

Nr post. 126/520/KS/2020

UMOWA Nr

**Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie
Zajezdni Autobusowej w Gdańsku**

zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku,

zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

-

-

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego sektorowego”, z dnia r., na podstawie § 18 „Regulaminu zamówień publicznych” cz. B Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku przy ul. Hallera 124.
2. Naprawy obejmują w szczególności:

- 1) przycięcie krawędzi ubytku piłą mechaniczną do foremnych kształtów,
- 2) rozbiórkę uszkodzonej nawierzchni wraz z oczyszczeniem,
- 3) wywóz i utylizację urobku,
- 4) uzupełnienie ubytków mieszanką asfaltu lanego:
 - a) o grubości 4cm - 35m² lub
 - b) o grubości 6cm - 190m² lub
 - c) o grubości 8cm - 280m².
3. Naprawy będą wykonywane sukcesywnie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb, na podstawie zgłoszenia Zamawiającego wysłanego faksem lub e-mailem.
4. Przewidywany łączny koszt napraw (szacunkowa wartość umowy) wynosi 104.550,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy o 20%.
5. Podana szacunkowa ilość metrów nawierzchni do naprawy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Miejsce wykonania napraw:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.,
Zajezdnia Autobusowa w Gdańsku,
ul. Hallera 142; 80-416 Gdańsk.
2. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i przystąpienie do wykonania prac w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wysłanego faksem lub e-mailem.
3. Wszystkie roboty objęte przedmiotem umowy należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem nawierzchni z asfaltu lanego. Naprawy należy wykonać przy użyciu mieszanki asfaltu lanego transportowanego w specjalnych kotłach transportowych i wyprodukowanego w tychże kotłach lub wytwórni mas bitumicznych (otaczarce) z dodatkową funkcją. Należy stosować mieszankę asfaltu lanego spełniającą wymagania PN-S-96032, układaną na gorąco ręcznie, nie wymagającą zagęszczenia.
4. Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów zajezdni o wzmożonym ruchu autobusów, a ich organizacja musi być uzgodniona z Kierownikiem zajezdni lub osobą przez niego wskazaną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu z jednodniowym wyprzedzeniem, powiadamiając pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego. Każdy odebrany etap robót musi być potwierdzony pisemnie lub elektronicznie przez Kierownika zajezdni lub osobę przez niego wskazaną.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót. Zamawiający w ciągu 2 dni poda termin odbioru robót. Odbiór odbędzie się nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.

8. Wykonawca będzie stosował materiały wysokiej klasy, które będą posiadały atesty, dopuszczenia do stosowania. Wykonawca przedstawi informację Zamawiającemu przed ich zastosowaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w trakcie napraw nawierzchni.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy teren robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca każdorazowo dokona wizji lokalnej w miejscu zgłoszonym do naprawy i ustali zakres wykonania robót w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz złoży wycenę na wykonanie zgłoszenia, w oparciu o zaoferowane stawki jednostkowe.
13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodnie z „Wnioskiem o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy”, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, aktualny wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy w celu wystawienia przepustek dla każdego z pracowników (Załącznik nr 2 do umowy). Natomiast Zamawiający wykona wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach i tramwajach (Załącznik nr 1 do umowy).
14. Wykonawca po wykonaniu napraw doprowadzi miejsce wykonywania robót do stanu pierwotnego.
15. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót będących przedmiotem umowy.
16. Wykonanie umowy przez podwykonawcę, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Roboty będą prowadzone pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (Załącznik Nr 4 do umowy).
18. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni przez Koordynatora ds. BHP i Ppoż. w zakresie BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie wykonywanych prac oraz wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną i pozostały sprzęt ochrony osobistej.
19. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (dostarczonych w postaci Załącznika) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
20. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 207¹ k.p., w postaci Załącznika.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie oraz zapewnienia nadzoru w zakresie ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi robotami.
22. Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm).
23. Kierownik zajezdni lub osoby przez niego wskazane, mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z

zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, i zobowiązani są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

24. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- 2) zakłócenie procesu pracy,
- 3) wystąpienie sytuacji awaryjnej,
- 4) wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- 5) zmiana warunków włącznie z warunkami pogodowymi,
- 6) zmiana zakresu pracy,
- 7) zmiana w planie pracy,
- 8) wysokie ryzyko prac w ocenie kierownika obiektu.

§ 3

Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w ciągu **7 dni** roboczych od zgłoszenia. Czas wykonania naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej będzie ustalany każdorazowo z Zamawiającym w formie pisemnej.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym każdorazowy termin wejścia na obiekt w celu wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Wykonywanie reklamacji nie może kolidować z funkcjonowaniem obiektów.
5. W wypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający zleci te naprawy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Wartość umowy

Wartość umowy za naprawę nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku

- 1) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 4 cm wynosi

.....zł netto x 35 m² =zł netto =zł brutto

- 2) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 6 cm wynosi

.....zł netto x 190 m² =.....zł netto =zł brutto

- 3) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 8 cm wynosi

.....zł netto x 280 m² =.....zł netto =zł brutto

Łączna wartość umowy (suma pkt 1 + 2 + 3)

..... zł netto
+ pod VAT (....%)zł
= **zł brutto**

Słownie łączna wartość brutto

- 4) Jako wartość brutto umowy przyjmuje się szacunkową wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy, tj. **104.550,00 zł brutto**.

§ 6

Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi każdorazowo po realizacji zleceń na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru w oparciu o ceny jednostkowe ryczałtowe poszczególnych rodzajów robót.
2. Zapłaty zostaną dokonane przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktur VAT przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
3. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na Fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem będzie:

1) ze strony Zamawiającego – Ewa Jarzabek tel. 58 341-11-00 mail: jarzabek@gait.pl

2) ze strony Wykonawcy –

§ 8

Postanowienia ogólne

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy oświadczenie informacyjne z art. 13 RODO (1 egzemplarz), którego dane osobowe zawarte są w umowie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady i gwarancji jakości** w wysokości **30 %** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości**.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **140,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 4) za zwłokę w naprawach lub wymianach gwarancyjnych przedmiotu umowy - w wysokości **140,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
2. W przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia wskazanych usterek. Niewywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wartości brutto umowy.
 3. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, wystawiając notę księgową, o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
 6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
 7. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz technicznymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
 9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
 10. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
 11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14 Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13,14 RODO
- Załącznik nr 2 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
- Załącznik nr 3 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy
- Załącznik nr 4 - Porozumienie (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż. ze strony GAI T Sp. z o.o.)

Zamawiający:

Wykonawca:

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO


Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o., z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@gait.pl lub poprzez numer tel. 58/341-00-21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019.), dalej „ustawa Pzp” oraz partnerzy świadczący

usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.


Załącznik Nr 2 umowy

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1/1

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
1												
A											B	

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1 z 1

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)

poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

5.1. Imię i nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku

Załącznik Nr 4 umowy

POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony GAiT Sp. z o.o.)

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekrót w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków

- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 2 do projektu umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki :

- 1.....
- 2.....