

ZALĄCZNIK NR 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Mapa obiektów



## **Kompleksowa obsługa Przystani I w tym „Bosmanatu” i kąpieliska oraz Campingu Stołemowa Grota**

### **Zakres obowiązków**

#### **1. Osoba do nadzorowania i obsługi obiektów**

- Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Regulaminu Przystani, wynajmu sprzętów, utrzymania czystości, kąpieliska i Campingu przez użytkowników
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kąpieliska, przystani, campingu
- Sprzedaż i obsługa kasy fiskalnej Zamawiającego (papier do drukarek, druki do kasy fiskalnej, tonery itp. zapewnia Zamawiający)
- wynajmowania miejsc do przybijania, cumowania i postoju jachtów i innych niewielkich jednostek pływających, w tym wypełnianiem dokumentów związanych z wynajmem i przekazywanie min. jeden raz w tygodniu kopii Zamawiającemu
- prowadzenie punktu wypożyczalni sprzętów wodnych stanowiących własność Zamawiającego,
- przyjmowanie i meldowanie klientów Campingu
- obsługa ścianki wspinaczkowej zlokalizowanej na terenie wraz z sprzedażą biletów,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie obiektów i kąpieliska,
- obsługa łodzi stanowiącej własność Zamawiającego (wymagane uprawnienia zezwalające na prowadzenie łodzi motorowej) – (paliwo do łodzi Zamawiającego zapewnia Zamawiający)
- pobieranie opłat, generowanie raportów w tym m.in. dobowego w każdym dniu sprzedaży i raportu miesięcznego w ostatnim dniu miesiąca, oraz przekazanie środków finansowych raportów dobowych min. dwa razy w tygodniu do Zamawiającego
- wypełnianie dziennego zestawienia sprzedaży i przekazywanie Zamawiającemu min. jeden raz w tygodniu
- kontakt z Zamawiającym m.in. zgłaszanie istotnych zdarzeń, nieprawidłowości itp.

#### **2. Osoba do obsługi obiektów i prac porządkowych**

- Obsługa klientów Przystani I i Campingu Stołemowa Grota
- Sprzedaż i obsługa kasy fiskalnej Zamawiającego (papier do drukarek, druki do kasy fiskalnej, tonery itp. zapewnia Zamawiający)
- Prace porządkowe na terenie obiektów,
- Przyjmowanie i meldowanie klientów Campingu
- Sprzątanie sanitariatów na Campingu i w budynku „Bosmanatu” (środki czystości zapewnia Zamawiający)

#### **3. W terminie od 28 do 30 kwietnia przygotowanie Przystani I i Campingu Stołemowa Grota do sezonu letniego bez świadczenia usług**

- Protokolarne przekazanie obiektów
- Sprawdzenie stanu technicznego sprzętów znajdujących się na wyposażeniu obiektów
- Zwodowanie łodzi stanowiącej własność Zamawiającego
- Rozstawienie pomostów pływających na Przystani I i Campingu
- Przygotowanie mariny i slipów

#### **4. W terminie od 1 do 10 września przygotowanie Przystani I i Campingu Stołemowa Grota do sezonu zimowego bez świadczenia usług**

- Zabezpieczenie łodzi Zamawiającego i zwiezenie do hangaru na Stołemowej Grocie

- Rozmontowanie i zabezpieczenie pomostów pływających z Przystani I i Campingu  
Stolemowa Grota
- Zabezpieczenie mariny i slipów
- Protokolarne przekazanie obiektów

## Szczegółowy zakres obowiązków w zakresie ratownictwa wodnego

### 1. Podstawowe obowiązki ratownika:

- a) Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych.
- b) Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy.
- c) Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy przedmedycznej.
- d) Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
- e) Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- f) Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska.
- g) Wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody i powietrza.
- h) Natychmiastowe wyłączenie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
- i) Cykliczne (min. raz na pół godziny) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru.
- j) Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.

