

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Wieliczka w 2024 roku

Projektuje się następujące postanowienia umowne:

Projekt Umowy nr

Zawarta w dniu¹ / Zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez strony²
pomiędzy:

Gminą Wieliczka ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, działającą na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)
NIP: 683-00-11-450 Regon: 351555364

zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

Wykonawcą, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.....pod Nr, NIP
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na potrzeby Gminy Wieliczka w 2024 roku na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie podstawowym z dniazgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej uPzp).
- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych szczegółowo opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
- Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
- Załącznikami do nin. umowy są:
 - SWZ wraz z załącznikami,
 - Oferta złożona przez Wykonawcę,
 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i zobowiązuje się do jego przedłożenia Zamawiającemu do okazania ww. wpisu na każde jego żądanie.

§ 2

- Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1500 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 15.00, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15:30. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią,

¹ W przypadku umowy w postaci papierowej

² W przypadku umowy w formie elektronicznej

podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wyszczególnienie rodzajów przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich, przekazów pieniężnych, zwrotów przesyłek niedoreczonych oraz ich szacunkowe ilości, przewidywane przez Zamawiającego zostały zawarte w załączniku nr 1a do SWZ. Wskazane w tym załączniku szacunkowe ilości zostały podane dla potrzeb skalkulowania cen oferty przez Wykonawców, na podstawie wykonania w latach ubiegłych. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.

3. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.

4. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.

5. We wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji.

6. Co najmniej jedna placówka pocztowa oraz jeden punkt odbioru przesyłek rejestrowanych muszą być czynne na terenie miasta Wieliczka pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, czynne przez co najmniej 8 godzin dziennie, w tym jeden raz do godziny 19:00.

7. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być wyposażone w czynny, działający telefon.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4-6.

9. Wykonawca do umowy załącza wykaz placówek, znajdujących się na terenie Gminy Wieliczka wraz z ich adresami, w których zapewni odbiór przesyłek w trakcie realizacji zamówienia.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dodatkowych placówek pocztowych których ilość podlega ocenie w kryterium oceny ofert o którym mowa w pkt 13.3. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia działalności tychże przez cały okres wykonywania zamówienia pod rygorem kary umownej o której mowa w § 12 ust. 3 tiret trzecie.

11. Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

11.1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.)

11.2. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień SWZ.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

1.2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.

1.3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1.4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych, kurierskich i paczek przeznaczonych do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, informację o rodzaju przesyłki.

1.5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

2. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.

3. Przyjmowanie przesyłek listowych od Zamawiającego przez Wykonawcę będzie się odbywać raz dziennie w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru, od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego

4.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

4.3 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia

4.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy

4.5 Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu

4.6 Wykonawca będzie dostarczał do miejsca lokalizacji Zamawiającego ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka zwrotne potwierdzenie odbioru przez adresata oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód nie podjęcia przez adresata przesyłki

4.7 Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek oraz blankiety przekazów pieniężnych w pełnym zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Powyższe dotyczy druków własnego nakładu Wykonawcy i nie dotyczy specjalnych druków potwierdzenia, których treść ustala Zamawiający oraz uzyskuje potwierdzenie wzoru druków przez Wykonawcę.

4.8 Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki

4.9 W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

4.10. Zamawiający wymaga w wyjątkowych przypadkach możliwość przyjęcia korespondencji po godzinach pracy Urzędu Gminy lecz nie później niż do godziny 20.00 (dotyczy dni roboczych).

4.11. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek

4.12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, a po upływie 7 dni drugie awizo. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4.13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

4.14. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

4.15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

5.1. ze strony Zamawiającego.....

5.2. ze strony Wykonawcy.....

6. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.

7. Maksymalny termin doręczenia dla przesyłek kurierskich wynosi 2 dni robocze od dnia przyjęcia przesyłki kurierskiej od nadawcy. Zwrot przesyłki kurierskiej nastąpi niezwłocznie po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przesyłkę kurierską niepodjętą przez adresata należy zwrócić do nadawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać przesyłki kurierskie od Zamawiającego z budynku Urzędu przy ul. Powstania Warszawskiego 1 (Dziennik Podawczy). Czas przyjęcia przesyłki kurierskiej do realizacji nastąpi w dniu zgłoszenia najpóźniej do godziny 15:00, przy czym zamówienie zostanie zgłoszone najpóźniej na dwie godziny przed planowanym odbiorem

8. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z papierowym formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, potwierdzone przez jej adresata zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

9. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po zakończeniu terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata, nie później jednak, niż w terminie wskazanym w ofercie, który nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przesyłkę pocztową niepodjętą przez adresata należy zwrócić do nadawcy.

10. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony jest pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem

11. Zamawiający na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- przyjmowania przesyłek Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego,
- doręczanie przesyłek Zamawiającego,

były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w przypadku gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)

1) Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez cały okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób samozatrudnionych.

2) Zamawiający wymaga aby wykonawca/podwykonawca przedłożył Zamawiającemu najpóźniej z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz na każde żądanie zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenie że osoby które będą realizować opisane wyżej czynności w przypadku gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) będą zatrudniane na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane przez zamawiającego czynności realizowane będą przez osoby zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w przypadku gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wypełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę nałożonych na niego obowiązków w czasie realizacji zamówienia poprzez żądanie od Wykonawcy/podwykonawcy przedstawienia w trakcie wykonywania umowy, oświadczenia jak wyżej.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, jak również niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa wyżej skutkowało będzie nałożeniem sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 3 tiret czwarte i piąte nin. Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość zamówienia ustala się do kwoty brutto w wysokości zł (słownie: złotych) w tym podatek VATzł(podatek VAT ...% ...zł)

2. W przypadku gdy nie zostanie wydatkowana cała kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 w tej części nie będzie żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

4. Rodzaje i liczba przesyłek ujętych w formularzu cenowym w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

5. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z zapisami art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z wyszczególnieniem zrealizowanych usług pocztowych, sporządzonych przez Wykonawcę.

6. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym załączonym do oferty.

Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe określone w § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

7. Należności wynikające z faktur VAT, o których mowa w ust. 6., Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy; w terminie do 21 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według wzoru: „wpłata za fakturę VAT nr..., umowa nr....”

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w § 13 umowy.

9. Dopuszcza się przesyłanie faktur za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Dane identyfikacyjne skrzynki Zamawiającego w PEF.

- Typ numeru PEPPOL: NIP

- Numer PEPPOL: 6830011450

- Skrócona nazwa skrzynki: Gmina Wieliczka.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w umowie jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w niniejszej umowie.

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. W przypadku wskazania w umowie rachunku rozliczeniowego niewymienionego w w/w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podatników rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podatników na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa.

15. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 6

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy, co do wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny lub chronionych ustawą, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego, Prawa Zamówień Publicznych.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6 niniejszej umowy.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust 1, w przypadku kiedy łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane usługi.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§12

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek ze zobowiązań Umowy, zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:

- stwierdzenia przez Zamawiającego, iż placówka wskazana przez Wykonawcę nie spełnia wymagań, opisanych w § 2 pkt 4-7 za każdy zgłoszony przypadek w wysokości **10,00 zł**.

- stwierdzonego przez Zamawiającego każdorazowego nieprzestrzegania wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych opisanych w punkcie 2.9) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ w wysokości 15,00 zł za każde opisane i umotywowane zdarzenie.

- stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonywanie zamówienia odbywa się za pomocą mniejszej ilości placówek niż deklarowana przez Wykonawcę w zakresie dodatkowych placówek będących przedmiotem pozacenowego kryterium oceny ofert, lub też że dodatkowa placówka wskazana przez Wykonawcę i będąca przedmiotem pozacenowego kryterium oceny ofert nie spełnia wymagań, określonych w punkcie 13.3. SWZ, za każdy dzień nie spełnienia tych wymagań w wysokości **20,00 zł**.

- za zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu na jego żądanie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 11 pkt 3 nin. umowy w wysokości **10,00 zł** za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony, w dostarczeniu zamawiającemu w/w dokumentu(ów) opisanego(ych) w wezwaniu.

- w przypadku gdy czynności wskazane przez Zamawiającego w § 3 ust. 11 są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy w przypadku gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości **10,00 zł** za każdą z tych osób, za każdy dzień wykonywania umowy.

