



SZPITAL
w Dąbrowie
Tarnowskiej

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji

WYMIANA DWÓCH WIND TOWAROWO-OSOBOWYCH WRAZ Z PRZEBUDOWĄ SZYBÓW WINDOWYCH W BUDYNKU GŁÓWNYM ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

Znak sprawy: 15/24/ZP

Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

(podpis elektroniczny)

Dąbrowa Tarnowska 27.06.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 64 43 245
Strona internetowa: www.zozdt.pl
e-mail: dzp@zozdt.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej "Platformą" pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Demontaż istniejących dźwigów (dwóch sztuk) dostawa i montaż nowych (przystosowanych do wymogów transportu osób niepełnosprawnych) wraz z przebudową szybów windowych z uwzględnieniem szerokości drzwi wejściowych, zasilania elektrycznego, przewodnic i innych parametrów potrzebnych dla prawidłowego funkcjonowania dźwigów oraz uruchomienie dźwigów. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę transportu dźwigów do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - odbiorcy i użytkownika, rozruch ze sprawdzeniem działania urządzenia w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, wykonanie dokumentacji montażowej i rejestracyjnej dla potrzeb Dozoru Technicznego, zapewnienie serwisu na okres budowy oraz odbiór przez UDT.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ (OPZ) na podstawie którego realizowany będzie przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - informowania i uzgadniania z Zamawiającym wszelkich działań dotyczących terminów, ciężkich prac, czasu, organizacji i nadzoru, zabezpieczenia i koordynacji prac;
 - w trakcie prac budowlanych wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki serwisowej 24/h na pozostałych dźwigach w obrębie holu głównego z czasem reakcji 1 godzina w celu utrzymania niezawodnej pracy pozostałych dwóch dźwigów;
 - wykonywania w ramach gwarancji (m.in: przeglądów technicznych, serwisowania dźwigów),
4. Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy (nieużywany), **rok produkcji nie starszy niż 2023.**
5. Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa i przepisów PN-EN 81-20/50, wg dyrektywy dźwigowej 2014/33/UE.
6. Prace stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniający ciągłość pracy Zamawiającego i uwzględniający specyfikę obiektu, w którym prowadzone są prace (obiekt czynny). Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego i szczelnego oddzielenia strefy robót od części użytkowanej.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

42.41.61.00-6 - Windy

45.31.31.00-5 – Instalowanie wind

45.31.00.00-3 – roboty instalacje elektryczne

45.40.00.00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

8. Zastosowane w SWZ i jej załącznikach przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

9. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza - złożenie oferty na wyrób równoważny (w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych). Za równoważny Zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.

Zamawiający informuje, że ilekroć w SWZ opisuje on przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

10. W sytuacji, o której mowa w pkt 9 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- zestawienie zaproponowanych materiałów i innych elementów równoważnych;
- niezbędne dokumenty, dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 13 grudnia 2024 r.

- opracowanie dokumentacji technicznej dla zamierzenia inwestycyjnego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień, opinii, odstępstw – do 4 tygodni od podpisania umowy; (do 28 dni kalendarzowych)
- rozpoczęcie demontażu pierwszego dźwigu do 6 tygodni od podpisania umowy; (do 42 dni kalendarzowych)
- dostawa i rozpoczęcie montażu pierwszego kpl. dźwigu (prawego) – do 10 tygodni roboczych od daty podpisania umowy; (do 70 dni kalendarzowych)
- odbiór pierwszego dźwigu przez UDT, przekazanie do eksploatacji do 2 tygodni (do 14 dni kalendarzowych)
- demontaż drugiego kpl. dźwigu, dostawa i montaż – do 4 tygodni od dopuszczenia do eksploatacji pierwszego dźwigu. (do 28 dni kalendarzowych)
- odbiór drugiego dźwigu przez UDT, przekazanie do eksploatacji do 2 tygodni (do 14 dni kalendarzowych)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.2. uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykaz dostaw, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej 1 dostawę w zakresie dostawy i montażu windy (dźwigu) wraz z pracami budowlanymi obejmującymi modernizację lub wybudowanie szybu windy (dźwigu) o nośności min. 1 350 kg w obiekcie budowlanym użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł. wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy.

Uwaga: jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu dostaw, o których mowa powyżej – w przypadku, gdy ww. zakres dostaw będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych dostaw” wyodrębnić rodzajowo i kwotowo dostawy, o których mowa powyżej - w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw, kontrolę jakości lub kierowanie robotami montażowymi, budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaz, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zadania m.in.:

• **Kierownika Budowy** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalności;

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji

• **Kierownika Robót w branży elektrycznej** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:

- uprawnienia budowlane w branży elektro-energetycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalności;

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych na co najmniej jednej inwestycji.

• **Serwisant z uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń dźwigowych** – min. 3 osoby

Kierownicy wymienieni powyżej powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,

z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U z 2021 r. poz. 1646).

- Zamawiający dopuszcza, aby jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane dla pełnienia funkcji w poszczególnych branżach (maksymalnie dwóch funkcji).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej "ustawą sankcyjną".

4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- **wykazu wykonanych dostaw**, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej 1 dostawę w zakresie dostawy i montażu windy (dźwigu) wraz z pracami budowlanymi obejmującymi modernizację, lub wybudowanie szybu windy (dźwigu) o nośności min 1350 kg w obiekcie budowlanym użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł. wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw, kontrolę jakości lub kierowanie robotami montażowymi, budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaz, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zadania m.in.:

• **Kierownika Budowy** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalności;

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji.

• **Kierownika Robót w branży elektrycznej** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:

- uprawnienia budowlane w branży elektro-energetycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalności;

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych na co najmniej jednej inwestycji.

