

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MYŚLENICACH

32-400 Myślenice ul. Szpitalna 2 Informacja (012) 27-30-355, 27-30-205

sekretariat 37-20-670, 37-20-671 fax. 272-18-55

NIP: 681-169-06-68, REGON: 000300570,

Myślenice, dnia 13.01.2021r.

**Do wszystkich
Wykonawców**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ, PYTANIA, ODPOWIEDZI I MODYFIKACJE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity z późn. zm.*), którego przedmiotem są :Usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych oraz wykonywania transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego wraz z przejściem **7 pracowników** byłych pracowników Zamawiającego od obecnego Wykonawcy usługi w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy . Nr sprawy 53/PN/20

Zamawiający zmienia opis przedmiotu postępowania:

Ma być:

Przedmiotem są usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych oraz wykonywania transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego wraz z przejściem **7 pracowników** byłych pracowników Zamawiającego od obecnego Wykonawcy usługi w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy . Nr sprawy 53/PN/20

Pytania Wykonawcy pierwszego:

.Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności był liczony od dnia wystawienia faktury. Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów umowy.

2.W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) **po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie** lub "(...) **2 egzemplarze dla Wykonawcy**".

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów umowy

1. Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli

Odpowiedź: Każda planowana lub doraźna kontrola wykonania usługi będzie prowadzona w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

4.Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o:

- niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi
- czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,
- informację czy usterki te zostały usunięte.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

Odpowiedź: *Każdy protokół po każdorazowej planowanej lub doraźnej kontroli będzie zawierał informacje zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kontrole będą prowadzone według wzoru „Protokołu wykonania usługi utrzymania czystości” zamieszczonego w SIWZ. Stwierdzone w dniu kontroli nieprawidłowości skutkować będą nałożeniem kar umownych.*

Uzasadnienie:

Czynności podlegające ocenie to podstawowe elementy higieny szpitalnej, które muszą być realizowane na bieżąco celem zapewnienia podstawowego bezpieczeństwa pacjentów i personelu.

5. Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź: *Podstawą wystawienia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będą bieżące protokoły kontroli wg wzoru umieszczonego w SIWZ prowadzone w danym miesiącu.*

6. Niniejszym uprzejmie prosimy o obniżenie wysokości kar umownych zawartych w par. 10 wzoru umowy (zał. nr 6 do siwz). Zaproponowane przez Zamawiającego postanowienia umowy w naszej ocenie spełniają przesłanki kar rażąco wygórowanych przez co naruszają zasady swobody umów oraz równości stron umowy.

Art. 5 KC - definiując nadużycie prawa podmiotowego - stanowi, że: "nie można czynić ze swego prawa użytku, który byłby sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub z zasadami współzycia społecznego".

Jednocześnie art. 482 KC określa funkcję odszkodowawczo-kompensacyjną oraz dyscyplinującą instytucji kary umownej, która ma za zadanie przymusić Wykonawcę do prawidłowego wykonania zobowiązania. Istotą kary jest zatem obciążenie dłużnika obowiązkiem zapłaty określonej kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, niezależnie od tego, czy wierzyciel poniósł szkodę (wyrok Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 30 listopada 2016 roku, sygn. akt I ACa 491/16).

Powyższe wskazuje, że kara umowna jako surogat odszkodowania, nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia się wierzyciela (wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 28 września 2010 r., V ACa 267/10).

Mając na względzie dotychczasową linię orzecznictwa przy ocenie czy zastrzeżona kara umowna jest rażąco wygórowana należy uwzględnić relację pomiędzy wysokością zastrzeżonej kary umownej a wysokością wynagrodzenia należnego stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej (wyrok z 11 października 2016 r. Sąd Apelacyjny w Warszawie, sygn. akt I ACa 1673/15 oraz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 lutego 2014 r., V CSK 45/13, OSP 2015)

W rozumieniu art. 484 § 2 k.c. oceny takiej należy dokonać w kontekście całokształtu okoliczności sprawy, uwzględniając przedmiot umowy, okoliczności, na jakie kara umowna została zastrzeżona, cel tej kary, sposób jej ukształtowania, okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenia kary, wagę i zakres nienależytego wykonania umowy, stopień winy, charakter negatywnych skutków dla drugiej strony itp. (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2014 r., I ACa 26/14, LEX nr 1466927).

W związku z powyższym – w celu zachowania zasady równości stron umowy oraz swobody umów, które są podstawowymi zasadami polskiego prawa cywilnego - wnosimy o ponowną analizę wysokości kar i określenie ich na takim poziomie aby nie nastąpiło zachwianie równowagi pomiędzy stronami umowy poprzez jednostronne narzucenie rażąco wygórowanych kar umownych.

Odpowiedź: *Zamawiający nie zmienia wysokości kar umownych.*

7. Dotyczy par. 10 ust. 1 wzoru umowy - brak w par. 6 ust. IV pkt. 11. Prosimy o uściślenie zapisów SIWZ.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia §10 ust.1. Obowiązujący wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień.

8. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;
od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie w treści projektu umowy informacji uwzględniających obowiązujące przepisy nowej ustawy i dopuszczenia odbierania faktur w formie elektronicznej.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów umowy.

9. Niniejszym wnosimy o dodanie do treści siwz badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególny sposób powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia. Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania (w wysokości ponad 350 tys. zł), przez co naraził zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne.

Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ i wyjaśnieniami opublikowanymi w dniu 28.12.2020 dotyczącymi zmiany warunków udziału w postępowaniu.

10. Zwracamy się prośbą o skrócenie terminu płatności z 60 dni (zgodnie z siwz) na 30 dni.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

11. Prosimy o modyfikację zapisów wzoru umowy najmu;

§1 ust. 3

„Wynajmowane pomieszczenia wykorzystane będą przez Najemcę na cele związane z realizacją usług, o których mowa w umowie z dnia r. nr”

Odpowiedź: *Wynajęte pomieszczenia wykorzystane będą przez Najemcę na cele socjalne, biurowe oraz magazynowe w zakresie usług sprzątnia.*

12. Dotyczy zapisów wzoru umowy.

Prosimy o odpowiedź na pytanie kto zabezpiecza pomiary elektryczne Najemca czy Wynajmujący?

Odpowiedź: *Zgodnie z projektem umowy energia liczona jest jako składnik opłat eksploatacyjnych.*

13. Niniejszym wnosimy o modyfikację zapisów wzoru umowy w zakresie możliwości jednostronnego wyłączania części usługi.

Z naszego wieloletniego doświadczenia w zakresie obsługi obiektów Służby Zdrowia wynika, że czasowe ograniczenia usługi sprowadzają się w większości przypadków do zmniejszenia obsługiwanej przez Wykonawcę powierzchni, ale najczęściej nie dochodzi do zmniejszenia ilości (likwidacji) obsługiwanych łóżek ani też do redukcji personelu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania tej jednostki. Faktycznemu ograniczeniu ulega jedynie sprzątna powierzchnia a reszta składników takich jak materiały higieniczne, materiały eksploatacyjne oraz wymagania co do pracy personelu pozostają bez zmian; są jedynie przenoszone w inne miejsca szpitala.

W takich sytuacjach od Wykonawcy oczekuje się zabezpieczenia wszystkich niezbędnych środków do realizacji usługi w niezmienionym zakresie, ograniczając jednocześnie jego przychód wynikający z umowy, co jest krzywdzące dla Wykonawców.

