**PROJEKT**

**UMOWA NR ……………**

Zawarta w dniu ……………..…….……. w Zamościu pomiędzy **Gminą Zamość** z siedzibą w Zamościu, ul. Peowiaków 92, NIP 922-27-17-648, REGON 950368724 reprezentowaną przez:

Ryszarda Gliwińskiego – Wójta Gminy Zamość

z kontrasygnatą

Marii Zajączkowskiej - Skarbnika Gminy Zamość

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………….,

NIP …………………….., REGON …………………,

reprezentowaną przez:

…………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

po przeprowadzeniu postępowania, w oparciu o procedurę na podstawie Zarządzenia nr 436/21 Wójta Gminy Zamość z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zamość regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”**, z dofinansowaniem z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym z dnia 20.08.2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
4. przeprowadzenia następujących szkoleń:
5. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - wymagania normy ISO 27001
6. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa
7. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa
8. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001
9. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w UG Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy
10. Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa dla UG Zamość
11. Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - ESET Client & Network Security Administrator
12. Szkolenie specjalistyczne online dla ASI w UG Zamość - Certified Stormshield Network Administrator (CSNA)
13. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - wymagania normy ISO 27001
14. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - krajowe ramy interoperacyjności - jak przeprowadzać audyty bezpieczeństwa
15. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - analiza ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa
16. Szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kierownictwa jednostki GOPS Zamość
17. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001
18. Szkolenie specjalistyczne dla IOD w GOPS Zamość - ISO 27002 - dobre praktyki zabezpieczania informacji na podstawie wymagań normy,
19. zapewnienia materiałów szkoleniowych, obejmujących szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych materiały muszą być przygotowane w wersji papierowej i dostarczone każdemu uczestnikowi, w przypadku szkoleń on-line materiały muszą być dostarczone uczestnikom w wersji elektronicznej,
20. właściwe działania informacyjne i promocyjne, w tym oznakowania wszelkich materiałów szkoleniowych w odpowiedni sposób, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji”,
21. zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
22. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Zamość i GOPS Zamość zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia,
23. przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym lub on-line (w zależności od wskazanego trybu w zapytaniu ofertowym),
24. wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
25. zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń,
26. prowadzenia dokumentacji szkolenia, na którą składa się:

- lista obecności uczestników szkolenia, wypełniania oddzielnie dla każdego dnia szkolenia wraz z podpisami uczestników

- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia

- lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia

- dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych szkoleń (tylko w przypadku prowadzonych szkoleń w trybie stacjonarnym)

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w wersji papierowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu:
2. proponowane terminy szkolenia
3. szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
4. dzienny harmonogram szkolenia.

Przedstawione dokumenty przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.

**§ 2**

1. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **14.11.2025 r.**
2. Terminy szkoleń dla poszczególnych grup Strony ustalą po podpisaniu umowy,
z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć z zachowaniem terminów określonych
w zapytaniu ofertowym w pkt. III.
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania poszczególnych szkoleń oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 3**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Zadania wykonywane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, w tym umową o powierzenie grantu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne informacje i dokumenty, które są w jego posiadaniu służące do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
8. W przypadku organizacji szkolenia w trybie on-line lub odbywającego się w siedzibie Urzędu Gminy Zamość lub siedzibie GOPS Zamość wyżywienie każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie. W przypadku organizacji szkolenia w innym miejscu niż wskazane powyżej (teren miasta Zamość) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników szkolenia.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę ……………….. zł netto (słownie: ………………..00/100), plus wartość podatku VAT w wysokości …………….- …………%, to jest brutto: **…………… zł** (słownie: …………………………. 00/100).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony oraz prawidłowo wystawionej faktury *(lub rachunku)* przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone po przeprowadzeniu każdego rodzaju szkolenia zgodnie z ustalonymi terminami w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury *(lub rachunku)*.
6. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek figuruje na tzw. „białej liście podatników”.
7. Płatnikiem usługi jest Gmina Zamość, NIP 922-27-17-648, REGON: 950368724.
8. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Po zrealizowanych szkoleniach, wraz z protokołem odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia (zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 10) w wersji papierowej (jeden egzemplarz) oraz dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń w trybie stacjonarnym w wersji elektronicznej.

**§ 5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie, a przerwa ta będzie trwała dłużej niż 14 dni - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
3. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
4. jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie ogłoszona jego upadłość oraz gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
5. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
6. jeżeli Wykonawca zaniedba wykonywanie obowiązków wynikających z umowy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
7. jeżeli zwłoka w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych Wykonawcy przekroczy 14 dni - w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki;
8. jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawca przekroczy 50 % Ceny oferty - w terminie 14 dni od dnia przekroczenia;
9. jeżeli pracownik/pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację przedmiotu umowy zaciągną zobowiązanie w imieniu Zamawiającego mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego lub wystąpią w imieniu Zamawiającego bez jego zgody - w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowie się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
10. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
11. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiejkolwiek innej podstawie:
12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
13. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy.
14. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.
15. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu końcowego określonego w § 2 ust. 1 w wysokość **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
	2. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przerwy,
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu:
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych wobec Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Dopuszcza się kumulację kar, o których mowa w ust. 1. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **30%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie wystawionych faktur.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje, podczas realizacji przedmiotu umowy, wprowadzenie do umowy zmian wynikających z:
2. zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
3. zmiany terminu ze względu na wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. „Siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, pandemia, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych
4. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron – zmiana zakresu świadczenia, terminów realizacji umowy, płatności w zakresie ściśle związanym ze zmianami przepisów prawa
5. wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie – zmiana terminu wykonania umowy, zmiana ilości płatności, zmiana wysokości wynagrodzenia
6. zmiany osób wskazanych w ofercie jako potencjał osobowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż osoby muszą spełniać warunki wskazane w zapytaniu ofertowym.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………………. ………………………………….**

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- DLA UMÓW-ZLECEŃ, UMÓW O DZIEŁO ORAZ Z KONTRAHENTAMI (OSOBAMI Z BAZY CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zamość, z siedzibą przy ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *atokarz@zamosc.org.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**– DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE**

* 1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
	2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
	3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. z ramienia Zleceniodawcy: *Inspektor Ochrony Danych*, mailowo pod adresem: *atokarz@zamosc.org.pl*
	2. z ramienia Zleceniobiorcy: *…………………..,* mailowo pod adresem: ……………………………..
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
	1. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron.