**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie i moderacja spotkania w ramach wydarzenia pn. „Finał Akademii Biznes Class” realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach działania 4.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i moderacja spotkania w ramach wydarzenia pn. „**Finał Akademii Biznes Class**” przez 4 godziny zegarowe.  **Zakres usługi:**  Przeprowadzenie i moderacja spotkania obejmuje, zgodnie z wskazówkami Zamawiającego:  a) prowadzenie i moderacja całego spotkania;  b) organizacja i przeprowadzenie części prezentacyjnej spotkania polegającej na przedstawieniu efektów współpracy min. 8 i max. 11 podmiotów ekonomii społecznej, uczelni i tradycyjnego biznesu (prezentacje przygotowane przez osoby zaangażowane w Akademię Biznes Class);  c) wręczenie podziękowań/certyfikatów/nagród/grantów dla uczestników Akademii Biznes Class (m.in. mentorów designu, mentorów biznesu oraz podmiotów ekonomii społecznej);  d) zaplanowanie i przeprowadzenie interaktywnych elementów angażujących uczestników - networking;  e) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia spotkania.  **Wydarzenie będzie realizowane dla uczestników projektu, przede wszystkim:**  a) organizacje pozarządowe;  b) podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.;  c) przedsiębiorcy;  d) inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych.  **Celem spotkania jest:**  a) stworzenie przestrzeni do wymiany kontaktów pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej, a przedstawicielami biznesu (networking);  b) zwiększenie wiedzy wśród przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej (PES) i zleceniodawców (biznes) na temat korzyści wynikających z zamawiania produktów/ usług od podmiotów ekonomii społecznej;  c) nawiązanie relacji biznesowych pomiędzy PES, przedsiębiorstw społecznych (PS) a tradycyjnym biznesem;  d) zwiększenie zaufania przedstawicieli biznesu do podmiotów ekonomii społecznej w kontekście zamawiania produktów/usług.  Realizacja usługi ma polegać w szczególności na:   * przygotowaniu merytorycznym * realizacji spotkania, * bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie uszczegółowienia programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie,  liczba osób biorących udział w spotkaniu: max. 60 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że Finał Akademii Biznes Class odbędzie się w godzinach 13:00 - 17:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 r. |
| Miejsce realizacji usługi | Finał Akademii Biznes Class realizowany będzie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław (szczegółowy adres miejsca realizacji zamówienia zostanie podany niezwłocznie po jego ustaleniu przez Zamawiającego).  Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty własnego wyżywienia, ewentualnych noclegów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | Ramowy program spotkania obejmuje:  Wstęp: 13:00 – 13:15 - pracownik DOPS  **CZĘŚĆ I: 13:15 – 15:15 - Prowadzenie: Moderator**  15:15 – 15:30 – przerwa z poczęstunkiem  **CZĘŚĆ II: 15:30 – 17:30 - Prowadzenie: Moderator**  Godzinowy program zawierający powyższe elementy zostanie uzgodniony z wykonawcą po dokonaniu wyboru. |
| Metody pracy | Moderacja spotkania z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników, networking. |
| Ekspert/Moderator | Spotkanie prowadzone przez **1 moderatora:**  Moderator wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego.  **WARUNKI-WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**  **Osoba prowadząca powinna posiadać i udokumentować następujące kompetencje tj. wykształcenie/doświadczenie zawodowe/kwalifikacje:**   1. Ukończone studia wyższe; **ORAZ** 2. Posiadanie umiejętności i doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wystąpień publicznych w obszarze współpracy międzysektorowej o charakterze konferencyjnym/ szkoleniowym/ warsztatowym, w formie stacjonarnej, w wymiarze **min. 30h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat**. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:**   1. Zapewnienia moderatora, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej 2. Moderacji spotkania, polegającej na: - prowadzeniu części prezentacyjnej spotkania, - prowadzeniu części interaktywnych i networkingowych spotkania, - zapowiadaniu poszczególnych punktów programu, - zachęcaniu do współpracy pomiędzy przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej i przedstawicielami biznesu, podkreślając korzyści wynikające z tej współpracy, - wchodzeniu w interakcję z uczestnikami. 3. Przygotowania szczegółowego programu finału, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi;  * Informacja o prawach autorskich:   1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2  2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:  a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,  b. na okres 10 lat,  c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:  i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i  kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,  ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,  iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),  iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),  v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,  d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**   1. Rekrutacja uczestników spotkania „Finał Akademii Biznes Class”. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji spotkania (sala, rzutnik, tablica – flipczart). 4. Zapewnienie cateringu dla uczestników spotkania. 5. Opracowanie i dostarczenie wykonawcy prezentacji multimedialnej z obszaru współpracy Podmioty Ekonomii Społecznej – Biznes. 6. Monitoring formy wsparcia. 7. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   **Do obowiązków Wykonawcy należy:**   1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym. 2. Moderacja jednego spotkania, w wymiarze 4h zegarowe, w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie i we wskazanym miejscu. 3. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego. 4. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |