



Ministerstwo  
Obrony Narodowej

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na usługi gastronomiczne oraz usługi rezerwacji miejsc hotelowych i parkingowych związane z organizacją Konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS.

**NUMER SPRAWY: 28/ZP/24**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

**/ kwalifikowany podpis elektroniczny /**

**DYREKTOR DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO**

**Marcin BOMBRYCH**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	4
ROZDZIAŁ 2. ....	4
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ 3. ....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 4. ....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 5. ....	7
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWSTWO .....	7
ROZDZIAŁ 6. ....	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
ROZDZIAŁ 7. ....	7
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ 8. ....	8
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	8
ROZDZIAŁ 9. ....	8
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
ROZDZIAŁ 10. ....	8
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....	8
ROZDZIAŁ 11. ....	10
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	10
ROZDZIAŁ 12. ....	10
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	10
ROZDZIAŁ 13. ....	11
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
ROZDZIAŁ 14. ....	12
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ 15. ....	12
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
ROZDZIAŁ 16. ....	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ 17. ....	15
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
ROZDZIAŁ 18. ....	16
WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ .....	16
ROZDZIAŁ 19. ....	17
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.....	17
ROZDZIAŁ 20. ....	18
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP .....	18
NIE DOTYCZY. ....	18
ROZDZIAŁ 21. ....	18
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	18
ROZDZIAŁ 22. ....	19
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
ROZDZIAŁ 23. ....	20
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	20
ROZDZIAŁ 24. ....	20
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	20
ROZDZIAŁ 25. ....	20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ .....	20
ROZDZIAŁ 26 .....	21
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW .....	21
ROZDZIAŁ 27 .....	21
INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP .....	21
ROZDZIAŁ 28 .....	21
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	21
ROZDZIAŁ 29 .....	23
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	23
ROZDZIAŁ 30 .....	23
INFORMACJE DODATKOWE.....	23
ROZDZIAŁ 31 .....	24
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	24

## Rozdział 1.

### Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 874 791

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

## Rozdział 2.

### Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

## Rozdział 3.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy pzp, tj. 143 000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## Rozdział 4.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług restauracyjnych i zabezpieczenia usług hotelarskich na potrzeby organizacji dorocznej Konferencji Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej ds. HNS, polegającej na:

- 1) usłudze gastronomicznej
- 2) rezerwacji hotelowej (pokoi hotelowych) wraz z miejscami do parkowania pojazdów, dla uczestników konferencji **w dniach 03-05 grudnia 2024 r.**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług gastronomicznych, zabezpieczenia pokoi hotelowych oraz miejsc parkingowych dla gości konferencji w dniach 03-05.12.2024 roku, zgodnie z poniższymi wymogami:

Restauracja w której będą świadczone usługi gastronomiczne oraz część hotelowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.

Obiekt hotelowy powinien być zlokalizowany w m. Łódź lub najbliższych okolicach, w odległości nie większej niż 25 km od dworca PKP Łódź Fabryczna. W celu określenia czy obiekt spełnia powyższe wymaganie Zamawiający obligatoryjnie zweryfikuje poprzez portale internetowe pozwalające na obliczenie odległości drogowej w kilometrach np.: [maps.google.pl](https://maps.google.pl) lub [zumi.pl](https://zumi.pl) lub [mapa.targeo.pl](https://mapa.targeo.pl) W pierwszej rubryce należy wpisać adres: „PKP Łódź Fabryczna”, a w drugiej rubryce należy wpisać adres obiektu,

#### **I. USŁUGI GASTRONOMICZNE:**

1. W ramach ceny usługi płatnej przez zamawiającego wykonawca zapewni w restauracji, o standardzie kategorii minimum 4 gwiazdkowej, posiłki dla wszystkich uczestników konferencji (maksymalna ilość osób – 120);

a) w dniu 03.12.2024 roku o godz. 19.00 kolację;

b) w dniu 04.12.2023 roku:

- w godz. 14.00 – 15.00 obiad;

- w godz. 18.30-00.00 uroczystą kolację;

c) w dniu 05.12.2024 roku

- o godz. 13.00 obiad;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby żywionych uczestników o nie więcej niż 30 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Ostateczna liczba uczestników potwierdzona zostanie e-mailem nie później niż do 25.11.2024 roku.

