**PO.272.1.2.2021 *Załącznik nr 2***

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
|  |

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON:

|  |
| --- |
|  |

NIP:

|  |
| --- |
|  |

tel.

|  |
| --- |
|  |

faks

|  |
| --- |
|  |

adres e-mail

|  |
| --- |
|  |

Nr KRS (jeżeli dotyczy

|  |
| --- |
|  |

W odpowiedzi na zamówienie pn.**Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).nr postępowania **PO.272.1.2.2021**

1. **Oferuję kompleksowe wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia:**

**(niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając numerację części zgodną z ogłoszeniem)**

**Część 1** - **Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena ofertowa brutto (złotych)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia kompleksowo dostarczymy we wskazane przez Zamawiającego miejsca w terminie:** *(wpisać deklarowaną liczbę dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)* |  |
| *Zgodnie z SWZ termin dostawy nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** | **Jednostkowa cena brutto** | **Łączna wartość brutto pozycji** (*sposób obliczania:* *jednostkowa cena brutto całej pozycji x wskazana ilość sztuk)* |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m2, 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 180 |  |  |  |
| 2 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2, 1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów w opakowaniu | ryza | 5 |  |  |  |
| 3 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: 230g/m2, (1 opakowanie= 20 arkuszy) | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 4 | przekładki do segregatora  | kartonowe 1/3 A4 (opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 40 |  |  |  |
| 5 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, (1 opakowanie =100sztuk) | opakowanie | 1 |  |  |  |
| 6 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, (1 opakowanie= 100 sztuk) | opakowanie | 150 |  |  |  |
| 7 | zeszyt | format A4, w miękkiej oprawie, 1 szt.-co najmniej 60 kartek w kratkę | sztuka | 70 |  |  |  |
| 8 | zeszyt | format A5, w miękkiej oprawie kratka, co najmniej 80 kartek | sztuka | 70 |  |  |  |
| 9 | zeszyt | format A4, w miękkiej oprawie, 1 szt.-co najmniej 96 kartek w kratkę | sztuka | 80 |  |  |  |
| 10 | kołobrulion |  format A5, minimum 80 kartek, w kratkę | sztuka | 50 |  |  |  |
| 11 | kołobrulion |  format A4, minimum 80 kartek, w kratkę | sztuka | 20 |  |  |  |
| 12 | segregator biurowy  | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym mix kolorów | sztuka | 30 |  |  |  |
| 13 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym mix kolorów | sztuka | 80 |  |  |  |
| 14 | skoroszyt  | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor mix, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 250 |  |  |  |
| 15 | płyty DVD | płyta DVD w kopercie, pojemność: minimum 4,7GB | sztuka | 200 |  |  |  |
| 16 | bloczki samoprzylepne kolorowe | rozmiar 76mm x 76mm (1 opakowanie=100 kartek) | opakowanie | 300 |  |  |  |
| 17 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 200 |  |  |  |
| 18 | nożyczki stalowe | 25 cm, stal nierdzewna, ergonomiczna rączka | sztuka | 30 |  |  |  |