### 2. W szczególności ratownikowi zabrania się:

- a) Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych.
- b) Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych.
- c) Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.
- d) Prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
- e) Aktywności rekreacyjnej w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego (pływanie, korzystanie ze sprzętu wodnego itp.).
- f) Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
- g) Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
- h) Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

### 3. Procedura przy biologicznym lub chemicznym skażeniu wody:

- a) W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
  - ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników skażonego obszaru,
  - pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
  - w razie konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
  - w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
- b) Ratownik informuje przełożonego oraz zarządcę kąpieliska o skażeniu i wyłączeniu z używalności.
- c) Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu kąpieliska dla użytkowników podejmuje zarządca obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.

**4. Procedura przy nieprawidłowej pracy urządzeń atrakcji wodnych:**

- a) W przypadku podejrzenia nieprawidłowej pracy urządzeń atrakcji wodnych ratownik:
  - ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników obszaru pracy urządzeń atrakcji wodnych,
  - pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
  - w razie konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
  - wyłącza urządzenie,
- b) Ratownik informuje przełożonego oraz zarządcę kąpieliska o awarii i wyłączeniu z używalności.
- c) Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu urządzenia dla użytkowników podejmuje zarządca obiektu.

**5. Podstawowy zakres szkoleń i instruktaży związanych z zatrudnieniem ratowników i powierzeniem im określonych obowiązków:**

- a) Regulamin pracy.
- b) Instrukcja BHP.
- c) Regulamin kąpieliska i terenu rekreacyjnego.
- d) Regulamin wypożyczalni sprzętu wodnego.
- e) Zakres obowiązków.
- f) Zakres czynności.
- g) Instrukcję obsługi sprzętu i urządzeń wyposażenia medycznego.
- h) Instrukcję obsługi sprzętu ratowniczego i pomocniczego.
- i) Procedury wypadkowe i powypadkowe.
- j) Procedury ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim.
- k) Procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego.
- l) Procedury kontroli i okresowej wymiany wyposażenia medycznego.
- m) Procedury pomiaru temperatur wody i powietrza i ich dokumentowanie.
- n) Procedury pobierania i zabezpieczania próbek wody i ich dokumentowanie.
- o) Procedury wyłączania określonych stref obiektu i urządzeń z eksploatacji.
- p) Procedury zmian na stanowisku ratowniczym.
- q) Procedury korzystania z przerw i podmian na stanowiskach ratowniczych.
- r) Karta oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.



# REGULAMIN PRYZYSTANI WODNEJ W NADOLU

## § 1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Przystań położona jest w miejscowości Nadole, w Gminie Gniewino nad Jeziorem Żarnowieckim.
2. Na terenie Przystani obowiązuje przestrzeganie zasad ogólnie przyjętej etykiety żeglarskiej.
3. Obszar Przystani obejmuje oznaczony teren, zabudowania, nabrzeża, molo, slip, pirsy i pomosty oraz akwen wodny Przystani.
4. Obszarem Przystani zarządza i określa zasady korzystania z Przystani zarządca Przystani.
5. Przystań jest czynna od 1 maja do 31 sierpnia
  - a) w okresie od 1 maja do 30 czerwca od godziny 12.00 do godziny 17.00
  - b) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia od godziny 10.00 do godziny 20.00
6. W terminie od 1 października, molo przynależne do Przystani jachtowej w Nadolu jest niedostępne dla spacerowiczów ze względów bezpieczeństwa. Na wejściu zostaje postawiona barierka z informacją „Nieupoważnionym wstęp wzbroniony”.
7. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na Przystani wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
8. Psy mogą przebywać na obszarze Przystani wyłącznie pod opieką właścicieli i na smyczy, właściciel ma obowiązek usuwania nieczystości pozostawionych przez psa, oraz obowiązuje zakaz wprowadzania psów na teren kąpieliska.

## § 2

### ZASADY KORZYSTANIA Z PRYZYSTANI

1. Na terenie Przystani mogą pozostawać wyłącznie jednostki pływające, które zgłosiły swoje przybycie oraz opłaciły miejsce postoju, według obowiązującego cennika.
2. Miejsce postoju jachtów i łodzi wyznacza zarządca Przystani, za właściwe i bezpieczne cumowanie jachtu odpowiedzialny jest właściciel jachtu.
3. Każdorazowe wodowanie (slipowanie) może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody zarządcy Przystani oraz uiszczeniu stosownej opłaty.
4. Wszystkie osoby przebywające na obszarze Przystani są zobowiązane do podporządkowania się doraźnym zarządzeniom oraz bezpośrednim poleceniom zarządcy Przystani.
5. Ruchem pojazdami samochodowymi oraz miejscami parkingowymi na obszarze Przystani kieruje i zarządza zarządca Przystani.
6. Każdorazowo po wodowaniu właściciel zobowiązany jest do odłączenia przyczepy pod łodziowej od pojazdu i ustawieniu jej w miejscu parkingowym dla przyczep pod łodziowych.

