

PROJEKT
UMOWA NR.....

W dniu r. w Kórniku pomiędzy:

Miastem i Gminą Kórnik, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP: 777-27-17-606
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik – Przemysława Pacholskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, numer REGON:, NIP:.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego

w trybie zapytania ofertowego nr została zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do realizacji druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawę **kart do głosowania** do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, **w związku z wyborami do Rady Miasta i Gminy Kórnik oraz wyborami Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik** zarządzonymi na dzień 7 kwietnia 2024 r. wg zestawienia zawartego w formularzu ofertowym oraz zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, sporządzoną według wymagań określonych i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych kart do głosowania będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
3. Strony zgodnie ustalają, że zlecenia druku dokonywać będzie w formie pisemnej upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, wskazując w zamówieniu odpowiednio:
 - 1) ilość zamawianych do druku kart do głosowania,
 - 2) numer i adres siedziby obwodowej komisji wyborczej,
 - 3) termin wykonania dostawy,
 - 4) cenę,
 - 5) inne dodatkowe wskazania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie zamawiał druk przedmiotu umowy według ostatecznych, rzeczywistych potrzeb, przy czym płatność realizowana będzie tylko za faktycznie zleczone i wydrukowane karty do głosowania.

§ 2

Zasady kontroli druku

Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad kontroli druku kart do głosowania w związku z wyborami do **Rady Miasta i Gminy Kórnik oraz wyborami Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik**:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć wzory kart do przeprowadzenia korekty, z materiałów przekazanych przez Zamawiającego, opracowanych zgodnie z **załącznikiem nr 3 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ze zm.**, a także udostępnić wyodrębnione pomieszczenie w swojej siedzibie, dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej w Kórniku, celem dokonania korekty oraz sprawdzenia w toku produkcji jakości zamówionego nakładu kart;
- 2) Upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy, mogą dokonywać kontroli druku i zabezpieczenia kart do głosowania przeprowadzanej na hali produkcyjnej oraz w magazynie;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i chronienia z należytą starannością wydrukowanych kart do głosowania oraz makulatury powstałej w procesie technologicznym, a także nośników elektronicznych, płyt drukarskich, matryc i innych materiałów mających bezpośrednio wpływ na treść i nakład kart do czasu uzyskania zgody na zniszczenie przez Zamawiającego.

§ 3

Wady przedmiotu zamówienia

1. Po dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy, osoba upoważniona do odbioru kart dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że dostarczono karty w ilości ustalonej dla danej partii, i że zostały one odpowiednio zapakowane z przeznaczeniem dla poszczególnych gmin i obwodów głosowania, a pakunki zostały odpowiednio opisane. Potwierdzeniem dostarczenia każdej partii przedmiotu umowy będzie podpisane przez dostawcę i odbierającego potwierdzenie odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie.
- 3.1. I Tura Wyborów: Obwodowe komisje wyborcze sprawdzą, czy przekazany im przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem dostarczenia całości przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, który zostanie podpisany **po 7 kwietnia 2024 r.** na postawie potwierżeń odbioru, o których mowa w ust. 1. Jeżeli obwodowe komisje wyborcze nie powiadomią na piśmie, w terminie do dnia 8 kwietnia 2024 r., Miejskiej Komisji Wyborczej w Kórniku o stwierdzeniu wad w dostarczonym przedmiocie umowy, ww. protokół obioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń.
- 3.2. II Tura Wyborów: Obwodowe komisje wyborcze sprawdzą, czy przekazany im przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi

przedmiotu zamówienia zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem dostarczenia całości przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, który zostanie podpisany **po 21 kwietnia 2024 r.** na postawie potwierżeń odbioru, o których mowa w ust. 1. Jeżeli obwodowe komisje wyborcze nie powiadomią na piśmie, w terminie do dnia 22 kwietnia 2024 r., Miejskiej Komisji Wyborczej w Kórniku o stwierdzeniu wad w dostarczonym przedmiocie umowy, ww. protokół odbioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń.

§ 4

Zasady pakowania kart

1. Wykonawca zobowiązuje się by wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na radnych Miasta i Gminy Kórnik, zapakować i oznaczyć w sposób odpowiadający *Załącznikowi do Uchwały nr 59/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z 12 lutego 2024 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., w zakresie związanym z pakowaniem i oznaczaniem zapakowanych kart wyborczych w wyborach do rad gmin i wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast.*
2. Przed zapakowaniem każdej paczki Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, oraz czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem.

§ 5

Termin realizacji umowy

Za termin zrealizowania umowy Strony uznają dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest tel..... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jesttel.....e-mail.....
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści kart do głosowania, które są rozbieżne z treścią przedstawioną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dostarczy materiały wykonane prawidłowo – zgodnie z zamówieniem bez zbędnej zwłoki.

§ 7

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia jedynie w części dotyczącej dostawy kart do głosowania do urzędów gmin i urzędów miejskich. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Kontakt między Stronami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
..... tel. – pod względem organizacyjnym,
..... tel. – pod względem merytorycznym.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są pod względem organizacyjnym i merytorycznym:
..... –, telefon,
..... – telefon

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za dostawę, Strony ustalają wartość przedmiotu umowy:
 - 1) za druk kart wyborczych do Rady Miasta i Gminy Kórnik na kwotę złotych netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto (słownie:) – zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) za druk kart w wyborach Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik na kwotę złotych netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto (słownie:) – zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 3) za druk kart w ponownym głosowaniu w wyborach Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik na kwotę złotych netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto (słownie:) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie podane w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem do druku, drukiem, zabezpieczeniem w procesie druku, zapakowaniem, oznakowaniem paczek, przygotowaniem do dystrybucji i dostawą Przedmiotu Umowy.
3. Druk kart do głosowania w ramach II tury głosowania (wyborów) traktowany jest w całości jako opcja. Zakres zamówienia dotyczący drugiej tury może zostać zlecony wyłącznie w przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w pierwszym głosowaniu. W przypadku rozstrzygnięcia wyborów Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w pierwszym głosowaniu, część zamówienia określona w ppkt 2.4.2 nie zostanie zlecona w całości.
4. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy Przedmiotów Umowy będzie zaakceptowana faktura VAT, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oryginałami protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1751).

8. Zamawiający nie przewiduje odbiorów i płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania dostarczonego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, odebrany bez zastrzeżeń ilościowo i jakościowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie;
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie;
 - d) za stwierdzone wady w dostarczonym przedmiocie umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każde rozpoczęte 0,1% ilości zamawianych do druku kart do głosowania, w których stwierdzono wady, jeżeli wymienienie wadliwej części przedmiotu umowy na nowy i wolny od wad (usunięcie wad) wraz z dostawą do obwodowych komisji wyborczych nie było możliwe do czasu rozpoczęcia głosowania;
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Prawo odstąpienia od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 12

Prawo rozwiązania Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zgodnie z ustawą Pzp realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, przy czym w takim przypadku kosztami przewyższającymi wartość niniejszej umowy zostanie obciążony Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku ograniczenia ilości ostatecznie zleconych do druku kart wyborczych - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena, zgodnie ze ceną jednostkową ujętą w formularzu cenowym,
- 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT.

§ 14

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.

§ 15

Ewentualny spór

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Postępowanie ugodowe nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania ugodowego strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla głównej siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla celów niniejszej Umowy, wszelkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub przewidziane przez nią, będą doręczane na adres podany w komparycji Umowy. Do czasu doręczenia poinformowania o zmianie tych danych, doręczenie uważane jest za skuteczne na adres dotychczasowy.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 17

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) formularz cenowy Wykonawcy,
- 3) protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
- 4)

Wykonawca

Zamawiający