatwierdzonego przez zamawiającego) – po 1 egzemplarzu dla każdego urządzenia wraz z uzupełnionymi wpisami dotyczącymi ewentualnie dokonanych czynności eksploatacyjnych, serwisowych lub naprawczych do czasu przekazania ich zamawiającemu, które winny być potwierdzone przez serwis Producenta / autoryzowanego przedstawiciela Producenta,
* zatwierdzonych przez zamawiającego instrukcji stanowiskowych eksploatacji dla każdego obiektu, wraz z armaturą i urządzeniami nowo dostarczonymi i zamontowanymi, w ramach niniejszego zamówienia – po 1 egzemplarzu w formie pisemnej i dodatkowo w formie elektronicznej – dokument programu WORD; instrukcje winny zawierać w szczególności informacje dotyczące:
* zakresu stosowania,
* celu instrukcji,
* charakterystyki urządzeń,
* charakterystyki obiektu / stanowiska pracy,
* opisu procesu technologicznego,
* ogólnych wytycznych eksploatacji,
* sposobu sterowania / pracy urządzeń,
* zestawienia typowych problemów eksploatacyjnych,
* kontroli pracy i obsługi urządzeń / obiektu,
* konserwacji urządzeń,
* postępowania podczas awarii,
* uwag ogólnych w zakresie BHP i Ppoż.,
* podstawowych zaleceń w zakresie BHP i Ppoż.,
* wykazu aktów prawnych,
* wzoru oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z instrukcją,
* załączników i aktualizacji,
* protokołów z pomiarów prądów obciążeń roboczych urządzeń i napędów elektrycznych dostarczonych i zamontowanych, wraz z wartościami nastaw odpowiednich zabezpieczeń,
* protokołów z pomiarów harmonicznych dla dostarczonych i zamontowanych soft-startów,
* kart nastaw / parametryzacji urządzeń elektronicznych,
  1. w oparciu o zgłoszoną pisemnie przez wykonawcę gotowość do rozruchu danej pompowni, zamawiający pisemnie wyznaczy dla nich termin rozpoczęcia rozruchu; zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych pod warunkiem, że wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do rozruchu danej pompowni przedstawi zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty; termin przystąpienia do rozruchu zależał będzie od kompletności przekazanej przez wykonawcę dokumentacji; w przypadku braku dostarczenia wraz ze zgłoszeniem, któregokolwiek   
     z wymaganych dokumentów, zamawiający wystąpi do wykonawcy o ich uzupełnienie; po uzupełnieniu wymaganych dokumentów zamawiający ponownie wyznaczy termin rozpoczęcia rozruchu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych,
  2. rozpoczęcie rozruchu danej pompowni zostanie każdorazowo potwierdzone przez Komisję rozruchową sporządzeniem protokołu z rozpoczęcia rozruchu,
  3. rozruchy będą prowadzone sukcesywnie na poszczególnych pompowniach – będących przedmiotem zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do rozruchu, w zakresie obiektów / urządzeń / instalacji;   
     **w pierwszej kolejności odbędzie się rozruch pompowni PIOTRKOWSKA**,
  4. wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przygotować obiekty do rozruchów wraz   
     z uwzględnieniem pracy członków Komisji rozruchowej (pracowników dozoru) – ze strony wykonawcy   
     (w tym Technologa rozruchu), za wyjątkiem członków Komisji rozruchowej i Kierownika komisji rozruchowej (który przewodniczył będzie pracom Komisji rozruchowej) powołanych przez zamawiającego,
  5. do wykonania prób i badań w trakcie rozruchów np. prób szczelności wykonawca zobowiązany będzie użyć ścieków oczyszczonych, wody sieciowej,
  6. podczas rozruchów winny zostać przeprowadzone w szczególności czynności jak niżej:
* sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów oprogramowania, sterowania, sygnalizacji i wizualizacji,
* sprawdzenie i kontrola pracy urządzeń celem potwierdzenia ich poprawnego działania, zgodnego   
  z dokumentacją projektową, STWiORB i Dokumentacją Techniczno-Ruchową dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych, w ramach niniejszego zamówienia,
* wypracowanie ewentualnych algorytmów pracy (w trybie automatycznym) wraz z wprowadzeniem tych zmian w systemie sterowania i wizualizacji,
  1. przez cały czas trwania rozruchów oraz w czasie od zakończenia rozruchów do czasu protokolarnego potwierdzenia odbioru końcowego robót wykonawca zobowiązany będzie do:
* prowadzenia eksploatacji nowo wbudowanych urządzeń pod pełnym obciążeniem w sposób ciągły zgodnie z wytycznymi technologicznymi zamawiającego (obsługa urządzeń należała będzie do zamawiającego po wcześniejszym jej przeszkoleniu przez wykonawcę),
* ponoszenia kosztów materiałów eksploatacyjnych,
* zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do poprawnej pracy wszystkich urządzeń i obiektów, m.in.: olejów, smarów, filtrów, części zamiennych oraz części zużywających się (zamawiający nie dopuszcza stosowania zamienników),
* przeprowadzenia odpowiednich – wykonanych przez laboratorium(a) posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji – badań, które należy wykonywać zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego Programem rozruchu,
  1. warunkiem zakończenia prac rozruchowych na obu pompowniach będzie pełna realizacja założeń   
     i wytycznych określonych w Programie rozruchu w celu potwierdzenia osiągnięcia wymaganych parametrów i efektów pracy dla urządzeń dostarczonych i zamontowanych, w ramach niniejszego zamówienia – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, STWiORB i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej,
  2. zakończenie rozruchów dla obu pompowni, potwierdzone zbiorczym protokołem z zakończenia rozruchów, będzie jednym z warunków zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego,
  3. po zakończeniu rozruchów dla obu pompowni wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przekazać zamawiającemu – przed rozpoczęciem odbioru końcowego – „Sprawozdanie z rozruchu” zawierające, co najmniej:
* opis przebiegu rozruchu,
* zestawienie i ocenę uzyskanych wyników badań,
* ocenę osiągnięcia założonego celu i efektów,
* wnioski i zalecenia eksploatacyjne wynikające z przeprowadzonego rozruchu;

