

UMOWA NR/2022 (WZÓR)

zawarta w dniuw Krobi, pomiędzy:

Gminą Krobia - Centrum Usług Wspólnych w Krobi z siedzibą: ul. Poniecka 12a, 63-840 Krobia
reprezentowanym przez Dyrektora Łukasza Burkiewicza,
przy kontrasygnacie Głównej księgowej

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą lub Przewoźnikiem

o następującej treści:

§ 1.1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. zadania **pn. Dowóz uczniów do szkół - realizacja zadań oświatowych**

- 1) Część I - Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej
- 2) Część II – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do ZSS-Brzezie oraz do DPS-Chwałkowo
- 3) Część III – Dowóz i odwóz dzieci klas IV na basen w Gostyniu ramach IV godz. wychowania fizycznego
- 4) Część IV – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Rydzynie oraz Totus Tuus w Lesznie
- 5) Część V – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach

-zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy posiadać ważne i aktualne dokumenty: ubezpieczeń komunikacyjnych OC, NNW, dowodu rejestracyjnego, aktualne badania techniczne, uprawnienia zawodowe kierowcy, licencję przewozową. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie wgląd w wymienione dokumenty, pod rygorem zapłaty kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie warunków higieniczno – sanitarnych w pojazdach. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdu.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów oraz za szkody, będące następstwem wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy wobec Zamawiającego skierowane zostałyby jakiegokolwiek roszczenia powstałe w związku z realizowanymi przez Wykonawcę usługami w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.

5. Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z dowozem uczniów.

6. W związku z sytuacją epidemiczną Wykonawca zapewni wykonywanie usługi wedle przepisów obowiązującego prawa w tym zakresie, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz innych upoważnionych organów np. dezynfekcja, pomiar temperatury, maseczki ochronne itp.

7. Szczegółowy przedmiot zamówienia znajduje się w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników (kierowców) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją umowy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
- c) dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), który będzie mógł przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, stanowi podstawę do nakazania przez Zamawiającego Wykonawcy przerwania realizacji usługi i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 3. 1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę w wysokości:

CZĘŚĆ I

za 1 bilet dla 1 ucznia

= zł PLN (słownie:) netto wraz z podatkiem VAT =
za 1 bilet PLN (słownie:) brutto;

za 1 bilet dla 1 opiekuna

= zł PLN (słownie:) netto wraz z podatkiem VAT =
za 1 bilet PLN (słownie:) brutto;

CZĘŚĆ II

..... zł/ netto /1 km (słownie: 00/100) wraz z podatkiem VAT = zł brutto / 1
km (słownie: 00/100)

CZĘŚĆ III

..... zł/ netto /1 km (słownie: 00/100) wraz z podatkiem VAT = zł brutto / 1
km (słownie: 00/100)

CZĘŚĆ IV

..... zł/ netto /1 km (słownie: 00/100) wraz z podatkiem VAT = zł brutto / 1
km (słownie: 00/100)

CZĘŚĆ V

..... **zł/ netto /1 km** (słownie: 00/100) wraz z podatkiem VAT = **zł brutto / 1 km** (słownie:00/100)

Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi nie może przekroczyć KWOTY BRUTTO:

CZĘŚĆ I.....(słownie: 00/100)
CZĘŚĆ II(słownie: 00/100)
CZĘŚĆ III(słownie: 00/100)
CZĘŚĆ IV(słownie: 00/100)
CZĘŚĆ V.....(słownie: 00/100)

2. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie zestawienia biletów miesięcznych – **DOTYCZY I CZĘŚCI**. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej w danym miesiącu liczby kilometrów – **DOTYCZY II,III,IV ORAZ V CZĘŚCI**

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco kart pracy kierowcy. Z dokumentów tych wynikać musi zakres wykonywanej usługi: czas pracy, liczba kilometrów.

4. Strony ustalają, że rozliczenie będzie się odbywało na podstawie faktur VAT częściowych wystawionych za okresy miesięczne. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

5. Zamiast faktury w formie papierowej lub elektronicznej Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Centrum Usług Wspólnych w Krobi za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na adres PEF: NIP 6961897431 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres PEF Nabywca: Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia/Odbiorca – płatnik: Centrum Usług Wspólnych w Krobi, ul. Poniecka 12 A, 63-840 Krobia, NIP: 6961749038.

6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy na adres PEF wskazany przez Zamawiającego. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.

7. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Zamawiający i Wykonawca mogą wysłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

§ 4. Ustala się, że termin realizacji zamówienia nastąpi:

Część I - **od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

Część II – **od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

Część III – **od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r.**

Część IV – **od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

Część V – **od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

§ 5. 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu osób trzecich przebywających w miejscu realizowanych usług.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na zdrowiu i mieniu wyrządzone dojeżdżającym dzieciom.

3. W razie niedochowania terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 6. 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego oraz w § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub części umowy w podanych niżej przypadkach.

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

4) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

5) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni przed terminem odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług, według stanu na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% KWOTY BRUTTO, o której mowa w § 3 ust. 1. (określonej jako: „Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi nie może przekroczyć KWOTY BRUTTO” odpowiednio dla danej części).

§ 7. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja zamówienia na określonych w umowie warunkach.

§ 8.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) za każde przekroczenie zadeklarowanego w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego – 200,00 zł brutto za każdy przypadek

b) za niepodstawienie pojazdu zastępczego – 1000,00 zł brutto za każdy przypadek

c) za zawinione niedostępnięcie Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od wezwania – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kolejny dzień.

d) w przypadku nieutrzymywania pojazdu w czystości i w należytych stanie w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek. Wraz z nałożeniem kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wyznaczając mu odpowiedni termin. W przypadku niewykonania obowiązku Zamawiający może ponownie nałożyć na Wykonawcę karę. Procedura może być powtarzana, aż do usunięcia nieprawidłowości.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do zlecenia wykonania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kar umownych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, stosownie do obowiązujących przepisów.

5. Kary umowne mogą być kumulowane.

6. Maksymalną wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku naliczenia ich z więcej niż jednego powodu ujętego w ust. 1, Strony ustalają w wysokości 20 % KWOTY BRUTTO, o której mowa w § 3 ust. 1, (określonej jako: „Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi nie może przekroczyć KWOTY BRUTTO” odpowiednio dla danej części).

§ 9. 1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy stosownie do treści ust. 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

1) Jeżeli zmiana przebiegu trasy kursu powoduje, że wykonywana trasa jest dłuższa lub krótsza w stosunku do trasy pierwotnie ustalonej, to Strony są uprawnione do ustalenia nowej stawki wynagrodzenia za kurs, stosując zasadę proporcjonalności dot. cz. II,III,IV,V

2.) Jeżeli zaistnieje potrzeba wprowadzenia dodatkowych kursów lub zmiana przebiegu trasy kursu powoduje, że wykonywana trasa jest dłuższa o co najmniej 20% w stosunku do trasy pierwotnie ustalonej to Strony są uprawnione do ustalenia stawki wynagrodzenia za 1 km dodatkowo wykonywanych kursów lub wykonywanej dłuższej trasy niż pierwotnie ustalono dot. cz. I

3) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, albo zawieszenia wykonywania umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Wykonawcę ze względu na:

- a) czasowe ograniczenie, czasowe zawieszenie lub częściowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,
- b) działanie siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej.

4) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy (w tym przepisów prawa).

5) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

6) w przypadku wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.

7) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

8) w przypadku rezygnacji dziecka ze szkoły umowa może zostać rozwiązana – dot. części II, IV, V.

3. Na skutek zmniejszenia przedmiotu zamówienia określona w ofercie wartość zamówienia nie może zmniejszyć się o więcej niż 90%.

§ 10. 1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – w szczególności w wyniku wystąpienia ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną.

2. Zamawiający z uwagi na sytuację epidemiczną gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 10%. W przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, a w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania placówek oświatowych np. poprzez nauczanie zdalne lub hybrydowe wszystkich lub niektórych klas, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia tzw. postojowe.