Obecna treść umowy daje zbyt dużą swobodę redukcji wynagrodzenia Wykonawców w okolicznościach wyłączenia części usługi, dlatego wskazanym jest wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego sprawiedliwe traktowanie Wykonawców w takich sytuacjach. Automatyczne stosowanie obniżenia wynagrodzenia w proporcji do zakresu wymaganych usług może prowadzić w skrajnych przypadkach do konieczności wykonywania usługi z rażąco dużą stratą po stronie Wykonawcy. Jeśli zamawiający w niekontrolowany sposób będzie miał możliwość ograniczania zakresu przedmiotu zamówienia - opis przedmiotu zamówienia stanie się niejednoznaczny, przez co właściwe oszacowanie ryzyka związanego z realizacją zadania będzie bardzo trudne. Niesie to za sobą konsekwencje w postaci problemów z właściwą wyceną oferty przez Wykonawcę.

Zamawiający powinien wyraźnie określić wszelkie parametry zamówienia oraz jego ryzyka tak aby Wykonawcy mogli świadomie i rzetelnie realizować powierzone im zadania. Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu, w przeciwnym razie należy umożliwić Wykonawcy rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem.

W związku z powyższym wnosimy o wprowadzenie do wzoru umowy poniższych mechanizmów umożliwiających sprawiedliwe traktowanie Wykonawcy:

Par. 12 ust. 6.

1. Zakres dopuszczalnych zmian wielkości przedmiotu umowy, w czasie na jaki umowa została zawarta, nie może przekraczać 10 % pierwotnej wartości umowy, z wyłączeniem zmian będących następstwem zmian przepisów, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony ustalają, iż wszelkie zmiany, o których mowa w niniejszym punkcie wymagają zachowania tygodniowego okresu wyprzedzenia.
2. W przypadku, gdyby wystąpiła potrzeba dokonania zmiany wielkości przedmiotu zamówienia o wskaźniku wyższym, niż określony w ust 1, strony podejmą negocjacje zmierzające do ustalenia wielkości zmiany przedmiotu zamówienia, sposobu

wykonywania umowy po wprowadzeniu takiej zmiany oraz zasad wzajemnych rozliczeń. Zmiany w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.

3. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich warunków współpracy, bądź w przypadku gdy zmiany, które mają być wprowadzone w istotny sposób zmieniają pierwotny przedmiot umowy, strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Jako zmiany w istotny sposób zmieniające pierwotny przedmiot umowy uznaje się w szczególności:
 - a. zmianę reżimu sanitarnego pomieszczeń objętych usługą,
 - b. zmianę ilości środków eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi w zakresie przekraczającym ilości środków pierwotnie dedykowanych do realizacji umowy
 - c. zmianę proporcji usług składowych, wchodzących w zakres umowy o w stosunku do pierwotnego przedmiotu umowy

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

14. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim.

Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza tylko w sytuacjach losowych.

15. Dotyczy rozdziału XII SIWZ. Prosimy o uściślenie zapisów SIWZ poprzez poprawę opisu kryterium:

- certyfikat Gwarant Czystości i Higieny – 20%
- certyfikat (System zarządzania jakością) – 20%.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje zapis XII SIWZ

Ma być:

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia 60%
2. Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny 20%
3. Certyfikat (System zarządzania jakością) 20%

Kryterium 1:

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie „ceny” podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

C_n – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} – cena oferty badanej

W_c – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Kryterium 2

Wartość kryterium – 20%

Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny - posiada 20 pkt; - Nie posiada 0 pkt

Kryterium 3

Wartość kryterium - 20%

Certyfikat (system zarządzania jakością) - posiada 20 pkt; - Nie posiada 0 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P_C + K_2 + K_3$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

16. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie pkt IV w SIWZ (Warunek Udziału w Postępowaniu) – tj. braku zapisów w tym punkcie .

Obecny wymóg tak naprawdę jego brak jest całkowicie nieproporcjonalny i nieadekwatny do przedmiotu niniejszego Zamówienia. Przypominamy iż termin realizacji umowy wynosi aż 24 miesiące. W przypadku braku podania wartości referencji, podczas gdy przedmiot zamówienia w skali 12 miesięcy wynosi obecnie ponad trzy miliony złotych.

