



Kliniczne Centrum Ginekologii,
Położnictwa i Neonatologii w Opolu 



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

Profesjonalna opieka nad kobietą i dzieckiem w zdrowiu i chorobie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

KLINICZNE CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawę pn.

„ZAKUP I DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH WCHŁANIAJĄCYCH”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL/PN/GINEKOLOGIA_OPOLE](https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia_opole)

Nr postępowania: DZP.26.2.2.2021

OPOLE. 12.02.2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KLINICZNE CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU

ul. REYMONTA 8

Tel.: 77/ 441-77-63

NIP: 754-24-80-425

Adres e-mail: zam-publ@ginekologia.opole.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia_opole

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa nici chirurgicznych wchłanianych.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
33141120 - 7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia udzielenia zamówienia do 30.09.2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz dodatkowo do oceny jakości, zobowiązany jest do złożenia **próbek** – dotyczy poz. 1-5 **załącznika nr 1 do wzoru umowy**.

10. **Próbki stanowią element oferty służący do oceny jakości i tym samym w przypadku ich braku, niekompletności lub błędów nie będzie możliwości ich uzupełnienia lub poprawienia na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2452).

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – **za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>**
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Instrukcje dla Wykonawców określają szczegółowo sposób komunikowania się za pomocą Formularza składania oferty (dotyczy składania ofert) oraz poprzez formularz Wyślij wiadomość (dotyczy pozostałej komunikacji, innej niż składanie ofert).
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl istnieje możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Rzadkowski - tel. (77) 441-77-63, e-mail: zam-publ@ginekologia.opole.pl
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247)":
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
 - c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
25. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
26. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
27. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 26, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 26, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 27, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) **Próbki, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 9 SWZ – należy przesłać w postaci fizycznej na adres Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale I, z dopiskiem „Próbki. Dotyczy postępowania pn. Zakup i dostawa nici chirurgicznych wchłanianych, sygn. spr. DZP.26.2.2.2021”, przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XV pkt. 1.**

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
7. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca zobowiązany jest – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie załącznika do umowy określającego zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyskuje łączną wartość brutto poszczególnych pozycji w załączniku do umowy ustalając najpierw cenę jednostkową netto, następnie wyliczając wartość netto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa x ilość) i do niej dodając właściwy podatek VAT.
3. Ogólną wartością netto i brutto przedmiotu zamówienia (ceną oferty) będzie suma wartości (odpowiednio netto i brutto) poszczególnych pozycji w załączniku do umowy.
4. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca

składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.03.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia_opole w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.02.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. **Próbki**, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 9 SWZ – należy przesłać w postaci fizycznej na adres, o którym mowa w Rozdziale I, z dopiskiem „Próbki. Dotyczy postępowania pn. Zakup i dostawa nici chirurgicznych wchłanianych, sygn. spr. DZP.26.2.2.2021”, przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 1.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2021 r. o godzinie 11:00.**

7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach i terminach płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Termin płatności** – waga kryterium 10%;
 - 3) **Jakość** – waga kryterium 30%.
2. Punkty przyznawane za podane w pkt XVI.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór:
1.	<p>Cena</p> $(C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 60\% = P_c$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert - C_{of} - cena podana w ofercie ocenianej - P_c - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena”
2.	<p>Termin płatności</p> <p><i>Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie oferowany termin płatności, który nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni.</i></p> <p><i>Za zaoferowanie terminu płatności 30 dniowego Wykonawca otrzyma 0 pkt, za zaoferowanie terminu płatności 60 dniowego Wykonawca otrzyma 10 pkt.</i></p> <p><i>Wykonawcy oferujący terminy płatności pośrednie otrzymają ilość punktów wyliczoną proporcjonalnie - wg poniższego wzoru - na podstawie ilości dni o które wydłużyli termin płatności w stosunku do terminu minimalnego (np. przy zaoferowaniu 31 dniowego terminu płatności będzie to wydłużenie terminu płatności o 1 dzień, natomiast przy zaoferowaniu maksymalnego 60 dniowego terminu płatności będzie to wydłużenie o 30 dni).</i></p> $(T_{\text{of}}/T_{\text{max}}) * 100 * 10\% = P_t$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T_{of} – ilość dni, o które wydłużono termin płatności w stosunku do terminu minimalnego - w ofercie ocenianej - T_{max} – największa możliwa do zaoferowania ilość dni wydłużenia terminu płatności w stosunku do terminu minimalnego tj. 30 dni - P_t - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „termin płatności”
3.	<p>Jakość</p> <p><i>Złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą próbki poddane zostaną ocenie jakości na podstawie podkryteriów określonych w załączniku nr 5 do SWZ.</i></p>

Przyznane w każdym z podkryteriów punkty zostaną zsumowane, a następnie ostateczna ilość punktów w kryterium „jakość” wyliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$(P_{of}/P_{max}) * 100 * 30\% = P_j$$

gdzie:

- P_{of} – suma punktów (uzyskanych na podstawie podkryteriów) oferty ocenianej
- P_{max} – największa suma punktów (uzyskana na podstawie podkryteriów) spośród wszystkich ocenianych ofert
- P_j - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „jakość”

3. Ilość punktów w każdym z kryteriów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt XVI.5.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie albo wyśle do podpisania umowę pocztą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2020 poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. SPIS TREŚCI

1. Załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy
 - a) Załącznik nr 1 do wzoru umowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – brak podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – grupa kapitałowa
5. Załącznik nr 5 do SWZ – kryteria oceny jakości

UMOWA NR

**Zawarta w dniu r. pomiędzy Kliniknym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8,
REGON 000640136, NIP: 754-24-80-425, BDO: 000076622, KRS: 0000005533**

reprezentowanym przez: **DYREKTORA – PANIĄ MAŁGORZATĘ SOBEL**
zwanym dalej Zamawiającym

.....
wpisanym do
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:

PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
DZP.26.2.2.2021

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy nici chirurgicznych wchłaniających** zgodnie z załącznikiem **nr 1 do umowy, określającym szczegółowo przedmiot zamówienia.**
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego w danym czasie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia szacunkowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż umowa może zostać zrealizowana do wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy. Zamówienie może ulec zmniejszeniu do ilości faktycznie niezbędnej dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, z tytułu zrealizowania umowy poniżej wielkości i wartości określonej w załączniku nr 1 do umowy (przedmiot zamówienia). Zamawiający gwarantuje jednak, iż w ramach realizacji umowy wykorzysta co najmniej 70 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy łącznie kwoty **zł brutto** (słownie: /100) za realizację przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do umowy.

2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Działu Farmacji Zamawiającego (podatek VAT, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka).
3. Ceny na fakturze będą uwzględniały poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnieniem podatku VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.
5. Istnieje możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulegnie stawka podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.
6. Zmiana stawki podatku VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
7. W sytuacji wydłużenia terminu realizacji umowy, o której mowa w § 9 ust. 2, na okres dłuższy niż 12 miesięcy istnieje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 3

1. Zamawiający będzie regulował należności na podstawie dokumentu przyjęcia złożonego zapotrzebowania i prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie do ... **dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego wymienionych dokumentów.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego przyjęcia złożonego zapotrzebowania (spełniającego wymogi określone niniejszą umową).
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie o potrzebie dostarczenia partii przedmiotu zamówienia wg faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, do Działu Farmacji mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego, **w terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia w dniach od poniedziałku do**

piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰. Zamówienia ze znakiem PILNE będą realizowane w terminie następnego dnia od daty złożenia zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.

