**Załącznik nr 4 do SWZ ZP/31/22**

**UMOWA nr ……………………**

**zawarta w dniu**................…………… **r. w Warszawie pomiędzy**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
przy al. Jana Pawła II 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ………………………………………………………….

o następującej treści:

**Paragraf 1.**

1. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z artykułem 359 punkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1710), zwanej dalej „uPzp”.”
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę organizacji i realizacji 30 seminariów regionalnych   
   w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (POWR.02.06.00-00-0063/19).
4. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

**Paragraf 2.**

1. Umowa obowiązuje od dnia …….. 2022 r. przez okres 7 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca przedłoży na adres Zamawiającego, o którym mowa w par. 6 ust. 2 pkt 1):
3. pierwszy szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia (dalej jako „harmonogram”) obejmujący pierwsze 2 miesiące realizacji Umowy od dnia pierwszego seminarium, w terminie 20 dni od jej podpisania,
4. drugi i trzeci harmonogram na okres kolejnych 2 miesięcy realizacji Umowy, na co najmniej 30 dni przez rozpoczęciem kolejnego okresu ujętego w harmonogramie.
5. W każdym harmonogramie Wykonawca określi dla każdego seminarium: termin seminarium, dokładną lokalizację seminarium, prelegentów, moderatorów, liczbę uczestników.
6. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram uważa się za zatwierdzony.
7. Zmiany harmonogramu mogą być dokonywane na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia.

**Paragraf 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy wykona na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy,   
   tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
4. wykona przedmiot Umowy przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu gwarantującego należyte wykonanie przedmiotu Umowy (dalej jako „personel”);
5. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
6. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zatrudni, przy realizacji przedmiotu Umowy, osobę z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu, w sposób określony w artkule   
   22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 4 musi trwać przez cały okres realizacji Umowy, określony w paragrafie 2 ust. 1 Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w paragrafie 6 ust. 2 Umowy) w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia,   
   w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie   
   1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
10. W odniesieniu do osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej przy realizacji przedmiotu Umowy,   
    o której mowa w ust. 4, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o pracę złożył Zamawiającemu co najmniej jeden dowód spośród dokumentów niżej wymienionych:
11. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
12. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
13. kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika poświadczoną za zgodność z oryginałem;
14. inny dokument zawierający informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, wskazanej w ust. 4, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 6.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 4.
18. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk   
    i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kopia polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
20. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 7 (siedmiu) dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, do wglądu każdą nową polisę oraz kolejne odnowienia polisy   
    i dowody opłacania składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.
21. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wymagań dotyczących informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu zgodnie z zasadami przedstawionymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie   
    i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, które są zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl>.
22. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Wykonawcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Uczestników będą zawierały informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu POWER za pomocą:
23. znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
24. znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
25. W okresie realizacji Projektu Wykonawca informuje opinię publiczną o finansowaniu z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. przez:
26. umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego,
27. zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy krótkiego opisu Projektu.

**Paragraf 4.**

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszystkie informacje/dane, niezbędne do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

**Paragraf 5.**

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ……………………………..zł (słownie: ………………………………………………………………….złotych 00/100) zgodnie z kwotami określonymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy. Przyjmuje się, że pierwsza płatność nastąpi po upływie pierwszego pełnego miesiąca po zorganizowaniu i przeprowadzeniu pierwszego seminarium.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników danego seminarium.
4. Faktyczna wysokość wynagrodzenia będzie obliczana jako iloczyn liczby poszczególnych elementów usługi oraz ceny brutto za wykonanie tego rodzaju usługi, ustalonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie należy obliczyć jedynie za zrealizowaną usługę, przez co rozumie się sytuację,   
   w której Uczestnik, prelegent i moderator seminarium potwierdzili udział w seminarium podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do rachunku/faktury przedkładanej przez Wykonawcę.
6. Do rachunku/faktury Wykonawca załącza:
7. oryginały list obecności,
8. listy zarejestrowanych uczestników seminarium, którzy potwierdzili swój udział z komputerowej bazy uczestników,
9. kopie faktur/rachunków wystawionych przez prelegentów i moderatorów wraz z dowodem potwierdzającym ich płatność.
10. Wzory list obecności zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający może dokonać zmiany wzoru listy obecności w każdym czasie przekazując informację o zmianie wraz z nowym wzorem drogą elektroniczną. Zmiana wzoru nie stanowi zmiany Umowy.
11. Zamawiający może zaakceptować wyliczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 i 4, które stanowią załącznik do protokołu odbioru albo w terminie 5 dni roboczych może przekazać uwagi do wyliczeń. W wypadku przekazania uwag, Wykonawca ma 5 dni roboczych na ustosunkowanie się do zweryfikowanego wyliczenia. Procedura ta może być powtarzana w przypadku rozbieżności odnośnie do wyliczeń. Po zaakceptowaniu wyliczeń przez Zamawiającego Wykonawca wystawia protokół odbioru, na którego zaakceptowanie Zamawiający ma 5 dni roboczych. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
12. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
13. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 21 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu.
14. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur/rachunków (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
    1. Papierowa, która musi być dostarczona do Kancelarii w siedzibie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
    2. Elektroniczna:
       1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. wyłącznie poprzez e-mail:   
          e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
       2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
15. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
16. W przypadku Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT/rachunki, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy lub pozostali członkowie konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
17. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT/rachunku wystawionej przez lidera konsorcjum lub pozostałych członków konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy   
    z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 11. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 6.**