• **Serwisant z uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń dźwigowych** – min. 3 osoby - wykaz osób złożony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia

warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.

5. Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej - załącznik nr 7 do SWZ

DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIE NA OFERTĘ

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).

2. **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do SWZ).

3. **Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót („kosztorysem”) - materiał poglądowy, nie podlega ocenie – (Załącznik nr 2a do SWZ)

4. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, tj. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

5. **Dokument wniesienia wadium** w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawcę dokumentu.

6. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym dziale.**

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w dziale IX – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie

potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Adam Bator, Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego tel. 14/ 64 43 231 oraz Monika Kozioł, Kierownik Działu Administracji i Logistyki tel. 14/ 64 43 245.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformzakupowa.pl pod adresem <https://platformzakupowa.pl/pn/zozdt>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersji 10.0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony

w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art.286 ust.3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip,

b) .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.08.2024 r.**

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.

b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> do dnia **11.07.2024 r. do godz. 11.00:00**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.07.2024 r. godz. 11:15:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, "Komunikaty".

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje Publicznej Sesji Otwarcia ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **11.07.2024 r.** do godz. **11:00:00**

2. Wysokość wadium:

Wadium na całość zamówienia wynosi **14 250,00 PLN**

3. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu nr 15/24/ZP „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na zapisach zawartych w SWZ.
3. Cena (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena oferty - winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, ubezpieczeniem, opakowaniem w tym koszty dostawy, transportu, wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty prób i odbiorów technicznych, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji (w szczególności przeglądów, serwisu), odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	5 %
Długość okresu gwarancji (w miesiącach)	35 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium dla parametrów danej oferty np.:

Wzór obliczenia pkt w kryterium ceny:

$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia pkt. w kryterium terminu płatności:

$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 5\%$$

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni, 60 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 3 pkt

45 dni – 5 pkt

60 dni – 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium długość okresu gwarancji nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia pkt. w kryterium długości okresu gwarancji:

$$\frac{(\text{punkty za długość okresu gwarancji oferty badanej} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{punkty za długość okresu gwarancji oferty najkorzystniejszej})} \times 35\%$$

Wykonawca może zaoferować długość okresu gwarancji tj. 36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji:

36 m-cy – 5 pkt

48 m-cy – 7 pkt

60 m-cy – 10 pkt

Ocena ogólna danej oferty jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

2. Termin płatności należy podać w dniach a termin okresu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi termin płatności, okres gwarancji dłuższy niż maksymalnie określony termin płatności, okres gwarancji, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu płatności, okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający **odrzuca oferty**, które będą zakładały termin płatności, okres gwarancji krótszy niż minimalnie określony przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w ofercie terminu płatności, okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin, okres minimalny.

3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena, termin płatności, długość okresu gwarancji.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje zawodowe kierownika budowy oraz kierownika robót w branży elektrycznej.

3. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
- w pozostałych formach do kasy Zamawiającego.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający ze względów technologicznych, technicznych i organizacyjnych nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz niemożliwą do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, uzależnieniem terminów wykonania poszczególnych robót od podzielonych części, które technologicznie są ze sobą powiązane. Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia z uwagi na brak możliwości w czasie skoordynowania współpracy kilku Wykonawców. Realizacja zamówienia przy zaangażowaniu wielu Wykonawców, równocześnie lub następująco po sobie, prowadzi do nadmiernych problemów logistycznych i organizacyjnych. Dodatkowo rozprasza się kwestia odpowiedzialności za jakość i terminowość prowadzonych prac. Wykonanie tego zamówienia w jednym zadaniu jest ekonomicznie uzasadnione ze względu na możliwość wynegocjowania przez jednego Wykonawcę niższych cen za kompleksową ilość materiałów i usług, co bezpośrednio przekłada się na korzystniejszą cenę oferty. Podział zamówienia spowodowałby wzrost kosztów pośrednich inwestycji oraz istotne utrudnienie koordynacji skutkujące zagrożeniem prawidłowej realizacji zamówienia. Przedmiot niniejszego zamówienia ma na celu realizację zadania stanowiącego spójną techniczno – użytkową całość. Brak kompleksowej realizacji poszczególnych systemów obiektowych przez jednego Wykonawcę może doprowadzić do braku właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, wydłużenia czasu realizacji oraz utraty gwarancji na inne elementy wykończenia i wyposażenia.

XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY,

W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca musi dokonać/odbyć wizję lokalną w terenie realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.

2. Wizja lokalna odbędzie się 02.07.2024 r. o godz. 10⁰⁰ oraz 05.07.2024 r. o godz. 10⁰⁰.

3. Dokument z odbycia wizji lokalnej należy załączyć do oferty zgodnie ze wzorem - załącznik nr 7 do SWZ.

4. Nieodbycie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Wizja lokalna nie jest zebraniem Wykonawców, w związku z tym w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie przyjmował pytań o wyjaśnienie treści SWZ, ani udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszystkie pojawiające się pytania i prośby wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny być zapisane przez Wykonawcę i następnie przybrać formę wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielane w trakcie wizji przez personel Zamawiającego (lub podmioty działające na jego rzecz) nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji, a stają się takie i są wiążące dla wszystkich stron dopiero po ich potwierdzeniu w trakcie procedury przetargowej.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XL. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2a do SWZ – Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót („kosztorysem”) - materiał poglądowy, nie podlega ocenie.

Załącznik nr 2b do SWZ – Wizualizacja holi windowych

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania.

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	Numer Identyfikacji Podatkowej/ KRS
		ulica:..... kod pocztowy: miejscowość: województwo:	NIP: KRS:

Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę: kwota VAT netto; brutto.

Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin płatności wynosi: : dni (30 dni, 45 dni, 60 dni)

3. Gwarancja jakości na wykonane prace wynosi: (36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy) od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

4. Wadium zostało wniesione w kwocie: zł., w formie

5. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% brutto ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty: zł.

6. Termin zakończenia realizacji inwestycji: do 13 grudnia 2024 r.

7. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko:, oznaczenie funkcji:

11. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

1) Pan/Pani: tel., e-mail:

2) Pan/Pani: tel., e-mail:

12. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy **

Część/zakres zamówienia	Firma podwykonawcy

13. Oświadczam, że: *)

1) polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

TAK NIE

14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

15. Czy Wykonawca jest: *)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

16. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: *)

TAK	NIE
-----	-----

17. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:*)

TAK	NIE
-----	-----

18. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego*)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę**)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
.....)) zł.
.....)) zł.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

20. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1)

21. Zwrot wadium:

1. Numer konta do zwrotu wadium:lub

2. Dane Gwaranta lub Poręczyciela wadium:

*) zaznaczyć właściwe

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio, jeżeli dotyczy

UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Opis przedmiotu Zamówienia

Specyfikacja dźwigu: D3 – 1 szt. (obecnie dźwig Dźwigpol)

Typ: DBM 1350 Dźwig Bez Maszynowni, osobowy, elektryczny

Udźwig: 1350 kg/18 osób

Przełożenie: 2:1

Przystanki/dojścia: 7/7

Wysokość podnoszenia: 20,26 m – istniejąca, do potwierdzenia

Głębokość podszybia: 1,15 m – istniejąca, do potwierdzenia

Wysokość nadszybia: 3,6 m – istniejąca, do potwierdzenia

Wymiary szybu (SxG): 1870 x 2875 mm – istniejące, do potwierdzenia

Konstrukcja szybu: murowana – istniejąca, do potwierdzenia

Maszynownia: bez maszynowni

Napęd: bezreduktorowy, prod. Sassi, moc ok. 10,5 kW, płynna regulacja prędkości VVVF, enkoder, hamulec cert. A3, 180 włączeń/h

Prędkość nominalna: 1,0 m/s

Ogranicznik prędkości: dwukierunkowy, podstawa, lina, obciążka z obciążnikiem

Posadowienie: stalowe amortyzowane: sprężynowe zawieszenie lin, końcówki linowe, stalowe liny nośne, prod. Gustav Wolf

Rama kabinowa: stalowa z osprzętem: koła, chwytacze dwukierunkowe, prowadniki suwakowe, smarownice

Rama przeciwwagowa: stalowa z osprzętem: koła, prowadniki suwakowe, smarownice, osłona, obciążniki kpl.

Prowadnice: kabinowe (odc. 5 m), wsporniki, kotwy wklejane, przeciwwagi (odc. 5 m), wsporniki, kotwy wklejane

Kabina wew. (SxGxW): ok. 1220 x 2450 x 2150 mm uzależnione od pionowości Szybu, nieprzelotowa

Wykończenie kabiny: ściana frontowa stal nierdzewna szlifowana, ściana boczna, po stronie panelu dyspozycji stal nierdzewna fakturowana LEN, ściana boczna stal nierdzewna fakturowana LEN,

Odbojniki łóżek 2 rzędy (dół, góra) wysokość do ustalenia

ściana tylna stal nierdzewna fakturowana LEN, odbojnice ochronne stal nierdzewna fakturowana LEN – 2 rzędy na ścianach bocznych i tylnej, 120x15 mm na wys. 300 i 600 mm

cokół przypodłogowy stal nierdzewna fakturowana LEN

cokół podsufitowy stal nierdzewna fakturowana LEN

Sufit: stal nierdzewna szlifowana - oświetlenie energooszczędne LED, pośrednie rozproszone, odporne na wstrząsy, oświetlenie awaryjne 2h, Panel świetlny z logo szpitala na suficie o wymiarach min 50x50

Poręcz: okrągła ze stali nierdzewnej na ścianach bocznych i tylnej

Lustro: L½ bezpieczne, nad poręczą, na ścianie tylnej

Podłoga: wykończenie wykładzina antypoślizgowa, trudnościocalna, trudnopalna

Panel dyspozycji: 1 szt. stal nierdzewna szlifowana - na całej wysokości kabiny, wyk. antywandal

Wyświetlacz: LCD z funkcjami wyświetlania - kierunek jazdy, położenie kabiny, komunikaty nawiązywania łączności i przeciążenia, alarm

Przyciski: piętrowe - okrągłe, podświetlane z alfabetem Braille'a; prod. Schaefer, funkcyjne - alarm, wentylator, otwieranie i zamykanie drzwi

Stacyjka kluczykowa: tak blokada otwartych drzwi

Tabl. znamionowa: podświetlana, grawerowana z tworzywa

Wentylacja: mechaniczna i grawitacyjna, wentylator w kolumnie panelu

Zabezpieczenie wejścia: kurtyna świetlna, łącznik rewersyjny

Drzwi kabinowe: 1 szt. 1100 x 2000 mm automatyczne, 4 – panelowe centralne, prod. Fermator, typ Premium

Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana

Próg: aluminiowy wzmocniony

Drzwi przystankowe: 7 szt. 1100 x 2000 mm automatyczne, 4 – panelowe centralne, prod. Fermator, typ Premium, rama standard, wymaga wykonanie bruzdy w szybie w całym zakresie pracy drzwi

Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana

Ognioodporne: 7 szt. klasy EI60, zgodne z PN-EN81-58

Próg: aluminiowy wzmocniony

Aparatura sterowa: mikroprocesorowa z falownikiem; kompletne wyposażenie elektryczne w szybie, szafie i na kabinie