3. Jeżeli dostawa będzie wypadła dniem wolnym od pracy, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia asortymentu niespełniającego wymogów określonych w niniejszej umowie.
5. Opóźnienie w dostawie lub jej brak pociągać może za sobą zakup interwencyjny, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu a ceną wynikającą z umowy oraz koszty transportu) obciążać będą Wykonawcę.
6. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
7. Wszelkie szkody powstałe podczas przewozu przedmiotu zamówienia transportem Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie).
9. W przypadku wycofania z rynku, zawieszenia produkcji czy też braku możliwości dostawy do kraju zaoferowanego asortymentu konkretnego producenta określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednika o takich samych parametrach (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku do umowy), pod warunkiem zachowania tej samej lub niższej ceny. Zamiana taka wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. W przypadku braku odpowiednika na rynku krajowym i zagranicznym, spełniającego w/w wymogi, Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia po pisemnym udokumentowaniu tego faktu przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest dobrej jakości i wolny od jakichkolwiek wad, odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy.
2. W przypadku dostarczenia towaru wykazującego brak ilościowy lub jakościowy, Zamawiający może sporządzić na tę okoliczność notatkę i powiadomić o tym Wykonawcę e-mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru. Dostarczenie nowego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem i podpisaną umową, zostaną one zwrócone przez Zamawiającego, pocztą kurierską na koszt Wykonawcy lub Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia własnym transportem na swój koszt.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi w dniu dostawy posiadać minimum 12 miesięczny okres ważności lub gdy termin ważności jest krótszy niż 12 miesięcy – należy dostawę takiego asortymentu uzgodnić z Kierownikiem Działu Farmacji.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, licząc od dnia następnego po dniu, w którym przedmiot umowy powinien być dostarczony, tj. od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy).
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony umowy zapłacą na wskazany przez nie rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia im żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu tytułu odrębnie i podlegają odpowiednio kumulacji.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z należności związanej z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba,

której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: tel. , email.

2. Ze strony Zamawiającego, za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialna jest: **Kierownik Działu Farmacji tel. 77/ 434-06-22, email: apteka@ginekologia.opole.pl**

3. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 lub 2, strony dokonają stosownych zmian w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia roku do 30.09.2022 roku.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku nie wykorzystania ilościowego przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Istnieje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, a spełniających przesłanki określone w § 2 ust. 5-7, § 4 ust. 9 oraz § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKUP I DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH WCHŁANIALNYCH NA OKRES DO 30.09.2022

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Łącznie wartość netto	% VAT	Łącznie wartość brutto	Producent, Kod, Nazwa handlowa, Ilość saszetek w opakowaniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nici wchłaniające, syntetyczne, plecione, powlekane, o czasie wchłaniania min.60-90 dni i okresie podtrzymywania tkankowego min 5 tyg. Nić wytrzymała na zrywanie w trakcie dociągania. Bez igły. Nr 2/0, długość nici 150 cm.	Sasz	120					
2	Nici wchłaniające, syntetyczne, plecione, powlekane, o czasie wchłaniania min.60-90 dni i okresie podtrzymywania tkankowego min 5 tyg. Nić wytrzymała na zrywanie w trakcie dociągania. Bez igły. Nr 0, długość nici 12 x 45 cm.	Sasz	2 160					
3	Nici wchłaniające, syntetyczne, plecione, powlekane, o czasie wchłaniania min.60-90 dni i okresie podtrzymywania tkankowego min 5 tyg. Nić wytrzymała na zrywanie w trakcie dociągania. Bez igły. Nr 2, długość nici 150 cm.	Sasz	120					
4	Nici wchłaniające, syntetyczne, plecione, powlekane, o czasie wchłaniania min.60-90 dni i okresie podtrzymywania tkankowego min 5 tyg. Nić wytrzymała na zrywanie w trakcie dociągania. Bez igły. Nr 1, długość nici 12 x 45 cm	Sasz	36					
5	Nici wchłaniające, syntetyczne, plecione, powlekane, o czasie wchłaniania min.50dni i okresie podtrzymywania tkankowego ok. 4 tyg. Nić wytrzymała na zrywanie w trakcie dociągania. Bez igły. Nr 2, długość nici 12 x 45 cm.	Sasz	2 160					
RAZEM WARTOŚĆ:				NETTO:		BRUTTO:		