Zamawiający powinien tak formułować warunki udziału w postępowaniu, aby przede wszystkim zapewnić sobie gwarancję i bezpieczeństwo należytego wykonania usługi. Obecny wymóg spowodować może złożenie ofert przez podmioty działające na rynku od niedawna, świadczące usługi zupełnie nie proporcjonalne do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Mając na uwadze powyższe prosimy o zmianę, proponowany przez nas wymóg:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał co najmniej trzy usługi w charakterze ciągłym tzn. codziennym, świadczoną przez co najmniej kolejne 12 miesięcy , odpowiadającą przedmiotowi niniejszego postępowania tj. usługę kompleksowego , specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych oraz wykonywanie transportu wewnętrznego przy pomocy urządzeń bez napędu elektrycznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego , w pomieszczeniach w których świadczone są usługi medyczne i/lub prowadzona jest działalność lecznicza . Wartość usług uznanych za spełniające warunek nie może być niższa niż 3 000 000 zł brutto.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ i wyjaśnieniami opublikowanymi w dniu 28.12.2020r. dotyczącymi zmiany warunków udziału w postępowaniu.

17. Czy zamawiający dopuści częściowe zatrudnienie osób na umowy zlecenie ?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza tylko w sytuacjach losowych.

18. Zwracamy się z prośbą o wpisanie w umowę, aby wspomniane kontrole były przeprowadzone w obecności KO lub innej uprawnionej osoby wskazanej przez wykonawcę, a w razie stwierdzenia uchybień co najmniej 1 dniowy termin na poprawę przed nałożeniem kary wspomnianej w zapisach ,a w przypadku kiedy w danym czasie uchybienie nie zostanie poprawione dopiero naliczenie kary.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

19. W zał. Nr 1 w pkt. 29 zostały wymienione czynności, które powinny być wykonywane przez „sanitariuszy”, kto powinien wykonywać wspomniane czynności na oddziałach gdzie w obsadzie nie ma sanitariusza (oddział Neurologia, Anestezjologia, Dziecięcy,) czy też sanitariusz jest tylko do godz. 15:00 (np. ortopedia, pulmonologia, zakaźny), czy też nie ma go w weekend?

Odpowiedź: Szczegółowy zakres czynności sanitariusza szpitalnego i osoby sprzątajacej zawarty jest w SIWZ

20. W zał. Nr 1 w pkt. 32 jest informacja, iż wykonawca zapewni usługę dezynfekcji przez zamglawianie na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń... - czy ową dezynfekcję ma wykonywać osobno wyznaczony personel?

Odpowiedź: Powyższe czynności wykonuje osoba przeszkolona w tym zakresie.

21. W zał. Nr 1 w pkt. 34 jest informacja, iż wykonawca zapewni komunikację między pracownikami w godzinach nocnych (telefony komórkowe) czy to oznacza, że cały personel na zmianie nocnej ma być zabezpieczony w telefony służbowe?

Odpowiedź: Wykonawca zapewni komunikację pomiędzy pracownikami w czasie nocnego dyżuru dla pracownika oddziału wewnętrznego oraz całodobowo dla tzw. gońca

22. W zał. Nr 1 w „Warunkach dodatkowych” jest zapis, iż wykonawca zapewni sprzęt do wykonania usługi nie starszy niż 5 lat, a w „projekcie” umowy w par. 6 w pkt. E jest zapis, iż sprzęt do wykonywania usługi nie może być starszy niż 10 lat? – prosimy o podanie ile faktycznie?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga sprzęt do wykonania usługi nie starszy niż 5 lat. Zamawiający zmienia §6 pkt. E umowy. Obowiązujący wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień.

23. W „projekcie” umowy w par. 6 w pkt. B w pkt. 26 jest zapis o prawie zamawiającego do wglądu min. Do zakresu obowiązków pracowników – proszę o sprawdzenie czy zapis jest poprawny bo zakresy obowiązków znajdują się w kadrach

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów umowy.