- w przypadku braku dalszej waloryzacji umów podwykonawców w przypadku zwaloryzowania umowy Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości umownej brutto za każdy stwierdzony przypadek.

4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy zawartych w postanowieniach § 3 ust. 4 umowy stosuje się przepisy zawarte w art. 88-90 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5. **Naliczanie odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe uzasadnione będzie jedynie w przypadkach o których mowa w art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe , a to w sytuacji kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie „usługi pocztowej:**

- jest następstwem czynu niedozwolonego,

- nastąpiło z winy umyślnej operatora,

- jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora

Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

6. Strony ustalają, iż zgodnie z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą.
7. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) a Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U z 2019 poz. 125) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającej decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89)
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
10. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 9.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1**
12. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
13. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**
- 15. Wypłata kary umownej następować będzie po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym/reklamacyjnym na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z terminem wypłaty kary nie krótszym niż 14 dni.**
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy strona poniosła z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może ona dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
- 18. Ustala się limit wszystkich kar umownych na kwotę stanowiącą 15 % wartości brutto umowy.**

§ 13

1. Do zmian niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

- 1) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
- 2) udziału lub zmiany podwykonawców,
- 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany,
- 4) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 5) zmiany o której mowa w § 4 ust. 8 nin. umowy,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia w zakresie rodzajów przesyłek określonych w poniższej tabeli oraz zgodnie z art. 433 pkt 1 uPzp Zamawiający określa minimalną wielkość świadczenia w następujących ilościach:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Szacunkowa ilość Przesyłek w [szt]
I. LISTY KRAJOWE				
I.1.	listy zwykłe ekonomiczne	S – do 500 g	---	1000
		M – do 1000 g	---	25
		L- do 2000 g	---	10
I.2.	listy zwykłe priorytetowe	S – do 500 g	---	1000

		M – do 1000 g	---	10
		L- do 2000 g	---	10
I.3.	listy ekonomiczne polecane	S – do 500 g	---	15000
		M – do 1000 g	---	100
		L - do 2000 g	---	10
I.4.	Listy polecane priorytetowe	S – do 500 g	---	900
		M – do 1000 g	---	100
		L- do 2000 g	---	50
I.5.	Elektroniczne potwierdzenie odbioru /EPO/		---	15000
I.6.	Zwrotne potwierdzenie odbioru /ZPO/		---	2000

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy. Sposób inicjowania zmian:

- 1) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- 2) Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
- 3) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach takich jak notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.

3. Zamawiający działając zgodnie z art. 439 uPzp przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Zmiana wynagrodzenia musi być związana ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jest możliwa jednorazowo, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogółem) publikowanego raz na miesiąc przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik GUS”).

2) Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

3) Waloryzacja może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy/terminu składania ofert³.

4) Zwiększenie wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy skumulowany wzrost cen począwszy od miesiąca w którym zawarto umowę/upłynął termin składania ofert, na moment złożenia wniosku przez stronę, będzie większy niż 15%. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy skumulowany spadek cen, począwszy od miesiąca w którym zawarto umowę/upłynął termin składania ofert, na moment złożenia wniosku przez stronę, będzie większy niż 15%.

5) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji, to jest usługi pozostałe do wykonania począwszy od dnia złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.

6) Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia: Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana użytych do realizacji zamówienia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie wynika ze zmiany wskaźnika GUS i miała faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia. Tym samym wniosek ten musi zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, w szczególności:

a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie lub ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń. Przedstawiona kalkulacja musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika korygującego na wysokość dotychczas stosowanych cen materiałów lub kosztów w rozliczeniach Stron;

b) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszym ustępie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

7) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 5% wynagrodzenia całkowitego brutto.

8) Wysokość cen jednostkowych po waloryzacji nie może być wyższa niż ceny jednostkowe przyjęte w cenniku zaakceptowanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dla usług powszechnych obowiązującym na dzień złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o ile przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egzemplarz dla WYKONAWCY / Umowę zawarto w formie elektronicznej⁴

³ Jeżeli umowa zostanie zawarta przed upływem 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

⁴ W przypadku podpisania umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

§ 15

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....