* + - 1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, korespondencja dotyczącą współpracy   
         w przedmiocie zamówienia będzie prowadzona przez Strony w postaci elektronicznej drogą mailową przez upoważnione osoby.

1. Do współpracy w przedmiocie zamówienia upoważnia się:
   * + - 1. ze strony Zamawiającego:
   1. Imię i nazwisko……………………………………………………………...

e-mail: ……….....................................................................

tel. ……………………………………………………………………………..

* + - * 1. ze strony Wykonawcy:
  1. Imię i nazwisko……………………………………………………………...

e-mail: ………………………………………………………………………..

tel. ………………………………………………………………………………

1. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 2, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.

**Paragraf 7.**

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na nieprawidłowym realizowaniu obowiązków obejmujących przedmiot Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane seminarium, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu pierwszego i kolejnych Harmonogramów lub w wypadku, gdy dane seminarium nie odbyło się w terminie przewidzianym w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej   
   w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.
4. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonej w paragrafie 5 ust. 1.
6. W przypadku nie dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom na podstawie par. 9 ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek.

**Paragraf 8.**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 454 i 455 uPzp, za wyjątkiem zmian, o których mowa   
   w paragrafie 6 ust. 3.
2. Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej Umowy w następujących okolicznościach:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów (w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania Umowy) w zakresie dotyczącym w szczególności: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 r. poz. 1295 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu mowy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację programów, w ramach których realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy, na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony;
   5. w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1, termin realizacji Umowy może zostać wydłużony maksymalnie o 2 miesiące.

**Paragraf 9.**

**Waloryzacja cen kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku

zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.

1. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu   
   o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
2. Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia określonego w ust. 1, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 3%.
3. Po 6 miesiącach liczonych od dnia podpisania Umowy Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę. Każda ze stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od podpisania Umowy.
4. Waloryzacja od składnika wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3%, o którym mowa w ust. 3.
5. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1.
6. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1)   przedmiotem umowy są usługi;

2)   okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**Paragraf 10.**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adres poczty elektronicznej wskazanej w paragrafie 6 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również   
   o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w artykule 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis artykułu 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
7. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
8. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania   
   i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych   
   w Umowie.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
    i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**Paragraf 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej[[1]](#footnote-1), informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej,   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
   1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej[[2]](#footnote-2). Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości   
   i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
6. zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac   
   w ramach realizacji Umowy;
7. przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych   
   z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów i oświadczeń;
8. udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
9. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
10. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.
11. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów   
    i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
12. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**Paragraf 12.**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, w szczególności:

* 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,   
     w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  2. w całości, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową,   
     w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym podmiotom niezaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego, lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,   
     w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się   
     w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  3. w przypadku zaniechania albo zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę -   
     w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  4. w przypadku nałożenia na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w paragrafie 7 ust. 2   
     o równowartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1;
  5. w całości, jeżeli w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 uPzp –   
     w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
  6. w całości, gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie paragrafu 7 osiągnie 30% kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1.

**Paragraf 13.**

* + - 1. Realizując obowiązek wynikający z artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
      2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
      3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
         e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
      4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
      5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także artykuł 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
      6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
      7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
      8. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
      9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem postępowania na świadczenie usługi wynajęcia sal konferencyjnych / szkoleniowych wraz z usługami cateringowymi i noclegowymi na szkolenia warsztatowe, spotkania sieciujące i spotkanie zespołu, w związku z realizacją projektu „Kultura bez barier” (dalej „Postępowanie”), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ust. 5 punkt 1 i 2 uPzp.
      10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
  1. na podstawie artykułu 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie artykułu 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
  3. na podstawie artykułu 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  4. na podstawie artykułu 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  5. na podstawie artykułu 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b RODO;
  6. na podstawie artykułu 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera f RODO.

11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.

13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

14. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 punkt 1 i 2 uPzp.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 14.**

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających   
   z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
   z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 15.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. /Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru umowy,
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC.

............................................................ .........................................................

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**Wzór**

**Protokół odbioru Umowy[[3]](#footnote-3)**

dotyczy Umowy nr z dnia na świadczenie usługi organizacji i realizacji 30 seminariów regionalnych w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (dalej jako „Umowa”).