24. W związku z informacją o przejściu pracowników w trybie art. 23(1) k.p. na nowego wykonawcę, oraz istnieniem pakietu socjalnego, którym objęci są pracownicy oraz prawdopodobnym jego wypowiedzeniem, proszę o następujące informacje oraz dokumenty:

- a)- proszę o przesłanie treści ww. pakietu socjalnego;
- b)- proszę o wyjaśnienie kto jest stroną pakietu socjalnego (Zamawiający, czy obecny pracodawca, a jeśli obecny pracodawca to na jakiej podstawie prawnej)
- c)- proszę o przesłanie informacji o dokonany wypowiedzeniu oraz podmiocie, który go dokonał;
- d)- proszę o wyjaśnienie, czy wypowiedzenie zostało skutecznie doręczone stronie pracowniczej oraz jaka była reakcja strony pracowniczej na dokonane wypowiedzenie (przede wszystkim zależy nam na informacji, czy strona pracownicza odwoływała się od wypowiedzenia, kwestionowała je, przyjęła je bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami);
- e)- proszę o informację kiedy upływa bieg wypowiedzenia pakietu socjalnego;
- f)- proszę o informację czy pracownicy przeznaczeni do przejęcia są objęci jeszcze innymi pakietami socjalnymi, porozumieniami itp. u obecnego pracodawcy, które mają wpływ na ustalenie składników wynagrodzenia pracownika, uprawnienia pracownicze i socjalne, oraz świadczenia związane ze stosunkiem pracy;
- g)- w związku z ww. prośbami proszę o przesłanie następujących dokumentów: pakiet socjalny (pkt. 1), wypowiedzenie pakietu socjalnego, inne regulacje socjalne, o których mowa w pkt 6, do wglądu.”

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami § 13 ust 1 pakietu socjalnego - Aktualnie istniejący pakiet socjalny wygaśnie z dniem wygaśnięcia umowy nr 102/20/PN/16 z dnia 13.09.2016r. zawartej z IMPEL Facility Services Sp. z o. o. i Hospital Service „Company” Sp. z o. o. spółka Komandytowa w przedmiocie wykonywania usług kompleksowego specjalistycznego sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach SPZOZ w Myślenicach oraz wykonywanie transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego wraz z przejęciem 16 pracowników w trybie art. 23’ Kodeksu .
Aktualne postępowanie przetargowe nr 53/PN/20 nie przewiduje pakietu socjalnego.

25. Zamawiający w § 6 umowy (wzór) pkt II oraz w załączniku nr 1 do SIWZ wymaga aby Wykonawca zapewnił ręczniki jednorazowe dobrej jakości niepyłące. Uprzejmię informujemy iż „higieniczne materiały bezpyłowe to czyściwa przemysłowe, wszystkie

produkty papierowe (makulatura lub celuloza) będące ręcznikami jednorazowego użytku, które powinny chłonać wodę są bardziej lub mniej pyłące”. Dlatego prosimy o dopuszczenie papieru ręcznikowego o niskiej pyłności?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza ręczniki papierowe o niskiej pyłności.

26. Kto zapewnia środki do mycia szkła laboratoryjnego i aptecznego, Wykonawca czy Zamawiający? Jeżeli zapewnienie należy do Wykonawcy, to czy Zamawiający dopuści do tej czynności płyn do mycia naczyń?

Odpowiedź: Środki zapewnia wykonawca. Zamawiający dopuszcza płyn do mycia naczyń.

27. Kto zapewnia środki do myjni – dezynfektorów, Wykonawca czy Zamawiający?

Odpowiedź: Środki do myjek do basenów i kaczek zapewnia Zamawiający.

28. Prosimy o potwierdzenie iż preparaty dezynfekcyjne do powierzchni oraz rąk zapewnia Zamawiający?

Odpowiedź: Preparaty do dezynfekcji rąk i powierzchni zapewnia Zamawiający.

