

## **REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

### **§ 1**

Regulamin określa zadania oraz tryb pracy sądu konkursowego.

### **§ 2**

1. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób, powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.
2. Sąd Konkursowy w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się kryteriami oceny określonymi w regulaminie konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem ocenia opracowania studialne i prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości.
3. Na członków sądu konkursowego powołuje się osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 składu sądu konkursowego, w tym przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.
4. Zamawiający odwołuje sędziego ze składu sądu konkursowego w następujących przypadkach:
  - a) złożenia rezygnacji przez sędziego z udziału w pracach sądu konkursowego lub braku możliwości wykonywania obowiązków sędziego z przyczyn losowych;
  - b) naruszenia obowiązku zachowania bezstronności, w rozumieniu przepisów ustawy PZP o konkursie oraz określonym w regulaminie konkursu;
  - c) niewykonywania przez niego obowiązków do jakich był zobowiązany na podstawie regulaminu konkursu i regulaminu pracy sądu konkursowego;
  - d) wystąpienia konfliktu interesów z uczestnikiem konkursu. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu sędziego zamawiający ocenia, czy konflikt interesów nie może zostać skutecznie wyeliminowany w inny sposób niż poprzez odwołanie sędziego. W okolicznościach, gdy konflikt może być wyeliminowany albo przez odwołanie sędziego, albo wykluczenie uczestnika konkursu, zamawiający przez podjęciem decyzji ocenia całokształt materiału dowodowego. Dokonując oceny zamawiający bierze pod uwagę okoliczności w jakich powziął wiedzę o wystąpieniu konfliktu, prawdziwość złożonych oświadczeń przez uczestnika i sędziego oraz skutki decyzji na osiągnięcie celów konkursu.

### **§ 3**

1. Czynności sądu konkursowego, podjęte z udziałem osoby podlegającej wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 56 ustawy PZP, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz czynności niemających wpływu na wynik konkursu.
2. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności:
  - 1) unieważnia konkurs;
  - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

### **§ 4**

1. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie i akceptacja regulaminu konkursu,
  - 2) współpraca z Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
  - 3) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
  - 4) wybór najlepszych prac konkursowych;
  - 5) sporządzenie informacji o pracach konkursowych;
  - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
  - 7) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu, jeżeli zachodzą przesłanki;
  - 8) zajęcie stanowiska w sprawie wniesionego odwołania;
  - 9) wykonywanie innych czynności, przekazanych do obowiązków sądu konkursowego w regulaminie konkursu.
2. Sąd konkursowy propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z podziałem puli nagród lub jego unieważnienia przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.
3. Zamawiający może zobowiązać sąd konkursowy do udziału w publicznym ogłoszeniu werdyktu sądu, udziału w konferencji prasowej i otwarciu wystawy pokonkursowej, jeżeli jest organizowana oraz udziału w dyskusji pokonkursowej.

4. Sąd konkursowy w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) – pkt. 7) jest niezależny.

#### § 5

1. Do obowiązków przewodniczącego sądu konkursowego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie posiedzeń sądu konkursowego;
  - 2) bieżące powierzanie sędziom zadań do wykonania w toku konkursu;
  - 3) zapewnienie przestrzegania warunków konkursu;
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez sekretarza sądu protokołów z posiedzeń sądu;
  - 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego.
2. W razie nieobecności przewodniczącego sądu konkursowego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego (jeśli został powołany).

#### § 6

1. Dopuszcza się powierzenie jednemu z członków sądu konkursowego funkcji sędziego referenta.
2. Sędziego referenta wyznacza zamawiający lub sędziowie sądu konkursowego.
3. Do obowiązków sędziego referenta należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie lub weryfikowanie odpowiedzi na anonimowe zapytania uczestników konkursu,
  - 2) szczegółowe zapoznanie się z opracowaniami studialnymi i pracami konkursowymi w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami konkursu oraz obiektywne przedstawianie sądowi konkursowemu opracowań studialnych i prac konkursowych w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie opracowań i prac z konkursu,
  - 3) przygotowanie ostatecznej redakcji opinii o opracowaniach studialnych i pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych sądu konkursowego do opracowań studialnych i prac konkursowych.
  - 4) sędzia referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z sekretarzem konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez zamawiającego.

#### § 7

1. Sąd konkursowy powinien obradować w pełnym składzie jednak do podjęcia skutecznych decyzji przez sąd konkursowy konieczna jest obecność co najmniej 2/3 powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. Co najmniej 1/3 składu sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada uprawnienia takie same jak wymagane od uczestników konkursu. Obowiązuje także w przypadku obrad w składzie niepełnym tj. obecności co najmniej 2/3 powołanych członków sądu konkursowego w tym przewodniczącego.
3. Sąd konkursowy pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego sądu konkursowego z wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie sądu konkursowego może mieć charakter plenarny lub zostać przeprowadzone w trybie obiegowym, jeżeli przedmiotem posiedzenia sądu konkursowego nie jest ocena opracowań studialnych lub prac konkursowych. Posiedzenie plenarne może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telekonferencja).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez sąd konkursowy powinny być dokumentowane na piśmie. Zamawiający w porozumieniu z sądem konkursowym może odwołać się do opinii ekspertów technicznych.
6. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego sądu konkursowego.
8. Sędzia, który nie zgadza się z decyzją sądu konkursowego może zgłosić do protokołu z posiedzenia "votum separatum".
9. Sąd konkursowy nie może uchylić się od ustalenia kolejności prac konkursowych.
10. Rozstrzygnięcie sądu konkursowego jest ostateczne.
11. Przebieg posiedzeń sądu konkursowego jest protokołowany przez sekretarza konkursu.
12. Sąd konkursowy komunikuje się z uczestnikami konkursu wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej obsługiwanej przez Zamawiającego.
13. Wszystkie dokumenty i protokoły związane z pracą sądu konkursowego, w tym decyzje o przyznaniu nagród i wyróżnień, opinie o pracach konkursowych i opracowaniach studialnych,

opinie ekspertów, wnioski, zalecenia i wytyczne Zamawiający przechowuje co najmniej przez okres 4 lat od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

#### **§ 8**

1. Sekretarza konkursu powołuje kierownik zamawiającego. Sekretarz konkursu nie jest członkiem sądu konkursowego.
2. Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności:
  - 1) protokołowanie posiedzeń sądu konkursowego;
  - 2) kodowanie i zanonimizowanie prac konkursowych;
  - 3) organizacja posiedzeń sądu konkursowego;
  - 4) wykonywanie innych czynności, przekazanych do obowiązków sekretarza sądu w regulaminie konkursu.

#### **§ 9**

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu wymaga dodatkowych opinii specjalnych, przewodniczący sądu konkursowego zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego. Wniosek powinien zawierać przedmiot opinii, uzasadnienie powołania oraz wskazanie odpowiedniej kandydatury na biegłego wraz z projektem umowy lub umowę zawartą ze wskazaną osobą.
2. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków sądu konkursowego stosuje się odpowiednio do biegłych.
3. Biegły wydaje opinię w formie pisemnej.

#### **§ 10**

Prace sądu konkursowego kończą się z dniem ogłoszenia wyników konkursu, z uwzględnieniem terminu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego ewentualne postępowanie odwoławcze lub z chwilą zakończenia czynności przekazanych do obowiązków sądu w regulaminie konkursu.