**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na budowę dróg dla pieszych i rowerów w Baninie:

Część 1 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi dla pieszych i rowerów na ul. Tuchomskiej w Baninie;

Część 2 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi dla pieszych i rowerów na ul. Słonecznej w Baninie.

1. **Założenia do projektowania**

**Część 1 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi dla pieszych i rowerów na ul. Tuchomskiej w Baninie**

1. Zakres: droga dla pieszych i rowerów o szerokości 3 mb i długości ok. 200 mb, nawierzchnia z kostki betonowej. Należy dowiązać do istniejącej drogi dla pieszych przy ul. Tuchomskiej w Baninie.
2. Lokalizacja – teren działki o nr ewid. 24, 16/59, 1/18 obręb Banino. Działki stanowią własność Gminy Żukowo.
3. Stan istniejący: pobocze - nawierzchnia gruntowa, jezdnia - nawierzchnia bitumiczna.
4. Uzbrojenie: sieć wodociągowa i kanalizacyjna, sieć teletechniczna, sieć gazowa, linie energetyczne. Przebieg aktualnego uzbrojenia jest dostępny na stronie <https://zukowo.e-mapa.net/> (w drzewie warstw należy zaznaczyć pole „Powiat kartuski”, a następnie „uzbrojenie terenu”).
5. Teren projektowanej inwestycji jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

<https://rastry.gison.pl/mpzp-public/zukowo/uchwaly/U_2017_566_XLVII.pdf>

1. W ramach zamówienia należy:
2. Uzyskać wymagane prawem uzgodnienia i opinie od gestorów sieci i urządzeń.
3. Wykonać badania geotechniczne podłoża gruntowego.
4. Wykonać inwentaryzację zieleni, w przypadku wycinki drzew / krzewów zaproponować nasadzenia zastępcze.
5. Zaprojektować odprowadzenie wód opadowych.
6. Zaprojektować oświetlenie drogowe.
7. Zaprojektować wjazd do każdej działki (także niezabudowanej).
8. Zaprojektować docelową organizację ruchu (oznakowanie pionowe i poziome) oraz organizację ruchu na czas budowy.
9. Zaprojektować udogodnienia dla osób niepełnosprawnych:

a) pasy ostrzegawcze przed przejściem dla pieszych,

b) obniżone krawężniki,

c) spadki drogi umożliwiające poruszanie się osób niepełnosprawnych.

1. W przypadku zmiany strony ulicy, po której ma przebiegać droga dla pieszych i rowerów, wyznaczyć i zaprojektować przejścia dla pieszych.
2. Uzyskać na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej decyzję administracyjną umożliwiającą realizację robót budowlanych – zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
3. Dokonać wyniesienia granic na gruncie.

**Część 2 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi dla pieszych i rowerów na ul. Słonecznej w Baninie**

1. Zakres: droga dla pieszych i rowerów o szerokości 3 mb i długości ok. 165 mb, nawierzchnia z kostki betonowej.
2. Lokalizacja – teren działki o nr ewid. 9/2 obręb Banino. Działka stanowi własność prywatną.
3. Stan istniejący: nawierzchnia gruntowa.
4. Uzbrojenie: sieć kanalizacyjna, sieć gazowa, linie energetyczne. Przebieg aktualnego uzbrojenia jest dostępny na stronie <https://zukowo.e-mapa.net/> (w drzewie warstw należy zaznaczyć pole „Powiat kartuski”, a następnie „uzbrojenie terenu”).
5. Teren projektowanej inwestycji jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

<https://rastry.gison.pl/mpzp-public/zukowo/uchwaly/U_2017_566_XLVII.pdf>

1. W ramach zamówienia należy:
2. Uzyskać wymagane prawem uzgodnienia i opinie od gestorów sieci i urządzeń.
3. Wykonać badania geotechniczne podłoża gruntowego.
4. Zaprojektować odprowadzenie wód opadowych.
5. Zaprojektować docelową organizację ruchu.
6. Uzyskać na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej decyzję administracyjną umożliwiającą realizację robót budowlanych – zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
7. Dokonać wyniesienia granic na gruncie.

**Dla każdej części zamówienia**

1. **Zakres zamówienia**

**1.** **Projekt koncepcyjny.**

1. Projekt koncepcyjny powinien zawierać co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, zagospodarowanie terenu, wstępny wykaz nieruchomości planowanych do przejęcia przez zamawiającego, ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, sposób odwodnienia, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem.
2. Projekt koncepcyjny należy wykonać co najmniej na mapach zasadniczych.
3. Termin wykonania projektu koncepcyjnego - do **20 dni licząc od daty zawarcia umowy.**
4. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **14 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji.

**2.** **Uzyskanie warunków technicznych (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) od gestorów mediów objętych projektowaniem.**

**3. Mapa do celów projektowych.**

1) Aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500, sporządzona w wersji analogowej i numerycznej.

2) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Mapa powinna zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów (drogi, elementy odwodnienia, ogrodzenia, zabudowania, urządzenia, drzewa itp.). Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych.

4) Wykonawca sporządzi mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) W przypadku podziałów geodezyjnych wykonawca jest zobowiązany do opracowania map z projektowanym podziałem nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, z klauzulą „do celów projektowych”.

