

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Krosno Odrzańskie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na realizację zadania pn.:

**„Zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy w kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim”**

## SPIS TREŚCI

<i>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</i>	3
<i>II. Tryb udzielenia zamówienia</i>	3
<i>III. Opis przedmiotu zamówienia</i>	4
<i>IV. Wspólny Słownik Zamówień CPV</i>	6
<i>V. Termin wykonania zamówienia</i>	6
<i>VI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</i>	6
<i>VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</i>	6
<i>VIII. Okres związania ofertą</i>	9
<i>IX. Opis sposobu przygotowania oferty</i>	9
<i>X. Sposób oraz termin składania ofert</i>	11
<i>XI. Otwarcie ofert</i>	12
<i>XII. Podstawy wykluczenia z postępowania</i>	13
<i>XIII. Warunki udziału w postępowaniu</i>	16
<i>XIV. Instrukcja wypełniania JEDZ</i>	17
<i>XV. Sposób obliczania ceny oferty</i>	18
<i>XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	19
<i>XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</i>	21
<i>XVIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę</i>	23
<i>XIX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.</i>	23
<i>XX. Podmiotowe środki dowodowe</i>	23
<i>XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</i>	26
<i>XXII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	27
<i>XXIII. Wymagania dotyczące wadium</i>	28
<i>XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	28
<i>XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo</i>	30
<i>XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</i>	30
<i>XXVII. Wizja lokalna</i>	31
<i>XXVIII. Ochrona danych osobowych</i>	32
<i>XXIX. Zalecenia Zamawiającego</i>	33
<i>XXX. Spis załączników</i>	34

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krosno Odrzańskie  
ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie  
NIP: 926-10-00-601  
REGON: 970 770 2678  
tel. 68/ 41-09-700,  
e-mail: [sekretariat@krosnoodrzańskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzańskie.pl);  
Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie/>;

Nr referencyjny Zamawiającego: **IR.271.22.2023.RS**

Godziny pracy Zamawiającego:

- od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>;
- piątek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>;

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale VII** „SWZ”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art.3 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**. Oś 4. Środowisko i Kultura, Działanie 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

- 10) Zamawiający nie wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wynikających z art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp,
- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
- 13) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmują zakres stanowiący ww. przedmiot zamówienia tj.:
  - a) Projektowanie i koordynowanie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) wykonywanie prac montażowo – instalacyjnych urządzeń oraz wyposażenia wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
- 14) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ.
- 15) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 16) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji umowy będą się odbywać w złotych polskich (PLN).
- 17) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie elementów wystawy w Kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim. Wszystkie instalacje i elementy aranżacji należy wdrożyć w istniejących pomieszczeniach. Do obowiązków wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia należą m.in.:
  - a) zaprojektowanie wszystkich elementów objętych zamówieniem, na podstawie szczegółowej części opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 3** oraz formularza kosztorysu ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ oraz ustaleń z Zamawiającym;
  - b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego;
  - c) produkcja / zakup zaprojektowanych i zaakceptowanych elementów wystawy, w tym: elementów aranżacyjnych, elementów multimedialnych, treści i aplikacji w tym aplikacji audioprzewodnika;
  - d) wykonanie, jeśli to niezbędne, instalacji elektrycznej i teletechnicznej (podrozdzielnie z osprzętem i okablowanie) na potrzeby zaprojektowanych elementów wystawy;
  - e) wykonanie sieci Wi-Fi na potrzeby realizowanych systemów;
  - f) zaprojektowanie i wykonanie elementów oświetlenia ekspozycyjnego;
  - g) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi i konserwacji wdrożonych elementów;
  - h) wykonanie dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem instrukcji użytkowania, konserwacji i działań doraźnych w przypadku awarii typowych;
  - i) wykonywanie przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dwóch lokalizacjach:
  - a) Zamek Piastowski w Krośnie Odrzańskim, ul. Szkolna 1,66-600 Krosno Odrzańskie; Obręb geodezyjny 2, dz. Nr 161,
  - b) Krosno Odrzańskie, Kościół parafialny pw. Św. Jadwigi, Plac Św. Jadwigi, 66-600 Krosno Odrzańskie, Obręb geodezyjny 2, dz. Nr 129,
3. Wszystkie prace odbywać się będą w pomieszczeniach istniejących. Prace związane z ułożeniem okablowania nie mogą ingerować w strukturę budynków. Wszystkie elementy objęte zamówieniem muszą przed wdrożeniem uzyskać akceptację Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów, próbek, kart materiałowych lub innych materiałów, które pozwolą Zamawiającemu ocenić funkcjonalność i estetykę danego elementu.
4. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają:
  - uzyskanie nie gorszego efektu wizualnego i nie gorszej trwałości użytkowania,
  - nie gorszej funkcjonalności,
  - nie gorszych warunków eksploatacji,
  - nie gorszych (porównywanych lub lepszych) parametrów technologicznych i technicznych;
  - w przypadku środków chemicznych, preparatów, itp. nie gorszego składu, efektu działania oraz zakresu zastosowania;
  - itp.
5. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia, Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
6. Stosowanie do art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp wykazanie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