3. Liczba uczestników uroczystej kolacji w dniu 04.12.2024 r. może być większa niż liczba gości hotelowych oraz uczestniczących w pozostałych posiłkach, o nie więcej niż 15 osób, przy czym łączna liczba osób na uroczystej kolacji nie przekroczy 120 osób.

4. Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci:

a) kolacji w formie bufetu lub serwowanej w dniu 03.12.2024 roku zawierającej co najmniej jedno danie ciepłe, wysokiej jakości sery (biały, żółty), wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę;

b) obiadu w formie bufetu lub serwowanej (różne menu na każdy dzień), w dniu 04.12.2024 roku składającego się z co najmniej 1 rodzaju zupy, co najmniej 1 rodzaju ciepłego dania głównego, 2 rodzajów surówek/sałatek, kompotu lub soku;

c) uroczystej kolacji w formie stołu biesiadnego lub stołów okrągłych/prostokątnych w dniu 04.12.2024 roku składającego się z zupy, dania głównego ciepłego z bukietem surówek, przekąsek zimnych: mięs pieczonych, wędlin, jaj faszerowanych, śledzi w różnej postaci, galantyny, serów różnego rodzaju. Ponadto dwóch rodzajów sałatek, dodatków takich jak: grzybki, ogórki, papryka a także 3 rodzajów ciast oraz owoców;

d) obiadu w formie bufetu lub serwowanej (różne menu na każdy dzień), w dniu 05.12.2024 roku składającego się z co najmniej 1 rodzaju zupy, co najmniej 1 rodzaju ciepłego dania głównego, 2 rodzajów surówek/sałatek, kompotu lub soku.

e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę dań w menu w tych samych granicach cenowych.

5. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.

6. Podczas każdego posiłku (śniadania, obiadu, kolacji) każdy uczestnik szkolenia ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku.

7. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252), na terenie tego samego kompleksu hotelowego.

## II. PARKING

- 1) Wykonawca przez dni trwania konferencji zapewni miejsca parkingowe dla jej uczestników w bezpośrednim miejscu organizacji konferencji tj. dla 35 pojazdów osobowych na koszt uczestnika konferencji (cena **nie większa niż 50 zł** za miejsce parkingowe)
- 2) Wykonawca przez dni trwania konferencji zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla 1 autokaru organizatora.