W związku z tymi rozbieżnościami w SIWZ prosimy o potwierdzenie iż następujące dokumenty: plan higieny, wykaz środków, karty techniczne oferowanych ręczników jednorazowych w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego oraz jednorazowych ścierek do sprzątania należy przedłożyć najpóźniej na 5 dni przed zawarciem umowy. Jeśli nie to prosimy o dokładne doprecyzowanie na jakim etapie poszczególne dokumenty należy przedstawić

Odpowiedź Zamawiający modyfikuje pkt. XVIII SIWZ:; Zamawiający wymaga aby najpóźniej na 5 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca przedłożył na podstawie danych zamieszczonych w SIWZ opracowany plan higieny, który będzie zgodny z SIWZ., wykaz środków proponowanych do wykonania usługi, karty techniczne oferowanych ręczników jednorazowych w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego oraz jednorazowych ścierek do sprzątania i wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia. Plan higieny należy przedłożyć w ilości co najmniej 2 szt. w wersji papierowej, w wydruku kolorowym, trwale zszytym, umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SIWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano wraz ze złożoną ofertą, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SIWZ i nie są dedykowane do szpitali).

W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium.

Zamawiający modyfikuje załącznik 1 do SIWZ . Obowiązujący załącznik nr 1 w załączeniu do niniejszych wyjaśnień.

Pytania Wykonawcy drugiego:

1. Prosimy o podanie aktualnej miesięcznej stawki za usługę sprzątania w kwocie netto i brutto.

Odpowiedź: Wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi 340 046,33 zł (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy czterdzieści sześć złotych 33/100).

2. Prosimy o podanie nazwy aktualnego Operatora realizującego usługę sprzątania.

Odpowiedź: Konsorcjum firm IMPEL Facility Services Sp. z o. o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław i Hospital Service Company Sp. z o.o. Spółka Komandytowa, ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław

2. Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie w całym obiekcie czyściwa białego, bezpyłowego- jednorazowego?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na używanie ściereczek jednorazowych dopuszczonych do mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych.

4. Ile jest mat, wycieraczek, w jakim rozmiarze?

Odpowiedź: 5 sztuk o wymiarach 60x90 cm

5 sztuk o wymiarach 115x200 cm

3 sztuki o wymiarach 150x 100 cm

1 sztuka o wymiarach 110x190 cm

1 sztuka o wymiarach 150 – 240 cm

(2) Drugie pytania Wykonawcy drugiego:

Pytania dotyczące przejęcia pracowników

1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony/ na zastępstwo?

Odpowiedź: Pracownicy zatrudnieni są na podstawie umów o pracę zawartych na czas nieokreślony.

2. Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, dodatków do wynagrodzeń, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika. Proszę o przedstawienie tabeli ze składnikami wynagrodzenia przejmowanych pracowników.

Odpowiedź:

Pracownik Nr	Składnik nazwa	kwota	Koszty pozostałe ZUS, podatek
1	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
2	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
3	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie	Zgodnie z obowiązującymi przepisami

		zgodne z obowiązującymi przepisami	
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
4	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
5	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
6	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
7	Wynagrodzenie brutto miesięczne	minimalne wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
	Wysługa	20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	

3. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?

Odpowiedź: *Pracownicy pracują w systemie równoważonego czasu pracy*

4. Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

Odpowiedź: *NIE*

5. Czy któryś z przejmowanych pracowników przebywa na długotrwałym zwolnieniu chorobowym, rehabilitacyjnym, bezpłatnym (powyżej 30 dni) i do kiedy?