#### **IV. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

<b>Główny przedmiot zamówienia:</b>	79956000-0 - usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
<b>Dodatki:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania</li><li>- 79822500-7 - usługi projektów graficznych</li><li>- 45212310-2 - roboty budowlane w zakresie budowy wystaw</li><li>- 39100000-3 - meble</li><li>- 39150000-8 - różne meble i wyposażenie</li><li>- 39154100-7 - szafki wystawowe</li><li>- 39171000-1 - witryny wystawowe</li><li>- 39154000-6 - sprzęt wystawowy</li><li>- 32322000-6 - urządzenia multimedialne</li><li>- 30200000-1 - urządzenia komputerowe</li><li>- 30231300-0 - monitory ekranowe</li><li>- 32420000-3 - urządzenia sieciowe</li><li>- 31000000-6 - maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie</li><li>- 32342410-9 - sprzęt dźwiękowy</li><li>- 32321200-1 - urządzenia audiowizualne</li><li>- 32321300-2 - materiały audiowizualne</li><li>- 32354500-4 - filmy wideo</li><li>- 48900000-7 - różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe</li></ul>

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

- Czas realizacji zamówienia: **do 20 listopada 2023 r.**

#### **VI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp,
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana

do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [sekretariat@krosnoodrzańskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzańskie.pl); [r.slupski@krosnoodrzańskie.pl](mailto:r.slupski@krosnoodrzańskie.pl).

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
  - c) Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie/zamowienia\\_publiczne/Platforma Zakupowa](https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzańskie/zamowienia_publiczne/Platforma_Zakupowa) lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
7. Zamawiający w zakresie:
  - 1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - 2) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
    - b) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>



- c) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z postanowieniami IDW).
- d) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- e) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- f) W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- g) Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- h) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.**
- i) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- j) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- k) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp.
- l) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt k), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- m) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt k), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- n) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- o) **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- p) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów



zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) W sprawach związanych z przeprowadzeniem postępowania - Ryszard Słupski; tel. 68/410 97 76; e-mail: [r.slupski@krosnoodrzanskie.pl](mailto:r.slupski@krosnoodrzanskie.pl);
  - b) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Anna Januszkiewicz; tel. 68/410 97 40; e-mail: [a.januszkiewicz@krosnoodrzanskie.pl](mailto:a.januszkiewicz@krosnoodrzanskie.pl)
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **VIII. Okres związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **od dnia 04.09.2023 r. do dnia 31.10.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu **JEDZ** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Dodatkowo Wykonawca składa wraz z ofertą: Oświadczenie dotyczące **przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik Nr 7a**).
4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dodatkowo Wykonawca składa wraz z ofertą: **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 7b).**
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Oferta oraz oświadczenia składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
9. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
10. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej
11. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **X. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **04 września 2023 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.

