

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu  
45-066 Opole, ul. Reymonta 8

Sygnatura sprawy: PN/D/FA/3/20

Opole, dnia 27.01.2020 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym na:**

**Zakup i dostawa produktu leczniczego zapobiegającego zakażeniu  
wirusem RS na okres do 30.04.2021 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdzono w dniu:  
27.01.2020 roku

**DYREKTOR**  
*Edward Puchala*



## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu**

**45-066 Opole, ul. Reymonta 8**

**tel. 77/ 441-77-63,**

**e-mail: zam-publ@ginekologia.opole.pl**

**Strona internetowa: [www.ginekologia.opole.pl](http://www.ginekologia.opole.pl)**

**Link do profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia_opole)**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Określenie przedmiotu zamówienia:** Zakup i dostawa produktu leczniczego zapobiegającego zakażeniu wirusem RS na okres do 30.04.2021 r.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień: 33 69 00 00 – 3.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktu leczniczego zapobiegającego zakażeniu wirusem RS na okres do 30.04.2021 r. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1 do umowy.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) do 30.04.2021 roku (zamówienia sukcesywne).

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 5.2 uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.4. Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wykluczy się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

6.1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia i dokumenty jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione zostały w poniższych tabelach:

Tabela 1	Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:
1.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu ( <i>oświadczenie należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „JEDZ”, którego formularz w formacie .pdf oraz .xml dołączono do SIWZ jako załącznik nr 3</i> )*. <b>Uwaga!</b> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, <b>JEDZ składa</b> każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. <u>Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie ma obowiązku składania JEDZ dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.</u>

\* Informujemy, że pod adresem <http://www.espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych przygotował nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej.

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ i rozpakować go,
- b) uruchomić stronę <http://www.espd.uzp.gov.pl/>,
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

<b>Tabela 2</b>	Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu <u>w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji</u> , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert wskazanych w pkt 12.5 SIWZ):
1.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<b>Tabela 3</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu <u>na wezwanie Zamawiającego*</u> w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
1.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa: 1) w poz. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) w poz. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione analogicznie jak dokumenty wymienione w pkt 1.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w poz. 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*\* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.*

- 7.2 Wskazane w w/w tabelach dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – **za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>**.
- 8.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **[pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)** oraz uznaje go za wiążący.

- 8.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.5. Instrukcje dla Wykonawców określają szczegółowo sposób komunikowania się za pomocą *Formularza składania oferty* (dotyczy składania ofert) oraz poprzez formularz *Wyślij wiadomość* (dotyczy pozostałej komunikacji, innej niż składanie ofert).
- 8.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl istnieje możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem składania ofert.
- 8.7. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
- 8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Agnieszka Kormanek - tel. (77) 441-77-63, e-mail: zam-publ@ginekologia.opole.pl**

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**24 900,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100 PLN).
- 9.2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2020-03-03 do godz. 09:00.** Termin wniesienia wadium w formie pieniądza jest terminem wpływu na konto Zamawiającego.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu:
    - płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA Oddział Opole 42 1020 3668 0000 5302 0151 6244**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 9.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela).
- 9.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 9.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 11.2.
- 11.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.5. Wykonawcom, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB.
- 11.8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.14. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego:
- a) formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz
  - b) załącznika nr 1 do umowy określającego szczegółowo opis i zakres przedmiotu zamówienia.
- 11.15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 11.16. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 11.17. W przypadku podpisywania oferty przez osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę, należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w jego imieniu.
- 11.18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku (szczegóły w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 11.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (szczegóły w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 11.20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/ginekologia_opole) - **w terminie do dnia 2020-03-03 do godz. 09:00.**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2020-03-03 o godz. 10:00 w Sali Wykładowej Zamawiającego.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - ceny i terminu płatności zawartych w ofertach.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 13.2. Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie załącznika nr 1 do umowy określającego zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyskuje łączną wartość brutto poszczególnych pozycji w załączniku nr 1 do umowy ustalając najpierw cenę jednostkową netto, następnie wyliczając wartość netto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa x ilość) i do niej dodając właściwy podatek VAT.
- 13.3. Ogólną wartością netto i brutto przedmiotu zamówienia (ceną oferty) będzie suma wartości (odpowiednio netto i brutto) poszczególnych pozycji w załączniku nr 1 do umowy.
- 13.4. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.6. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór:
1.	<b>Cena</b> $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\% = P_c$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie ocenianej - $P_c$ - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena”
2.	<b>Termin płatności</b> <i>Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie oferowany termin płatności, który nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni. Za zaoferowanie terminu płatności 30 dniowego Wykonawca otrzyma 0 pkt, za zaoferowanie terminu płatności 60 dniowego Wykonawca otrzyma 40 pkt. Wykonawcy oferujący terminy płatności pośrednie otrzymają ilość punktów wyliczoną proporcjonalnie - wg poniższego wzoru - na podstawie ilości dni</i>

<p><i>o które wydłużyli termin płatności w stosunku do terminu minimalnego (np. przy zaoferowaniu 31 dniowego terminu płatności będzie to wydłużenie terminu płatności o 1 dzień, natomiast przy zaoferowaniu maksymalnego 60 dniowego terminu płatności będzie to wydłużenie o 30 dni).</i></p> <p><math>(Tof/Tmax) * 100 * 40\% = P_t</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tof – ilość dni, o które wydłużono termin płatności w stosunku do terminu minimalnego - w ofercie ocenianej</li><li>- Tmax – największa możliwa do zaoferowania ilość dni wydłużenia terminu płatności w stosunku do terminu minimalnego tj. 30 dni</li><li>- <math>P_t</math> - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „termin płatności”</li></ul>
---

14.3 Ilość punktów w każdym z kryteriów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 14.5.

14.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w punkcie 14 SIWZ.

15.2. Zamawiający działając na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Informacje, o których mowa w pkt 15.2 ppkt a oraz d Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie albo wysła do podpisania umowę pocztą.
- 15.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **17. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 17.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Zgodnie z treścią art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – nie później niż w terminie:
    - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 18.11. Środki ochrony prawnej spowodowane do odwołania i skargi na rozstrzygnięcie odwołania regulują odpowiednio przepisy określone w Dziale VI Rozdział 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 19. INNE:

- 19.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

*Komisja Przetargowa:*

- 1) *Matylda Gawor*
- 2) *Agnieszka Komszuch*
- 3) *Kuna Ziembke*
- 4) *Agnieszka Wrobel*

*Radca Prawny:*

**RADCA PRAWNY**

*Maria Lezuch*

*Główny Księgowy:*

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

*Dorota Witkiewicz*