

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego
Zbigniew PODOSEK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

po zmianie z dnia 12.09.2024 r.

**NAZWA ZAMÓWIENIA
„ZAKUP I DOSTAWA 2000 SZT. TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ
800 SZT. MODEMÓW I ROUTERÓW”**

**Nr sprawy 2613.23.2024.AC
Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Warszawa, wrzesień 2024 rok

**Opracowała
Agnieszka CHODOREK**

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
tel. 261 848 159
e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- strona internetowa Zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/972431>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w Rozdziale XIII SWZ.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507), a także Rozporządzenia UE 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

**ZAKUP I DOSTAWA 2000 SZT. TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ
800 SZT. MODEMÓW I ROUTERÓW
Nr sprawy 2613.23.2024.AC**

2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1 – zakup 2000 szt. telefonów komórkowych

Część nr 2 – zakup 800 szt. modemów, routerów

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.

3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

4. Ilekroć w treści niniejszej SWZ bądź w załącznikach do SWZ, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik Nr 5 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

6. Warunki równoważności:

1) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest **zobowiązany wykazać wraz z ofertą**, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2) Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo.

Uwaga:

Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę parametrów równoważności uzna złożenie wypełnionej specyfikacji technicznej zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ. Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu.

- 3) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający podkreśla, że dokumenty mające na celu wykazanie równoważności-traktuje jako element (treść) składanej oferty opisującą oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym **nie podlegają one uzupełnieniu.** Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.
 - 5) ogólne wymagania i parametry techniczne i funkcjonalne, w oparciu o które ustalana (oceniana) będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez wykonawców (parametry równoważności) zostały przez Zamawiającego opisane w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 5 do SWZ**) oraz specyfikacji technicznej (**Załącznik Nr 7 do SWZ**).
 - 6) za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
7. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
- 32250000-0 Telefony komórkowe
 - 32523000-5 Urządzenia telekomunikacyjne
8. Informacja o opcjach:
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
- Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki Nr 6 i 5 do SWZ**.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
16. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **W zakresie części nr 1 i 2** maksymalny okres obowiązywania umowy wynosi **42 tygodnie** od dnia zawarcia umowy, w tym:
 - a) **do 6 tygodni** od dnia zawarcia umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego;
 - b) **do 6 tygodni** liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy informacji (zamówienia) o skorzystaniu z prawa opcji. Warunkiem uruchomienia zamówienia opcjonalnego jest przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnej informacji (zamówienia) o potrzebie skorzystania z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 36 tygodni** liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507):
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4) w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

W związku z nie stawianiem warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp nie ma w tym wypadku zastosowania.

ROZDZIAŁ VIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik Nr 2 do SWZ** (plik w formacie XML). Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

3. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
4. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
5. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
6. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
8. Właściwej weryfikacji braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
9. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
10. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. JEDZ sporządza odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) - (według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 4 do SWZ**).

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**.*

Wymagana forma:

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- b) *oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:*
- *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,*
 - *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)*

*Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.*

- c) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
- d) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
- e) *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*
3. *Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).*
4. *Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:*
- 1) *może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;*
 - 2) *podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.*
5. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w Formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).*

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c)-e), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) kart katalogowych oferowanego przedmiotu zamówienia.

Karty katalogowe powinny zawierać wszystkie wymagane parametry techniczne określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 6 do SWZ** oraz wszystkie informacje niezbędne do weryfikacji zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. Wskazany w ust. 1 lit. a) przedmiotowy środek dowodowy Wykonawca składa w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego środka dowodowego w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy nie występuje w języku polskim.

