**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL PSYCHIATRYCZNY im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz> w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:

**dostawę, wdrożenie oraz hosting oprogramowania służącego realizacji projektu „Lepsza przyszłość. Przeciwdziałanie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży”**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72212180-4 Usługi opracowywania oprogramowania medycznego

72212931-4 Usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego

72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72300000-8 Usługi w zakresie danych

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – opis oferowanego Modułu Organizacyjnego

**Spis treści**

[Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc100051669)

[Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc100051670)

[Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc100051671)

[Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 4](#_Toc100051672)

[Rozdział V. Termin wykonania zamówienia i prawo opcji 7](#_Toc100051673)

[Rozdział VI. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc100051674)

[Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 12](#_Toc100051675)

[Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 12](#_Toc100051676)

[Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 14](#_Toc100051677)

[Rozdział X. Termin związania ofertą 14](#_Toc100051678)

[Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty 14](#_Toc100051679)

[Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert 15](#_Toc100051680)

[Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert 15](#_Toc100051681)

[Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny 16](#_Toc100051682)

[Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc100051683)

[Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 19](#_Toc100051684)

[Rozdział XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 19](#_Toc100051685)

[Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 20](#_Toc100051686)

[Rozdział XIX. Informacje dodatkowe 21](#_Toc100051687)

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL PSYCHIATRYCZNY im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**

ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk, tel. 58 52-47-500; faks: 58 52-47-520

NIP: 957-07-28-045; REGON: 000293462

e-mail: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl)

[www.wsp-bilikiewicz.pl](http://www.wsp-bilikiewicz.pl)

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Sposób przeprowadzenia negocjacji zostanie określony w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). W razie sprzeczności pomiędzy dokumentacją zamówienia oraz ustawą Pzp lub przepisami wykonawczymi pierwszeństwo mają przepisy prawa.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Usługa będąca przedmiotem zamówienia stanowi całość, jej poszczególne etapy są powiązane ze sobą,   
   ich efekty stanowią wkład do wykonania całości zamówienia. Zamówienie obejmuje jednolitą usługę, której charakter wyłącza możliwość wykonania przez kilku wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, hosting oraz świadczenie usług utrzymania i usług rozwoju oprogramowania służącego realizacji projektu „Lepsza przyszłość. Przeciwdziałanie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży”, realizowanego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - Platforma Koordynacyjno-Edukacyjno-Informacyjna.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w OPZ – Załączniku nr 6 do SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności:
4. wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej,
5. wdrożenie oprogramowania,
6. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej
7. administrowanie Platformą,
8. usług Help Desk,
9. prowadzenie prac mających na celu podniesienie jakości i funkcjonalności Platformy,
10. modyfikacji i rozbudowy Platformy.
11. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu wskazanego w ust. 3, tj. że czynności wskazane powyżej będą wykonywane przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia.
12. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób poprzez:
13. żądanie złożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę:
    1. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 o treści wskazanej w ust. 4,
    2. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

w terminie 7 dni od otrzymania żądania, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub dokumentów,