§ 11. Wykonawca, w chwili podpisania umowy, zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału Podwykonawców. W przypadku, kiedy istnieje konieczność wprowadzenia Podwykonawcy, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

albo

Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

..... W przypadku korzystania z podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§ 12.1 Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:

_____, nr tel. _____,

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:

_____, nr tel. _____,

§ 13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach

§ 16. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA:

I część: Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego oraz przedszkola w gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej specjalnej lub regularnej (zakup biletów miesięcznych).

Dowóz uczniów do szkół i przedszkola:

Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi (SP Krobia),

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi (ZSP – Pudliszki),

Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi (SP - Stara Krobia),

Szkoły Podstawowej Filialnej w Sułkowicach (SPF – Sułkowice),

Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach (PS – Pudliszki)

oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych).

Dowożenie i odwożenie uczniów, w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych), dotyczy wszystkich dni nauki szkolnej w terminie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

2. Trasy oraz harmonogram przewozów uczniów do poszczególnych szkół i przedszkola w gminie Krobia określone zostały w załączniku.

3. Usługa ma polegać na przewozie uczniów przy następujących założeniach:

1) dla SP Krobia:

- a) autokary powyżej 65 miejsc siedzących– 2 szt.,
- b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 1500 km, dziennie ok. 300 km, miesięcznie ok. 6300 km
- c) liczba dowożonych dzieci: 183, w tym: 182 uczniów i 1 przedszkolak.
- d) liczba opiekunów łącznie: 2 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

2) dla SP Stara Krobia i SPF Sułkowice:

- a) autokary powyżej 50 miejsc siedzących – 3 szt.,
- b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok 1120 km, dziennie ok. 224 km, miesięcznie ok. 4704 km, w tym:
 - SP Stara Krobia: tygodniowo ok. 740 km, dziennie ok. 148 km, miesięcznie ok. 3108 km
 - SPF Sułkowice: tygodniowo ok. 380 km, dziennie ok. 76 km, miesięcznie ok. 1596 km
- c) liczba dowożonych dzieci łącznie: 163, w tym:
 - SP- Stara Krobia: 116
 - SPF – Sułkowice: 47
- d) liczba opiekunów łącznie: 3 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

3) dla ZSP – Pudliszki:

- a) autokary powyżej 50 miejsc siedzących– 2 szt.,
- b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 900 km, dziennie ok. 180 km, miesięcznie ok 3780 km.
- c) liczba dowożonych dzieci: 104 w tym: 83 uczniów i 21 przedszkolaków.
- d) liczba opiekunów łącznie: 2 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

4) Razem dla wszystkich szkół:

- a) autokary: powyżej 65 miejsc siedzących– 2 szt. powyżej 50 miejsc siedzących– 5 szt.,

- b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 3520 km, dziennie ok. 704 km, miesięcznie ok. 14 784 km
- c) liczba dowożonych dzieci: 449,
- d) liczba opiekunów łącznie: 7 osób (opiekunów zapewnia zamawiający)

4. Dane związane z liczbą kilometrów i liczbą dowożonych uczniów dotyczą roku szkolnego 2022/2023 i są danymi szacunkowymi uzyskanymi ze szkół, zespołu szkolno - przedszkolnego i przedszkola.
5. W czasie obowiązywania umowy w roku szkolnym 2022/2023 od 02.01. 2023 r. do 23.06. 2023 r. liczba kilometrów i liczba dowożonych dzieci może ulec zmianie w zależności od liczebności uczniów w szkołach oraz zmianach w planach lekcji.
6. Zamówienie obejmuje przewóz uczniów (dowóz i odwóz do miejsca zamieszkania) w ramach utworzonych przez Wykonawcę linii regularnych, (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).
7. Liczba uczniów podana w załączniku do niniejszego zamówienia może ulegać zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. wyboru szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
9. Liczba kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, liczby dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych.
11. Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. nr 46, poz. 432 ze zm.) (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).
12. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, w sobotę przewoźnik zostaje powiadomiony przez zamawiającego za pośrednictwem dyrektorów danej placówki o zmianie terminu dowozu.
13. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu.
14. Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
15. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia, tzn. zostanie umniejszony zakup biletów odpowiednio do przewożonej liczby dzieci.
16. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
17. Rozliczenia wykonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.

18. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez zamawiającego (na podstawie informacji otrzymanej ze szkół) przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca.
19. Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu, a w wypadku awarii autobusu jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu spełniającego wyżej opisane wymagania Zamawiającego.
20. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja zamówienia na określonych w umowie warunkach.
21. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby zakupionych biletów (liczba zakupionych biletów na podstawie imiennej listy uczniów x kwota brutto za 1 bilet dla ucznia i liczba zakupionych biletów dla opiekunów x kwota brutto za 1 bilet dla opiekuna).

Część II – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do ZSS-Brzezie oraz do DPS-Chwałkowo

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu około **15 dzieci**, a do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie **2 dzieci** pojazdem typu autobus (mikrobus) **w okresie od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. **około 110 dni nauki szkolnej**. Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: **około 173 km** wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką podczas dowozu i odwozu.

Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu (ZSS Brzezie) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dzieci są dowożone do ZSS Brzezie na godz. 7⁵⁵ od poniedziałku do piątku,
- 2) przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z ZSS- Brzezie jest około godz. 14⁰⁰ (wyjazd z ZSS -Brzezie około godz. 14⁰⁰), następnie dowiezienie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
- 3) trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Ciołkowo, Niepart, Gogolewo, Rogowo, Chwałkowo, Krobia - ul. Jutrosińska, Krobia - ul. Powstańców Włkp., Krobia ul. Kobylińska, Domachowo, Stara Krobia, Pijanowice, ZSS - Brzezie.

3. Harmonogram dowożenia i odwożenia dziecka/dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie (DPS – Chwałkowo) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dziecko/dzieci jest/są dowożone do DPS - Chwałkowo w Chwałkowie od poniedziałku do piątku na godz. 8⁰⁰, odbiór (odwóz) o godz. 13⁵⁰ z DPS Chwałkowo, następnie dowiezienie do miejsca wyznaczonego w harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
- 2) trasa dowozu i odwozu przedstawia się następująco: Karzec, Krobia ul. Kwiatowa 4 – DPS Chwałkowo.

4. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.

5. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
7. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
8. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobica do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu oraz do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie umowa ulegnie rozwiązaniu.
9. W przypadku awarii autobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
10. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
11. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

Część III – Dowóz i odwóz dzieci klas IV na basen w Gostyniu ramach IV godz. wychowania fizycznego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dowóz dzieci klas IV dotyczy dowozu dzieci na basen w Gostyniu w ramach 4 godziny wychowania fizycznego w okresie **od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r.** przez **ok. 20 dni (wtorki) nauki szkolnej** ze Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z klasami integracyjnymi. **Zaplanowano około 20 wyjazdów od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r. tj. około 160 km 1 wyjazd.** Wyjazdy na basen odbywać się będą według opracowanego harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym, określającego trasę przejazdu, miejsce odbioru dzieci i godziny kursów.

2. Harmonogram dowozu/odwozu dzieci na basen w Gostyniu:

1) Liczba dzieci (klasy IV) dowożonych ogółem – **148 uczniów i 8 opiekunów** (opiekunów zabezpiecza zamawiający)

2) Pierwszy wyjazd we wtorek na basen godz. 7⁴⁵ z SP Stara Krobia, godz. 8⁰⁰ z ZSP Pudliszki wejście na basen godz. 9⁰⁰ pobyt na basenie do godz. 10⁰⁰, wyjazd z basenu godz. 10¹⁰ powrót do SP w Starej Krobi o godz. 10²⁰, do ZSP Pudliszki o godz. 10³⁵

-ZSP Pudliszki kl. IV - 32 dzieci (32 dzieci + 2 opiekunów = 34 osób),

- SP Stara Krobia kl. IV - 28 dzieci (28 dzieci + 2 opiekunów = 30 osób)