Odpowiedź: *NIE*

6. Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: *W umowach o pracę brak wymienionych zapisów.*

7. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2020 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Odpowiedź: *Urlop za 2020 r. aktualnie jest już urlopem zaległym i został wykazany wśród urlopów zaległych w odpowiedzi na pytanie nr 8. Łączna ilość = 104 dni*

8. Czy pracownicy mają zaległe urlopy wypoczynkowe?. Jeśli tak proszę o podanie ilości zaległego urlopu.

Odpowiedź:

Pracownik Nr	Urlop Zaległy
1	17
2	8
3	19
4	23
5	6
6	16
7	15

9. Proszę o podanie stażu pracy pracowników.

Odpowiedź:

Nr Pracownika	STAŻ
1	23
2	25
3	28
4	25
5	33
6	30
7	29

10. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

Odpowiedź: *Wszyscy pracownicy mają ważne badania lekarskie.*

11. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

Odpowiedź: *W wieku przedemerytalnym znajdują się aktualnie 2 osoby.*

12. Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

Odpowiedź: *Pracownicy nie posiadają stopni niepełnosprawności.*

13. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

Odpowiedź: Nie

14. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.

Odpowiedź: Pracowników nie obowiązuje Układ Zbiorowy Pracy. Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania do wglądu w dziale Kadr i Płac Zamawiającego.

15. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

Odpowiedź: 7 pracowników

16. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

Odpowiedź: Nie

17. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejścia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

Odpowiedź: Nie

18. Czy istnieje jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejścia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

Odpowiedź: Aktualnie istniejący pakiet socjalny wygaśnie z dniem wygaśnięcia umowy nr 102/20/PN/16 z dnia 13.09.2016r. zawartej z IMPEL Facility Services Sp. z o. o. i Hospital Service „Company” Sp. z o. o. spółka Komandytowa w przedmiocie wykonywania usług kompleksowego specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach SPZOZ w Myślenicach oraz wykonywanie transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego wraz z przejściem 16 pracowników w trybie art. 23 Kodeksu Pracy (§ 13 ust 1 pakietu socjalnego).

Aktualne postępowanie przetargowe nr 53/PN/20 nie przewiduje pakietu socjalnego.

19. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych lub rentowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

Odpowiedź: Wyплаты ewentualnych odpraw emerytalnych i rentowych uzależnione są od ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, a na dzień dzisiejszy Zamawiający nie posiada wiedzy w jakim terminie i z jakiego powodu umowy o pracę zostaną rozwiązane oraz jakie wówczas wynagrodzenia będą otrzymywać pracownicy.

20. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

Odpowiedź: Pytanie dotyczy czasu przyszłego i odpowiedź na nie, nie jest możliwa. Zamawiający nie posiada wiedzy, czy pracownicy, w okresie kiedy nabędą prawa do nagród jubileuszowych, będą jeszcze zatrudnieni oraz jakie wówczas będą mieć wynagrodzenia. Tym samym zatem nie jest w stanie określić jakie kwoty zostaną wypłacone w przyszłości. Dodatek stażowy został wykazany w odpowiedzi na pytanie nr 2.

21. Czy zamawiający przekazuje również fundusz socjalny jeśli tak to w jakiej wysokości?

Odpowiedź: Nie

22. Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania

Kolejne pytania Wykonawcy drugiego:

W nawiązaniu do postępowania przetargowego prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Prosimy o udostępnienie załącznika formularza oferty cenowej obecnego wykonawcy z poprzedniego postępowania wraz z cenami.

Odpowiedź: Zamawiający przedkłada formularz ofertowy złożony przez obecnego wykonawcę w poprzednim postępowaniu przetargowym.

2. Prosimy o podanie ilości pracowników świadczących czynności pomocnicze- sanitariuszy na chwilę obecną.

Odpowiedź: Obecnie 4 pracowników jest zatrudnionych na wskazanym stanowisku.

3. Prosimy o podanie ilości, rozmiaru podajników na ręczniki, dozowników na papier toaletowy oraz mydło i płyn dezynfekcyjny.

Odpowiedź: - Podajniki na ręczniki papierowe w rolce - 200 szt.

- Podajniki na ręczniki papierowe składane ZZ / 25 cm/ - ok. 80 szt.