1. zwrócenie się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. W celu oceny zgodności oferowanego oprogramowania z wymaganiami Zamawiającego Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą „Opis oferowanego Modułu Organizacyjnego”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Opis oferowanego Modułu Organizacyjnego musi spełniać wymogi postawione w Rozdziale XIII ust. 2 OPZ.
3. Wykonawca w tabeli zawartej w załączniku nr 7 do SWZ w kolumnie: „Czy moduł spełnia wymaganie? Tak/Nie” wskazuje, czy oferowany moduł spełnia wymagania Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 OPZ z wyłączeniem wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c-d, g, i-m wskazanego rozdziału, z zastrzeżeniem ust. 13, na dzień składania ofert.
4. Niezłożenie oświadczenia wskazanego w ust. 1 wraz z ofertą lub złożenie oświadczenia wskazanego w ust. 1 wskazującego na niezgodność oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w celu oceny zgodności oferowanego modułu z wymaganiami Zamawiającego wymaga przeprowadzenia prezentacji jego funkcjonalności. Procedura prezentacji została opisana poniżej.
6. Odstąpienie od przeprowadzenia prezentacji funkcjonalności modułu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
7. W odniesieniu do prezentacji Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu jej złożenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji zdalnie poprzez narzędzie umożliwiające komunikację zdalną/wideokonferencję. Obowiązek zapewnienia niezbędnego narzędzia do przeprowadzenia prezentacji należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający wezwie wszystkich Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji w następującym terminie: pierwszy i kolejne dni robocze (z wyłączeniem soboty) po dniu otwarcia ofert, w godzinach 09:00 – 15:00. Kolejność prezentacji zostanie wyznaczona alfabetycznie (wg. nazwy Wykonawcy). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o godzinie prezentacji w dniu otwarcia ofert za pośrednictwem platformy przetargowej.
10. Narzędzie, o którym mowa w ust. 8, musi umożliwiać zaprezentowanie w czasie rzeczywistym, funkcjonalności, o których mowa w ust. 12-13. Ponadto musi umożliwiać:
    1. nagrywanie sesji,
    2. udostępnianie w trakcie sesji: plików, ekranu komputera wraz z dźwiękiem, wybranej przez użytkownika części ekranu i ekranu uruchomionej aplikacji,
    3. rysowanie oraz przekazanie kontroli innym użytkownikom,
    4. musi być możliwe do uruchomienia przez Zamawiającego bez konieczności posiadania licencji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nagrania całej prezentacji oraz przekazania nagrania Zamawiającemu po jej zakończeniu w formie pliku video wraz z dźwiękiem zgodnego z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.), tj. np. w formacie mp4.
12. W ramach prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania funkcjonalności, o których mowa w złożonym wraz z ofertą „Opisie oferowanego Modułu Organizacyjnego” oraz zarejestrowania w Module Organizacyjnym dowolnego Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie, zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt 1 lit. b OPZ – 1 krok testowy. Dane Uczestnika Projektu zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie prezentacji celem weryfikacji, czy funkcjonalność, zapewniająca spełnienie wymagania, nie jest przez Wykonawcę symulowana.
13. Na podstawie zarejestrowanego wpisu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 1 lit. b OPZ, moduł musi zapewnić eksport danych niezbędnych do rejestracji jako uczestnika projektu dofinansowanego z EFS zgodnie z dokumentacją zawartą w Podręczniku Beneficjenta SL2014 dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014-power/ w najnowszej na dzień złożenia oferty wersji, do pliku csv – 2 krok testowy.
14. Funkcjonalność modułu oceniana będzie przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego w trakcie trwania prezentacji i po jej zakończeniu na podstawie nagrania z prezentacji oraz wyeksportowanego pliku csv, o którym mowa w ust. 13.
15. Prezentację prowadzić będzie Wykonawca w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający prosić będzie Wykonawcę o wykazanie kolejno wymaganych funkcjonalności, a Wykonawca prezentował będzie realizację poszczególnych funkcjonalności w prezentowanym module. Po ich wykazaniu, Wykonawca przeprowadzi wskazane w ust. 12-13 kroki testowe. Wykonawca może rozpocząć prezentację od przeprowadzenia tych kroków, jeżeli w ramach ich wykonania zostaną wykazane wszystkie wymagane funkcjonalności.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia prezentacji danej funkcjonalności lub kroku testowego na prośbę komisji przetargowej, przy czym czas poświęcony na to powtórzenie nie jest wliczany do ogólnego czasu prezentacji, powtórna prezentacja może być zrealizowana po upłynięciu czasu prezentacji.
17. Środowisko przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby prezentacji funkcjonalności modułu musi zawierać wszystkie elementy niezbędne do przeprowadzenia prezentacji, w tym co najmniej oprogramowanie systemowe i pomocnicze, niezbędne do funkcjonowania prototypu modułu, takie jak m.in. system operacyjny i oprogramowanie bazodanowe; zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie, odpowiadające komponentom zapewniającym działanie wymaganej funkcjonalności modułu, niezbędne do przeprowadzenia prezentacji funkcjonalności modułu.
18. Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie wykazana lub dane uczestnika projektu w zapisanym pliku, o którym mowa w ust. 13 nie będą zgodne z dokumentacją zawartą w Podręczniku Beneficjenta SL2014 dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014-power/ w najnowszej na dzień złożenia oferty wersji, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia i odrzuci ofertę Wykonawcy.
19. Utworzony „Protokół z posiedzenia komisji” będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
20. Prezentacja zostanie przeprowadzona jednorazowo. Jeżeli prezentacja nie zakończy się w przeciągu jednego dnia, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na dokończenie prezentacji w kolejny dzień roboczy.
21. Na przeprowadzenie prezentacji Wykonawca będzie miał jedną 1-godzinną sesję. W przypadku wystąpienia awarii technicznej w trakcie prezentacji, Wykonawca może, celem usunięcia awarii, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia prac, które będę również rejestrowane podczas nagrania. Łączny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 30 minut i czas ten nie będzie wliczany do czasu przeznaczonego na prezentację, przy czym w ramach usuwania awarii, ani żadnym innym przypadku Wykonawca nie może modyfikować oprogramowania prezentowanego modułu.
22. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia prezentacji przekraczającego 60 minut zegarowych lub przerwa w trakcie prezentacji przekroczy 30 minut zegarowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przystąpił do prezentacji.
23. W razie przekroczenia czasu przeznaczonego na prezentację, Zamawiający uzna, że prezentowany moduł nie spełnia minimalnych wymagań w zakresie niezaprezentowanych funkcjonalności oraz kroków testowych i odrzuci ofertę.
24. Wykonawca będzie miał maksymalnie 2 próby prezentacji dla każdego z punktów prezentacji. W przypadku niepowodzenia po drugiej próbie punkt prezentacji zostanie uznany jako niespełniający wymagań Zamawiającego.
25. Komisja przetargowa może w trakcie prezentacji zadawać Wykonawcy pytania celem weryfikacji. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością lub parametrami.
26. W trakcie prezentacji Zamawiający może korzystać z pomocy osób spoza komisji przetargowej. Działania tych osób nie mają mocy wiążącej dla oceny ofert.
27. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w prezentacji ze wskazaniem, jaką funkcję w prezentacji pełni każdy członek zespołu. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu lub upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem prezentacji.
28. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w Module Organizacyjnym oraz że wybrane przez Zamawiającego parametry są zgodne z wymaganiami opisanymi w SWZ.
29. W przypadku, gdy w trakcie prezentacji nie zostaną przez Wykonawcę zademonstrowane wymagane funkcjonalności i kroki testowe lub jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości działania modułu w zakresie prezentowanych funkcjonalności lub kroków testowych, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia i prawo opcji**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w do dnia 30.06.2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, co do wydłużenia okresu obowiązywania umowy, jak również zwiększenia jej zakresu. Prawo opcji zostało opisane w Rozdziale XVIII OPZ stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Termin wykonania zamówienia może być przedłużony na mocy prawa opcji maksymalnie o 24 miesiące, a więc do dnia 30.06.2025 r.