1. Zasady odbioru końcowego:
   * + - 1. wykonawca zobowiązany będzie pisemnie zawiadomić zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, a ponadto zobowiązany będzie dokonać wpisu do dziennika budowy,
         2. odbiór końcowy zostanie dokonany:

* po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia,
* na podstawie wniosku wykonawcy, zawierającego oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym i warunkami zapisanymi w decyzji   
  o pozwoleniu na budowę, z projektami wykonawczymi,
* po pozytywnym zakończeniu rozruchów pompowni PIOTRKOWSKA i ZAGÓRZE, potwierdzonym protokołem zbiorczym z zakończenia rozruchów i Sprawozdaniem z rozruchu,
* po przekazaniu zamawiającemu w terminie poprzedzającym odbiór końcowy uporządkowanego   
  i przywróconego terenu budowy do stanu pierwotnego – z uwzględnieniem zmian wynikających   
  z wykonania przedmiotu zamówienia,
* wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przeprowadzić niezbędne próby, badania i odbiory oraz uzupełnienia dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) dla potwierdzenia właściwej jakości robót albo, gdy są wymagane odpowiednimi przepisami,
* do pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego wykonawca winien będzie załączyć dokumenty wyszczególnione w § 16 pkt 2.3. projektu umowy (**załącznik nr 6** do SWZ); przed odbiorem końcowym całego przedmiotu zamówienia, wykonawca dla instalacji i urządzeń dostarczonych   
  i zamontowanych, w ramach niniejszego zamówienia winien będzie wykonać:
* pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej,
* końcowe pomiary prądów obciążeń roboczych urządzeń i napędów elektrycznych dostarczonych   
  i zamontowanych, wraz z wartościami nastaw odpowiednich zabezpieczeń,
* końcowe pomiary harmoniczne dla dostarczonych i zamontowanych soft-startów,
* sprawdzenie funkcjonalności nowych / przebudowanych układów sterowania i nowych sygnałów dla wizualizacji na dyspozytorni głównej;

1. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące serwisu urządzeń, wykonywanego bez dodatkowego wynagrodzenia wykonawcy, w okresie obowiązywania gwarancji jakości na pompownie ścieków:
   * 1. serwis urządzeń wykonywany będzie przez dostępny(e) na terenie Polski autoryzowany(e) serwis(y) producenta(ów) urządzeń,
     2. przeglądy urządzeń, instalacji i układów łącznie z wymianą niezbędnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych i naturalnie zużywających się, wykonywane będą z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Dokumentacją Techniczno-Ruchową urządzenia, instalacji lub układu oraz w odniesieniu do rzeczywistego czasu ich pracy, przy czym planowe przeglądy wykonawca winien rozpocząć i zakończyć   
        w dni robocze, tj. poniedziałek ÷ piątek w godz. 7.00÷15.00, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o konieczności ich wykonania,
     3. przeglądy obiektów budowlanych wykonywane będą z częstotliwością raz na rok (termin przeglądu określi zamawiający z 14-dniowym wyprzedzeniem), przy czym ostatni z pięciu (5) przeglądów budowlanych wykonany zostanie pomiędzy 30-tym a 10-tym dniem przed upływem 60-miesięcznego okresu gwarancji; planowy przegląd wykonawca winien będzie rozpocząć i zakończyć w dni robocze, tj. poniedziałek ÷ piątek   
        w godz. 7.00÷15.00, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o konieczności jego wykonania;
     4. serwis urządzeń odbywać się będzie z udziałem przedstawiciela zamawiającego;
     5. za skuteczne doręczenie wykonawcy informacji od zamawiającego o konieczności wykonania serwisu urządzeń, zamawiający uznawał będzie wysyłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną,
     6. wykonawca (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu z zamawiającym) we własnym zakresie zobowiązany będzie przygotować obiekt / urządzenie do wykonania czynności związanych z realizacją serwisu urządzeń,
     7. wykonawca winien zagwarantować, iż wszystkie zastosowane przez niego do wykonania czynności związanych z realizacją serwisu urządzeń materiały / urządzenia / armatura / części zamienne będą odpowiednio:

* fabrycznie nowe,
* odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania   
  w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane, dokumentacji projektowej przekazanej przez zamawiającego oraz wymaganiom i wytycznym SWZ,
  + 1. wykonawca winien będzie zapewnić skuteczne działanie i prawidłową pracę zastosowanych materiałów / urządzeń / armatury / części zamiennych,
    2. prace prowadzone na sieciach i rozdzielniach będą mogły być wykonywane tylko na polecenie pisemne wystawione przez zamawiającego,
    3. wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić konieczność zachowania ciągłości pracy obiektów (liczba obiektów i urządzeń podlegających wyłączeniu oraz czas ich wyłączeń winny zostać każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego),
    4. wykonanie każdej czynności w ramach wykonania czynności związanych z realizacją serwisu urządzeńwinno zostać odnotowane przez wykonawcę i potwierdzone przez zamawiającego w książce pracy urządzenia wraz z określeniem stanu technicznego i ewentualnymi zaleceniami dla zamawiającego odnośnie dalszej eksploatacji urządzenia; świadczenie każdej czynności serwisowej powinno zostać zakończone protokołem sporządzonym przez wykonawcę – potwierdzonym przez autoryzowany serwis Producenta urządzenia i zamawiającego, w którym należy wyszczególnić zakres wykonanych czynności, wymienionych części i elementów oraz kwotę wynikającą z zakresu wykonanych czynności.

1. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń finansowych w stosunku do zamawiającego za korzystanie z obiektu budowlanego do czasu jego odbioru końcowego.
2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia i nie zapłaci za pozycje robót dodatkowych wynikłych z mylnego przyjęcia przez wykonawcę zakresu robót, dlatego też przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi udostępnionymi mu przez zamawiającego dokumentami.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, **w szczególności składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
   1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
   2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
   3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. **Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta**.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; ***UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.***
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z kosztorysem ofertowym oraz wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; **w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
    1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się   
    w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
    1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień §17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców   
    do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępniał będzie na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem**.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania   
    za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
    3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
    4. Włączona obsługa JavaScript;
    5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.;
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2 ppkt 3), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
    z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów   
    w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.;

**dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.

1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
2. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf   
   i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
3. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
   w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
5. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
8. W zakresie nieujętym w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2 ppkt 3).

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** **– Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **15 grudnia 2024 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie   
   do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ; integralną część oferty stanowi kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (**załącznik nr 2** do SWZ) oraz zgodnie ze stosownymi wytycznymi Rozdziału 13 SWZ; **wykonawca składa wraz z ofertą** kosztorys opracowany na podstawie części obliczeniowej przedmiaru robót, stanowiącej **załącznik nr 2.2.** do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
   1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, **składane odrębnie przez:**
5. wykonawcę,
6. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
7. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
   1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
   2. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4 ppkt 2) – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
   3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
8. Pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**   
   do SWZ;
   1. W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
3. Zapisy pkt 4 ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy pkt 4 ppkt 2) ipkt 4 ppkt 3) oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ**.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **17 października 2024 roku**, do godz.: **9:45**, za pośrednictwem Platformy;

proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2 ppkt 3) Rozdziału 5 SWZ.

1. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2 ppkt 3) Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Nie jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17 października 2024 roku**, o godz.: **9:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”), informacje o:
   1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **300 000,00 zł** *(słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)*; wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622;zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia;wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności, w oryginale w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ;zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przezwspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum,nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być **konkretnie** wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji /poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione;   
   w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium,   
   na adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela podany w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE, bądź wynikający z treści samego dokumentu wadialnego; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE;

w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.

1. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
2. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
3. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą ustalenia ceny jest kosztorys ofertowy, który wykonawca winien sporządzić na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;

na przedmiar robót składa się część opisowa (preambuła – **załącznik nr 2.1.** do SWZ) oraz część obliczeniowa (plik zapisany w formacie pliku excel z formułami – **załącznik nr 2.2.** do SWZ).

1. Wykonawca zobowiązany jest podać – w tabeli w formularzu oferty – cenę (wyrażoną jako wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość netto, przy czym cena wyrażona   
   w kwocie brutto (podana w KOLUMNIE 1) winna wynikać ze zsumowania obliczonej przez wykonawcę wartości netto (podanej w KOLUMNIE 2) oraz wartości należnego podatku VAT (podanej w KOLUMNIE 3), gdzie obowiązującą stawkę podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Kosztorys ofertowy winien zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót; należy opracować go metodą kalkulacji uproszczonej, która polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych (bez podatku od towarów i usług), określonych przez wykonawcę na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
3. Ze względu na fakt opracowania przedmiaru robót dla robót elektrycznych bez zastosowania tzw. pozycji zagregowanych (część opisowa – preambuła stanowiąca **załącznik nr 2.1.** do SWZ nie obejmuje robót elektrycznych), ceny jednostkowe (wartości netto) robót dla części elektrycznej, wykonawca winien określić na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych, przy czym ceny te winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, zgodnie z przedmiarem robót (PROJEKTEM WYKONAWCZYM Nr 001/2024 i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) i w zaoferowanym terminie, w szczególności:
   1. Koszty bezpośrednie, w tym:
      * + 1. koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, oraz wszystkie ich obciążenia wynikające z przepisów ogólnych,
          2. koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na miejsce składowania na placu budowy,
          3. koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu na placu budowy oraz jego dowóz, montaż i demontaż a następnie wywóz z placu budowy po zakończeniu robót;
   2. Koszty ogólne budowy, w tym:
      * + 1. koszty zatrudnienia, w tym dysponowania przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy;
          2. wynagrodzenie bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
          3. koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
          4. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego i urządzenia placu bu­dowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budo­wy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
          5. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmio­tów i narzędzi kwalifikowanych, jako środki nietrwałe,
          6. koszty opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. oraz IBWR (Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i POR (Planu Organizacji Robót),
          7. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujące koszty wykona­nia niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wyko­nywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
          8. koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
          9. koszty zużycia materiałów oraz energii i wody na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
          10. koszty podróży służbowych personelu budowy,
          11. koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
          12. koszty wynikające z obowiązku ewentualnego opróżniania, wyczyszczenia, obniżenia poziomu ścieków / osadów lub doszczelniania, wynikającego z konieczności prowadzenia prac / robót na przekazanych przez zamawiającego obiektach,
          13. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych, przewi­dzianych w polskich normach oraz koszty przeprowadzenia prób na instalacjach oraz zbiornikach wraz z kosztami mediów,
          14. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
          15. koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – dla całości zadania (z uwzględnieniem wymagań zamawiającego),
          16. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz protokolarne przekazanie go zamawiającemu, wraz z kosztami ewentualnych napraw nawierzchni dróg, które ulegną uszkodzeniu   
              w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
          17. koszty opracowania Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla przedmiotowego zadania oraz harmonogramu rozruchu, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;