## ***XI. Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: **04.09.2023 r.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## **XII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

### 1. w art. 108 ust. 1 Pzp.tj.;

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
  - d) sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - e) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne



lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, oraz 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłata lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłata lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 129) tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i



rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zgodnie, z którym: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a–e, ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b–f i lit. h–j dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a–d, lit. f–h i lit. j dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
    - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w **Rozdziale XII** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC dla prowadzonej przez siebie działalności w wysokości **minimum 1 000 000 zł.**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 4.1) **Wykonawca wykaże się doświadczeniem** w wykonaniu w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
      - a) Wykonał **co najmniej 1 zadanie** polegające na wykonaniu wystawy multimedialnej która składała się z minimum: projektów na potrzeby wystawy, projekcji, monitorów (w tym dotykowych), nagłośnienia, elementów aranżacji, o wartości min. 1 000 000 zł brutto
      - b) Wykonał **co najmniej 2 zadania** polegające na dostawie gablot ekspozycyjnych.
      - c) Wykonał **co najmniej 2 zadania** polegające na przygotowaniu i wdrożeniu treści multimedialnych o wartości minimum 60 000 zł każde.
      - d) Wykonał **co najmniej 3** zadania polegające na wdrożeniu aplikacji audioprzewodnika o wartości minimum 40 000 zł brutto każde, przy czym, **co najmniej jedno zadanie** realizowane było dla obiektu o **charakterze sakralnym**,

Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem opisanym w ppkt a) b) c) i d) w ramach jednej inwestycji, tzn. w przypadku gdy wykonawca realizował jedno zadanie obejmujące swoim zakresem wymagania ppkt a) b) c) i d), winien on dodatkowo (oprócz wspomnianego zadania) wykazać się po jednej realizacji dla każdego z podpunktów.
    - 4.2) **Wykonawca będzie dysponował, co najmniej:**
      - a) **Kierownikiem prac** – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wdrożenia ekspozycji, która kierowała wdrożeniem ekspozycji multimedialnych w **minimum 3 obiektach** kultury, oraz:
      - b) **Projektantem** – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania ekspozycji muzealnej która zaprojektowała bądź była członkiem zespołu projektowego w **minimum 3 zadaniach** na wykonanie projektu ekspozycji muzealnej z elementami multimedialnymi
      - c) **Scenarzystą** – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie tworzenia scenariuszy do audioprzewodników która zrealizowała **co najmniej 3 scenariusze** do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym

- d) **Inżynierem dźwięku** – osobą posiadającą doświadczenie w obróbce nagrań lektorskich która zrealizowała **co najmniej 3 projekty**, w których należało wykonać obróbkę nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika
3. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał do pełnienia funkcji kierownika prac oraz funkcji wymienionych w pkt 4.2) litera b), c) i d) - jedną osobę do pełnienia powyższych obowiązków.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
    - W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia warunków uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 2 pkt 4) przez poszczególnych członków konsorcjum.
    - W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy wymóg dotyczy także wykonawców prowadzących działalność w postaci spółki cywilnej.
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.

