

**GMINA CZARNY BÓR**  
**ul. Główna 18**  
**58-379 Czarny Bór**  
tel.: 74 84 50 139  
fax: 74 84 50 006  
www.bip.czarny-bor.pl  
sekretariat@czarny-bor.pl  
zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl

**Znak postępowania: GKR.271.3.2022.OK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)

***Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Czarny Bór***

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45 23 14 00 – 9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45 23 22 20 – 0	Roboty budowlane w zakresie podstacji
45 31 61 00 – 6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45 00 00 00 – 7	Roboty budowlane
45 20 00 00 – 9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej terenu
45 31 00 00 – 3	Roboty instalacyjne elektryczne
45 23 10 00 – 5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45 23 20 00 – 2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów kabli
45 23 31 20 – 6	Roboty w zakresie budowy dróg
45 23 32 00 – 1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
71 32 00 00 – 7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
79 42 12 00 – 3	Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
71 32 20 00 – 1	Usługi projektowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**Termin składania ofert: 4 marca 2022 r., o godz. 9:00.**

**Termin otwarcia ofert: 4 marca 2022 r., o godz. 9:05.**

*Sporządziła: Olga Kurnyta*

*Zatwierdził: Wójt Gminy Adam Górecki*

## CZEŚĆ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

telefon: 74 84 50 139

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl) | [sekretariat@czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@czarny-bor.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/czarny\\_bor](https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_bor)

### 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/czarny\\_bor](https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_bor)

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
- 3) Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2: Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

### 1.4. Zasady ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/czarny\\_bor](https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_bor).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pisemnie.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Wyjaśnienie brak podziału: podział zamówienia skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

### 1.5. Zatrudnienie na umowę o pracę

- 1) Stosownie o art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - wykonanie robót związanych z budową systemu oświetleniowego.
- 2) Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności w pkt 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.

- 5) Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej określonych wymagań zostały określone w *Projekcie Umowy (Załącznik Nr 8 do SWZ)*.

## **CZEŚĆ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Nazwa zamówienia:**

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Czarny Bór.

### **2.2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia budowlanego pn. *Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Czarny Bór*. Zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie (w formule „zaprojektuj i wybuduj”) oświetlenia drogowego w miejscowości Czarny Bór w ciągu ulic Głównej, Zamkowej, Parkowej, Nadrzeczej, Górniczej, Skalników, Wałbrzyskiej, Kamiennogórskiej, Bocznej, Kolejowej oraz w miejscowościach Grzędy, Grzędy Górne, Jaczków, Witków i Borówno. Zamawiający przewiduje zabudowę 665 szt. słupów z oprawami oświetleniowymi wraz z wykonaniem linii kablowych – zasilających.

Zadanie należy zrealizować w oparciu o wytyczne zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik do niniejszej SWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- sporządzić koncepcję programowo-przestrzenną spełniającą warunki Programu Funkcjonalno-Użytkowego;
- opracować dokumenty obejmujące co najmniej:
  - dokumentację projektową;
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - inne opracowania wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę i innych niezbędnych uzgodnień;
  - dokumentację wykonawczą dla celów realizacji inwestycji;
  - projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlano-montażowych oraz projekt stałej organizacji ruchu;
  - inwentaryzację zieleni w pasie prowadzonych robót;
  - dokumentację geotechniczną w celu określenia warunków gruntowo-wodnych podłoża;
  - dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wykonanych sieci i obiektów;
  - instrukcje obsługi i eksploatacji oraz instrukcje organizacji bezpiecznej pracy dla stacji transformatorowej;
  - instrukcje BHP oraz IBWR zatwierdzone przez rzeczoznawcę ds. BHP z uprawnieniami GIP;
  - dokumentację fotograficzną terenu przekazanego przed rozpoczęciem robót oraz terenów odtworzonych do stanu pierwotnego;
  - przedmiar robót wyliczeniem ilości.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku należy uwzględnić: europejskie aprobaty techniczne, Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe; Polskie Normy; Polskie aprobaty techniczne.

- wykonać roboty na podstawie sporządzonych projektów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

- przeprowadzić wymagane próby i badania, wraz z uzyskaniem odbiorów robót i przygotowaniem dokumentów związanych z oddaniem obiektów do użytkowania;
- odtworzyć nawierzchnie dróg i chodników wraz z podbudową.
- uzyskać ostateczną decyzję administracyjną o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub inny dokument zezwalający na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa.