**4.** **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną.**

Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia i wykonania projektu budowlanego. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.

**5.** **Inwentaryzacja terenu dla celów projektowych.**

Należy zinwentaryzować teren, zieleń (w tym drzewa, krzewy) oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowanym zamówieniem.

**6.** **Projekt budowlany (wielobranżowy).**

1) Zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie *Prawo budowlane* oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*. Projekt budowlany powinien być opracowany we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych (ZRID). Projekt budowlany winien zawierać m.in. niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz plan BIOZ (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia)*.

2) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej. Planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

**7.** **Projekt wykonawczy do ww. projektu budowlanego.**

1) Projekt wykonawczy (z podziałem na branże) winien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót.

2) Projekt wykonawczy powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych. Projekt wykonawczy powinien obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu, w tym:

a) zabezpieczenia drzew na czas budowy i wycinki drzew (jeżeli dotyczy),

b) przebudowy lub rozbiórek uzbrojenia kolidującego z projektowanymi sieciami,

c) czasowej przebudowy istniejących obiektów, które warunkują prowadzenie robót i budowę projektowanej sieci,

d) organizacji ruchu i oznakowania na czas budowy (jeżeli dotyczy).

3) Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić prawidłową wycenę robót budowlanych i przygotowanie oferty przez przyszłych wykonawców robót budowlanych.

**8.** **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**

1) Wykonawca wykona specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego* oraz wytycznymi i uzgodnieniami z zamawiającym.

2) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót lub ich elementów.

**9.** **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami.**

1) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

2) Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla danego zadania.

3) Przy sporządzaniu przedmiaru należy uwzględnić wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.*

4) Przedmiary powinny zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

5) Kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym*.

6) Do kosztorysu należy dołączyć:

a) założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione przed sporządzeniem kosztorysu z zamawiającym),

b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych, analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

7) Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, scalania, rozliczania robót itp.

8) W kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić koszty związane z obsługą geodezyjną na czas budowy, koszty pomiaru powykonawczego i dokumentacji powykonawczej.

**10.** **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne** **do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**

1) Wykonawca przygotuje komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym min. wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości objętych projektowaną inwestycją i wymienionych we wniosku o wydanie ww. decyzji. Wykonawca przeprowadzi analizę stanu władania.

2) Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym m.in. od:

a) Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. w Żukowie,

b) gestorów mediów zlokalizowanych w obrębie projektowanej inwestycji,

c) inwestora.

3) Wykonawca opracuje operat wodnoprawny, uzyska pozwolenie / zgłoszenie wodnoprawne i przekaże zamawiającemu oryginał uzyskanego dokumentu(w zależności od potrzeb).

4) Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.

5) W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku, w tym także wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Kopie wniosków i materiałów wraz z potwierdzeniem terminu przekazania wykonawca przekaże zamawiającemu.

6) Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

**11.** **Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia.**

1) Wykonawca sporządzi wykaz nieruchomości, które w ramach realizacji zamówienia zostaną wywłaszczone na rzecz Gminy Żukowo wraz z podaniem powierzchni wywłaszczanych działek oraz opisem wszelkich nakładów na nieruchomościach podlegających wywłaszczeniu: nasadzenia, ogrodzenia, obiekty małej architektury itp. i dokumentacją fotograficzną (tylko w postaci elektronicznej).

2) Wykaz nieruchomości zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach w postaci papierowej + 1 egz. w postaci elektronicznej i przekazany zamawiającemu podczas przekazania dokumentacji projektowej.

**12.** **Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**

Wykonawca w imieniu i na rzecz zamawiającego złoży wniosek o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz uzyska ww. decyzję. Wykonawca przygotuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami. Wykonawca złoży wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z załącznikami, w tym projektem budowlanym, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*.