#### **XIV. Instrukcja wypełniania JEDZ**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z ofertą (**Załącznik Nr 1**) – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie winno być złożone na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ.
2. Wykonawca potwierdza w **JEDZ** brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, czym tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Do przygotowania **JEDZ** Zamawiający zaleca skorzystanie z elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. W celu przygotowania dokumentu należy w serwisie zaimportować plik xml, który stanowi załącznik 2 do Specyfikacji i przygotować oświadczenie udzielając odpowiedzi na przygotowane przez Zamawiającego pytania. Utworzony w ten sposób plik pdf należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą.
5. **JEDZ** należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/> w zakładce *Repozytorium Wiedzy/Prawo Zamówień Publicznych/Regulacje/Prawo Krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/Instrukcja z 29.04.2022* lub pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca podawał w **JEDZ** w części II sekcji B (*Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy*) dane osobowe inne niż niezbędne do zidentyfikowania przedstawiciela Wykonawcy, w szczególności nie wymaga podawania daty i miejsca urodzenia.
7. W **JEDZ** w cz. III sekcja D (*Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym*) Wykonawca oświadcza, czy podlega wykluczeniu (zaznacza *tak*) czy nie podlega wykluczeniu (zaznacza *nie*) w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
  - 1) wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - 2) wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g i pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), tj. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-277d K.K. [przestępstwa wiarygodności dokumentów] i przestępstwa, o których mowa w art. 296-307 K.K. [przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu], z wyjątkiem przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 K.K.,
  - 3) wykluczenie Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych); zakaz orzekany jest wobec podmiotu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, a wobec osoby fizycznej w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania karnego,
  - 4) wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, w stosunku do których możliwe jest zastosowanie instytucji samooczyszczenia, Wykonawca wypełnia odpowiednio treść **JEDZ**, tzn. oświadcza, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych.
12. Wykonawca wypełnia **JEDZ**, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
14. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego **JEDZ**, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę netto oraz brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Koszty planowanych prac i dostaw winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
4. Przy wycenie należy uwzględnić zalecenia dotyczące oznakowania zawarte w projekcie stałej organizacji ruchu. Ponadto w wycenie oferty należy uwzględnić opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena oferty – 60 % (w PLN)**
- b) **Doświadczenie personelu – 32 %**
- c) **Gwarancja – 8 % (w miesiącach)**

- b) Liczba punktów za kryterium „Cena oferty” będzie liczona wg. następującego wzoru :

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \%$$

gdzie:

- $C_x$  – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- $C_{\min}$  – minimalna cena brutto ( z VAT ) zaoferowana w przetargu;
- $C_{\text{bad}}$  - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.
- Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **60**.

- c) Liczba punktów za kryterium „Doświadczenie personelu” będzie liczona wg. następującego zasad:

– **Dla Kierownika Prac:**

- wykazanie się doświadczeniem w kierowaniu wdrożeniem 3 ekspozycji multimedialnych – 0 pkt
- wykazanie się doświadczeniem w kierowaniu wdrożeniem 4-5 ekspozycji multimedialnych – 3 pkt



- wykazanie się doświadczeniem w kierowaniu wdrożeniem 6-7 ekspozycji multimedialnych – 6 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w kierowaniu wdrożeniem 8 lub więcej ekspozycji multimedialnych – 8 pkt
- **Dla Projektanta:**
- wykazanie się doświadczeniem w projektowaniu 3 wystaw – 0 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w projektowaniu 4-5 wystaw – 3 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w projektowaniu 6-7 wystaw – 6 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w projektowaniu 8 lub wystaw – 8 pkt.
- **Dla Scenarzysty:**
- wykazanie się doświadczeniem w realizacji 3 scenariuszy do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym – 0 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 4-5 scenariuszy do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym – 3 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 6-7 scenariuszy do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym – 6 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 8 lub więcej scenariuszy do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym – 8 pkt
- **Dla Inżyniera dźwięku:**
- wykazanie się doświadczeniem w realizacji 3 projektów gdzie wymagana była obróbka nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika – 0 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 4-5 projektów gdzie wymagana była obróbka nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika – 3 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 6-7 projektów gdzie wymagana była obróbka nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika – 6 pkt
  - wykazanie się doświadczeniem w realizacji 8 lub więcej projektów gdzie wymagana była obróbka nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika – 8 pkt.
- Łącznie w kryterium „**Doświadczenie personelu**” można uzyskać maksymalnie **32 punkty**.

d) Liczba punktów za kryterium „**Gwarancja - G**” będzie liczona wg. następujących zasad:

L.p.	Udzielona gwarancja w miesiącach	Punkty
1	24 miesiące (minimalne wymaganie) do 35 miesięcy	0
2	36 miesięcy do 47 miesięcy	4
3	48 miesięcy i więcej	8