ROZDZIAŁ XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 6 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - 1) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 - 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Agnieszka CHODOREK - e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 24.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 1 do SWZ**);
Wymagana forma:
Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale XI SWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia
Wymagana forma:
Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca:

 - jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
 - jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – *jeżeli dotyczy*;
Wymagana forma:
Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku

z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niniejsze oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których Wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

- 5) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG).
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – *jeżeli dotyczy.*

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- ***jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,***
- ***jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.***

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania

poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XIX MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres wskazany w Rozdziale I w terminie:

do dnia	26.09.2024 r.	do godziny	09:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

3. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	26.09.2024 r.	o godzinie	09:15
---------------	----------------------	-------------------	--------------

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

5. Sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cen zawartych w ofertach.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi oraz zgodnie z ust. 2 – 5 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 1) -3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku

w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

- 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w **Załączniku Nr 6 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XXI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

W zakresie części nr 1:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	Cena	60%
2.	Parametry jakościowe określonych telefonów komórkowych	40%
RAZEM		100%

2. Ilość punktów przyznana ofercie będzie obliczana wg wzorów podanych poniżej:

- 1) ocena końcowa oferty:

$$O_N = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \cdot 60 + \frac{P_{J_{\text{bad}}}}{P_{J_{\text{max}}}} \cdot 40$$

gdzie:

O_N - oferta najkorzystniejsza (oferta z największą ilością punktów);
 C_{min} - min. cena całkowita z badanych ofert;
 C_{bad} - cena całkowita z oferty badanej;
 PJ_{bad} - ilość punktów za parametry jakościowe oferowanych telefonów komórkowych w ofercie badanej;
 PJ_{max} - max ilość punktów za parametry jakościowe oferowanych telefonów komórkowych w badanych ofertach.

2) punkty za kryterium „Cena TK” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_{TK}$$

gdzie:

C - cena całkowita

C_{TK} - wartość telefonów komórkowych

Sposób obliczenia C_{TK}:

$$C_{TK} = L_{TK} (10\%CSP1 + 65\%CSP2 + 20\%CSP3 + 5\%CSP4)$$

w tym:

L_{TK} - liczba telefonów komórkowych do zakupu

$$CSP1 = (C_1 + C_2 + C_3) / 3$$

gdzie:

CSP1 – cena średnia z oferowanych 3 modeli telefonów komórkowych w grupie SP1

C_1, C_2, C_3 – ceny telefonów komórkowych oferowanych w grupie SP1.

$$CSP2 = (C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8) / 5$$

gdzie:

CSP2 – cena średnia z oferowanych 5 modeli telefonów komórkowych w grupie SP2;

$C_4 \dots C_8$ – ceny telefonów komórkowych oferowanych w grupie SP2.

$$CSP3 = (C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12}) / 4$$

gdzie:

CSP3 – cena średnia z oferowanych 4 modeli telefonów komórkowych w grupie SP3;

$C_9 \dots C_{12}$ – ceny telefonów komórkowych oferowanych w grupie SP3.

$$\mathbf{CSP4 = (C_{13} + C_{14} + C_{15})/3}$$

gdzie:

CSP4 – cena średnia z oferowanych 3 modeli telefonów komórkowych w grupie SP4;

C_{13} C_{14} C_{15} – ceny telefonów komórkowych oferowanych w grupie SP4.

- 3) W postępowaniach dot. udzielenia zamówień szczegółowych, Wykonawcy zaproponują telefony komórkowe dla każdej z grup dostępnych u Wykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tabela 2

Standard /procent ilości	Oferowany model telefonu komórkowego (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny brutto w PLN za oferowane telefony komórkowe (wypełnia Wykonawca)	Cena średnia do wyboru Wykonawcy (oblicza i wypełnia Zamawiający)
SP1/ 10%		C_1		$CSP1 = (C_1+C_2+C_3)/3$
		C_2		
		C_3		
SP2/ 65%		C_4		$CSP2 = (C_4+ C_5+ C_6+C_7+C_8)/5$
		C_5		
		C_6		
		C_7		
		C_8		
SP3/ 20%		C_9		$CSP3 = (C_9+ C_{10}+C_{11}+C_{12})/4$
		C_{10}		
		C_{11}		
		C_{12}		
SP4/ 5%		C_{13}		$CSP4 = (C_{13}+C_{14}+C_{15})/3$
		C_{14}		
		C_{15}		