| 19 | taśma bezbarwna samoprzylepna | szerokość min. 1,5 cm, długość min. 30 m | sztuka | 30 |  |  |  |
| 20 | folia laminacyjna  | folia do laminowania na gorąco, format A4, grubość 80 mic , (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 21 | folia laminacyjna  | folia do laminowania na gorąco, format A3, grubość 100 mic , (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 22 | blok biurowy | notes A4 w kratkę, min. 100 kartek | sztuka | 20 |  |  |  |
| 23 | blok biurowy | notes A5 w kratkę, min. 100 kartek | sztuka | 120 |  |  |  |
| 24 | teczka papierowa lakierowana kolorowa | papierowa teczka lakierowana na dokumenty z gumką, z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 30 |  |  |  |
| 25 | marker czarny | marker czarny permanentny gruby, czarny, szybkoschnący | sztuka | 30 |  |  |  |
| 26 | teczka kopertowa | teczka kopertowa A4, transparentna do wczepiania w segregator, z perforacją i z wygodnym zatrzaskiem typu nap. wykonana z trwałej folii PVC | sztuka | 50 |  |  |  |
| 27 | teczka skrzydłowa na dokumenty | teczka skrzydłowa na dokumenty. Wykonana z grubej tektury, pokryta folią, szerokość 2cm, format A4, mix kolorów | sztuka | 50 |  |  |  |
| 28 | przekładki do segregatora A4  | przekładki plastikowe do segregatora A4,10-częściowe, różne kolory | opakowanie | 40 |  |  |  |
| 29 | pisak do płyt | czarny | sztuka | 20 |  |  |  |
| 30 | magnesy do tablic | magnes neodymowe do tablic, średnica: 8 mm, wysokość: 10 mm | sztuka | 20 |  |  |  |
| 31 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne  | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 85 |  |  |  |
| 32 | kredki | 12 kolorów w opakowaniu | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 33 | papier kolorowy techniczny | Format A4, Gramatura: 160g/m2, , mix kolorów 1 ryza= 100 arkuszy | ryza | 20 |  |  |  |
| 34 | spinacz do akt duży | okrągły 50 mm, (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 35 | spinacz do akt mały | okrągły 28 mm, (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 36 | zakładki indeksujące | zakładki indeksujące samoprzylepne w pięciu kolorach (1 opakowanie = 5 kolorów po 25 zakładek) | opakowanie | 60 |  |  |  |
| 37 | koperta biała duża | koperty białe samoprzylepne C4/ A4 o wymiarach 229x324mm (1 opakowanie = 250 sztuk) | opakowanie | 3 |  |  |  |
| 38 | koperta biała średnia | koperty białe samoprzylepne B5 o wymiarach 176 x 250 mm (1 opakowanie = 500 sztuk) | opakowanie | 2 |  |  |
| 39 | koperta biała mała | koperty białe samoprzylepne C6 o wymiarach 114x162mm (1 opakowanie = 1000 sztuk) | opakowanie | 6 |  |  |
| 40 | zszywacz długoramienny | metalowy, dwa rodzaje zszywania: otwarte i zamknięte, głębokość zszywania: 300 mm, zszywki: 24/6, 26/6, zszywa min. do 20 kartek | sztuka | 3 |  |  |
| 41 | laminator  | laminator A3 ;maksymalna grubość folii do laminowania: 125 mic.prędkość laminowania: 250 mm/min. | sztuka | 1 |  |  |
| 42 | termobindownica | Termobindownica, format: A4, Maksymalna ilość oprawianych kartek (80g/m2): 220 sztuk | sztuka | 2 |  |  |
| 43 | okładki do termobindownicy  | Okładki do termobindownicy Format: A4Szerokość grzbietu: 3 mmMax. kartek w oprawie (80g):30Ilość w opakowaniu:100 sztuk | opakowanie | 4 |  |  |  |