Oświetlenie szybu: tak zgodne z PN-EN 81-20, pkt 5.2.1.4

Zasilanie wymagane: 3x400/230V, 50Hz

Szafa sterowa: stal nierdzewna szlifowana - na najwyższym przystanku; wymagana odpowiednia przestrzeń/otwór wg wytycznych dostawcy

Typ sterowania: podwójne, praca w grupie z dźwigiem D4, zbiorcze dwukierunkowe góra - dół

Piętrowskazywacz: 7 szt. zintegrowany w kasecie wezwań

Kaseta wezwań: 7 szt. sztyld stal nierdzewna szlifowana, przycisk okrągły, stacyjka kluczykowa; montaż na ościeżnicy drzwi lub na murze obok drzwi

Łączność: GSM - system powiadamiania ekip ratowniczych, zgodny z PN-EN 81-28, zdalny monitoring i test dźwigu

Interkom - system głośnomówiący komunikacji dwustronnej kabina – maszynownia

System ewakuacji: UPS - w przypadku zaniku napięcia, automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku z samoczynnym otwarciem drzwi, możliwość ręcznego luzowania szcęk hamulców wciągarki w sytuacjach awaryjnych w celu uwolnienia osób z kabiny

Zjazd pożarowy: na stałym zasilaniu sieciowym, po otrzymaniu sygnału pożarowego, na przystanek ewakuacyjny z samoczynnym otwarciem drzwi

Monitoring wizyjny: tak (istniejący)

Kontrola dostępu: tak czytnik zbliżeniowy w kabinie + 20 breloków, blokada przycisku dyspozycji do jednego wybranego przystanku

Jazda szpitalna: tak stacyjki kluczykowe w kasetach wezwań na przystankach

Sygn. dźwiękowa: tak gong wielotonowy

Informacja głosowa: tak powiadamianie głosowe w kabinie

Inne: balustrada ochronna na kabinie składana, system ważenia kabiny – waga na linach, słupki z amortyzatorami pod ramę kabiny i przeciwwagi, drabinka do podszybia

Dokumentacja: rejestracyjna i techniczno-odbiorcza – komplet

Specyfikacja dźwigu: D4 – 1 szt. (obecnie dźwig Liftpol)

Typ: DBM 1350 Dźwig Bez Maszynowni, osobowy, elektryczny

Udźwig: 1350 kg/18 osób

Przełożenie: 2:1

Przystanki/dojścia: 7/7

Wysokość podnoszenia: 20,26 m – istniejąca, do potwierdzenia

Głębokość podszybia: 1,15 m – istniejąca, do potwierdzenia

Wysokość nadszybia: 3,6 m – istniejąca, do potwierdzenia

Wymiary szybu (SxG): 1870 x 2875 mm – istniejące, do potwierdzenia

Konstrukcja szybu: murowana – istniejąca, do potwierdzenia

Maszynownia: bez maszynowni

Napęd: bezreduktorowy, prod. Sassi, moc ok. 10,5 kW, płynna regulacja prędkości VVVF, enkoder, hamulec cert. A3, 180 włączeń/h

Prędkość nominalna: 1,0 m/s

Ogranicznik prędkości: dwukierunkowy, podstawa, lina, obciążka z obciążnikiem

Posadowienie: stalowe amortyzowane: sprężynowe zawieszenie lin, końcówki linowe, stalowe liny nośne, prod. Gustav Wolf

Rama kabinowa: stalowa z osprzętem: koła, chwytacze dwukierunkowe, prowadniki suwakowe, smarownice

Rama przeciwwagowa: stalowa z osprzętem: koła, prowadniki suwakowe, smarownice, osłona, obciążniki kpl.

Prowadnice: kabinowe (odc. 5 m), wsporniki, kotwy rozprężne, przeciwwagi (odc. 5 m), wsporniki, kotwy rozprężne

Kabina wew. (SxGxW): ok. 1220 x 2450 x 2150 mm uzależnione od pionowości szybu, nieprzelotowa

Wykończenie kabiny: ściana frontowa stal nierdzewna szlifowana, ściana boczna, po stronie panelu dyspozycji - stal nierdzewna fakturowana LEN, ściana boczna stal nierdzewna fakturowana LEN,

ściana tylna stal nierdzewna fakturowana LEN, odbojnice ochronne stal nierdzewna fakturowana LEN – 2 rzędy na ścianach bocznych i tylnej, 120x15 mm na wys. 300 i 600 mm, cokół przypodłogowy stal nierdzewna fakturowana LEN, cokół podsufitowy stal nierdzewna fakturowana LEN

Odbojniki łóżek 2 rzędy (dół, góra) wysokość do ustalenia

Sufit: stal nierdzewna szlifowana - oświetlenie energooszczędne LED, pośrednie rozproszone, odporne na wstrząsy, oświetlenie awaryjne 2h, Panel świetlny z logo szpitala na suficie o wymiarach min 50x50

Poręcz: okrągła ze stali nierdzewnej na ścianach bocznych i tylnej

Lustro: L½ bezpieczne, nad poręczą, na ścianie tylnej

Podłoga: wykończenie wykładzina antypoślizgowa, trudnościeralna, trudnopalna

Panel dyspozycji: 1 szt. stal nierdzewna szlifowana - na całej wysokości kabiny, wyk. antywandal

Wyświetlacz: LCD z funkcjami wyświetlania - kierunek jazdy, położenie kabiny, komunikaty nawiązywania łączności i przeciążenia, alarm

Przyciski: piętrowe - okrągłe, podświetlane z alfabetem Braille'a; prod. Schaefer funkcyjne - alarm, wentylator, otwieranie i zamykanie drzwi

Stacyjka kluczykowa: tak blokada otwartych drzwi

Tabl. znamionowa: podświetlana, grawerowana z tworzywa

Wentylacja: mechaniczna i grawitacyjna, wentylator w kolumnie panelu

Zabezpieczenie wejścia: kurtyna świetlna, łącznik rewersyjny

Drzwi kabinowe: 1 szt. 1100 x 2000 mm automatyczne, 4 – panelowe, centralne, prod. Fermator, typ Premium

Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana

Próg: aluminiowy wzmocniony

Drzwi przystankowe: 7 szt. 1100 x 2000 mm automatyczne, 4 – panelowe, centralne, prod. Fermator, typ Premium, rama standard, wymaga wykonanie bruzdy w szybie w całym zakresie pracy drzwi

Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana

Ogniodporne: 7 szt. klasy EI60, zgodne z PN-EN81-58

Próg: aluminiowy wzmocniony

Aparatura sterowa: mikroprocesorowa z falownikiem; kompletne wyposażenie elektryczne w szybie, szafie i na kabinie

Oświetlenie szybu: tak zgodne z PN-EN 81-20, pkt 5.2.1.4

Zasilanie wymagane: 3x400/230V, 50Hz

Szafa sterowa: stal nierdzewna szlifowana - na najwyższym przystanku; wymagana odpowiednia przestrzeń/otwór wg wytycznych dostawcy

Typ sterowania: podwójne, praca w grupie z dźwigiem D3, zbiorcze dwukierunkowe góra - dół

Piętrowskazywacz: 7 szt. zintegrowany w kasecie wezwań

Kaseta wezwań: 7 szt. szylc stal nierdzewna szlifowana, przycisk okrągły, stacyjka kluczykowa; montaż na ościeżnicy drzwi lub na murze obok drzwi

Łączność: GSM - system powiadamiania ekip ratowniczych, zgodny z PN-EN 81-28, zdalny monitoring i test dźwigu

Interkom - system głośnomówiący komunikacji dwustronnej kabina – maszynownia

System ewakuacji: UPS - w przypadku zaniku napięcia, automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku z samoczynnym otwarciem drzwi, możliwość ręcznego luzowania szcęk hamulców wciągarki w sytuacjach awaryjnych w celu uwolnienia osób z kabiny

Zjazd pożarowy: na stałym zasilaniu sieciowym, po otrzymaniu sygnału pożarowego, na przystanek ewakuacyjny z samoczynnym otwarciem drzwi

Monitoring wizyjny: tak (istniejący)

Kontrola dostępu: tak czytnik zbliżeniowy w kabinie + 20 breloków, blokada przycisku dyspozycji do jednego wybranego przystanku

Jazda szpitalna: tak stacyjki kluczykowe w kasetach wezwań na przystankach

Sygn. dźwiękowa: tak gong wielotonowy

Informacja głosowa: tak powiadamianie głosowe w kabinie

Inne: balustrada ochronna na kabinie składana, system ważenia kabiny – waga na linach, słupki z amortyzatorami pod ramę kabiny i przeciwwagi, drabinka do podszybia

Dokumentacja: rejestracyjna i techniczno-odbiorcza – komplet

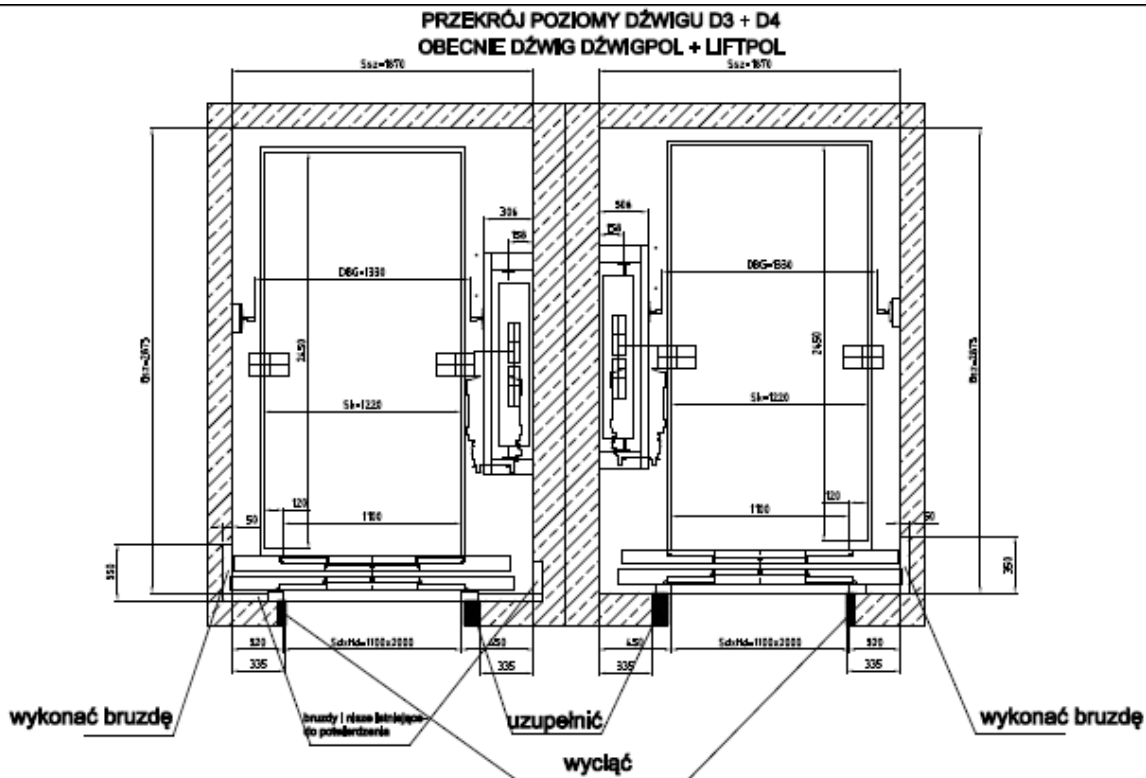
Dźwig wykonany zgodnie z normą EN 81-20/50, wg dyrektywy dźwigowej 2014/33/UE.