## III. ZAKWATEROWANIE

1. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla wszystkich uczestników konferencji w liczbie nie większej niż 120 osób.
2. Zakwaterowanie w tym samym obiekcie co usługi gastronomiczne.
3. Pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (maksymalna ilość 119 pokoi) z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z toaletą - ciepła i zimna woda 24h) oraz ręcznikami, mydłem, szamponem, wodą mineralną. Każdy pokój wyposażony w TV.
4. Jeden pokój typu apartament o podwyższonym standardzie tj. składający się z min. salonu, sypialni oraz łazienką, z biurkiem, fotelem, sofą, ekspresem do kawy oraz z wyposażeniem jak punkcie powyżej.
5. Data zakwaterowania: od godz. 15.00 dnia 03.12.2024 roku; data wymeldowania: do godz. 14.00 dnia 05.12.2024 roku.
6. Uczestnicy konferencji zostaną zobowiązani do potwierdzenia obecności na adres e-mail hotelu wskazany nie później niż do 25.11.2024 roku z wykorzystaniem hasła nawiązującego do nazwy konferencji, w ten sposób ustalając ostateczną liczbę gości hotelowych z konferencji. Osoby, które zgłoszą się po upływie tego terminu mogą zostać uwzględnione w ramach możliwości hotelu.
7. **Koszt dziennego zakwaterowania nie może przekroczyć 400,00 zł brutto na osobę.**  
Za usługi dotyczące zakwaterowania jak również te które nie są objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w obiekcie, mini-bar, dodatkowe, nie wchodzące w zakres zamówienia posiłki, napoje i usługi) **należności regulują bezpośrednio uczestnicy konferencji u Wykonawcy.**
8. **W cenie zakwaterowania wliczone jest śniadanie** w formie bufetu w dniach 04-05.12.2024 roku. Musi ono zawierać co najmniej dwa dania ciepłe (np. jajecznica, parówki, kiełbaski, naleśniki), deski serów, deski wędlin gatunkowych, jajka, pieczywo mieszane w tym bułki i krojony chleb, masło, dżemy, miód, warzywa, kawę z ekspresu ciśnieniowego, śmietankę lub mleko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe,
9. Obiekt nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres pobytu uczestników konferencji.
10. Kategoria hotelu - co najmniej 4 gwiazdki, określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166).
11. Obiekt hotelu powinien być pozbawiony ubytków eksploatacyjnych (w szczególności ubytków w powłokach malarskich, stolarce, białym montażu sanitarnym) wpływających na estetykę jego wnętrza.

## IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku

negatywnego wyniku kontroli, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, a oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55270000-3 – usługi świadczone przez ośrodki oferujące miejsca noclegowe i wyżywienie

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

## Rozdział 5.

### Opis części zamówienia / Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Postępowanie na świadczenie usług restauracyjnych oraz zabezpieczenia miejsc noclegowych na potrzeby organizacji dorocznej konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS należy traktować, celem uzyskania efektu końcowego, jako całość. Przedmiotowe zamówienia ma jednolity charakter, a jego podzielenie na części lub udzielenie w częściach jest nieuzasadnione ekonomicznie (spowodowałoby znaczny koszt realizacji zamówienia), niezasadne i nieracjonalne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 6.

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 05.12.2024 r..**

## Rozdział 7.

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *nie dotyczy*;

## Rozdział 8.

### Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

## Rozdział 9.

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 10.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) **oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o



udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
  3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**
  4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
    - 1) **aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - 2) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z wykonawców oddzielnie.**
5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  9. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
  10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy lub osoby, której dokument dotyczy mających odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

## Rozdział 11.

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

## Rozdział 12.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany

terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania wskazane zostały w Rozdziale 14 SWZ.

### **Rozdział 13.**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy

#### Rozdział 14.

##### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Milena Królikowska, Jakub Gajewski. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 13 SWZ.

#### Rozdział 15.

##### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### Rozdział 16.

##### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>, o której mowa w rozdziale 12 SWZ.
2. **Ofertę (formularz ofertowy i cenowy) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

##### UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 10 pkt 1 SWZ.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo do podpisania umowy musi zostać złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy użyciu komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).  
**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zwartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

29. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
- 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
  - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

31. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
32. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
33. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział 17.**

##### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22 października 2024 r. do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Ofertę wykonawca składa w zakładce „Oferty”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 października 2024 r. o godz. 12:00.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt 11 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Dokumentacja postępowania”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział 18.**

### **Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ**

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



## Rozdział 19.

### Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, osób wykonujących czynności związanych z wykonywaniem usługi gastronomicznej (kucharze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi gastronomicznej tj. kucharzy, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę organizacji konferencji NRFC, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy.

## Rozdział 20.

### Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

## Rozdział 21.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz treści projektowanych postanowień umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. **Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).**
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 1570, 1598, 1852) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## Rozdział 22.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz ich znaczenie:

Cena (C)	60%
Kategoria hotelu (K)	20%
Kryterium społeczne (S)	20%

**1% = 1 punkt**

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

1) **Kryterium nr 1 – CENA (C):**

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „cena”

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{of.}}$  - cena oferty badanej

2) **Kryterium kategoria hotelu (K) – waga 20 pkt. (%):**

Weryfikacja kryterium „kategoria hotelu”: odbywać się będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy w zakresie posiadanej kategorii (liczba „\*”), określonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.).