## Część 2 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena ofertowa brutto (złotych)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia kompleksowo dostarczymy we wskazane przez Zamawiającego miejsca w terminie:** *(wpisać deklarowaną liczbę dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)* |  |
| *Zgodnie z SWZ termin dostawy nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.***Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** | **Jednostkowa cena brutto** | **Łączna wartość brutto pozycji** (*sposób obliczania:* *jednostkowa cena brutto całej pozycji x wskazana ilość sztuk)* |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m21 ryza= 500 arkuszy | ryza | 53 |  |  |
| 2 | papier biały | format A3, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 10 |  |  |
| 3 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 40 |  |  |
| 4 | papier ecru | format A4, Gramatura: 160g/m2 1 ryza= 250 arkuszy | ryza | 10 |  |  |
| 5 | papier naklejkowy biały /etykiety samoprzylepne | format A41 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 20 |  |  |
| 6 |  papier fotograficzny  | papier fotograficzny (A4, 200g) -100 sztuk w opakowaniu | sztuka | 50 |  |  |
| 7 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 350 |  |  |
| 8 | faktura VAT | wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto, wielokopia, format A5, ilość kartek 80 | sztuka | 20 |  |  |
| 9 | faktura VAT korygująca | faktura VAT korygująca, format A5, wzór aktualny w 2020 r., ilość kartek 80 | sztuka | 20 |  |  |
| 10 | druk zwrot zewnętrzny ZW | druk zwrot zewnętrzny ZW, 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |  |
| 11 | druk arkusz spisu z natury | arkusz spisu z natury A4, bloczek co najmniej 40 kartek | sztuka | 10 |  |  |
| 12 | druk kartoteka magazynowa | kartoteka magazynowa na twardym kartonie. Druk dwustronny, co najmniej 50 kartek | sztuka | 10 |  |  |
| 13 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów1 opakowanie =100sztuk | opakowanie | 30 |  |  |
| 14 | druk PZ | druk przyjęcie materiałów z zewnątrz, format (1/3 A4), samokopiujący, wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |  |
| 15 | skoroszyt  | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 20 |  |  |
| 16 | płyta CD-R  | płyta CD-R w kopercie | sztuka | 100 |  |  |
| 17 | segregator biurowy  | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 20 |  |  |
| 18 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 20 |  |  |
| 19 | komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką | w komplecie - 4 podstawowe kolory markerów do tablic suchościeralnych i gąbka | komplet | 255 |  |  |
| 20 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne  | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 60 |  |  |
| 21 | teczka plastikowa | plastikowa teczka na dokumenty, zamknięcie za pomocą gumek, posiadająca wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu mniejszych dokumentów, format A4 różne kolory | sztuka | 22 |  |  |