- RAZEM : 64 osób

3) Drugi wyjazd we wtorek na basen godz. 13²⁵, wejście na basen godz. 14⁰⁰, pobyt na basenie do godz. 15⁰⁰, wyjazd z basenu o godz. 15¹⁵, powrót do SP Krobia o godz. 15⁵⁰

- SP Krobia kl. IV – 88 dzieci (88 dzieci + 6 opiekunów = 94 osób)

- RAZEM : 94 osób

3. Za 1 km faktycznego dowozu dzieci uważa się 1 km liczony od wyznaczonego miejsca wyjazdu z wskazanych szkół i do powrotu:

- SP Krobia- Gostyń Basen – SP Krobia

- ZSP w Pudliszkach – Gostyń Basen –ZSP Pudliszki

- SP Stara Krobia - Gostyń Basen – SP Stara Krobia

4. Plan dowozów oraz liczba dzieci w ciągu roku szkolnego może ulegać zmianom.

5. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

6. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się stosowanie harmonogramu zajęć na basenie oraz warunków dowozów z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

7. W przypadku rezygnacji z nauki pływania przez szkołę lub zamawiającego umowa ulegnie rozwiązaniu.

8. W przypadku awarii autobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
9. Opiekunów podczas przewozów zapewniają szkoły.
10. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1 km).

Część IV – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Rydzynie oraz Totus Tuus w Lesznie

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie (SOSW w Rydzynie oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie wraz z opieką dla dzieci dowożonych i odwożonych.

Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

- 2) D
o Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie dowożonych i odwożonych będzie **około 6 dzieci**, pojazdem typu mikrobus **w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. **około 110 dni nauki** szkolnej.
- 3) D
o niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie dowożony i odwożony będzie 1 uczeń, pojazdem typu mikrobus w okresie w okresie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych **tj. około 110 dni nauki** szkolnej.
- 4) Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: **około 198 km** wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie wraz z opieką podczas dowożenia i odwożenia oraz dowożenia i odwożenia dzieci do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) Dzieci są dowożone do SOSW w Rydzynie w godz. od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
- 2) Przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z SOSW w Rydzynie jest w godz. od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ (wyjazd z SOSW w Rydzynie w godzinach od 14⁰⁰ do 15⁰⁰), następnie dowiezienie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
- 3) Dzieci są dowożone do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie w godz. od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
- 4) Przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie w godz. od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ następnie dowiezienie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

- 5) Trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Krobia - ul. Powstańców Włkp., Ziemiń, Posadowo, Stara Krobia, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie ul. Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, Niepubliczna Szkoła Podstawowa Totus Tuus w Lesznie, ul. Tadeusza Rejtana Filia ul. Osiecka 41, 64-100 Leszno.
3. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
4. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
6. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
7. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie i Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie umowa ulegnie rozwiązaniu.
8. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
9. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
10. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

Część V – Dowóz i odbiór dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dowóz i odbiór dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi **w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023r.** wraz z opieką podczas dowozu i odwozu. Przewidywana liczba dzieci: **6 dzieci niepełnosprawnych.**
- 2) Dowóz i odbiór dzieci z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi pojazdem typu mikrobus w okresie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), **tj. około 110 dni nauki szkolnej.**
- 3) Łączna **liczba dziennie wykonywanych kilometrów: około 60 km** wg harmonogramu odwozu dzieci wraz z opieką.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r. wraz opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dzieci z wyznaczonych miejsc są dowożone (jeden dowóz) na godz. 7⁴⁵ do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi,
- 2) przewidywany odbiór dzieci (dwa odwozy) z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi jest około godz. 13:15 i około godz. 15:05, następnie dzieci są dowożone do miejsc wyznaczonych,
- 3) szczegółowy harmonogram zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

4. Plan odwozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.

5. Dopuszcza się dowóz i odbiór dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

6. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

7. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

8. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.
9. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
10. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
11. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.
12. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).