- Podajniki na ręczniki papierowe składane ZZ / 22 cm/ - ok. 100 szt.

- Podajniki na papier toaletowy mały - 50 szt.

- Podajniki na papier Jumbo - 80 szt.

- Dozowniki na mydło typu Dermados - 120 szt.

- Dozowniki na preparat dezynfekcyjny typu Dermados - 150 szt.

- Dozowniki na preparat dezynfekcyjny typu NEXA - mydło -200 szt.

- Dozowniki na preparat dezynfekcyjny typu NEXA - dezynfekcja - 220 szt.

- Podajniki na worki systemu Sterisol - mydło -30 szt.

- Podajniki na worki systemu Sterisol - dezynfekcja - 40 szt.

4. Zamawiający w załączniku nr 6 do SIWZ §6, pkt. 23 wskazuje dodatkowe usługi mycia i dezynfekcji na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, prosimy o doprecyzowanie o jakie usługi i w jakim zakresie ma na myśli zamawiający.

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje dodatkowe usługi mycia i dezynfekcji na zlecenie Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego nie przewidzianego w SIWZ, podyktowanego koniecznością użycia środka dostosowanego do zagrożenia lub zmiany częstotliwości i sposobu wykonywania dezynfekcji.

5. Czy zamawiający udostępni wykonawcy procedurę postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie materiał zakaźny?

Odpowiedź: Zamawiający udostępni Wykonawcy realizującemu czynności będące przedmiotem postępowania przetargowego procedurę postępowania po ekspozycji na krew

po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na etapie realizacji umowy.

6. Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia:

-worków na odpady wraz z podaniem koloru oraz wielkości

Odpowiedź: Średnie miesięczne zużycie worków na odpady;

- *Worki czerwone;*

35 l - 2000 szt.

60 l - 5000 szt.

120 l - 5000 szt.

- *Worki czarne;*

35 l - 2000 szt.

60 l - 5000 szt.

120 l - 4000 szt.

7. Prosimy o podanie przewidywanego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

Odpowiedź: Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego nr 54/PN/20, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa PZP.

8. Prosimy o podanie ilości wraz z opisem technicznym wózków niezbędnych do świadczenia usługi:

- bielizny czystej i brudnej

- odpadów medycznych

- transportu żywności

Odpowiedź: Wykonawca zapewni wózki z przestrzenią ładunkową zamkniętą, łatwo zmywalne – zgodne z aktualnymi wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.

Wózki do transportu bielizny brudnej oraz odpadów w obrębie oddziału, w każdym brudowniku.

Wózki (szafy) do transportu bielizny czystej - nie mniej niż 2 sztuki.

Wózki do transportu bielizny brudnej - nie mniej niż 2 sztuki.

Wózki do transportu odpadów medycznych zakaźnych - nie mniej niż 2 sztuki.

Wózki do transportu odpadów pozostałych - nie mniej niż 2 sztuki.

Transport żywności do trzech oddziałów zewnętrznych z kuchni głównej zapewniający utrzymanie temperatury posiłków, zgodny z ww. rozporządzeniem.

Szerokość windy w budynku ZOL wynosi 85 cm.

Szerokość wind w budynku głównym szpitala wynosi 110 cm.

W załączeniu:

Obowiązujący wzór umowy.

Obowiązujący załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy obecnego wykonawcy usług złożony w postępowaniu poprzednim postępowaniu na usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych oraz wykonywania transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany, które stanowią integralną część SIWZ, podczas sporządzania ofert.

Treść pozostałych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.

Nowy termin składania

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalmyslenice nie później niż do dnia 29.01.2020 r. do godziny 12.30.

Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego (budynek administracyjny – Dział Zamówień Publicznych i Umów), dnia 29.01.2020 r. o godzinie 13.10.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Myslenicach
Ada Styczeń

Podpis.....

Zamieszczono na stronie internetowej

.....

AM