Prace budowlane i elektroinstalacyjne należy wykonać wg wytycznych projektowych.

Prace budowlane:

- rozbiorka ścianki z płyt G/K 20,00 m²
- skucie posadzki betonowej gr. 15 cm – 10,00 m²
- uzupełnienie ściany między szybami – 8,50 m² (cegła pełna, żelbet)
- wykonanie ściany od strony holu p. 5 przystanek 7 – 7,00 m² (cegła)
- obróbka i wykończenie wokół drzwi przystankowych
- wykonanie bruzdy w szybie 0,4 x 21.00 mb x 2 – 42,00 mb
- wykonanie dodatkowej wentylacji w istniejącej maszynowni – 1 kpl (wentylatory)
- wykonanie nowego zasilania dźwigów
- prace uciążliwe wykonywać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym w godzinach popołudniowych;
- wykonać dodatkowe odboje przed wszystkimi drzwiami przystankowymi;
- przeniesienie istniejącej rozdzielni elektrycznej;
- na 7 przystanku dodatkowa, tymczasowa ścianka oddzielająca miejsce robót od holu;

- inne prace niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.



Montaż kolejnego dźwigu po dopuszczeniu do użytkowania pierwszego dźwigu.

Przedstawiona oferta powinna zawierać koszty:

- demontażu starych dźwigów
- prac budowlanych wykończeniowych w szynach i przy drzwiach szynowych,
- nadbudowy dodatkowych przystanków w maszynowni
- wykonania oświetlenia szyby i zasilania
- dostawy i montażu dźwigu
- wykonania dokumentacji dozorowej i odbiorowej
- oceny zgodności przez JN UDT
- innych czynności i materiałów niezbędnych do realizacji zadania

Użyte w opisie nazwy firmowe są przykładowe i służą jedynie do określenia minimalnych parametrów technicznych zastosowanych podzespołów.

Wykonawca:

.....
NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w DąbrowieTarnowskiej”,
oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

II. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)*

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

III. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w DąbrowieTarnowskiej”,
oświadczam, że*:

- spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Dziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia
- nie spełniam warunków określonych przez Zamawiającego w Dziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*) odpowiednio zaznaczyć

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 - 15 - 36 - 472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do pod numerem

reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 15/24/ZP zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r., Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. Winda, dźwig osobowy – produkt, którego dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym załączniki nr 1 do Umowy;
2. SWZ – specyfikację warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
3. Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
4. Umowa – niniejszą umowę dostawy.
5. Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zadania pn. „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”
2. Zadanie, o którym mowa w ust 1 w szczególności polega na: demontażu istniejących dźwigów (dwóch sztuk) dostawy i montażu nowych (przystosowanych do wymogów transportu osób niepełnosprawnych) wraz z przebudową szybów windowych z uwzględnieniem szerokości drzwi wejściowych, zasilania elektrycznego, przewodnic i innych parametrów potrzebnych dla prawidłowego funkcjonowania dźwigów oraz uruchomienie dźwigów. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę transportu dźwigów do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, odbiorcy i użytkownika, rozruch ze sprawdzeniem działania urządzenia w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, wykonanie dokumentacji montażowej i rejestracyjnej dla potrzeb Dozoru Technicznego, zapewnienie serwisu na okres budowy oraz odbiór przez UDT.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ (OPZ) na podstawie którego realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- informowania i uzgadniania z Zamawiającym wszelkich działań dotyczących terminów, ciężkich prac, czasu, organizacji i nadzoru, zabezpieczenia i koordynacji prac;
 - w trakcie prac Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki serwisowej 24/h na pozostałych dźwigach w obrębie holu głównego z czasem reakcji 1 godzina w celu utrzymania niezawodnej pracy pozostałych dwóch dźwigów;
4. Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy (nieużywany), **rok produkcji nie starszy niż 2023**.
5. Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa i przepisów PN-EN 81-20/50, wg dyrektywy dźwigowej 2014/33/UE.
6. Prace stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniający ciągłość pracy Zamawiającego i uwzględniający specyfikę obiektu, w którym prowadzone są prace (obiekt czynny). Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego i szczelnego oddzielenia strefy robót od części użytkowanej.

§ 3

Organizacja prac

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren prac w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy teren prac przed dostępem osób trzecich oraz umożliwi wstęp na teren prac pracownikom Zamawiającego i jego upoważnionym przedstawicielom.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sukcesywny wywóz elementów pozostałych z rozbiórki, gruzu i innych odpadów na wysypisko lub utylizację zgodnie z wymogami prawa. Wykonawca nie będzie okresowo składował odpadów na miejscu instalacji dźwigów.
4. Wykonawca, po zakończonych robotach, uporządkuje teren budowy i doprowadzi go do stanu nie gorszego od pierwotnego, w tym: usunie wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie prowadzenia prac, a nie występujące w momencie przekazania terenu prac, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy - do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 13 grudzień 2024 r.
 - opracowanie dokumentacji technicznej dla zamierzenia inwestycyjnego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień, opinii, odstępstw – do 4 tygodni od podpisania umowy; (do 28 dni kalendarzowych)
 - rozpoczęcie demontażu pierwszego dźwigu do 6 tygodni od podpisania umowy; (do 42 dni kalendarzowych)
 - dostawa i rozpoczęcie montażu pierwszego kpl. dźwigu (prawego) – do 10 tygodni roboczych od daty podpisania umowy; (do 70 dni kalendarzowych)
 - odbiór pierwszego dźwigu przez UDT, przekazanie do eksploatacji do 2 tygodni (do 14 dni kalendarzowych)
 - demontaż drugiego kpl. dźwigu, dostawa i montaż – do 4 tygodni od dopuszczenia do eksploatacji pierwszego dźwigu. (do 28 dni kalendarzowych)
 - odbiór drugiego dźwigu przez UDT, przekazanie do eksploatacji do 2 tygodni (do 14 dni kalendarzowych)
2. Zamawiający wymaga, aby prace odbywały się z zachowaniem optymalnych warunków dla pacjentów oddziałów, personelu medycznego oraz administracyjnego Szpitala.