- W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż minimalnie wymagany okres (**24 m-ce**) gwarancji lub nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- Zamawiający ustala minimalny czas gwarancji na przedmiot zamówienia **na 24 miesiące**, zaś maksymalny **na 48 miesięcy**.
- Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia powyżej ustalonego maksimum będzie traktowane przez Zamawiającego jako maksymalny wymagany czas gwarancji tj. **48 miesięcy**.



e) Łączna ocena ofert:

$$W_x = C_x + D_{px} + G_x$$

Gdzie:

- $W_x$  – wskaźnik oceny oferty
  - $C_x$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”;
  - $D_p$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „doświadczenie personelu”;
  - $G_x$  - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „gwarancja”.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
  - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym zaproponowanej ceny.
- g) Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- h) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- i) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt g), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w uprzednio złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć przed podpisaniem umowy:
  - a) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - b) Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp 9 (jeżeli dotyczy)
  - c) Kosztorys **ofertowy**, sporządzony na podstawie załączonego formularza kosztorysu ofertowego (**Załącznik Nr 8 do SWZ**) w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej, celem uzgodnienia przez Zamawiającego zgodności cen jednostkowych ze złożoną ofertą.

- d) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu **Harmonogram Reczowo – Finansowy** w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej,
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
- 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia prac projektowych i robót składających się na przedmiot umowy z podaniem ich zakresu i wartości netto/brutto,
  - 2) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy;
- h) Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w pkt 4, w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ lub umowie.
- i) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
- j) Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt. 5 będą uważane przez strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.
- k) Wykonawca ma prawo powoływać się na harmonogram rzeczowo-finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- l) Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót (jeżeli etapy są przewidziane) lub terminu zakończenia robót.
- m) Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.
- n) W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego lub Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo - finansowy i jest wiążący dla stron.
- o) Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającego oraz postanowienia umowy.
- p) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie i wielkości określonej w **Rozdziale XXIV SWZ**.

- q) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- r) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- s) Wykonawca dla udokumentowania okoliczności, o których mowa w **Rozdziale II pkt 13 SWZ**, przedstawi **Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia**, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę – **Załącznik Nr 11**.

### **XVIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie jest realizowane w formule „zaprojektuj i wykonaj”, co predysponuje zamówienie bez dokonywania podziału na części. Formuła ta, wpływa na poprawę logistyki i skrócenie czasu poprzez: ograniczenie liczby wykonawców, sprawne przechodzenie do kolejnych etapów, dobre zarządzanie zasobami ludzkimi i narzędziami, optymalizację kosztów realizacji zamówienia. Stworzenie w stosunkowo krótkim czasie skomplikowanej wystawy w obu obiektach zabytkowych wymaga skoordynowania wielu prac z różnych dziedzin, w szczególności wymagana będzie współpraca projektanta, scenografa, specjalistów od multimedii oraz pracowników budowlanych. Spójność wystaw zapewniająca wysoki poziom merytoryczny, artystyczny oraz uwzględniająca historyczny charakter Zamku i Kościoła z jednoczesnym zapewnieniem możliwości atrakcyjnego przekazywania treści za pomocą nowoczesnych rozwiązań multimedialnych, w przywołanych okolicznościach może być należycie wykonana wyłącznie przez wykonawcę dysponującym odpowiednim doświadczeniem w podobnych realizacjach oraz szeroką kadrą pracowników o zróżnicowanych kompetencjach w specjalistycznych dziedzinach. Należy również mieć na uwadze, iż poza ryzykiem stworzenia wystaw o niespójnym charakterze w przypadku podziału zamówienia na części, w takiej sytuacji wystąpiłyby również potencjalne przesłanki do wzrostu kosztów i wydłużenia czasu realizacji zadania.