1. **W dniu**  **dokonano odbioru**  **Szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia nr z dnia** .[[4]](#footnote-4)
2. **Stwierdza się,** że ww. Harmonogram został wykonany należycie/nie został wykonany należycie (zaznaczyć właściwe).
3. **Zamawiający oświadcza,** że (z poniższych wybrać właściwe stwierdzenie):

* nie ma zastrzeżeń do realizacji ww. Harmonogramu i nie stwierdza istnienia wad w jego realizacji,
* ma zastrzeżenia do realizacji ww. Harmonogramu i stwierdza istnienie wad w jego realizacji.

Uzasadnienie zastrzeżeń:

1. Protokół z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy i załącznikiem nr 1 do protokołu.

…………………………………………………………………..

Przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy

…………………………………………………………………….

Przedstawiciel/przedstawiciele Zamawiającego

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru Umowy

Obliczenie wysokości wynagrodzenia za realizację …… [należy wpisać liczbę] seminariów zrealizowanych w okresie …… [należy wpisać daty], zgodnie z harmonogramem z dnia …. [należy wpisać datę]

| **Rodzaj usług – będących przedmiotem zamówienia w podziale na ZADANIA** | **Liczba** | | **Cena jedn. brutto w zł** | **Łączna cena brutto**  **(kolumna D =**  **kolumna B X kolumna C)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | | **C** | **D** |
| **Zadanie 1 – Zakontraktowanie prelegentów i moderatorów** | | | |  |
| Wynagrodzenie prelegentów | … osób |  | |  |
| Wynagrodzenie moderatorów | … osoba/osób |  | |  |
| **Zadanie 2 - Wynajęcie i aranżacja miejsc organizacji seminariów** | | | |  |
| Wynajęcie i aranżacja  miejsc organizacji seminariów zgodnie  z opisem w OPZ | … szt. |  | |  |
| **Zadanie 3 - Wykonanie i wysyłka zaproszeń i rejestracja uczestników** | | | |  |
| Wykonanie i wysyłka zaproszeń | n/d |  | |  |
| Rejestracja uczestników zgodnie z opisem w OPZ | … osób |  | |  |
| **Zadanie 4 - Obsługa fotograficzna … [należy wpisać liczbę] seminariów** | | | |  |
| Obsługa fotograficzna  seminariów zgodnie  z opisem w OPZ |  |  | |  |
| **Zadanie 5 - Zapewnienie usług cateringowych – przerwy kawowe** | | | |  |
| Zapewnienie usług cateringowych – 2 przerwy kawowe zgodnie  z opisem w OPZ | … osób |  | |  |
| **Zadanie 6 - Zapewnienie usługi cateringowej – lunch** | | | |  |
| Zapewnienie usługi cateringowej – lunch zgodnie z opisem w OPZ | … osób |  | |  |
| **Przygotowanie materiałów seminaryjnych** | | | |  |
| Przygotowanie i transport materiałów seminaryjnych zgodnie z opisem w OPZ | … komplety/kompletów |  | |  |
| **RAZEM:** |  |  | |  |

Załącznik nr 4

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr … (zwana dalej „Umową”)**

zawarta pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

a

,zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu umowy nr , zwanej dalej „Umową Główną”, Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

**Paragraf 1. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w szczególności ich przechowywania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.
4. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy Głównej;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja przedmiotu Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: przedstawiciele wnioskodawców Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pracownicy administratora oraz inne osoby, których dane osobowe mogą znaleźć się na dokumentach związanych z realizacją Umowy Głównej.

**Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. do przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Administratora, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Administratora, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
16. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zamawiającego w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych przekazanym na adres Administratora lub elektronicznie na adres: kancelaria@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
19. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
21. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3. Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zamawiającego   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zamawiającego, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zamawiającego wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zamawiającego uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu.
17. Ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

**Paragraf 4. Korzystanie z Podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o powierzeniu Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5. Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zamawiającego, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zamawiającego na adres: kancelaria@pfron.org.pl, jeśli nie zabraniają tego inne przepisy prawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,   
      w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zamawiający jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zamawiający, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zamawiającego w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 300 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt 5 – 7, paragrafie 3 ust. 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ust. 5;
       2. 500 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6;
       3. 3 000 zł za każdy przypadek nie poinformowania Zamawiającego o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy, o czym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
       4. 5 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się zdarzenie, w ramach którego dochodzi do naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, bez względu na liczbę osób fizycznych, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, liczbę tych danych oraz czas trwania naruszenia.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. Inspektor Ochrony Danych**

1. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego jest Pani Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Podmiotu przetwarzającego jest Pan/Pani , adres email: .
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**Paragraf 7. Obowiązywanie umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres kultura@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.

Za Zamawiającego Za Wykonawcę

1. Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu artykułu 5 punkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wzór protokołu odbioru można modyfikować w zależności od potrzeb. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do protokołu odbioru Umowy należy dołączyć Zapotrzebowanie. [↑](#footnote-ref-4)