## Część 3 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lęborku

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena ofertowa brutto (złotych)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia kompleksowo dostarczymy we wskazane przez Zamawiającego miejsca w terminie:** *(wpisać deklarowaną liczbę dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)* |  |
| *Zgodnie z SWZ termin dostawy nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** | **Jednostkowa cena brutto** | **Łączna wartość brutto pozycji** (*sposób obliczania:* *jednostkowa cena brutto całej pozycji x wskazana ilość sztuk)* |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m21 ryza= 500 arkuszy | ryza | 320 |  |  |  |
| 2 | papier biały | format A3, Gramatura: 80g/m21 ryza= 500 arkuszy | ryza | 5 |  |  |  |
| 3 | papier biały | format A4, Gramatura: 160g/m21 ryza= 250 arkuszy | ryza | 15 |  |  |  |
| 4 | papier kolorowy |  format A4, Gramatura: 80g/m2, mix kolorów w opakowaniu1 ryza= 100 arkuszy | ryza | 10 |  |  |  |
| 5 | papier ecru | format A4, Gramatura: 160g/m21 ryza= 250 arkuszy | ryza | 10 |  |  |  |
| 6 | papier naklejkowy biały /etykiety samoprzylepne | format A4, 1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 7 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: min. 230g/m21 opakowanie= 20 arkuszy | opakowanie | 20 |  |  |  |
| 8 | klej w sztyfcie | min. 35g | sztuka | 50 |  |  |  |
| 9 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, 1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 10 | zszywki biurowe stalowe  | rozmiar 24x6mm, 1 opakowanie = 1000 sztuk | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 11 | cienkopisy  | różnokolorowe, o długości linii pisania min. 500 m i grubości linii 0,4mm lub 0,5mm (1 komplet = 10 sztuk różnokolorowych cienkopisów) | komplet | 30 |  |  |  |
| 12 | płyta CD-R  | płyta CD-R w kopercie | sztuka | 50 |  |  |  |
| 13 | segregator biurowy  | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 80 |  |  |  |
| 14 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 80 |  |  |  |
| 15 | skoroszyt  | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 250 |  |  |  |
| 16 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne  | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 40 |  |  |  |
| 17 | bloczki samoprzylepne  | rozmiar 76mm x 76mm (1 opakowanie=100 kartek) | opakowanie | 40 |  |  |  |
| 18 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu niebieski | sztuka | 200 |  |  |  |
| 19 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 200 |  |  |  |
| 20 | ołówek z gumką | twardość HB z gumką | sztuka | 100 |  |  |  |
| 21 | spinacz do akt mały | okrągły 28 mm 1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 22 | taśma bezbarwna samoprzylepna | szerokość min. 1,5 cm, długość min. 30 m | sztuka | 50 |  |  |  |
| 23 | nożyczki | nożyczki biurowe, ostrza wykonane z nierdzewnej stali, wygodne uchwyty, długość całkowita min.16 cm  | sztuka | 20 |  |  |  |
| 24 | linijka | bezbarwna, długość 30 cm | sztuka | 20 |  |  |  |
| 25 | teczka papierowa | papierowa teczka lakierowana na dokumenty z gumką, z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 250 |  |  |  |
| 26 | teczka plastikowa | plastikowa teczka na dokumenty, zamknięcie za pomocą gumek, posiadająca wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu mniejszych dokumentów, format A4 różne kolory | sztuka | 250 |  |  |  |
| 27 | gumka do mazania | gumka do ścierania ołówka, nie pozostawiająca śladów, rozmiar umożliwiający przechowywanie w piórniku | sztuka | 60 |  |  |  |
| 28 | blok techniczny | biały, format A4 | sztuka | 10 |  |  |  |
| 29 | faktura VAT | wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto, wielokopia, format A5, ilość kartek 80 | sztuka | 40 |  |  |  |
| 30 | druk PZ | druk przyjęcie materiałów z zewnątrz, format (1/3 A4), samokopiujący, wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |
| 31 | druk WZ | druk WZ wydanie materiału na zewnątrz, format 1/3 A4, samokopiujacy, wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |
| 32 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, 1 opakowanie = 100sztuk | opakowanie | 4 |  |  |  |
| 33 | druk RW | druk RW Rozchód wewnętrzny 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |
| 34 | druk PW | druk PW Przyjęcie wyrobów 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |
| 35 | druk CMR  | druk CMR A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |  |  |
| 36 | temperówka  | metalowa | sztuka | 30 |  |  |  |
| 37 | długopis  | o długości linii pisania min. 1500m, cienka końcówka, kolor wkładu czerwony | sztuka | 200 |  |  |  |
| 38 | taśma klejąca | brązowa szerokość min. 48mm | sztuka | 10 |  |  |  |
| 39 | taśma klejąca biurowa bezbarwna  | szerokość 18 mm, długość min. 20 m | sztuka | 50 |  |  |  |
| 40 |  druk zwrot zewnętrzny ZW |  druk zwrot zewnętrzny ZW, 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |
| 41 | zszywacz | zszywa do 10 kartek, obsługuje zszywki 10/5 | sztuka | 30 |  |  |  |
| 42 | druk przesunięcie międzymagazynowe MM | przesunięcie międzymagazynowe MM, 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |  |  |