## § 3

### KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO

1. Przystań dysponuje sprzętem pływającym, który stanowią łodzie motorowe, kajaki i rowery wodne oraz łodzie wiosłowe i łodzie z silnikiem przyczepnym.
2. Ze sprzętu pływającego mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby, odpłatnie według obowiązującego cennika.
3. Korzystanie z w/w sprzętu pływającego lub jego wypożyczenie odbywa się wg zasad obowiązujących na obszarze Przystani.
4. Na terenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli obowiązuje regulamin tego miejsca.

## § 4

**Na terenie Przystani zabrania się:**

1. Przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Korzystanie z urządzeń technicznych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. Zaśmiecania i zanieczyszczenia terenu Przystani i wód jeziora.
4. Biwakowania i rozpalania ognisk.
5. Wytwarzania fali w basenie i w obrębie wejścia do Przystani.
6. Kąpieli i skoków do wody z pomostów i łodzi oraz sprzętu wodnego.
7. Połowu ryb z pomostów.
8. Spuszczania do wody ścieków zęzowych i innych materiałów olejopodobnych.
9. Pływania na statkach wodnych bez stosownych uprawnień.

## § 5

**Postanowienia końcowe Regulaminu**

1. W razie pożaru, osoba która pierwsza zauważy pożar winna natychmiast przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami, ogłosić alarm i wezwać straż pożarną - nr 112 lub 998.
2. W razie zauważenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia na obszarze wodnym, należy natychmiast udzielić pomocy przy użyciu dostępnych środków ratunkowych, ogłosić alarm i powiadomić ratowników wodnych obecnych na plaży oraz zarządcy Przystani.
3. Na terenie miejsca mobilnej ścianki wspinaczkowej obowiązuje regulamin tego miejsca.
4. Na obszarze Przystani obowiązują zarządzenia oraz przepisy odpowiednich władz i urzędów państwowych, sportowych oraz podmiotów zarządzających Przystanią.
5. W razie niedostosowania się do niniejszego regulaminu oraz jakichkolwiek jego naruszeń zostaną powiadomione odpowiednie służby porządkowe.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Turystyki  
i Sportu

- Molo zostaje otwarte dla spacerowiczów wraz z rozpoczęciem nowego sezonu czyli **dnia 1 maja** każdego roku po wcześniejszym montażu pomostów i bomów. Tylko wtedy molo główne staje się bezpiecznym traktem spacerowym. Osoby korzystające z przestrzeni wyłączonych z użytkowania, robią to na własną odpowiedzialność.

Regulamin wprowadzono zarządzeniem nr 1/2023 Dyrektora Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie z dnia 1 marca 2023 r.

Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie  
**ul. Sportowa 10, 84-250 Gniewino**  
www.gotis.gniewino.pl, e-mail: gotis@gniewino.pl

## Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Wodnego

### Zasady ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu wodnego czynna jest codziennie w sezonie kąpielowym tj. od 1 lipca do 31 sierpnia w godz. od 10.00 do 19:00.
2. Wszystkie osoby korzystające z wypożyczalni zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do bezwzględnego jego przestrzegania.
3. Sprzęt mogą wypożyczać osoby pełnoletnie, posiadające dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem.
4. Osoby niepełnoletnie mogą pływać tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą pełną odpowiedzialność za nie i za ich zachowanie i ewentualne szkody.
5. Za wypożyczenie sprzętu pobiera się z góry opłatę za zadeklarowany czas jego używania, który nie może być dłuższy niż godziny otwarcia wypożyczalni, w oparciu o cennik. Ewentualne przekroczenie zadeklarowanego czasu wypożyczenia sprzętu upoważnia do obciążenia wypożyczającego dodatkową opłatą według cennika wypożyczalni.
6. Odmawia się wypożyczenia sprzętu pływającego:
  - a) osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub znajdujących się pod wpływem substancji odurzających,
  - b) gdy warunki pogodowe lub inne okoliczności mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia wypożyczającego.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do:
  - a) korzystania z wypożyczonego sprzętu oraz jego wyposażenia i osprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) zwrotu wypożyczonego sprzętu w zadeklarowanym czasie,
  - c) zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym i kompletnym,
  - d) pokrycia ewentualnych kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu z własnej winy lub jego wyposażenia bądź osprzętu,
  - e) nie udostępniania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim,
  - f) opieki nad sprzętem przez cały okres wypożyczenia,
  - g) płynięcia w zapiętej kamizelce asekuracyjnej, otrzymanej z wypożyczalni,
  - h) niezwłocznego powrotu w sytuacji nagłego pogorszenia warunków atmosferycznych,
  - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez personel wypożyczalni oraz służb do tego uprawnionych.
8. Wypożyczającym sprzęt pływający zabrania się:
  - a) kąpieli podczas pływania (w tym skoków ze sprzętu do wody),
  - b) moczenia kamizelek asekuracyjnych,
  - c) zabierania na pokład wypożyczonego sprzętu większej liczby pasażerów niż wynika to z wyporności danego sprzętu,
  - d) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu, pasażerów oraz osób trzecich,
  - e) uderzania w inne obiekty (taranowania).
  - f) spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających w czasie dysponowania wypożyczonym sprzętem,
  - f) wykorzystywania sprzętu pływającego niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Osoby naruszające regulamin wypożyczalni będą zobowiązane do zakończenia pływania wypożyczonym sprzętem.
10. Obsługa wypożyczalni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i szkody, zarówno u wypożyczającego jak i osób trzecich, powstałe w czasie użytkowaniu sprzętu przez



wypożyczającego pod warunkiem, że wypadki lub szkody nie są wynikiem wad tkwiących w rzeczy.

#### Postanowienia szczegółowe

1. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu przez wypożyczającego wpisu w książce wypożyczeń.
2. Dodatkowo wypożyczający podpisuje oświadczenie o posiadaniu umiejętności pływania i przyjęciu odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie będące pasażerami wypożyczonego sprzętu.
3. Dokonując wpisu wypożyczający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
4. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczonego sprzętu oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.
5. Odbiór i zwrot sprzętu odbywa się przy pomocy na kąpielisku.
6. W przypadku kradzieży, zagubienia lub nieodwracalnego zniszczenia wypożyczonego sprzętu bądź jego wyposażenia lub osprzętu, wypożyczający zwraca jego równowartość w wysokości 100% ceny rynkowej bez względu na stopień zamortyzowania sprzętu, jego wyposażenia bądź osprzętu.

#### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniewino, z siedzibą w Gniewinie przy ul. Pomorskiej 8, 84-250 Gniewino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [gniewino@gniewino.pl](mailto:gniewino@gniewino.pl) lub telefonicznie pod nr 58 670-66-11;
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **[inspektorodo@gniewino.pl](mailto:inspektorodo@gniewino.pl)**;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Zakres obowiązków utrzymania czystości i porządku na terenie kąpieliska i terenu rekreacyjnego**

1. Obszar objęty obowiązkiem utrzymania czystości przez Wykonawcę to teren przyległy do kąpieliska (plaża), teren Bosmanatu oraz Campingu.
2. Do obowiązków Wykonawcy na kąpielisku należy:
  - zbieranie śmieci i opróżnianie koszy na terenie plaży.
3. Do obowiązków Wykonawcy w strefie Bosmanatu oraz Campingu należy:
  - zbieranie śmieci i opróżnianie koszy na terenie strefy rekreacyjnej ,
  - utrzymywanie czystości kontenera sanitarnego, armatury, toalet itp. oraz uzupełnianie artykułów higienicznych (mydło w dozownikach, papier toaletowy itp.),
  - utrzymywanie porządku na terenie wypożyczalni sprzętu wodnego oraz pomostu,
  - utrzymywanie w należytym stanie sprzętu wodnego - bieżące usuwanie pozostawionych przez korzystających zabrudzeń i śmieci, monitorowanie stanu technicznego.