

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nr: ZP/18/2024**

**Zamówienie udzielane w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**pn.:**

**Usługa wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na przyłączach u klientów  
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**

(CPV5120000-7)

**ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 2 UST. 1 PKT 2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.**

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

## SPIS TREŚCI

| <b>Rozdział</b> | <b>Nazwa rozdziału</b>                    | <b>Nr strony</b> |
|-----------------|---|------------------|
| I.              | Informacje ogólne                         | 3                |
| II.             | Przedmiot zamówienia                      | 4                |
| III.            | Termin realizacji                         | 5                |
| IV.             | Sposób przygotowania ofert                | 5                |
| V.              | Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy | 5                |
| VI.             | Sposób obliczenia ceny                    | 7                |
| VII.            | Wadium                                    | 8                |
| VIII.           | Zabezpieczenie należytego wykonania       | 8                |
| IX.             | Sposób i termin złożenia ofert            | 8                |
| X.              | Otwarcie ofert                            | 8                |
| XI.             | Termin związania ofertą                   | 9                |
| XII.            | Ocena ofert                               | 9                |
| XIII.           | Postanowienia umowy                       | 9                |
| XIV.            | Unieważnienie postępowania                | 10               |
| XV.             | Środki ochrony prawnej                    | 10               |
|                 | Wykaz załączników                         | 10               |

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ  
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

**usługę wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na przyłączach u klientów  
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**

**(CPV5120000-7)**

#### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
5. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia). Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
6. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania poprzez platformę zakupową.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem [platformy zakupowej](#), w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje SWZ publikowane przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformy zakupowej](#). Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
  - a) Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
  - b) Monika Wójcik - Specjalista ds. zamówień

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia części prac podwykonawcom.
14. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania.
15. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
17. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana 4 000 sztuk wodomierzy głównych DN 15-40 mm (w tym przynajmniej 80% wodomierzy DN 20 mm) zamontowanych na przyłączach zlokalizowanych na obszarze działania Spółki, tj. Gdyni, Rumi, Redy, Wejherowa, Gminy Wejherowa, Gminy Kosakowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający będzie sukcesywnie dostarczał i przekazywał protokolarnie Wykonawcy:
  - a) wodomierze, uszczelki, łączniki, obejmy plastikowe, przedłużki, redukcje, zawory, plomby, drut do plomb;
  - b) listę adresów, gdzie należy wymienić wodomierze.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować odbiorców lub administratorów o planowanych wymianach wodomierzy oraz uzgodnić z nimi termin wykonania usługi.
5. W przypadku konieczności punktowego zamrożenia rurociągu przy gnieździe wodomierzowym odpowiednie urządzenie zapewnia Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia niedostatecznego stanu podejścia wodomierzowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych napraw (w tym również wymiany elementów gniazda wodomierzowego bez zamykania zasuwy domowej). Koszt wykonania napraw powinien zostać ujęty w ryczałtowej cenie jednostkowej wymiany wodomierza.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania stanu gniazd wodomierzowych przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć (skatalogowanych), które będą przekazywane upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w formie elektronicznej na nośniku danych przynajmniej raz na dwa tygodnie, w trakcie odbioru technicznego, wraz z dostarczeniem zdemontowanych wodomierzy i protokołów z ich wymiany. W protokołach podpisujących przez odbiorcę lub administratora należy ująć wszystkie wykonane naprawy i wymienione elementy. W trakcie odbiorów technicznych Wykonawca będzie rozliczał się z pobranych i zamontowanych materiałów.
8. W trakcie montażu Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań producenta wodomierzy oraz przepisów bhp i p.poż.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę od daty wykonania usługi dla danego punktu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia w okresie obowiązywania umowy zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości wodomierzy do wymiany. Dla ewentualnych zamówień uzupełniających obowiązywać będzie zryczałtowana cena jednostkowa wymiany określona w umowie.

11. W trakcie realizacji usług Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od realizacji części przedmiotu zamówienia, nie większej niż 10% ilości wodomierzy przeznaczonych do wymiany.

### ROZDZIAŁ III

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 28.02.2025 r.**
2. Zamawiający dopuszcza etapowanie realizacji usług po wymianie partii wodomierzy w ilości minimum 1000 szt. Każdy zakończony etap potwierdzony będzie podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru częściowego (przy czym ostatni z odbiorów częściowych stanowi odbiór końcowy), który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Termin realizacji może ulec wydłużeniu na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Podstawą zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy może być wyłącznie aneks podpisany przez obie Strony.