### **XIX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

- Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

### **XX. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

#### **1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **Załącznika Nr 5** do SWZ.

- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia Wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w:
- oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie **podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - oświadczeniu dotyczącym **przesłanek wykluczenia z art. 5K** rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - oświadczeniu **podmiotu udostępniającego** zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – **minimum 1 000 000,00 zł**
  - b) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy– **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
  - c) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 1.1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
  3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 1.1. (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2):

- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ



sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a,

- 2) lit. c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby - zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na



wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XXII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia warunków uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 9.4) SWZ przez poszczególnych członków konsorcjum.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy wymóg dotyczy także wykonawców prowadzących działalność w postaci spółki cywilnej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
7. Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne) sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika (lidera) konsorcjum.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty (**Załącznik Nr 1** do SWZ) oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (**JEDZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XXIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.09.2023 r. do godz. 10.00 do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie art. 97 ust.1 ustawy, tj:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Krośnie Odrzańskim, Santander Bank Polska S.A. O/Krosno Odrzańskie, **Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056**, z dopiskiem:

**„Wadium – „Zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy w kościele parafialnym oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim”.**

Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
5. Oferta jest uznana przez Zamawiającego jako zabezpieczona wadium wniesionym w pieniądzu tylko wtedy, jeśli kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, Wykonawca składa oryginał dokumentu wraz z ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

### **XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **żąda wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia **w wysokości 3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie wyłącznie w jednej z następujących form określonych w art. 450 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, Santander Bank Polska S.A.; **Nr 19 1090 1551 0000 0001 3549 7316** z tytułem przelewu:

**Zabezpieczenie umowy: Zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy w kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim**

**Uwaga:** za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień, w którym kwota wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.

W pozostałych formach wskazanych w ust. 3 zabezpieczenie należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginale.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu jego treść musi być przed podpisaniem umowy przedłożona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierało co najmniej:

- a) Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/ poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.
- b) Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
- c) Beneficjenta, tj. Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
- d) Zleceniodawcę.
- e) Gwaranta/Poręczyciela.
- f) Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
- g) Maksymalną kwotę do zapłaty.
- h) Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
- i) Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
- j) Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
- k) Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
- l) Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- m) Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
- n) Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
- o) Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

- p) Klauzulę identyfikacyjną.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
  8. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.
  9. Zamawiający zwróci **70%** kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający pozostawi **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwotę pozostawioną Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
2. w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:
  - a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac lub dostaw przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac lub dostaw przez Zamawiającego,
  - b) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac lub dostaw,
  - c) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
  - d) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
  - e) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
3. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub dostawy.
4. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. Wizja lokalna**

1. Z uwagi na fakt, że prace odbywać się będą w istniejących, działających przestrzeniach, Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 lit 1) ustawy Pzp, wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej na obiekcie. Wizja lokalna jest niezbędna do prawidłowego oszacowania zakresu prac przez wykonawcę, w szczególności prac związanych z zasilaniem czy elementami



aranżacyjnymi, oraz oceny aktualnego stanu obiektu, a co za tym idzie do prawidłowego obliczenia ceny oferty.

2. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej Wykonawcy mogą składać za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do przedstawiciela Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 14.00 o chęci uczestnictwa w ww. wizji. w celu omówienia z Zamawiającym daty i godziny przeprowadzenia wizji na obiektach: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>
3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie sporządzenie przez Zamawiającego notatka/protokołu z przeprowadzonej wizji przez Wykonawcę. Notatka lub protokół, będzie stanowiła załącznik do akt postępowania. W przypadku braku odbycia wizji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dokonania wizji lokalnej.

### **XXVIII. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Krosna Odrzańskiego**.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ido@krosnoodrzańskie.pl](mailto:ido@krosnoodrzańskie.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

- niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXIX. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie**

**plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.
  9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  13. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **XXX. Spis załączników**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Załącznik Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy,
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób,
7. Załącznik Nr 7a) - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik Nr 7b) - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla podmiotu udostępniającego zasoby;
9. Załącznik Nr 8 - Formularz kosztorysu ofertowego;
10. Załącznik Nr 9 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
11. Załącznik Nr 10 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
12. Załącznik Nr 11 Oświadczenie o zatrudnieniu.