K= 0 (dla hoteli w kategorii 4 gwiazdek)

K= 20 (dla hoteli w kategorii 5 gwiazdek)

3) **Kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (S) – waga 20 pkt. (%)**

S= 5 (zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej)

S= 10 (zatrudnienie dwóch osób niepełnosprawnych)

S= 20 (zatrudnienie trzech lub więcej osób niepełnosprawnych)

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1(jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie

z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia;
  - c) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
  - d) Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
  - e) Status niepełnosprawny określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS;
  - f) uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zawierają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 20 punktów w kryterium społecznym;
  - h) Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 punktów w kryterium społecznym;
  - i) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

## Rozdział 23.

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## Rozdział 24.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 25.

**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

#### **Rozdział 26.**

**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **Rozdział 27.**

**Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

#### **Rozdział 28.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

- 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
    - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
  - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
  - 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
  3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
  4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
    - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
    - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
    - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## Rozdział 29.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 30.

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy pzp.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, o których mowa w art. 93 ustawy pzp.

7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

## **Rozdział 31.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

### **Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
- Załącznik nr 5** – Oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)



**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące wykonawcy\*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

NIP / REGON: .....

tel./faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługi gastronomiczne oraz usługi rezerwacji miejsc hotelowych i parkingowych związane z organizacją Konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS, nr sprawy 28/ZP/24**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**Kryterium nr 1 – CENA****Cena (brutto):** .....zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN <i>kol. 3 x 4</i>
1	2	3	4	5
1	Usługi gastronomiczne w dniu 03.12.2024 r.	120 osób	za 1 osobę .....	.....
2	Usługi gastronomiczne w dniu 04.12.2024 r.	120 osób	za 1 osobę .....	.....
3	Usługi gastronomiczne w dniu 05.12.2024 r.	120 osób	za 1 osobę .....	.....
<b>RAZEM</b>				.....

## Kryterium nr 2 – Kategoria hotelu

### **NAZWA I ADRES OBIEKTU HOTELARSKIEGO**

Nazwa i adres oferowanego obiektu hotelarskiego, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....  
.....  
.....

**Oświadczamy, że oferowany obiekt hotelarski posiada kategorię ..... (słownie:.....) gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.).**

*(w przypadku, gdy wykonawca nie wskaże nazwy i/lub adresu obiektu hotelarskiego, nie wskaże kategorii obiektu hotelarskiego albo wskazana kategoria obiektu hotelarskiego będzie niższa niż 4 gwiazdki, zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp odrzuci ofertę wykonawcy.)*

*UWAGA: Obiekt hotelowy powinien być zlokalizowany w m. Łódź lub najbliższych okolicach, w odległości nie większej niż 25 km od dworca PKP Łódź Fabryczna. W celu określenia czy obiekt spełnia powyższe wymaganie Zamawiający obligatoryjnie zweryfikuje poprzez portale internetowe pozwalające na obliczenie odległości drogowej w kilometrach np.: maps.google.pl lub zumi.pl lub mapa.targeo.pl W pierwszej rubryce należy wpisać adres: „PKP Łódź Fabryczna”, a w drugiej rubryce należy wpisać adres obiektu.*

## Kryterium nr 3 – Kryterium społeczne

**Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy .... (słownie: .....) osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej**

(Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów)

### **A. OŚWIADCZENIA:**

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

**nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*):

- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  
 **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.*

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zgodnie z SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  
 .....e-mail: .....tel./fax: .....

11. **Oświadczam/my\***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

12. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

**B. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE JEST\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**C. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

**Oświadczam/Oświadczamy\*** że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera
- zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne **uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.** \*

**Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji\*:**

– .....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

**D. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznikami do formularza ofertowego są:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 4 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*

.....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa gastronomiczna na potrzeby organizacji dorocznej Konferencji Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej ds. HNS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby świadczenia przedmiotu umowy spełnione są wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zapewni świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby realizacji przedmiotu umowy w sposób spełniający wszystkie wymogi w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
7. Miejsce realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy:....., zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr ...do niniejszej umowy.

### § 2

1. *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, **co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej** w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*
2. *Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.*
3. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.*
4. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.*
5. *Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.*
6. *Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu **oświadczenie (w oryginale)** potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.*

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
9. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 7 ust. 1 pkt 4-7 niniejszej umowy.

### § 3

6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związanych z wykonywaniem usług gastronomicznych (kucharzy) oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust.1, w tym w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę hotelarską i restauracyjną, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu jednego ze wskazanych w ust. 3 dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.

#### § 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
  - a) ze strony zamawiającego – ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail:.....
  - b) ze strony wykonawcy - ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail:.....
2. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO
3. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie lub poprzez e-mail – przy pierwszym kontakcie z daną osobą, bądź poprzez wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom (treść obowiązku informacyjnego z RODO stanowi załącznik nr ..... do umowy).
4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

#### § 5

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 05 grudnia 2024 roku.**

#### § 6

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), w tym ..... zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie ceny jednostkowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu usługi wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony zamawiającego.
4. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:



- w formie papierowej na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa lub
  - w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adresy e-mail: ..... lub
  - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497.
8. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturalizowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informacje dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
  9. W przypadku zmiany formy doręczenia faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
  10. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  11. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego .....
  12. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  13. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) jest/nie jest płatnikiem podatku vat <sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>
    - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
  14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
  15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
  16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
  17. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
  - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku nie spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- określonego w załączniku nr 1 do umowy;
- 4) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
  - 5) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub przez wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
  - 6) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, za każdą zadeklarowaną osobę;
  - 7) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niepoinformowania zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  - 8) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy wykonawca (lub podwykonawca) skierował do realizacji umowy osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 za każdą stwierdzoną osobę;
  - 9) w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 lub przez wykonawcę (lub podwykonawcę), a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba;
  - 10) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub przedłużenia umowy pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, za niezłożenie we wskazanych w § 3 ust. 5 terminach jednego ze wskazanych w § 3 ust. 3 dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.
  - 11) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, za każdą zadeklarowaną osobę.
2. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
  3. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
  6. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar wskazanych w ust. 1 wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej zamawiającego do naliczenia kar umownych.
  7. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:
  - 1) wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
  - 2) wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których

mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;

2. W przypadku gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić także od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 ustawy pzp.
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez zamawiającego kar umownych.

#### **§ 9**

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób o których mowa w § 4 ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej aneksu ale musi być wprowadzona w formie pisemnej
3. Wszelkie zmiany, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z wykonaniem umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy pzp.
5. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy pzp.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji oraz w ciągu czterech lat od zakończenia jej obowiązywania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zapewni zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

#### **§ 12**

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby zamawiającego.

**§ 15**

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej.

**§ 17**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do umowy

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy  
al. Niepodległości 218, tel. 261 842 632

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe pozyskane zostały od ..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r., która służy administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora,  
a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.  
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

#### **Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

#### **Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:**

- przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
- Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

nr ..... z dnia .....

Na podstawie art. 28 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **administrator**, tj. Minister Obrony Narodowej

### **POWIERZA**

#### **podmiotowi przetwarzającemu:**

tj. firma wyłoniona z postępowania o udzielenie zamówienia do przetwarzania następujące dane osobowe:

### RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH

1. **dane osobowe zwykłe:**

- a. imię/imiona i nazwisko

### KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA:

Uczestnicy konferencji, w tym: żołnierze zawodowi oraz pracownicy administracji rządowej i samorządowej, funkcjonariusze służb mundurowych jak również przedstawiciele firm i podmiotów prywatnych.