### ROZDZIAŁ IV

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

### ROZDZIAŁ V

#### WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

| Lp. | Warunki wymagane od Wykonawcy.  | Dokumenty wymagane od Wykonawcy  |
|-----|---|--|
| A   | <p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się realizacją min. 2 usług polegających na wymianie wodomierzy o średnicach w zakresie DN15 - DN40 w ilości nie mniejszej niż 1000 szt. wodomierzy każda.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia niniejszy warunek musi być spełniony przez min. 1 z Wykonawców.</i></p> | <p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (Załącznik nr 3);</p> |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <p>B</p> | <p><b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835).</b></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. b) i c) należy złożyć oddzielnie.</i></p>  | <p>a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (<i>Załącznik nr 2a</i>);</p> <p>b) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835)-(<i>Załącznik nr 2b</i>);</p> <p>c) Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl].</p>   |
| <p>C</p> | <p><b>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności</b></p> <p>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 400.000,00 zł.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>   | <p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p> |
| <p>D</p> | <p><b>Wykonawca dysponuje odpowiednimi kadrami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.</b></p> <p><i>Wykonawca winien wykazać się kadrą techniczną, z której minimum jedna osoba (wyznaczona na kierownika realizacji usługi) posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze.</i></p> <p><i>Pracownicy bezpośrednio wykonujący prace monterskie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w wymianie wodomierzy min. Irok oraz aktualne świadectwa badań na nosicielstwo potwierdzone posiadaniem „Pracowniczych Książeczek Zdrowia dla Celów Sanitarно-Epidemiologicznych”</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie niniejszego warunku oceniane będzie łącznie.</i></p> | <p>Wykaz kluczowej kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia, ze wskazaniem, kto zostanie <b>Kierownikiem realizacji usługi</b> (<i>Załącznik nr 4</i>)</p>   |

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:

- wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego - (*Załącznik nr 1*);
- prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
- oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – *Załącznik nr 8* (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców);

3. Wymagania dla ofert wspólnych:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy



winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie zasad reprezentacji i solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
  - b) określenie celu gospodarczego,
  - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - f) rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem), z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawców.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
6. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
7. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
  - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
  - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

## ROZDZIAŁ VI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ, jak również inne niezbędne do prawidłowego wykonania i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz związane z ewentualnym ryzykiem ekonomicznym.
2. W ofercie należy podać **zryczałtowaną cenę wymiany jednego wodomierza**, która uwzględnia oprócz wynagrodzenia za wymianę wodomierza również wynagrodzenie za wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów gniazda wodomierzowego.
3. **Cena nie obejmuje kosztu materiałów dostarczanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale II, pkt. 3 lit. a).**
4. Cenę oferty netto, stanowiącą iloczyn ilości wodomierzy do wymiany i ceny wymiany jednego wodomierza, należy podać w formularzu ofertowym i na jej podstawie wyliczyć kwotę VAT oraz cenę brutto. W cenie winny być uwzględnione wszystkie prace, materiały i czynności niezbędne do realizacji zamówienia, a w szczególności:
  - a) pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia;
  - b) zaangażowanie sprzętu Wykonawcy,

- c) pozostałe drobne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia niewymienione w pkt. 3 lit. a) Rozdziału II,
  - d) koszt dokumentowania stanu gniazd przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku danych,
  - e) koszt uporządkowania terenu po wykonaniu usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało indeksacji.
  6. Cena całkowita i cena jednostkowa muszą być podane przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Walutą oferty jest PLN (polski złoty). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) w terminie do **23.05.2024 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
  - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie platformy zakupowej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **23.05.2024 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców i cen zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie platformy zakupowej.



## ROZDZIAŁ XI

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## ROZDZIAŁ XII

### OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki wymienione w art. 33 Regulaminu.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekazuje Wykonawcom którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących *Załącznik nr 5* do niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od podjęcia lub wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z nim i wpisać go do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, zapytaniem o dalsze jego zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Rozdziału II złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie, a przeprowadzone negocjacje nie zakończyły się wyborem oferty.
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z art. 45 Regulaminu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługuje prawo składania odwołań.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Załącznik nr <b>1</b>  | - Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr <b>2a</b> | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr <b>2b</b> | - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia                  |
| Załącznik nr <b>3</b>  | - Wykaz zrealizowanych zamówień                             |
| Załącznik nr <b>4</b>  | - Wykaz kadry   |
| Załącznik nr <b>5</b>  | - Istotne warunki umowy                                     |
| Załącznik nr <b>6</b>  | - Opis przedmiotu zamówienia                                |
| Załącznik nr <b>7</b>  | - Klauzula informacyjna                                     |
| Załącznik nr <b>8</b>  | - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych                |