**Rozdział VI. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, przy czym zgodnie z tym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

zaś wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim przepisy te odnoszą się do obowiązkowych przesłanek wykluczenia.

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo zrealizował co najmniej dwie usługi, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było dostarczenie systemu teleinformatycznego, wraz z dostawą lub udostępnieniem infrastruktury teleinformatycznej, przy czym system teleinformatyczny będący przedmiotem usługi łącznie posiadał następujące funkcjonalności:
   1. był systemem zbudowanym w technologii trójwarstwowej dostępnym za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
   2. przetwarzał dane szczególnych kategorii,
   3. był zintegrowany z centralnym systemem teleinformatycznym w zakresie eksportu danych do tego systemu. Przez centralny system teleinformatyczny zamawiający rozumie system teleinformatyczny udostępniany przez organ administracji rządowej.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo zrealizował co najmniej dwie usługi, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było stworzenie strony internetowej dla administracji publicznej.
3. Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia (dysponuje lub będzie dysponował) przynajmniej dwie osoby, przy czym:
   1. co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła rolę Kierownika projektu i spełnia następujące wymogi: w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert brała udział jako kierownik projektu w realizacji co najmniej 2 usług, dotyczących wdrożenia systemu teleinformatycznego przetwarzającego dane szczególnych kategorii, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda,
   2. co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła rolę Eksperta Merytorycznego i spełnia następujące wymogi: posiada wykształcenie wyższe medyczne, posiada minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie psychiatrii, zdrowia publicznego lub medycyny społecznej, w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert pełniła rolę doradcy medycznego w realizacji co najmniej 2 projektów dotyczących:
      1. e-zdrowia, tj. systemów teleinformatycznych przetwarzających dane medyczne lub
      2. oprogramowania w obszarze zdrowotnym.

Poprzez pełnienie roli doradcy medycznego rozumiane jest wykonywanie, przez cały okres realizacji projektu, obowiązków dotyczących analiz problemów zdrowotnych z zakresu zdrowia psychicznego, zdrowia publicznego lub medycyny społecznej bądź obowiązków dotyczących opisu procesów medycznych z wymienionych zakresów.

Zamawiający nie dopuszcza, aby doświadczenie wymienione w lit. a i b połączone było w ramach jednej osoby.

Na potrzeby warunków udziału w postępowaniu przez dane szczególnych kategorii należy rozumieć dane wskazane w art. 9 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.).

**UWAGA:**

1. W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ na Platformie.
2. Poprzez dwie usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie różnych umów.
3. W przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, która została mu przypisana w ramach grupy, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście dany podmiot wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach.
4. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
10. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
11. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
12. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
14. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
15. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
16. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców:
20. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2,
21. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1.

**Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. wykazu usług (w zakresie wskazanym w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1 i 2 SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
   1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
   2. a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
2. wykazu osób (w zakresie wskazanym w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 3 SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ).
3. dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej zgodniej z adresem e-mail podanym w ofercie (uwaga na folder SPAM/Śmieci), komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierani dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem".
8. Zalecenia:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: − .zip − .7Z

c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl tj.

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Katarzyna Piętka.