          18. koszty związane z zagospodarowaniem odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac / robót stanowiących przedmiot zamówienia, w tym przygotowania złomu - stanowiącego własność zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          19. koszty zorganizowania i przygotowania obiektów do rozruchu wraz z uwzględnieniem pracy członków komisji rozruchowej – ze strony wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań zamawiającego,
          20. koszty przeprowadzenia rozruchu oraz opracowania dokumentacji rozruchowej, przy uwzględnieniu wymagań zamawiającego,
          21. koszty związane z transportem w celu kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z okresem gwarancji,
          22. koszty związane z przeszkoleniem wyznaczonych pracowników zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowo zainstalowanych urządzeń / układów oraz urządzeń / układów remontowanych lub podlegających przebudowie / zmianie konstrukcyjnej, w ramach nin. zamówienia,   
              z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          23. koszty związane z zakupem odpowiednich licencji i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          24. koszty wynikające z obowiązku oznakowania przez wykonawcę miejsca budowy / prowadzonych prac   
              i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały okres realizacji zadania, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          25. koszty związane z oznakowaniem obiektów i instalacji oraz wyposażeniem ich w sprzęt bhp i p.poż., zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
          26. koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu od dnia rozpoczęcia rozruchu do czasu podpisania Protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych,
          27. koszty związane z uczestnictwem w Naradach Technicznych, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          28. koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego,
          29. koszty serwisu urządzeń, opisanego w pkt 7 ppkt 7) Rozdziału 3 SWZ,
          30. wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku   
              z wykonywaniem robót budowlanych, zgodnie z warunkami SWZ i umowy w sprawie zamówienia, stanowiącej jej integralną część oraz przepisami technicznymi i praw­nymi.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót; w przypadku stwierdzenia braku danych w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej lub STWiORB, rzutujących na wysokość ceny za roboty budowlane, wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w §17 ust. 7 regulaminu.
5. Ceny jednostkowe robót winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją projektową i STWiORB oraz w zaoferowanym terminie.
6. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena winna być wyrażona cyfrowo oraz podana   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, w tym koszty opomiarowania ilości wody zużytej przez wykonawcę do przeprowadzenia prób szczelności, wyliczone na podstawie następujących stawek / opłat:
   1. 1 m3 wody – 7,58 zł netto / m3 – do dnia 18.02.2025r. i 7,85 zł netto / m3 – od dnia 19.02.2025r.;
   2. Jednorazowy montaż (x1) i demontaż (x1) zestawu wodomierzowego – 123,00 zł netto x 2;
   3. Kaucja za zestaw wodomierzowy Ø 40 do montażu na stojaku hydrantowym – 1 200,00 zł netto, pobierana jako zabezpieczenie naprawy szkód poniesionych przez zamawiającego w związku z udostępnieniem zestawu wodomierzowego, w tym zwłaszcza związanych ze zniszczeniem lub uszkodzeniem w/w rzeczy; kaucja zwracana jest na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu demontażu zestawu wodomierzowego   
      w wysokości wynikającej z ewentualnych potrąceń w związku z realizacją roszczeń przysługujących zamawiającemu;
   4. Stawka dobowa za wynajem stojaka hydrantowego:
8. 10,00 zł netto, za okres od 1 – 5 dni najmu,
9. 2,00 zł netto, za każdy kolejny dzień najmu.
10. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian   
    w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego   
    i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.
11. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** –   
    w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
    1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, odpowiednio ppkt 1) lub 2) Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona   
       i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
    2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.

1. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12 ppkt 1).

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
      2. Na mocy § 12 ust. 4 regulaminu, zamawiający wskazuje, iż wykluczy z postępowania – na podstawie:
  1. § 12 ust. 2 pkt 7 regulaminu – wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy   
     w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,   
     nałożenia kary umownej, wykonania zastępczego, realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub uprawnień z tytułu gwarancji jakości;
  2. § 12 ust. 2 pkt 11 regulaminu – wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, na dzień składania ofert pozostaje w stosunku do zamawiającego, w istotnej zwłoce w wykonaniu innej umowy w sprawie zamówienia.
     + 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz w pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
       2. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
   1. Wykaże się doświadczeniem, w zrealizowaniu na terenie Polski, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanej należycie:

jednej (1) roboty budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) sieci wykonanej z rur PE-HD o średnicy min. Dz 315 mm i długości min. 1 000 m ***oraz***

jednej (1) roboty budowlanej, w ramach której dokonano budowy tłoczni ścieków lub przepompowni ścieków o przepustowości min. 180 m3/h;