- 4) Zamawiający w zamówieniu będzie w każdej grupie zamawiał odpowiednią procentową ilość urządzeń telefonii komórkowej, w stosunku do całkowitej liczby kupowanych urządzeń telefonii komórkowej w ww. zamówieniu tj.:

SP1 - 10%, SP2 - 65%, SP3 - 20%, SP4 - 5%

- 5) Wybór konkretnych modeli urządzeń telefonii komórkowej przeznaczonych do zakupu dla każdej z grup od SP1 do SP4 Zamawiający dokona po wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu do umowy szczegółowej. Oznacza to, że Zamawiający w grupie:

- 1) SP1 wybierze aparaty C₁, C₂, C₃ w dowolnych proporcjach
- 2) SP2 wybierze aparaty C₄, C₅, C₆, C₇, C₈ w dowolnych proporcjach;
- 3) SP3 wybierze aparaty C₉, C₁₀, C₁₁, C₁₂ w dowolnych proporcjach;
- 4) SP4 wybierze aparaty C₁₃, C₁₄, C₁₅ w dowolnych proporcjach.

Zamawiający zakupi wybrane modele telefonów w cenie brutto zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą szczegółową dla każdego oferowanego modelu telefonu komórkowego C₁ – C₁₅.

Ceny brutto dla oferowanych modeli telefonów komórkowych C₁ – C₁₅ nie mogą przekroczyć cen obowiązujących na rynku biznesowym składającego ofertę Wykonawcy na dzień otwarcia ofert szczegółowych.

- 6) Punkty za wybrane parametry jakościowe dla oferowanych telefonów komórkowych:
- 1) każda oferta szczegółowa będzie podlegała punktacji za parametry jakościowe dla oferowanych telefonów komórkowych, zgodnie z poniższą tabelą 3.

Zestawienie parametrów jakościowych oferowanych telefonów komórkowych

Tabela 3

Lp.	Standard/p rocent ilości [a]	Oferowane modele telefonów komórkowych w ofercie szczegółowej [b]	Data premiery [c]	Liczba punktów [d]	Pamięć operacyjna [e]	Liczba punktów [f]	Pamięć wbudowana [g]	Liczba punktów [h]	Ilość PPI (liczba pikseli na cal długości) [i]	Liczba punktów [j]
1.	SP1/ 10%									
2.										
3.										
4.	SP2/ 65%									
5.										
6.										
7.										
8.										
9.	SP3/ 20%									
10.										
11.										
12.										
13.	SP4/ 5%									
14.										
15.										
Razem:					Razem:		Razem:		Razem:	
Razem liczba punktów [PJ]:										

Uwaga:

Nieuzyskanie punktów za dany parametr jakościowy jest równoznaczne z wpisaniem do tabeli 3 dla oferowanego modelu telefonu komórkowego wartości 0.

7) Tabele 4 - 7 przedstawiają przydzieloną liczbę punktów za wybrane parametry jakościowe dla oferowanych telefonów komórkowych:

Tabela 4 Liczba punktów za datę premiery:

Data premiery [c]	Przydzielona Liczba punktów [d]
[N-2]	1
[N-1]	3
rok bieżący - [N]	5

Tabela 5 Liczba punktów za pamięć operacyjną w GB:

Pamięć operacyjna w GB [e]	Przydzielona Liczba punktów [f]
Poniżej 8	1
8	3
powyżej 8	5

Tabela 6 Liczba punktów za pamięć wbudowaną w GB:

Pamięć wbudowana w GB [g]	Przydzielona Liczba punktów [h]
64	1
128	2
256	3
512 i powyżej	5

Tabela 7 Liczba punktów za liczbę pikseli na cal długości:

Standard [a]	Ilość PPI (liczba pikseli na cal długości) [i]	Przydzielona liczba punktów [j]
SP1	300 i powyżej PPI	5
SP2	500 i powyżej PPI	5
SP3	500 i powyżej PPI	5
SP4	400 i powyżej PPI	5

