



Załącznik nr 4a do SWZ

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

zawarta dnia ..... w Maniowach pomiędzy **Gminą Czorsztyn ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy** reprezentowaną przez:

**Anetę Markus** **Wójta Gminy**  
przy kontrasygnacie **Józefa Huziora** **Skarbnika Gminy**  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
NIP: 735-28-51-410 REGON: 491892179

a ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....  
NIP: REGON:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej zwaną ustawą – pod nazwą

### „Wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa w Gminie Czorsztyn - II”

**Część I- Przeprowadzanie szkolenia dla pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa.**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu pn. „Wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa w Gminie Czorsztyn” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
  - zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
  - przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Czorsztyn z podziałem na trzy grupy uczestników, w trzech różnych terminach,
  - przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia,
  - przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego,
  - zapewnienia materiałów szkoleniowych,
  - wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia,
  - prowadzenia dokumentacji szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu:
  - proponowane terminy szkolenia,
  - szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
  - dzienny harmonogram szkolenia.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **31.12.2024 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**
3. Terminy szkoleń dla poszczególnych grup Strony ustalą po podpisaniu umowy, w późniejszym terminie z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć z zachowaniem terminu określonym w § 2 ust. 2.
4. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.



3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
8. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: .....), plus wartość podatku VAT w wysokości ....%, to jest brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Liczba godzin pracy wykonanej podczas niniejszej umowy wynosi: ... *(jeśli dotyczy)*
4. Wraz z rachunkiem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia informacji o liczbie przepracowanych godzin. *(jeśli dotyczy)*
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury *(lub rachunku)* wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone jednorazowo, po przeprowadzeniu szkolenia we wszystkich ustalonych terminach w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury *(lub rachunku)*.
8. Płatnikiem usługi jest Gmina Czorsztyn. Fakturę należy wystawić na następujące dane:  
Nabywca: Gmina Czorsztyn, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy

NIP: 735 28 51 410

Odbiorca: Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy.

9. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
11. Po zrealizowanych szkoleniach, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia w wersji papierowej (jeden egzemplarz) oraz dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń w wersji elektronicznej.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.

## § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,



- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
- b) za nieterminowe regulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**