## Część 4 -Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena ofertowa brutto (złotych)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia kompleksowo dostarczymy we wskazane przez Zamawiającego miejsca w terminie:** *(wpisać deklarowaną liczbę dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)* |  |
| *Zgodnie z SWZ termin dostawy nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** | **Jednostkowa cena brutto** | **Łączna wartość brutto pozycji** (*sposób obliczania:* *jednostkowa cena brutto całej pozycji x wskazana ilość sztuk)* |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, gramatura: 80g/m2, 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 100 |  |  |  |
| 2 | cienkopisy | różnokolorowe, o długości linii pisania min. 500 m i grubości linii 0,4mm lub 0,5mm (1 komplet = 10 sztuk różnokolorowych cienkopisów) | komplet | 20 |  |  |  |
| 3 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym CZERWONY | sztuka | 10 |  |  |  |
| 4 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym ZIELONY | sztuka | 10 |  |  |  |
| 5 | skoroszyt  | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 25 |  |  |  |
| 6 | teczka papierowa | papierowa teczka na dokumenty z gumką, z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 100 |  |  |  |
| 7 | marker permanentny  | z okrągła końcówką, kolor: czarny | sztuka | 20 |  |  |  |
| 8 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu niebieski | sztuka | 150 |  |  |  |
| 9 | długopis  | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 50 |  |  |  |
| 10 | gumka do mazania | gumka do ścierania ołówka, nie pozostawiająca śladów, rozmiar umożliwiający przechowywanie w piórniku | sztuka | 20 |  |  |  |
| 11 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, 1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 12 | korektor  | korektor w piórze 8ml | sztuka | 20 |  |  |  |
| 13 | taśma klejąca | brązowa szerokość min. 48mm | sztuka | 10 |  |  |  |
| 14 | kredki | 12 kolorów w opakowaniu | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 15 | klej biurowy  | klej w sztyfcie min. 21g | sztuka | 30 |  |  |  |
| 16 | nożyczki | nożyczki biurowe, ostrza wykonane z nierdzewnej stali, wygodne uchwyty, długość całkowita min.16 cm  | sztuka | 5 |  |  |  |
| 17 | dziurkacz | dziurkuje do 40 kartek | sztuka | 5 |  |  |  |
| 18 | papier kolorowy techniczny | format A3, Gramatura: 160g/m21 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 20 |  |  |  |
| 19 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 15 |  |  |  |
| 20 | spinacz do akt duży | okrągły 50 mm 1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 21 | spinacz do akt mały  | okrągły 28 mm 1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 22 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: 230g/m2 1 opakowanie= 20 arkuszy | opakowanie | 15 |  |  |  |
| 23 | zszywki biurowe stalowe  | rozmiar 24x6mm 1 opakowanie = 1000 sztuk w opakowaniu | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 24 | bloczki samoprzylepne  | rozmiar 76mm x 76mm 1 opakowanie=100 kartek | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 25 | zakładki indeksujące | zakładki indeksujące samoprzylepne w pięciu kolorach 1 opakowanie = 5 kolorów po 25 zakładek | opakowanie | 60 |  |  |  |
| 26 | koperta biała duża | Koperty białe samoprzylepne C4/ A4 o wymiarach 229x324mm (1 opakowanie = 250 sztuk) | opakowanie | 3 |  |  |  |
| 27 | koperta biała średnia | Koperty białe samoprzylepne B5 o wymiarach 176 x 250 mm 1 opakowanie = 500 sztuk | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 28 | bloki notatnikowe A4 krata | Blok notatnikowy biurowy w kratkę, format: A4, 50 kartek | sztuka | 50 |  |  |  |
| 29 | bloki notatnikowe A4 linia | blok notatnikowy biurowy w linię, format: A4, 100 kartek | sztuka | 20 |  |  |  |
| 30 | szuflada na dokumenty | półka na dokumenty A4 | sztuka | 25 |  |  |  |

1. **Składając ofertę oświadczamy, że:**
	* zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami,
	z wyjaśnieniami i zmianami oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
	* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ww. specyfikacji i załącznikach do specyfikacji.
	* w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w specyfikacji wraz z załącznikami
	i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	* wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
	* we wskazanej powyżej Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,
	a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje
	o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz specyfikacji
	i załącznikach do specyfikacji oraz w wyjaśnieniach i zmianach ogłoszenia/specyfikacji i załączników do ogłoszenia/specyfikacji.
	* podana przez nas **łączna cena ofertowa brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
	* akceptujemy warunki płatności 30 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego,
	* jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
	* faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork,
	NIP 841-160-90-72,
	* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców**

**(niewłaściwe usunąć).**

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Firma Podwykonawcy | Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę |
|  |  |  |

1. **Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko: |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Nr faksu i tel.: |  |

1. **Oświadczamy, że  Wykonawca jest:**

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

**(niewłaściwe usunąć)**

W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Numer sprawy: **PO.272.1.2.2021**

Nazwa Wykonawcy

|  |
| --- |
|  |

Adres Wykonawcy

|  |
| --- |
|  |

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

|  |
| --- |
|  |

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

|  |
| --- |
|  |

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp
z postępowania o udzielenie zamówienia. \*

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ***rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia*.**
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)