- 8) Maksymalna ilość punktów za „Parametry jakościowe” wynosi: 300 pkt.
- 1) w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna”. Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalną wartość, tj. 4GB dla grup SP1 i SP2 oraz 8GB dla grupy SP3 oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
 - 2) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna” mniejszej niż 4GB oferta zostanie odrzucona.
 - 3) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna” większej niż 8GB, punktacja będzie liczona jak dla wartości 8GB. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość GB zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 - 4) w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana”. Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalną wartość, tj. 64GB i oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
 - 5) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana” mniejszej niż 64GB oferta zostanie odrzucona.
 - 6) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana” większej niż 512GB, punktacja będzie liczona jak dla wartości 512GB. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość GB zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W zakresie części nr 2:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	Cena	60%
2.	Parametry jakościowe określonych telefonów komórkowych	40%
RAZEM		100%

- 1) ilość punktów przyznana ofercie będzie obliczana wg wzorów podanych poniżej;
- 2) ocena końcowa oferty dostawy urządzeń telekomunikacyjnych:

$$O_N = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \cdot 60 + \frac{D_{\text{nbad}}}{D_{\text{nmax}}} \cdot 40$$

gdzie:

- O_N - oferta najkorzystniejsza (oferta z największą ilością punktów);
- C_{\min} - min. cena całkowita z badanych ofert;
- C_{bad} - cena całkowita z oferty badanej;
- D_{nbad} - liczba punktów za pulę dodatkowych urządzeń telekomunikacyjnych dla Zamawiającego w ofercie badanej;
- D_{nmax} - maks. liczba punktów za pulę dodatkowych urządzeń telekomunikacyjnych dla Zamawiającego z badanych ofert.

- 3) punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (N_{MZ} \times C_{MZ}) + (N_{RS} \times C_{RS}) + (N_{RB} \times C_{RB})$$

gdzie:

- C - cena całkowita
- N_{MZ} - ilość modemów zewnętrznych USB z obsługą karty SIM
- C_{MZ} - cena średnia netto w PLN z 3 modeli modemów zewnętrznych USB z obsługą karty SIM
- $C_{MZ} = (M_{Z1} + M_{Z2} + M_{Z3})/3$
- N_{RS} - ilość routerów Wi-Fi z obsługą karty SIM
- C_{RS} - cena średnia netto w PLN z 3 modeli routerów Wi-Fi z obsługą karty SIM
- $C_{RS} = (R_{S1} + R_{S2} + R_{S3})/3$

N_{RB} - ilość routerów bezprzewodowych z obsługą karty SIM

C_{RB} - cena średnia netto w PLN z 3 modeli routerów bezprzewodowych z obsługą karty SIM

$$C_{RB} = (R_{B1} + R_{B2} + R_{B3})/3$$

4) w postępowaniach Wykonawcy będący stronami umowy, zaproponują urządzenia telekomunikacyjne zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tabela 2

Standard/ procent ilości	Oferowany model telefonu komórkowego (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny netto w PLN za oferowane telefony komórkowe (wypełnia Wykonawca)	Cena średnia do wyboru Wykonawcy (oblicza i wypełnia Zamawiający)
M_z		Mz1		$C_{MZ} = (M_{z1} + M_{z2} + M_{z3})/3$
		Mz2		
		Mz3		
R_s		Rs1		$C_{RS} = (R_{s1} + R_{s2} + R_{s3})/3$
		Rs2		
		Rs3		
R_B		RB1		$C_{RB} = (R_{B1} + R_{B2} + R_{B3})/3$
		RB2		
		RB3		

5) punkty za pulę urządzeń dodatkowych dla Zamawiającego zostaną obliczane według wzoru:

$$D_n = D_{bad}/D_{max}$$

gdzie:

D_n – liczba punktów za pulę urządzeń dodatkowych dla Zamawiającego;

D_{bad} – liczba dodatkowych urządzeń telekomunikacyjnych w cenie 0,10 (netto) PLN za sztukę (ilość w przedziale 0 - 20 szt.) dla Zamawiającego w ofercie badanej;

D_{max} – maksymalna liczba dodatkowych urządzeń telekomunikacyjnych dla zamawiającego z badanych ofert.

