

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego o wartości zamówienia poniżej 130 000 PLN netto
w oparciu o art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego na:

„Świadczenia usług transportowych pracowników, materiałów budowlanych i narzędzi dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie w roku 2024”

I. Zamawiający

Gmina Mikołów

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2

43-190 Mikołów

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo o nr 173/2019 z dnia 09.05.2019r.

mgr Marcin Guz – Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa transportowa obejmująca przewożenie pracowników zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, materiałów budowlanych i narzędzi do nieruchomości administrowanych przez ZGL, w związku z przeprowadzanymi naprawami i remontami, wywóz gruzu budowlanego i złomu, opróżnianie lokali mieszkalnych i użytkowych, przeprowadzki lokatorów związane z przekwaterowaniami i wykonaniem wyroków eksmisyjnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia - CPV

60 10 00 00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60 18 00 00-3 - Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

IV. Szczegółowy opis zamówienia:

- 1.1. Usługa transportowa obejmująca przewożenie pracowników zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, materiałów budowlanych i narzędzi do nieruchomości administrowanych przez ZGL, w związku z przeprowadzanymi naprawami i remontami, wywóz gruzu budowlanego i złomu, opróżnianie lokali mieszkalnych i użytkowych, przeprowadzki lokatorów związane z przekwaterowaniami i wykonaniem wyroków eksmisyjnych.
- 1.2. Usługa transportowa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy zakładu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Roboczogodzina rozpoczyna się w chwili wyjazdu pracowników do miejsca wykonywania pracy – około godziny 7.30-8.00 a kończy około godziny przed zakończeniem godzin urzędowania ZGL. (Godziny urzędowania ZGL: poniedziałek od 7.00 do 16.00, od wtorku do czwartku od 7.00 do 15.00, piątek od 7.00 do 14.00)
- 1.3. Transport pracowników oraz materiałów i narzędzi może odbywać się w sposób ciągły przez cały dzień roboczy, co wynika z charakteru wykonywanych prac. W sytuacjach awaryjnych zdarzających się sporadycznie Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy bez uwzględnienia zmiany wysokości stawki godzinowej za wykonywaną usługę.

- 1.4. Kierujący pojazdem wykonujący usługę transportową zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U.2022.poz.2201 ze zm.), posiadać aktualne przeszkolenia BHP i p.poż. oraz zaświadczenie o niekaralności.
- 1.5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
- 1.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.
- 1.7. Wykonawca rozlicza się z wykonanej usługi za pomocą „Karty drogowej” potwierdzonej każdorazowo przez pracownika ZGL.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu drogowym (kolizja, wypadek) telefonicznie, a także drogą elektroniczną najpóźniej dzień po zaistnieniu zdarzenia.

2.1. Wymagania dotyczące pojazdu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują dwoma samochodami dostawczym spełniającym następujące wymogi :

1) Jeden samochód powinien spełniać nw. warunki:

- a) ładowność samochodu od minimum 1,2 tony
- b) masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 3,5 tony
- c) minimum 5 miejsc siedzących
- d) samochód typu „blaszak” z zabudową ścian wewnętrznych

2) Drugi samochód powinien spełniać nw. warunki:

- a) ładowność samochodu minimum 1,2 tony
- b) masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 3,5 tony
- c) samochód o zabudowie skrzyniowej o długości paki minimum 3 metry.
- d) minimum 5 miejsc siedzących

- 2.2. Wykonawca winien zapewnić pojazd, który posiada aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego oraz obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NNW.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia kopii polisy na żądanie Zamawiającego.
- 2.4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić w czasie nie dłuższym niż jedną godzinę pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w umowie.

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do sezonowej wymiany opon (odpowiednio na letnie/zimowe).
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej i czystości.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy: **02.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

VI. Wadium

Nie wymagane

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena - waga 100%

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>.

1.2. Oferta musi zawierać co najmniej:

- a) **skan wypełnionego formularza ofertowego lub wypełniony formularz ofertowy podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**
- b) **skan wypełnionego załącznika nr 3 lub wypełniony załącznik nr 3 podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ppk a) i b).

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

- 1.3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) cena wskazana w formularzu ofertowym stanowi cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usługi na terenie Gminy Mikołów
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

- c) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
- d) Podana cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
- 1.2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,
 - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
- 1.3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

1.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.

1.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@zgl.mikolow.eu

X. Termin składania ofert

Do 05.12.2023r. godzina 10:00

XI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

- 1.1. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.
- 1.2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – załącznik nr 2.

XII Informacje organizacyjne

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:

- formalno-prawnym: Agnieszka Gehfeld, Ewelina Kasperczyk – Przybyła
- merytorycznym: Mirosława Cyroń

Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnych z załączonym wzorem.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane na zasadach ogólnych.

XIV. Postanowienia końcowe

- 1.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
- 1.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
- 1.4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności
- 1.5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy lub które nie zostaną złożone wraz z ofertą.
- 1.6. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**
- 1.7. OGŁOSZENIE, A TAKŻE WARUNKI PRZETARGU MOGĄ BYĆ ZMIENIONE LUB ODWOŁANE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający wskazuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej z przeprowadzeniem przetargu w trybie przepisów Kodeksu Cywilnego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł pod nazwą: „Świadczenie usług transportowych pracowników, materiałów budowlanych i narzędzi dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”, w tym danych osobowych Wykonawcy, jego przedstawicieli, a także wskazanych przez Wykonawcę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu w/w zamówienia jest Zamawiający, tj. Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Kolejowej 2, reprezentowany przez Kierownika.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres

siedziby Zamawiającego podany w pkt 1), albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;

- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przepisów Kodeksu Cywilnego o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, pod nazwą: „Świadczenie usług transportowych pracowników, materiałów budowlanych i narzędzi dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie” a także w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której przedmiotem będzie wykonanie w/w zamówienia, a po jej realizacji – dane te będą przechowywane wraz z Umową i dokumentacją związaną z jej zawarciem, realizacją i rozliczeniem do celów archiwalnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych go dotyczących jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celów ich przetwarzania wskazanych w pkt 3). Konsekwencją niepodania wymaganych przez Zamawiającego danych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia i zawarcia umowy na jego wykonanie.
- 5) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1) będą:
 - każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – przy spełnieniu warunków określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Zamawiającego),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
 - *podmioty lub osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej (dot. korespondencji mailowej).*
- 6) Dane osobowe Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia będą podlegały ujawnieniu w rejestrze umów, który będzie prowadzony przez Ministra Finansów, zgodnie z zasadami i zakresem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 8) Dane osobowe zawarte w dokumentacji przetargowej będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów ich przetwarzania wskazanych w pkt 3) oraz po tym okresie - do celów archiwalnych przez okres przechowywania tej dokumentacji wynikający z przepisów archiwizacyjnych (zgodnie z tymi przepisami dokumentacja zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania. Po upływie w/w okresu przechowywania dokumentacja ta podlega brakowaniu, tj. zniszczeniu po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego).
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projektowe postanowienie umowy - załącznik nr 2
3. Wykaz pojazdów – załącznik nr 3