§ 5

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w takiej mierze, w jakiej wykonanie takich zobowiązań jest uniemożliwione siłą wyższą.
2. Jeżeli jedna ze stron uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.
3. Przypadek siły wyższej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę przed wystąpieniem takiego przypadku.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej strony będą zwolnione z ewentualnych kar umownych za zwłokę przewidzianych w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej.

§ 6

Materiały

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy z własnych, pełnowartościowych i atestowanych materiałów, dopuszczonych do stosowania w obiektach Służby Zdrowia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać lub dostarczyć na własny koszt, w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu prac materiałów, niespełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku użycia materiałów nieposiadających atestów, itp. Wykonawca będzie zobowiązany do ich demontażu i wykonania robót z użyciem właściwych materiałów, posiadających odpowiednie atesty i aprobaty techniczne.

§ 7

Współpraca Stron

1. Nad realizacją przedmiotu zamówienia nadzór ze strony Zamawiającego sprawować będzie który jest uprawniony w szczególności do sprawdzania jakości wykonywanych prac, zapobiegania stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w tym w obiektach Służby Zdrowia oraz przestrzegania uzgodnionych terminów realizacji zadania.
2. Wykonawca ustanawia:
 - kierownika budowy w osobie:
....., branża (nr uprawnień)
 - kierownika robót w branży elektrycznej w osobie:
....., branża (nr uprawnień)
 - serwisant z uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń dźwigowych (nr uprawnień)
 - serwisant z uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń dźwigowych (nr uprawnień)
 - serwisant z uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń dźwigowych (nr uprawnień)
3. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie korzystał z usług podwykonawców. Wykaz podwykonawców wraz z zakresem wykonywanych przez nich prac stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Uwaga: (jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców ust. 3 ulega wykreśleniu)

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
8. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem podwykonawcy.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od terminu zapłaty należnej mu faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
12. Ustalenia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy i na ryzyko Wykonawcy włącznie.

§ 9

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę **netto**: zł, kwota VAT **brutto**: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §2 umowy,
 - inne koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: ubezpieczenia, opakowania w tym koszty dostawy, transportu, wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, zorganizowanie zaplecza prac, uporządkowanie robót po zakończonych pracach, koszty prób i odbiorów

technicznych, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji (w szczególności przeglądów, serwisu), odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy z wystawieniem faktury powinno nastąpić po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe na podstawie faktur częściowych wystawianych po odbiorach poszczególnych dźwigów osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

4. Faktura będzie potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5. Płatności będą dokonane w terminie do dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

§ 10

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu na 2 dni przed ich zakryciem.

2. Po powiadomieniu Zamawiający powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru lub powiadomić Wykonawcę, że uważa odbiór za zbędny.

3. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

§ 11

Odbiory częściowe i odbiór końcowy

1. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych prac.

2. Odbiorów częściowych i ostatecznych dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przejęcia prac, tj. certyfikatów, aprobat i atestów na materiały i urządzenia, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań, przedmiot zamówienia zostanie odebrany.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,

- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu odbioru po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 12

Gwarancja, odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac na okres **miesiący**. Gwarancja obejmuje wykonane prace, wbudowane i zainstalowane materiały, wymianę wszystkich niezuszywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu, bądź koszty przesyłki urządzenia lub elementu przeznaczonego do naprawy.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru wszystkich prac. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne będą załącznikami do końcowego protokołu odbioru.
4. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy będzie prowadził
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do serwisu i przeglądów technicznych (w tym pomiarów elektrycznych urządzeń ochronnych dźwigu) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U.2017, poz. 1040 ze zm.), a w szczególności Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2003 Nr 193, poz. 1890), wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe, podzespoły oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych przez dostarczony sprzęt, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem. Wykonawca zapewnia całodobową obsługę Pogotowia Dźwigowego. Strony uzgodnią protokolarnie sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji.
8. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – niezwłocznie,
 - w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych prac lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - normalnego zużycia obiektu lub jego części,

- szkód wynikłych z winy Zamawiającego,
- siły wyższej.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

13. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

14. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

16. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.

17. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac i materiałów w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

18. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- zmianie adresu lub firmy,
- zmianie osób reprezentujących strony,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:

- w przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- dodatkowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
- w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto,
- w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto,
- w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto,
- w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto.

2. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Potrącenia, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane prace.

5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 14

Roboty dodatkowe, zamiennie

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych na etapie udzielania zamówienia podstawowego.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:

2.1. Co do wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość robót objętych niniejszą Umową,

2.2 W zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adresu siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron,

2.3 Co do terminu wykonania przedmiotu umowy:

- spowodowanych niekorzystnymi warunkami technicznymi lub organizacyjnymi Szpitala,
- będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności takich jak: nieterminowe przekazanie terenu prac przez Zamawiającego, wstrzymanie prac przez Zamawiającego, konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej, dokumentacji technicznej,

- z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny Strona musi udokumentować,

- w przypadku wystąpienia w okresie wykonywania prac okoliczności nadzwyczajnych, tj. zdarzeń nagłych, nieprzewidywalnych i niezależnych od woli Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w całości lub części, którym nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, takich jak w szczególności, złych warunków pogodowych,

- w przypadku pojawienia się pandemii koronawirusa Sars-CoV -2.

