

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr _____
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego _____

zawarta w Warszawie, pomiędzy: Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „Wspólnym Zamawiającym”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.), jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwanego w dalszej części umowy „Jednostką”

reprezentowanym przez _____ - _____,
działającej/ego na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego nr _____ z ____ roku,

a

_____ adres: _____ zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez _____, łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

paragraf 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 140 szt. krzeseł obrotowych na rzecz Jednostki, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z _____ 2024 r. oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy zobowiązuje się dostarczyć krzesła obrotowe fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

paragraf 2.

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na własny koszt, w dniach pracy Jednostki w godzinach 8:00-15:00, na adres dostawy: ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Jednostką.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do wskazanych przez Jednostkę pomieszczeń oraz innych czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy adresu dostawy przedmiotu umowy. Zmiana ta wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy i nie stanowi zmiany umowy.

paragraf 3.

Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany przez Jednostkę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy przedstawicieli Jednostki oraz Wykonawcy, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy. W zakresie Jednostki dopuszcza się, by protokół odbioru został podpisany przez kierownika Jednostki lub osobę go zastępującą. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.
2. Protokół odbioru, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Jednostki.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru, za dostarczony do Jednostki przedmiot umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wspólny Zamawiający lub Jednostka może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
5. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 4, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka informuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności.

paragraf 4.

Korespondencja

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe oraz osoby wyznaczone do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Jednostki – _____, tel. _____, e-mail: _____; ePUAP: _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy – _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 3) ze strony Wspólnego Zamawiającego – _____, tel. _____, e-mail: _____; ePUAP: _____.

2. Zmiana danych kontaktowych, w tym zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania o tym fakcie każdej ze Stron w formie dokumentowej, z adresów e-mail zawierających w adresie domenę Jednostki/Wykonawcy/Wspólnego Zamawiającego, na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wspólnym Zamawiającym, Wykonawcą i Jednostką odbywa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail lub adres ePUAP wskazany w ust. 1 lub w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, § 2 ust. 5 oraz § 12 ust. 1.
4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych w komparycji umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
5. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

paragraf 5.

Gwarancja

1. Jednostce przysługują – na zasadach określonych w kodeksie cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękoi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy. Okres rękoi jest równy okresowi udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 2.
2. Określony w § 1 przedmiot umowy objęty jest 60-miesięczną gwarancją.
3. Początek okresu rękoi i gwarancji krzesel obrotowych ustala się na dzień odbioru danego krzesla potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady stwierdzone w okresie gwarancji lub rękoi w przedmiocie umowy lub dostarczyć wolny od wad przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Jednostkę. Jednostka dokona zgłoszenia wad w formie pisemnej lub elektronicznej. Uprawnionymi do zgłaszania wad w przedmiocie umowy są osoby, o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. W celu usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania ich producentowi lub autoryzowanemu serwisowi producenta. Po wykonanej naprawie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wykonanie naprawy, wystawiony przez producenta dostarczonego przedmiotu umowy lub jego autoryzowany serwis. Nie dopuszcza się napraw poza serwisem producenta.
7. W przypadku braku przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 6, usunięcie wad uznaje się za niedokonane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Jednostce nowego krzesla takiego samego modelu, a w przypadku zaprzestania produkcji – krzesla równoważnego, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od krzesla wymienianego.
8. Jeżeli w ramach gwarancji wymieniono wadliwy produkt na nowy lub dokonano istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy Jednostka nie mogła z niego korzystać.

9. Jednostka może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.

paragraf 6.

Płatność

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w łącznej wysokości _____ zł¹ (słownie: _____)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy krzeseł obrotowych, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Jednostka dokona zapłaty wynagrodzenia po każdorazowej dostawie krzeseł obrotowych, w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu umowy (dostarczone krzesła).
4. Ceny jednostkowe za poszczególne części przedmiotu umowy (poszczególne krzesła obrotowe), wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
5. Wykonawca wystawi i dostarczy Jednostce fakturę VAT, w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego realizację przedmiotu umowy.
6. Faktura VAT może być dostarczona:
 - 1) przesyłką poleconą przez operatora pocztowego na adres wskazany w komparycji umowy lub
 - 2) elektronicznie na adres email wskazany w § 4 ust. 1 pkt. 1 lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Jednostki lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Faktury VAT należy wystawiać wskazując w niej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę jest podpisanie przez osobę wyznaczoną do współpracy w ramach realizacji umowy ze strony Jednostki i Wykonawcy protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone częściami, na podstawie faktur VAT, wystawionych po wcześniejszym zrealizowaniu dostawy potwierdzonej protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.
10. Jednostka dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za przedmiot umowy dostarczony w ramach dostawy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Jednostce prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Jednostkę polecenia przelewu do banku prowadzącego jej rachunek.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wspólnego Zamawiającego przez Wykonawcę, do czasu uzupełnienia informacji dotyczącej tego rachunku bankowego przez Wykonawcę. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 10 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga poinformowania Wspólnego Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób określony w § 4 ust. 4 pkt 3.

paragraf 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną:
 - 1) w wysokości 1 % ceny brutto niedostarczonych do Jednostki krzeseł obrotowych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.1;
 - 2) w wysokości 100,00 zł (z VAT) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy, w stosunku do terminów, o których mowa § 5 ust. 4.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy lub odpowiednio tej części umowy od której odstąpiono, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Wspólny Zamawiający lub Jednostka od Wykonawcy nie może przekroczyć całościowo 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostkę kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Wspólnego Zamawiającego i Jednostki, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej określając jej wysokość oraz wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

paragraf 8

Prawo do rozwiązania umowy

1. Wspólny Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w całości lub w części, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej części trwającej dłużej niż 14 dni, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności: likwidacja, rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazane przez organ publiczny zajęcie majątku Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wspólny Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach kodeksu cywilnego.

paragraf 9.

Cesja praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej lub elektronicznej zgody Wspólnego Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

paragraf 10.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Wspólnego Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 11

Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, w okresie trwania umowy, dającej Wspólnemu Zamawiającemu prawo do zakupu dodatkowych krzeseł obrotowych, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia umownego Wykonawcy po tych zmianach przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 159 000,00 zł brutto.
2. Możliwość dokonania zamówienia dodatkowego, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie potrzebami Wspólnego Zamawiającego w tym zakresie lub uzyskanymi przez Wspólnego Zamawiającego oszczędnościami.
3. W przypadku zamiaru dokonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wspólny Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie wyceny, uwzględniającej, aktualne na datę sporządzenia wyceny, ceny nowych krzeseł obrotowych.
4. Dokonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. Niedokonanie przez Wspólnego Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga podania przyczyn i nie może stanowić podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności Wspólnego Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

paragraf 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego oraz innych właściwych ze względu na przedmiot umowy aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wspólny Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostkę o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nią uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na potrzeby której realizowany jest przedmiot umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej umowie.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) formularz oferty Wykonawcy z _____ 2024 r. – załącznik nr 1;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
 - 4) klauzula RODO – załącznik nr 4.
9. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się:

- System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001,
- System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001,
- System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001,
- System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001,
- System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001
- System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.



www.mazovia.pl

ⁱ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 750, rozdz. 75018 § 4210 – 16.7.3.KOSZT_FUN_UMWM