|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RI.7013.3...2022r. |  | Krasocin; .................... |

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony w dniu **…………………………2022r.**

1. Zamawiający: **Gmina Krasocin**, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.

2. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): ………………………………………………………………………………………………………..

4. Przedmiot umowy: **Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Krasocin.**

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: ………………………………………………………………………………………….

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dł., szer., m2, m3, średn., itp.) oraz wartość robót.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego

1. ……………………………… - …………………………………………………………………….
2. ……………………………… - …………………………………………………………………….
3. ……………………………… - …………………………………………………………………….
4. ……………………………… - …………………………………………………………………….

przy udziale:

1. ............................. – ......................................;
2. ............................. – ......................................;
3. ............................. – ......................................;
4. ............................. – ......................................;
5. (...)

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca pismem z dnia ………………………………….. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

7.2. Inspektor/-rzy nadzoru wpisany/-ni do Dziennika Budowy w dniu/-ach .......... potwierdził/-li gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi – .....................

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy *(jakie) -* ***…………………………………………………………***

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego *(jakie) -* ***……………………………………………………***

c) niezależne od ww. stron  *(jakie) -* ***………………………………………………………………………………………….***

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wyso­kość należnych jednej ze stron kar umownych *-* ***…………………………………………………………………………..***

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak\* / nie\* / nie dotyczy\*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 2 do niniej­szego protokółu: kompletną\* / niekompletną \* - wymienić brakujące:

c) protokóły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak\* / nie\* - wymienić brakujące

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak\* / nie\*- wymienić brakujące:

e) wymagane przepisami, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak\* / nie \* - wymienić brakujące:

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak\* / nie\* .

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem bu­dowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak\* / nie\*/ nie dotyczy\*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być za­twierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzo­nego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

wymagane\* / nie wymagane\*/ nie dotyczy\*.

dostarczył\* / nie dostarczył\*

i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr ... do niniejszego protokółu: tak\* / nie\* - .............................

j) inne *(podać jakie)* : tak\* / nie\*

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Odcinki oświetlenia: | Wskazanie usterek, sposób i termin ich usunięcia | Podpisy przedstawicieli Sołectw i Rady Gminy\*\* |
| 1. | msc. Dąbrówka |  |  |
| 2. | msc. Występy |  |  |
| 3. | msc. Sułków |  |  |
| 4. | msc. Cieśle |  |  |
| 5. | msc. Ostrów, cz. 1 |  |  |
| 6. | msc. Ostrów, cz. 2 |  |  |
| 7. | msc. Gruszczyn |  |  |
| 8. | msc. Ludynia |  |  |

\*\* złożone podpisy przez Przedstawicieli Sołectw i Rady Gminy odnoszą się tylko do odcinków opisanych w wierszach, w których te podpisy złożono.

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy .........................................

8.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono wady bądź istotne usterki, Zamawiający odmawia doko­nania odbioru i przerywa spisywanie protokółu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy ter­min odbioru na dzień ............................. .

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki\*/ usterki\* bez do­datkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokółu należy skreślić, a protokół podpisać.*

*W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

9.\* Po ustaleniu, że stwierdzone istotne usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)*

10.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończo­ne, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono istotnych usterek\*/wad bądź stwierdzone wady i istotne usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*, Zamawiający dokonuje z dniem **.....................** odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jednocześnie wskazane w pkt. 7.7 Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do ....................

11. Okres gwarancji jakości ustala się na okres **………………..** od daty podpisania niniejszego protokółu.

12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie  
**…………………………..** od dnia podpisania niniejszego protokółu.

13. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począw­szy od **………………………**

14. W okresie rękojmi do dnia **.............................** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany osta­teczny odbiór robot.

15. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ……………………………. - ......................................
2. ……………………………. - ......................................
3. ……………………………. - ......................................
4. ……………………………. - ......................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....................................... - ......................................
2. ....................................... - ......................................

Przy udziale:

1. ....................................... – ......................................
2. ....................................... – ......................................
3. ....................................... – ......................................
4. ....................................... – ......................................

zatwierdził: .....................................

Protokół sporządzono w 1 egz., którego kopię otrzyma Wykonawca.