### PRZEDMIOT POWIERZENIA

1. Umowa ta jest zawierana w związku z umową nr...../2024/DA z dnia ..... dotyczącą usług edukacyjnych, nr sprawy ....., część ... zamówienia ..... (*nazwa części*).

### CZAS TRWANIA, CHARAKTER I CEL POWIERZENIA

1. Powierzenie zostaje zawarte w celu: realizowania czynności związanych z zapisami umowy dot. usług gastronomicznych i hotelowych, nr sprawy ....., część ... zamówienia ..... (*nazwa części*). Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na danych operacje w sposób zautomatyzowany lub/i niezautomatyzowany. Operacje te będą polegały m.in. na: utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, usuwaniu lub niszczeniu danych osobowych. Powierzenie będzie miało charakter jednorazowy, związany z organizacją i przeprowadzeniem konferencji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszego powierzenia i w zakresie niezbędnym do jego wykonania oraz w czasie jego obowiązywania.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym powierzeniem podlega przepisom o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

### OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora,
  - 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy,

- 3) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO,
  - 4) pomagania administratorowi przy pomocy odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 12-22 i art. 34 RODO,
  - 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - 6) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
  - 7) prowadzenia „Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora”, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO,
  - 8) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia administratora o takim naruszeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia i przedstawienia administratorowi następujących informacji:
    - a) typu zgłoszenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej),
    - b) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
    - c) opisu zdarzenia,
    - d) miejsca wystąpienia zdarzenia,
    - e) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
    - f) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

Informacje, o których mowa powyżej, podmiot przetwarzający przesyła administratorowi na adres e-mail: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej przez administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych.
  - 9) Po zakończeniu obowiązywania powierzenia, zależnie od podjętej przez administratora decyzji usunięcia lub zwrotu danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, ze wszystkich nośników (w tym ewentualnych nagrań powstałych w wyniku szkolenia w formie on-line), chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i założeń względem administratora, na każde jego wezwanie oświadczenia, potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, w formie stosownego protokołu. Protokół ten jest przekazywany administratorowi w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
  - 10) Niezwłocznego poinformowania administratora o:
    - a) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy publiczne, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    - b) złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą, na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy osób mu powierzonych do przetwarzania).
2. Dalsze podmioty przetwarzające.  
Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym tj. podwykonawcom.
  3. Administrator ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że podmiot przetwarzający nie zapewnia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku podmiot

przetwarzający ogranicza przetwarzanie wyłącznie do przechowywania, a następnie w zależności od decyzji administratora zwrotu lub usunięcia posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywanie tych danych. W przypadku usunięcia danych, podmiot przetwarzający potwierdza ten fakt stosownym protokołem, który w formie pisemnej, w tym elektronicznej, przesyła administratorowi.

4. Zmiany umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### TRANSFER DANYCH

Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powierzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ADMINISTRATOR

.....  
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem są **usługi gastronomiczne oraz usługi rezerwacji miejsc hotelowych i parkingowych związane z organizacją Konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS, nr sprawy 28/ZP/24**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
3. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 4 pkt 1 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych *(należy zaznaczyć)*:

- <https://prod.ceidg.gov.pl>       <https://ems.ms.gov.pl>  
 inny rejestr (wskazać): .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**PEŁNOMOCNICTWO**

(wzór)

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

2\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi gastronomiczne oraz usługi rezerwacji miejsc hotelowych i parkingowych związane z organizacją Konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS, nr sprawy 28/ZP/24**, i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: .....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j) .....

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\*. Za: .....  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi gastronomiczne oraz usługi rezerwacji miejsc hotelowych i parkingowych związane z organizacją Konferencji Pełnomocnika MON ds. HNS, nr sprawy 28/ZP/24,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**