Przedmiot zamówienia, o którym mowa jak wyżej, zostaje podzielony na następujące etapy, obejmujące niżej wymienione zakresy:

- Etap I: sporządzenie koncepcji programowo-przestrzennej spełniająca warunki Programu Funkcjonalno-Użytkowego – 1 egz.
- Etap II:
  - sporządzenie projektu budowlanego (wraz z innymi koniecznymi opracowaniami i uzgodnieniami) – 3 egz.;
  - przygotowanie i złożenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych;
  - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
  - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.;
  - opracowanie dokumentacji wykonawczej – 2 egz.;
  - opracowanie pozostałej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, niezbędnej do prowadzenia robót budowlanych – w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (nie więcej niż 2 egz. każdego dokumentu).
- Etap III: wykonanie robót budowlanych i zgłoszenie gotowości do odbioru robót oraz uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub innego dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Umowy.

### **2.3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Ustala się następujące terminy wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy:
  - Etap I – do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - Etap II – do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - Etap III – do 20 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- 2) Termin wykonania Etapu III stanowi jednocześnie termin wykonania całego przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza etapowanie zadania w zakresie uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych. Zakres etapowania prac winien być na bieżąco uzgadniany z Zamawiającym.

**2.4. Źródła finansowania:** dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Promesa inwestycyjna, środki pochodzące z budżetu Gminy Czarny Bór.

## **CZĘŚĆ 3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **3.1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platforma zakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/czarny\\_bor](https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_bor) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **4 marca 2022 r., do godz. 9:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.
- 5) Ofertę należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 3.2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 marca 2022 r., o godz. 9:05.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez platformazakupowa.pl.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji *Komunikaty*.

### 3.3. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- 1) Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym*;
- 2) Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 1 do SWZ*;
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający faktyczne dysponowanie udostępnionym zasobem na etapie realizacji zamówienia – *Załącznik Nr 3 do SWZ* (jeżeli dotyczy);

- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
- d) dowód wniesienia wadium;
- e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 3) Oferta składana elektronicznie winna być opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 190/2014 – od 1 lipca 2016 roku.*
- 7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je na platformie w Formularzu składania oferty w wyznaczonym miejscu do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - a) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instukcje>.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 15) Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

### **3.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Olga Kurnyta tel. 74 84 50 139 email [zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl)
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- 3) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość do zamawiającego*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji *Komunikaty*. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce *Regulamin* oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>;
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce *Instrukcje dla Wykonawców* na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

8) Zalecenia:

- a) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- c) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z;
- d) wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- f) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- g) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- j) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość do Zamawiającego*, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
- k) ofertę należy przygotować z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
- l) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- m) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### 3.5. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2 kwietnia 2022 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **CZĘŚĆ 4. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

##### **4.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **4.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

- 1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

##### **4.3. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2, dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/zakończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji oświetlenia o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto – każda z robót.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**projektant branży elektrycznej – co najmniej 1 osoba:**

posiadająca ważne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych obejmujące swym zakresem zakres prac objęty zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**osoba sprawdzająca branżę elektryczną – co najmniej 1 osoba:**

posiadająca ważne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych obejmujące swym zakresem zakres prac objęty zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**kierownikiem budowy:**

posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń obejmujące swym zakresem prac objętych zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

**kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**

posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych obejmujące swym zakresem zakres prac objęty zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta/osoby sprawdzającej i kierownika pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji przez daną osobę.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji projektanta i osoby sprawdzającej.**

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **CZEŚĆ 5. WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 5.1. Do oferty (załącznik *Formularz oferty*) Wykonawca obowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 1 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą tymczasowe potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.
- 5.5. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) oświadczenia o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik Nr 2*.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt 2, lub gdy dokument nie odnosi się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się go odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik Nr 5;**
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 6;**
  - c) oświadczenia, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 7.**

**5.6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.7.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

**5.8.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej części SWZ, winny być składane w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **CZĘŚĆ 6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 6.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2.** Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – Część 5 pkt 5.5. SWZ;
  - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 7) Wykonawca, po upływie terminu składania ofert nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w ramach składania, wyjaśniania lub uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
  - 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający faktyczne dysponowanie udostępnionym zasobem na etapie realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
- b) składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na udostępnione zasoby;
- c) w terminie określonym w Części 5 punkcie 5.5. SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ 7. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW**

### **7.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:**

- 1) Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są mu znani na tym etapie;
- 4) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców;
- 5) Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przekazał informacje wymagane w pkt 3 i 4 na temat nowych podwykonawców;
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
- 7) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **CZĘŚĆ 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE**

- 8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2.** Wykonawcy, prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie przepisów ustawy Pzp, traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5.** Pełnomocnictwo powinno określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.

