



Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi
ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej



System
zarządzania
ISO 9001:2015
ISO 27001:2013
www.tuv.com
ID 9105645135

www.wompcpl.eu

sekretariat
tel.: (42) 27-21-900
fax.: (42) 27-21-809
e-mail: sekretariat@wompcpl.eu

NIP: 947-18-05-558
Regon: 000 29 42 89
Numer KRS: 0000022077
Księga Rejestrowa Nr 000000004457

Łódź, dnia 10 listopada 2021 roku

DTA.3331.3-1.2021

Do Wszystkich Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Utrzymanie czystości pomieszczeń w przychodniach (znak sprawy DTA.3331.3.2021).**

WYJAŚNIENIA

Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2019 ze zm.) Zamawiający udostępnia Wykonawcom odpowiedzi na zapytania złożone do prowadzonego postępowania z podaniem treści pytań.

1. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?

Odp.: Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy poza zmianą stawki podatku VAT i zmniejszeniem powierzchni do sprzątnięcia. Umowa nie jest zawierana na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odp.: Nie.

3. W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odp.: Powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia są identyczne jak w poprzednim postępowaniu. Zmianie uległy: jednokrotna polimeryzacja (wcześniej dwukrotna) oraz dodano opróżnianie koszy z odpadów medycznych wraz z ich myciem.



4. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?
- 2) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

5. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

6. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Pytania nr 4, 5 i 6 nie dotyczą zakresu wniosku o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

7. Proszę o uzupełnienie Zał. nr 7, brakuje części zestawienia dot. ul. Gdańskiej 117a - podsumowania metraży.

Odp.: Poprawiony załącznik nr 7 w załączeniu.

8. Kto zapewnia płyn do dezynfekcji rąk dla pracowników i pacjentów?

Odp.: Zamawiający.

9. Czy w każdej placówce ma być 1 osoba na dyżurze od 8:00 do 15:00 oraz jedna 1 osoba na dyżurze 9:00 do 13:00 w pomieszczeniach ZDL? Czy pomieszczenia ZDL występują w każdej lokalizacji?

Odp.: Tak, w każdej przychodni i ZDL jedna osoba na dyżurze . Pomieszczenia ZDL znajdują się tylko na ul. Aleksandrowskiej.

10. Czy w każdej lokalizacji okna można umyć z podłogi? Jeśli nie, to proszę o podanie metrażu okien, który podlega umyciu z zastosowaniem innych technik, z rozbiciem na poszczególne lokalizacje.

Odp.: 400 m2 na ul. Aleksandrowskiej i po 200 m2 w pozostałych lokalizacjach.

11. Prosimy o zamieszczenie w umowie zapisu:



„W myśl ustawy o odpadach Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami”.

Odp.: Zamawiający nie dodaje zapisów umowy i jednocześnie potwierdza powyższe zapisy.

12. Prosimy o podanie powierzchni podlegającej polimeryzacji 1 x w roku.

Odp.: 6.100 m²

13. Prosimy o dokładne podanie ilości mat i ich wymiarów, jakie Wykonawca ma dostarczyć.

Odp.: przychodnia ul. Aleksandrowska 61/63, mata gumowa 158 cm x 115 cm – 2 szt., mata gumowa 152 cm x 78 cm - 3 szt.

- przychodnia ul. Gdańska 117a, mata podgumowana 300 cm x 85 cm – 1 szt.,

- przychodnia al. Piłsudskiego 133B, mata podgumowana 300 cm x 85 cm – 1 szt.,

mata gumowa 150 cm x 115 cm – 2 szt.,

- przychodnia ul. Tymienieckiego 18, mata podgumowana 300 cm x 85 cm – 2 szt.,

mata podgumowana 200 cm x 100 cm – 2 szt.

14. Czy występują okna trudnodostępne podlegające usłudze mycia, wymagające np. użycia podnośnika?

Odp.: Tak.

15. Jeśli tak jaka jest częstotliwość mycia i jaki jest metraż tych okien?

Odp.: Raz w roku, 1.000 m².

16. Czy Zamawiający dopuszcza pranie mopów i ścierek w pralce na terenie przychodni?

Odp.: Nie.

17. Prosimy o podanie zużycia worków na odpady z podziałem na kolory i pojemności.

Odp.: Zużycie miesięczne worków:

Worki 35 l - czarny 2000 szt., kolory - każdy po 1000 szt.

Worki 120 l – czarny 600 szt., kolory - każdy po 150 szt.

Worki 60 l – wszystkie kolory po 100 szt.

18. Czy Zamawiający wymaga zdejmowania osłon lamp do mycia? Jeśli tak czy zapewnia do tego wykwalifikowanego pracownika?

Odp.: Nie wymaga.

19. Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków oraz szatnię z szafkami dla pracowników Wykonawcy?

Odp.: Na każdej kondygnacji znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem dla pracowników firmy sprzątajacej z szafkami bhp.

20. Czy Zamawiający posiada zmywarki do naczyń? Jeśli tak to ile sztuk i kto zakupuje preparaty do zmywarek?

Odp.: Nie posiada zmywarek.



Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecnicze w Łodzi
ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej



System
zarządzania
ISO 9001:2015
ISO 27001:2013
www.tuv.com
ID 9105645135

www.wompcpl.eu

sekretariat
tel.: (42) 27-21-900
fax.: (42) 27-21-809
e-mail: sekretariat@wompcpl.eu

NIP: 947-18-05-558
Regon: 000 29 42 89
Numer KRS: 0000022077
Księga Rejestrowa Nr 000000004457

21. Prosimy o podanie kodów kolorystyczny ścierek, do jakich powierzchni jaki kolor ścierek ma być stosowany.

Odp.: Ściereczka koloru żółtego – w gabinetach lekarskich podłogi, ściany, meble
Ściereczka koloru czerwonego – mycie łazienek, sanitariatów
Ściereczka koloru niebieskiego – powierzchnia mebli, drzwi, parapetów, blatów, półek
Ściereczka koloru zielonego – podłogi PCV, linoleum, lastrico
Gąbka – do umywalek, desek sedesowych i do mocnych zabrudzeń

22. Prosimy o podanie kodów kolorystycznych odpadów: rodzaj odpadu, kod, kolor worka.

Odp.: Odpady komunalne – worek czarny/ szary
Odpady medyczne – worek czerwony 180103
Odpady medyczne niezakaźne – worek niebieski 180104
Odpady papier – worek niebieski
Odpady szkło – worek zielony
Odpady bio – worek brązowy
Odpady metale i tworzywa sztuczne – worek żółty

23. Prosimy o udostępnienie wzoru załącznika nr 3 do umowy – Potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi.

Odp.: W załączeniu Załącznik nr 3 do umowy.

24. Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby dyżur dzienny na Al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańska 117a i ul. Tymienieckiego 18 był w godzinach od 9:00 do 13:00. Takie rozwiązanie jest obecnie i jednocześnie zmniejszy koszt usługi.

Odp.: Nie wyraża zgody. Dyżur w godz. 8-15.