Dopuszcza się tolerancję długości nici chirurgicznych +/- 10 cm
Do oferty należy dołączyć próbki – dotyczy poz. 1-5

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA****I. Dane Wykonawcy**

1. Pełna Nazwa/firma:.....
2. Adres:.....
w zależności od podmiotu NIP/PESEL: REGON:
tel.: fax:
e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....
3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
.....podstawa do reprezentacji:.....
4. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej: **TAK / NIE***
** niepotrzebne skreślić*
5. Dane do kontaktu:
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:
..... tel.:
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:

II. Przedmiot oferty

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i dostawa nici chirurgicznych wchłaniających na okres do 30.09.2022** prowadzonego przez: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, w trybie: podstawowym bez negocjacji
Sygnatura sprawy: DZP.26.2.2.2021

III. Informacje ofertowe

1. Wartość przedmiotu zamówienia netto wynosizł
słownie.....zł
VAT:%, kwota podatku VAT: zł
Wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi.....zł
słownie.....zł
2. Termin płatności: dni (należy podać ilość dni, nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni).

IV. Informacja o obowiązku podatkowym

(Wypełnić wtedy, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas wskazać nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość towaru bez kwoty podatku.)

Wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** (niewłaściwe skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.

V. Informacja o podwykonawcach*(Wypełnić poniższą tabelę wtedy, gdy wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.)*

Lp.	Nazwa/firma podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
1.			
2.			
RAZEM:			

VI. Oświadczenia

- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 1 do SWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że dokładnie zapoznaliśmy się z treścią SWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia.

VII. RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;
 - administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego.

<p><u>WYKONAWCA:</u></p> <p>..... Pełna nazwa/firma</p> <p>..... Adres</p> <p>w zależności od podmiotu: NIP/PESEL</p> <p>REGON:.....</p>	<p><u>ZAMAWIAJĄCY:</u></p> <p>Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu</p> <p>45-066 Opole, ul. Reymonta 8</p> <p>NIP: 754-24-80-425 REGON: 000640136</p>
---	---

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa nici chirurgicznych wchłaniających na okres do 30.09.2022**, prowadzonego przez Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu w trybie podstawowym bez negocjacji o sygnaturze **DZP.26.2.2.2021**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p><u>WYKONAWCA:</u></p> <p>..... Pełna nazwa/firma</p> <p>..... Adres</p> <p>w zależności od podmiotu: NIP/PESEL</p> <p>REGON:.....</p>	<p><u>ZAMAWIAJĄCY:</u></p> <p>Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu</p> <p>45-066 Opole, ul. Reymonta 8</p> <p>NIP: 754-24-80-425 REGON: 000640136</p>
---	---

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostaw nici chirurgicznych wchłaniających na okres do 30.09.2022**, o sygnaturze **DZP.26.2.2.2021**, oświadczam że:

nie przynależę z żadnym z tych Wykonawców / **przynależę** z następującymi Wykonawcami*:

1)

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

* *niepotrzebne skreślić*

OCENA JAKOŚCI

Złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą próbki poddane zostaną ocenie jakości na podstawie n/w podkryteriów:

Pozycja w załączniku nr 1 do umowy	Podkryteria podlegające ocenie	Punktacja
1-5	Wytrzymałość, podatność na dociąganie	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt
	Brak plątania w czasie wyciągania z saszetki	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt
	Elastyczność nici chirurgicznej po wyciągnięciu z saszetki	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt
	Pamięć skrętu nitki	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt
	Opis zawartości saszetki umożliwiający łatwość różnicowania z innymi szwami	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt
	Ostrość igły po wielokrotnym przejściu przez tkankę	TAK = 1 pkt NIE = 0 pkt