- 8.6. Oświadczenia dotyczące każdego z tych Wykonawców podpisuje każdy z nich osobno, chyba że co innego wynika z załączonych do oferty pełnomocnictw. Oświadczenia składane są przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
- 8.7. Forma pełnomocnictwa udzielanego pełnomocnikowi musi spełniać wymagania co do formy złożenia oferty (art. 99 § 1 KC).
- 8.8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z pełnomocnikiem.
- 8.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków, składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego jednoznacznie wynika, które części zamówienia będzie realizował Wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 8.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w terminie określonym w Części 5 punkcie 5.5. SWZ, przedkładają wymagane oświadczenia i dokumenty względem każdego Wykonawcy.

## CZĘŚĆ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
- 9.3. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
- 9.4. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 9.5. Cena ryczałtowa podana w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 9.6. Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Podstawę do obliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa składająca się w szczególności z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, innych wytycznych określonych w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy.
- 9.8. Wzór **Formularza ofertowego** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## CZĘŚĆ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych);
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Przy czym wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**10.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze, 67 8395 0001 0023 7158 2000 0006 – z zaznaczeniem na przelewie „wadium – nazwa zadania, którego dotyczy”;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**10.4.** Wymagania dotyczące gwarancji i poręczeń:

- 1) dokument musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy w całym okresie związania ofertą;
- 2) gwarancje i poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej;
- 3) z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**10.5.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

**10.6.** Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone w art. 98 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**11.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty	60 pkt
II. Okres gwarancji i rękojmi	40 pkt

**11.2. Opis kryterium *Cena oferty*:**

W kryterium *cena oferty* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium *cena oferty*

$C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę oferty badanej

**11.3. Opis kryterium *Okres gwarancji i rękojmi*:**

W kryterium *okres gwarancji i rękojmi* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty następująco:

- 5 lat – 0 punktów;
- 6 lat – 5 punktów;
- 7 lat – 15 punktów;



- 8 lat – 25 punktów;
- 9 lat – 35 punktów;
- 10 lat – 40 punktów.

Wykonawca winien podać ilość lat wyrażony liczbą całkowitą.

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji i rękojmi obejmujący – minimalny od 5 lat i maksymalny do 10 lat. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji i rękojmi pomiędzy 5 a 10 lat włącznie. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 10 lat, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 10 lat.

W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi lub podania go w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 5 lat.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji i rękojmi będzie krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

#### 11.4. Ostateczna ocena punktowa: $P = C + G$

gdzie:

**P** – oznacza całkowitą ilość punktów uzyskanych przez ofertę

**C** – oznacza ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *cena oferty*

**G** – oznacza ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *okres gwarancji i rękojmi*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z kryteriów przyjętych w postępowaniu. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## CZEŚĆ 12. PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE

- 12.1. Zamawiający na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
- 12.2. Negocjacje, o których mowa w pkt 12.1, mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj.: cena oferty oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 12.3. Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu oraz spełniają w najwyższym stopniu kryteria określone w pkt 12.2.
- 12.4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 12.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 12.6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
- 12.7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 12.10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierając korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### **CZĘŚĆ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy obowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie te nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie:
- 1) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ;
  - 3) przedłożyć kosztorys ofertowy, na podstawie którego określono cenę oferty;
  - 4) przedłożyć kopię uprawnień kierowników robót wskazanych w wykazie osób sporządzonym przez Wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 13.5. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu *Harmonogram rzeczowo – finansowy* (do uzgodnienia z Zamawiającym).

### **CZĘŚĆ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1. Zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto w ofercie.
- 14.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.4.** Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze, 67 8395 0001 0023 7158 2000 0006. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.5.** Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Z treści dokumentu musi wynikać, że zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
- 14.6.** Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.
- 14.7.** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **CZEŚĆ 15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ICH ZMIANA**

- 15.1.** Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący *Załącznik Nr 8 do SWZ*.
- 15.2.** Zakazuje się zmian postanowień umowy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

#### **CZEŚĆ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 16.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 16.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołania wnosi się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 16.4.** Kopię odwołania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w art. 514 i 515 ustawy Pzp.
- 16.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w *Dziale IX Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą w przy ul. Głównej 18, 58-379 Czarny Bór reprezentowany przez Wójta,
- Urząd Gminy Czarny Bór powołał Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8450139, e-mail [kadry@czarny-bor.pl](mailto:kadry@czarny-bor.pl),
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności , imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych ( w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Czarny Bór,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty
2. Załącznik Nr 1 Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1
3. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załącznik Nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6. Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik Nr 7 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
9. Załącznik Nr 8 Projekt umowy