2.4 W przypadku zmian wynikających z sytuacji określonych w § 14.

- konieczności wykonania prac objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,

- konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamiennie polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w umowie,

2.4.1 Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:

- a) materiały budowlane, osprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, dokumentacji technicznej nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,
- b) w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- c) w czasie realizacji przebudowy zmieniają się warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (np. Polska Norma),
- d) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii wykonania robót,
- e) Wykonawca złoży uzasadniony wniosek o wprowadzenie rozwiązań zamiennych.

2.5 W przypadku zaistnienia obiektywnej potrzeby Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lub materiałów równoważnych na etapie realizacji zamówienia.

2.6 Co do zwiększenia zakresu prac, w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie prac dotyczących:

- okoliczności nieprzewidywalnych na etapie udzielania zamówienia podstawowego.

2.7 Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.8. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:

2.8.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2.8.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2.8.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2.8.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;

2.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 2.8 pkt 2.8.1-2.8.4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 2.8 pkt 2.8.1-2.8.4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.

2.10. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów:

2.10.1. Zmiana, może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie prac. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac objętych umową jest protokół konieczności, podpisany przez kierownika budowy, osoby nadzorującej

Zamawiającego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

2.10.2. Zmiana, o której mowa w ust. 2.10.1, może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie robót zamiennych. Rozliczenie robót zamiennych (kosztorys różnicowy) nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zlecenia wykonania robót zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez kierownika budowy, osoby nadzorującej Zamawiającego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

3. Waloryzacja:

3.1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mogą dokonać waloryzacji wynagrodzenia umownego, jeżeli wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy (+/-) 2 punkty procentowe w stosunku do wartości tego wskaźnika aktualnej w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

3.2. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na kwartał w następujący sposób:

1) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę;

2) waloryzacja może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w zakresie robót odebranych;

3) waloryzacja nastąpi z użyciem wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym poziom/wysokość waloryzacji wynagrodzenia będzie stanowił różnicę pomiędzy wartością tego wskaźnika aktualna w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę a wartością obowiązującą w okresie obejmującym waloryzację;

4) waloryzacja zostanie wypłacona nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ukazała się publikacja wskaźnika, o którym mowa w pkt 3);

5) w przypadku, gdyby na dzień końcowego odbioru prac nie został opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualny wskaźnik do waloryzacji wykorzystany zostanie wskaźnik najbardziej aktualny;

6) w przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3), przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

7) waloryzacja wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3.3 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 3.1.

3.4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 3.1-3.3. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane lub usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3.1-3.3.

3.5. w przypadku waloryzacji przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 3.1-3.3, Wykonawca:

3.5.1. w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu obejmującego waloryzację przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w § 8 wraz z kwotami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty tych kwot albo informację o braku takich Podwykonawców,

3.5.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu Podwykonawcy kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

4. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 z adnotacją: "Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w DąbrowieTarnowskiej"
- w pozostałych formach do kasy Zamawiającego w: Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰).

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 17

postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Przedmiar
- Załącznik nr 3 – Wykaz Podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 4 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” – nr postępowania przetargowego 15/24/ZP

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Nazwa zamówienia, miejsce realizacji	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon	Charakterystyka zamówienia (zakres rzeczowy, rodzaj robót)	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	Wartość kontraktu wykonawcy (kwota brutto w zł)

W załączeniu przedkładam(-my) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy wskazanej w tabeli powyżej.

W przypadku, gdy w/w zakres dostaw będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych dostaw” wyodrębnić rodzajowo, kwotowo dostawy, o których mowa w rozdziale VII SWZ.

*) wpisać odpowiednio

UWAGA:

Wykaz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONANCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową sztybów windowych w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” – nr postępowania przetargowego 15/24/ZP

WYKONAWCA:

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności bądź odpowiedzialności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie/ posiadane uprawnienia (1)	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (2)	Doświadczenie (3)
1.	Kierownik budowy	numer uprawnień budowlanych: *)	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
2.	Kierownik robot elektrycznych	numer uprawnień budowlanych: *)	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
3.	Serwisant	numer uprawnień: *)	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
4.	Serwisant	numer uprawnień: *)	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
5.	Serwisant	numer uprawnień: *)	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
6.	robotnik	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	
...	Zasób własny/ Zasób podmiotu:	

UWAGA: Jeżeli w wykazie osób wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

(1), (2), (3) Należy wymienić odpowiednio:

(1) datę uzyskania uprawnień, nr uprawnień;

(2) używając sformułowania „dysponuję/ dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osoba na podstawie ...” (podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „umowa o dzieło”, „umowa przedwstępna”, „zobowiązanie innego podmiotu”).

(3) Okres doświadczenia zawodowego od daty uzyskania uprawnień;

- faktyczny termin pełnienia wymaganej dla danej osoby funkcji/ wykonywania czynności; miesięcznie i rocznikowo np. „luty 2020 – wrzesień 2020”,

- miejsce, zakres przedmiotowy i wartość zamówienia

Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę maksymalnie dwóch funkcji wskazanych w tabeli.

UWAGA:

Wykaz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ODBYCIE WIZJI LOKALNEJ

Niniejszym potwierdzam, że

W dniu 2024 r. firma
przeprowadziła wizję lokalną dla potrzeb prawidłowego przygotowania oferty na konanie zadania
pn. „Wymiana dwóch wind towarowo-osobowych wraz z przebudową szybów windowych
w budynku głównym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” – nr postępowania
przetargowego 15/24/ZP

W wizji lokalnej ze strony Wykonawcy udział wzięli:

L.p	Imię i nazwisko	Numer telefonu	podpis

Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej ze strony Zamawiającego potwierdza:

.....

UWAGA:

Potwierdzenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.