



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Ochrona fizyczna mienia na terenie obiektów Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości szacunkowej poniżej kwot progów unijnych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: P-ZP/30/2022

Zatwierdził:

Zarząd Spółki
Oświęcim, dnia 06.12.2022 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu

Adres: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

Tel./Fax: (+48) 33 843-28-14, 843-28-77, 843-09-05, fax: (+48) 33 843-17-15

E-mail: pwik@pwik.oswiecim.pl

Adres strony internetowej: www.pwik.oswiecim.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie "przetargu nieograniczonego" w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu.
2. W związku z posiadaniem przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. statusu "Zamawiającego Sektorowego" na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp, oraz z uwagi, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, tj. kwot określonych w przepisach wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 Pzp, niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ww. ustawy. Wszelkie odwołania do ustawy w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają jedynie charakter pomocniczy.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ SWZ, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/700795>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałej, całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia na terenie stacji uzdatniania wody zlokalizowanej przy ul. Ostatni Etap 6 w Oświęcimiu, zgodnie z planem ochrony PWiK Sp. z o.o. wraz z monitoringiem systemów alarmowych i dozorem obiektów, oraz ochrona doraźna w postaci dojazdu grup interwencyjnych w przypadku alarmu lub na wezwanie do następujących obiektów:
 - 1) Stacja uzdatniania wody „Zasole”, adres: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim
 - 2) Stacja uzdatniania wody „Zaborze”, adres: ul. Grojecka 4, 32-600 Zaborze
 - 3) Przepompownia ścieków „Stare Miasto”, adres: ul. Solna 45, 32-600 Oświęcim
 - 4) Hydrofornia Centralna, adres: ul. Asnyka 10, 32-600 Oświęcim
2. Wykonawca musi zapewnić 1 pracownika do ochrony na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim, całodobowo, w dni powszednie, soboty oraz dni świąteczne i wolne od pracy. Pracownik ochrony pełniący służbę na obiekcie musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy o ochronie osób i mienia, oraz posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłoczny przyjazd grupy interwencyjnej posiadającej status SUFO do obiektów wskazanych w ust. 1 po każdorazowym odebraniu sygnału o alarmie, pożarze lub innym zagrożeniu oraz na każde wezwanie przez pracownika ochrony lub Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 15 min od momentu zgłoszenia lub uzyskania sygnału alarmowego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia określony został we **wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. Istnieje możliwość zapoznania się z nieruchomością i jej otoczeniem. Wizję lokalną obiektów będzie można przeprowadzić po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wydziałem Produkcji Wody, tel. 697-771-715.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania usługi ochrony ustala się od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

VI. FORMA WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za czynności ochrony mienia Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości równej iloczynowi stawki godzinowej za 1 roboczogodzinę, ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy, oraz ilości przepracowanych godzin na rzecz Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od prawidłowego wystawienia faktury VAT.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) decyzję właściwego Komendanta policji potwierdzającą status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców musi spełniać ww. warunek.

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu tej działalności.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonywał przez min. 2 lata w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej 3 usługi ochrony fizycznej (w ramach oddzielnych kontraktów, dla odrębnych podmiotów), w tym przynajmniej jedną usługę ochrony fizycznej w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 ze zm.) lub w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018.0.2142).

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz wykonanych usług ochrony w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

b) dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi posiadać wymagane doświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 1) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający może żądać, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeśli dotyczy).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, tj. w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazanych w ofercie części zamówienia Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).
4. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;
 - 2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców -- w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
5. Wypełniając Formularz Oferty, tj. załącznik nr 1 do SWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (pozostałe załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
7. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
8. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

XI. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
2. Kompletna oferta musi zawierać następujące załączniki:
 - 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione **w rozdziale VII i VIII** SWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy przesłać wypełnione i opatrzone podpisem własnoręcznym (w postaci skanów) lub podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Zarejestrowanie konta na platformie zakupowej nie jest wymagane do złożenia oferty.
7. Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale, np. wysłane drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego zostaną odrzucone.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

10. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
13. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.
14. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem lub potwierdzeniem złożenia oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@opennexus.com
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).
2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o cenę jednostkową netto za 1 godzinę ochrony, ilości roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy oraz stawkę podatku VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XV. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty następuje poprzez zgłoszenie do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus (tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@opennexus.com).
3. Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego na platformie zakupowej po upływie terminu składania ofert.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 14 grudnia 2022 roku o godzinie 10:00**. Do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego lub przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (inne niż oczywiste omyłki rachunkowe).

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz kolejni wybrani wykonawcy nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylili się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie prowadzonego postępowania, bez podania przyczyny, unieważnienia postępowania. W takim przypadku podmiotom, które uczestniczą w postępowaniu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe, w szczególności z tytułu kosztów, które ponieśli w związku z uczestnictwem w postępowaniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej: dcieciak@pwik.oswiecim.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: Dariusz Ciecianiak, tel. 603 999 317, e-mail: dcieciak@pwik.oswiecim.pl

XXIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań wyłącznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej: dcieciak@pwik.oswiecim.pl
4. Zamawiający przekaże Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.

XXIV. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie.

2. Niezwłocznie po udostępnieniu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie do podpisania umowy wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli – pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru).
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - 1) lidera,
 - 2) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - 3) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza, że kopie umów pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy z Zamawiającym, niepóźniej jednak niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę z uwzględnieniem 14 dniowego terminu przysługującego Zamawiającemu na wniesienie zastrzeżeń do umów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich oceny oraz zbadaniu, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PWiK Sp. z o.o. jest Pan Marcin Zemła, e-mail: iod@pwik.oswiecim.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień PWiK Sp. z o.o.;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);

- 5) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | <i>Formularz Oferty</i> |
| Załącznik nr 2 | <i>Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę</i> |
| Załącznik nr 3 | <i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i> |
| Załącznik nr 4 | <i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i> |
| Załącznik nr 5 | <i>Wzór umowy</i> |