**Rozdział X. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą upływa **w dniu 17 maja 2022 r.**

**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>.
2. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ,
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w lit. a, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w lit. a, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 i 5 SWZ, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
   5. pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do złożenia oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
   6. pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
   7. inne dokumenty wymienione w SWZ.
5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz> **do dnia** **19 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00**.
2. Oświadczenia i dokumenty należy wczytać na Platformie zakupowej jako załączniki zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

**Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny**

* + 1. **Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ według opisu w nim zawartego.**
    2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
    3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
    4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,   
       a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SWZ (załącznik nr 4 do SWZ).
    5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
    6. Cena oferty winna być ceną brutto, zawierającą podatek VAT.
    7. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
    8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
    9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga %** | **Oznaczenie** |
| 1 | Cena brutto wykonania zamówienia | 60 | PK1 |
| 2 | Termin Wdrożenia | 30 | PK2 |
| 3 | Godziny Rozwojowe | 10 | PK3 |

1. Sposób obliczenia punktów:
2. Dla kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia**:

Przez kryterium Cena brutto wykonania zamówienia zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez wykonawcę do Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Sposób obliczenia PK1:

PK1 = (CN / CR x 60 %) x 100

PK1 – liczba punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

60% – waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium Cena brutto wykonania zamówienia może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Dla kryterium **Termin Wdrożenia**:

Wymagany przez zamawiającego maksymalny termin Wdrożenia przedmiotu zamówienia wynosi 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W kryterium Termin Wdrożenia zamawiający przyzna następującą punktację:

* Zaoferowanie przez wykonawcę wymaganego maksymalnego terminu Wdrożenia tj. terminu wynoszącego 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – oferta otrzyma 0 pkt.
* Zaoferowanie przez wykonawcę terminu Wdrożenia wynoszącego 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – oferta otrzyma 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Wdrożenia w terminie 150 dni kalendarzowych, termin realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia przedstawiał się będzie następująco:

* Etap 1: termin realizacji 30 dni,
* Etap 2: termin realizacji 30 dni,
* Etap 3: termin realizacji 75 dni,
* Etap 4: termin realizacji 15 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Wdrożenia w terminie 210 dni kalendarzowych, termin realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia przedstawiał się będzie następująco:

* Etap 1: termin realizacji 45 dni,
* Etap 2: termin realizacji 45 dni,
* Etap 3: termin realizacji 90 dni,
* Etap 4: termin realizacji 30 dni.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym zaznaczy oba terminy lub nie zaznaczy żadnego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zobowiązuje się zrealizować Wdrożenie w maksymalnym wymaganym terminie, tj. w terminie 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Dla kryterium **Godziny Rozwojowe**:

Przez kryterium Godziny rozwojowe zamawiający rozumie świadczenie przez wykonawcę przez wskazaną liczbę Godzin Rozwojowych Usług Rozwoju w ramach zamówienia podstawowego (bez uwzględnienia Praw Opcji) mających na celu zapewnienie zamawiającemu modyfikacji i rozbudowy Platformy, które nie zostały określone w ramach Usług Utrzymania, na zasadach określonych we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Godziny Rozwojowe oraz Usługi Rozwoju zostały zdefiniowane w rozdziale II OPZ - załącznika nr 6 do SWZ.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres świadczenia Usług Rozwoju wynosi 160 Godzin Rozwojowych.

Sposób obliczenia PK3:

W kryterium Godziny Rozwojowe zamawiający przyzna następującą punktację:

* Świadczenie przez wykonawcę Usług Rozwoju przez minimalny okres świadczenia Usług Rozwoju tj. okresu wynoszącego 160 Godzin Rozwojowych – oferta otrzyma 0 pkt.
* Świadczenie przez wykonawcę Usług Rozwoju wynoszącego 320 Godzin Rozwojowych – oferta otrzyma 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba okresy, zamawiający przyjmie, że wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi Rozwoju w minimalnym wymaganym okresie, tj. w okresie 160 Godzin Rozwojowych. W takim przypadku wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy uzupełniony o dane z oferty egzemplarz umowy zgodny z wzorem umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. W celu zawarcia umowy osoba/y upoważniona do reprezentacji Wykonawcy winna podpisać umowę wskazaną w ust. 1 i odesłać (w przypadku wersji papierowej w dwóch egzemplarzach) dokument Zamawiającemu.
3. Do umowy Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących go przy podpisywaniu umowy do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy podpisanego przez niego egzemplarza umowy prześle Wykonawcy podpisany przez siebie egzemplarz umowy.

**Rozdział XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy **(załącznik nr 5 do SWZ).**

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział XIX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu „Platforma Koordynacyjno-Edukacyjno-Informacyjna”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Klauzula informacyjna wymagana na mocy art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) jest dostępna na stronie: <http://www.wsp-bilikiewicz.pl/oszpitalu/rodo>.