**13. Wyniesienie granic na gruncie.**

1. Nowe punkty graniczne powstałe w wyniku podziału zlokalizowane na załamaniach linii rozgraniczających teren inwestycji drogowej podlegają wyznaczeniu na gruncie i utrwaleniu trwałymi znakami granicznymi po zatwierdzeniu projektów podziałów decyzją ZRID i uzyskaniu przez tą decyzję klauzuli ostateczności. Czynności wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych dokonuje się z udziałem stron sporządzając z tych czynności stosowny protokół, który podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) oraz dla zamawiającego.
2. Do wyceny należy przyjąć wznowienie, stabilizację i okazanie na gruncie po 2 szt. znaków granicznych (dla każdego zadania).
3. Wykonawca przekaże zamawiającemu pełną dokumentację w skład której wchodzi m.in.:
   1. wykaz współrzędnych geodezyjnych i numerów punktów granicznych działek ewidencyjnych (preferowany układ 1992) w formie cyfrowej - plik XLS, DBF lub warstwa w formacie shp,
   2. kopie protokołów z czynności ustalenia granic działki ewidencyjnej oraz wznowienia znaków granicznych, zawierających podpis uprawnionego geodety,
   3. szkice wznowienia znaków granicznych.
4. Kopie dokumentacji składanej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej muszą posiadać poświadczenie ich przyjęcia do PODGiK.
5. **Obowiązki wykonawcy**
6. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
7. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa objęta zamówieniem musi być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji zamawiającemu.**
8. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 - 103 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Dokumentacja musi umożliwiać wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
9. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynie w przypadku, kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny, można używać w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, przy czym muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów. Wykonawca musi uzyskać wcześniej zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
10. W przypadku, gdy wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych,* wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
11. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych*.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
13. Dokumentacja musi zostać sporządzona w sposób zgodny z ustaleniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*.
14. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
15. Wykonawca, na etapie postępowania na realizację robót budowlanych będzie zobowiązany do udzielania niezbędnych wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dot. opracowanej dokumentacji projektowej, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzanie ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Osoby, które w imieniu wykonawcy będą udzielały wyjaśnień / odpowiedzi będą zobowiązane do złożenia oświadczeń w trybie itp. 56 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Odpowiedzi / wyjaśnienia wraz z wymaganymi ewentualnymi załącznikami wykonawca będzie udostępniał zamawiającemu w postaci elektronicznej w terminie max 3 dni od daty otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień / odpowiedzi, które zamawiający prześle wykonawcy w drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach, tj. konieczności opracowania dodatkowych materiałów, dokonania obliczeń itp. na potrzeby udzielenia odpowiedzi / wyjaśnień, termin na złożenie wyjaśnień / odpowiedzi zostanie określony odrębnie na podstawie ustaleń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
16. Poszczególne opracowania branżowe powinny zawierać m.in. opis techniczny, obliczenia techniczne, rysunki techniczne. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia, w tym również uzgodnienie z zamawiającym.
17. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.
19. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów oraz warunków technicznych ponosi wykonawca). Wykonawca uzgodni projekt na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej (Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
20. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń oraz opłaty administracyjne itp. obciążają wykonawcę.
21. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
22. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące:
    * 1. terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów,
      2. uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.
23. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.
24. Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne - w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.
25. Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*.
26. Wykonawca przekaże zamawiającemu komplet aktualnych odpisów z Ksiąg Wieczystych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących na które będzie oddziaływała inwestycja.
27. Na każdym etapie realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany informować i konsultować z zamawiającym problemy i potencjalne utrudnienia, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaproponować rozwiązanie problemu.
28. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania zamawiającemu informacji o zgłoszeniu przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości oczekiwań / żądań dotyczących wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości, kategorycznej odmowy udostępnienia terenu bądź informacji o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości.
29. Wykonawca nie może samodzielnie i bez akceptacji zamawiającego podejmować decyzji odnośnie warunków stawianych przez właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości.
30. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień z właściwymi gestorami sieci i urządzeń oraz uzgodnień międzybranżowych, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
31. **Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu projektowego oraz zespołu do sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespól weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.**
32. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
33. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstąpienia.
34. Jeden egzemplarz projektu budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca przekaże zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii. Pozostałe egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.
35. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
36. Wraz z kompletną dokumentacją projektową, wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z art. 41 ust. 4a pkt 2 ustawy *Prawo budowlane.*

**V. Podwykonawcy**

1. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

2. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w Załączniku nr 2 do SWZ – projekt umowy.

**VI. Spotkania robocze**

1. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia prac do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia.

2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją zamówienia.

**VII. Rękojmia**

1. Bieg terminu rękojmi rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będzie nie krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca poda długość okres u rękojmi w formularzu ofertowym -**Załącznik nr 3** do SWZ .

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść na okres rękojmi.

**VIII. Odbiory**

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostanie spisany protokół przekazania.

2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.

3. Pozostałe czynności związane z odbiorem zostały przedstawione w **Załączniku nr 2** do SWZ– projekt umowy.

**IX. Przepisy związane**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

* 1. Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*;
  2. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*;
  3. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych;*
  4. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*;
  5. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne*;
  6. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze*;
  7. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*;
  8. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych;*
  9. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
  10. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;*
  11. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;*
  12. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
  13. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*;
  14. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*;
  15. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym*;
  16. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*;
  17. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. *w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych*;
  18. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. *w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym*;
  19. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*;
  20. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*

oraz obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania, warunkami technicznymi, zmianami obowiązujących przepisów lub przepisami, które zostaną wprowadzone w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia a także powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**XI. Załączniki do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 do OPZ – zakres projektowanej drogi dla pieszych i rowerów – ul. Tuchomska w Baninie

Załącznik nr 2 do OPZ – zakres projektowanej drogi dla pieszych i rowerów – ul. Słoneczna w Baninie

Załącznik nr 3 do OPZ – stan istniejący: ul. Tuchomska i ul. Słoneczna w Baninie

Załącznik nr 4 do OPZ – warunki techniczne wydane przez Spółkę Komunalną „Żukowo” Sp. z o.o. (SK)

Załącznik nr 5 do OPZ – warunki techniczne wydane przez Referat Komunalny i Infrastruktury Drogowej (KD)

Załącznik nr 5 do OPZ – uzgodnienia ENERGA