

Warszawa, 30 września 2022 r.

**UPOWAŻNIENIE NR 152/2022**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w związku z § 3 ust. 5 Statutu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2010 r. w sprawie statutu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niniejszym upoważniam:

**Pana Michała Zawadzkiego  
Kierownika projektu  
w Dziale Systemów Informatycznych (dalej: „DSI”)  
w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”)**

do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: „PZP”) oraz do zawierania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego kończących ww. postępowania, prowadzone w zakresie właściwości DSI, w szczególności do:

1. zatwierdzania zapytań o wycenę;
2. zatwierdzania wszelkiej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych, w szczególności do: akceptacji dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych, tj. m. in. treści ogłoszenia, zmian do ogłoszenia, pism skierowanych do wykonawców, protokołów z przeprowadzonych konsultacji, zakończenia konsultacji;
3. zatwierdzania wniosków zakupowych;
4. powoływania i odwoływania członków komisji oraz biegłych;
5. zatwierdzania i zmiany trybu postępowania zakupowego;
6. zatwierdzania i zmiany listy wykonawców zapraszanych do postępowania zakupowego;
7. zatwierdzania, modyfikacji SIWZ oraz udzielania odpowiedzi na pytania związane z postępowaniem,
8. zatwierdzania ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia dotyczących usług społecznych/ podpisywania zaproszeń do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia/ zatwierdzania wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, omyłek, zawiadomień kierowanych do wykonawców;
9. zatwierdzania decyzji o wykluczeniu wykonawcy z postępowania zakupowego/ odrzuceniu oferty;
10. zatwierdzania korespondencji z wykonawcami oraz protokołów z posiedzeń komisji przetargowych;
11. zatwierdzania wniosków o zwrot/ zatrzymanie wadium/ zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zatwierdzania decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub akceptacji treści PPU/ treści umowy zakupowej, unieważnienia postępowania zakupowego;
13. zatwierdzania protokołów z postępowania zakupowego;
14. zatwierdzania dokumentów wynikających z wniesionego odwołania;
15. zawierania umów, aneksów, wypowiedzania i rozwiązywania umów i wykonywania prawa odstąpienia od umów zawartych na podstawie Ustawy PZP oraz nakładania kar umownych na podstawie zawartej umowy;
16. zatwierdzania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach prowadzonych postępowań zakupowych;
17. zatwierdzania referencji.

Upoważnienie nie stanowi podstawy do udzielania dalszych pełnomocnictw lub upoważnień.

Upoważnienie upoważnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz NCBR.

Upoważnienie obowiązuje przez okres zajmowania przez Pana Michała Zawadzkiego stanowiska Kierownika projektu w NCBR.

**dr Paweł Kuch**  
**p.o. Dyrektor**  
**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**  
*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*