

Załącznik nr 6. do Opisu przedmiotu zamówienia

Wymagania dla zadania I.6

.....



Spis treści

1.	ZAKUP I WDROŻENIE E-KONSULTACJE I E-BUDŻET.....	3
1.1.	ZGŁASZANIE INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ.....	6
1.2.	SKŁADANIE I KONSULTOWANIE WNIOSKÓW DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO.....	6
1.3.	PETYCJE.....	7
1.4.	ARCHIWUM.....	8

1. Zakup i Wdrożenie e-Konsultacje i e-Budżet

W ramach przedmiotowego zadania dostarczeniu i wdrożeniu podlegać będą usługi dotyczące konsultacji społecznych oraz realizacji budżetu obywatelskiego.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
3. Oprogramowanie musi udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach: ankiety lub opiniowania dokumentu.
 - a. ankieta:
 - może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym Oprogramowanie nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
 - pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
 - do tworzenia ankiet Oprogramowanie musi zapewniać odpowiedni kreator,
 - kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
 - b. opiniowanie dokumentu:
 - oprogramowanie musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych dowolnego dokumentu,
 - oprogramowanie musi umożliwiać odwzorowanie struktury dokumentu w postaci elektronicznej i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.

9. Oprogramowanie, za pomocą dedykowanych kreatorów, musi umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu, przy czym kreator musi umożliwiać stworzenie takiej konsultacji z dowolną liczbą form konsultacji i w dowolnej ich konfiguracji.
10. Oprogramowanie musi umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których Oprogramowanie nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram ma działać niezależnie dla każdej konsultacji i stanowić jej integralną część.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji i użytkownikom zewnętrznym.
12. Oprogramowanie musi umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
14. Oprogramowanie musi umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
15. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną w formie tradycyjnej (papierowej) opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, Oprogramowanie musi umożliwiać operatorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do Oprogramowania, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez Oprogramowanie raportach i wynikach.
16. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w Oprogramowaniu (np. spotkanie), Oprogramowanie musi umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym osobom.
17. Oprogramowanie musi w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w Oprogramowaniu osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
18. Oprogramowanie musi automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
 - a. projektowana,
 - b. aktualna,

- c. zakończona,
 - d. archiwalna.
19. Minimalna lista parametrów konsultacji, które musi wspierać Oprogramowanie:
- a. temat konsultacji,
 - b. data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c. data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
 - d. data przeniesienia konsultacji do archiwum,
 - e. konsultacja otwarta/zamknięta,
 - f. osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
 - g. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji.
20. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
21. Oprogramowanie musi prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
22. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
23. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez jednego lub wielu użytkowników Oprogramowania, w dowolnym czasie.
24. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurację parametrów i wymogów formalnych złożenia wniosku, w szczególności w zakresie:
- a. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - b. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
25. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
26. Oprogramowanie musi umożliwiać podpisanie się profilem zaufanym pod elektronicznym wnioskiem dowolnej liczbie osób – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
27. Oprogramowanie musi umożliwiać ręczne wprowadzenie wniosku o inicjację konsultacji społecznej złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
28. Oprogramowanie musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów i/lub terminu ich złożenia.
29. Oprogramowanie musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.

30. Oprogramowanie musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

1.1. Zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej

1. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby inicjatyw przez jednego lub wielu użytkowników Oprogramowania w dowolnym czasie.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - b. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjatywy uchwałodawczej na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi Oprogramowania ręczne wprowadzenie inicjatywy złożonej w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. Oprogramowanie musi automatycznie akceptować lub odrzucać wnioski w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów i/lub terminu ich złożenia.
7. Oprogramowanie musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

1.2. Składanie i konsultowanie wniosków do budżetu partycypacyjnego.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników Oprogramowania, w dowolnym czasie przewidzianym na obsługę wniosków.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. określenia terminu naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego,
 - b. terminu składania podpisów pod wnioskiem,
 - c. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - d. terminu głosowania pod wnioskiem,
 - e. określenia słownikowych typów podziału projektów na np. małe, średnie i duże.

- f. określenia maksymalnej liczby wniosków, na które można głosować,
 - g. automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - h. kwot przeznaczonych na poszczególne typy projektów.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie wniosku do budżetu partycypacyjnego na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
 4. Oprogramowanie musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
 5. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi Oprogramowania ręczne wprowadzenie wniosku do budżetu partycypacyjnego złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie podpisów i głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
 6. Oprogramowanie musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
 7. Oprogramowanie musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
 8. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi oznaczanie wniosków, które uzyskały akceptację merytoryczną.
 9. Oprogramowanie musi umożliwiać głosowanie na wnioski, zgodnie z założeniami określonymi w parametrach konfiguracyjnych oraz w oparciu o liczbę głosów pod wnioskiem, automatycznie ustalać i prezentować ranking z podziałem na typy projektów.
 10. Oprogramowanie musi umożliwiać załączenie końcowego raportu i decyzji zatwierdzającej listę wniosków, które dostaną dotację.

1.3. Petycje.

1. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby petycji przez jednego lub wielu użytkowników Oprogramowania w dowolnym czasie.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie petycji w imieniu własnym, interesie publicznym lub osób trzecich.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie petycji z załącznikiem.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać wysłanie wezwania do uzupełnienia złożonej petycji.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać bieżącą obsługę petycji poprzez dodawanie kolejnych wpisów przez pracownika obsługującego petycję.
6. Oprogramowanie musi na bieżąco pilnować terminów rozpatrywania petycji oraz oznaczać petycję statusami uzależnionymi od jej aktualnego procedowania.

7. Oprogramowanie musi umożliwiać zakończenie obsługi petycji w przypadku, kiedy nie jest to petycja lub nie jest jej właściwym adresatem.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać wydłużenie terminu w przewidzianych przepisami przypadkach.
9. Oprogramowanie musi umożliwiać pobranie złożonych przez składającego załączników w celu opcjonalnego wyczyszczenia z nich danych osobowych oraz załadowanie tak przygotowanych plików do Oprogramowania w celu ich opublikowania.
10. Oprogramowanie musi umożliwiać złożenie petycji na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać podpisanie się pod petycją profilem zaufanym dowolnej liczbie osób.
12. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi ręczne wprowadzenie petycji złożonej w wersji papierowej do urzędu.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi tworzenie grup petycji o tej samej lub podobnej treści w tzw. petycję wielokrotną.
14. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi odrzucenie petycji po jej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
15. Oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi zmianę statusu obsługiwanej w urzędzie petycji, a w przypadku grupy petycji, automatycznie aktualizować te zmiany we wszystkich petycjach będących częścią danej grupy.
16. Oprogramowanie musi automatycznie powiadamiać osoby zainteresowane o kolejnych etapach procedowania petycji.

1.4. Archiwum.

1. Oprogramowanie musi archiwizować przebieg wszystkich form dialogu społecznego.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dowolne ich przeglądanie przez wszystkie osoby, w tym również niezalogowane.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum.
4. Oprogramowanie musi zapewniać retencję informacji w archiwum.