* 1. Skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko:
     + - 1. KIEROWNIKA BUDOWY – jedną (1) osobę:
* uprawnioną – zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji   
  i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, **w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń)**, *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* ***oraz***
* posiadającą doświadczenie, jako Kierownik budowy lub Kierownik robót sanitarnych, w zrealizowaniu jednej (1) roboty polegającej na wykonaniu budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) sieci kanalizacyjnej, o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto (z wyłączeniem robót odtworzeniowych i towarzyszących),
  + - * 1. KIEROWNIKA ROBÓT ELEKTRYCZNYCH – jedną (1) osobę:
* uprawnioną – zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji   
  i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, **w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń)**, *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* ***oraz***
* posiadającą doświadczenie, jako Kierownik budowy lub Kierownik robót elektrycznych, w zrealizowaniu dwóch (2) robót elektrycznych, o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda,
  + - * 1. KIEROWNIKA ROBÓT KONSTRUKCYJNO - BUDOWLANYCH – jedną (1) osobę:
* uprawnioną – zgodnie z przepisami pr. bud. i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* ***oraz***
* posiadającą doświadczenie, jako Kierownik budowy lub Kierownik robót konstrukcyjno – budowlanych w wykonaniu dwóch (2) robót konstrukcyjno – budowlanych, o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda.
  + - * 1. KIEROWNIKA ROBÓT DROGOWYCH – jedną (1) osobę uprawnioną – zgodnie z przepisami pr. bud. i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności drogowej**, *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

1. Odnośnie warunku w zakresie doświadczenia, wykonawca może wykazać się realizacją zakresu z pkt 2 ppkt 1) lit. a) i zakresu z pkt 2 ppkt 1) lit. b) w ramach jednego kontraktu.
2. Odnośnie warunku w zakresie kwalifikacji zawodowych osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, dopuszczalne jest łączenie funkcji (stanowisk) wymienionych w pkt 2 ppkt 2) lit. a), lit. c) i lit. d), w dowolnej konfiguracji.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
   1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
   2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na roboty budowlane.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4 ppkt 4), lit. b Rozdziału 9 SWZ).
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Na mocy §14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4 ppkt 5) Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:
    1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci:
   1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,   
      a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu;
   2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj.: decyzji o nadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności odpowiednio:
   3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
      i kanalizacyjnych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń);
   4. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń),
   5. Konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń);
   6. Drogowej (bez ograniczeń)

w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie lub dokumentu odpowiadającemu wymaganemu przez zamawiającego a wydanego na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
3. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

* + - 1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
      2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje miedzy wykonawcą   
         i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
      3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
      4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
      5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
  1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówieniaoraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
  4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4), lit. b Rozdziału 9 SWZ;
  5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
  6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji   
     na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

* + - 1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
      2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
      3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzana danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A.   
      z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
   2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra   
      CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;
   3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „BUDOWA SYSTEMU PRZEKIEROWANIA ŚCIEKÓW Z OCZYSZCZALNI ZAGÓRZE DO KOLEKTORA PÓŁNOCNEGO W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
   4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   6. Posiada Pani/Panu:
   7. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym   
      w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   8. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   9. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan,   
       że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
       * + 1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
           2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
           3. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba   
   że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

* + 1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 765/2006”* oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 269/2014”*, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
     w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
     1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
     2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1 ppkt 1), ppkt 2) lub ppkt 3), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oudzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu**;  
   w przypadku niewykazania przez wykonawcę,iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących   
   w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Opis przedmiotu zamówienia | |
|  | **Załącznik nr 1.1.A.** | Dokumentacja projektowa |
|  | **Załącznik nr 1.1.B.** | PROJEKT WYKONAWCZY Nr 001/2024 |
|  | **Załącznik nr 1.2.** | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych |
| **Załącznik nr 2** | Przedmiar robót | |
|  | **Załącznik nr 2.1.** | Przedmiar robót - część opisowa (preambuła) |
|  | **Załącznik nr 2.2.** | Przedmiar robót - część obliczeniowa (plik excel z formułami) |
| **Załącznik nr 3** | Wzór formularza oferty | |
| **Załącznik nr 4** | Wzór oświadczenia z 15 ust. 2 regulaminu | |
| **Załącznik nr 5** | Wzór oświadczenia z 13 ust. 12 regulaminu | |
| **Załącznik nr 6** | Projekt umowy w sprawie zamówienia | |