Tabela 3

Lp.	Standard/ Grupa - x	Symbol puli urządzeń dodatkowych	Pula urządzeń dodatkowych (ilość w przedziale 0 - 20 szt.) w cenie 0,10 (netto) PLN za sztukę dla Zamawiającego (wypełnia Wykonawca)
1.	M _Z	D ₁
2.	R _S	D ₂
3.	R _B	D ₃

W przypadku, gdy w badanych ofertach liczba urządzeń dodatkowych w grupie x wynosi 0 wtedy przyjmujemy, że wyrażenie:

$$D_{\text{bad}}/D_{\text{max}}=0$$

- 6) Urządzenia z puli urządzeń dodatkowych będą przez Zamawiającego zamawiane w ilości wskazanej przez Wykonawcę z najkorzystniejszej oferty.
- 7) Urządzenia z puli urządzeń dodatkowych Wykonawca dostarczy w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 8) Zamawiający w zamówieniu będzie w każdej grupie zamawiał odpowiednią ilość urządzeń tj.:

$$M_z - 350 \text{ szt.}, R_S - 250 \text{ szt.}, R_B - 200 \text{ szt.}$$

- 9) Wybór konkretnych modeli urządzeń przeznaczonych do zakupu dla każdej z grup: M_Z, R_S, R_B Zamawiający dokona po wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu do umowy. Oznacza to, że Zamawiający w grupie:

M_Z - wybierze urządzenia M_{Z1}, M_{Z2}, M_{Z3} w dowolnych proporcjach

R_S - wybierze urządzenia R_{S1}, R_{S2}, R_{S3} w dowolnych proporcjach;

R_B - wybierze urządzenia R_{B1}, R_{B2}, R_{B3} w dowolnych proporcjach;

- 10) Wykonawca zaoferuje określony model urządzenia spełniający zdefiniowane minimalne parametry techniczne określone w Opisie Przedmiocie Zamówienia, który Zamawiający zakupi w cenie netto zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą dla każdego oferowanego modelu urządzenia M_{Z1} – M_{Z3}, R_{S1} – R_{S3}, R_{B1} – R_{B3}.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
5. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2%** ceny całkowitej (gwarantowanej) podanej w ofercie wybranego wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy Pzp nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **24 1010 1010 0032 1613 9120 0000**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- **w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. „ZAKUP I DOSTAWA 2000 SZT. TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ 800 SZT. MODEMÓW I ROUTERÓW” oraz numer przedmiotowego postępowania 2613.23.2024.AC;**
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - umowy spółki cywilnej, *(jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty)*;

- projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
- dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. Urz. UE lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **15 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

ZAŁĄCZNIKI:

<u>Załącznik Nr 1</u> –	Formularz ofertowy
<u>Załącznik Nr 2</u> –	Oświadczenie w formie JEDZ
<u>Załącznik Nr 3</u> –	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)
- Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna w zakresie równoważności

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAKUP I DOSTAWA 2000 SZT. TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ
800 SZT. MODEMÓW I ROUTERÓW
Nr sprawy 2613.23.2024.AC**

Nazwa Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres Wykonawcy

NIP:REGON: NR KRS:

PESEL:

(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)

Numer telefonu, E-mail

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup i dostawę 2000 szt. telefonów komórkowych oraz 800 szt. modemów i routerów** – Nr sprawy 2613.23.2024.AC, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ:

Wartość zamówienia brutto w zakresie części nr 1: zł

(słownie złotych:/100), w tym:

a) wartość zamówienia netto: zł

(słownie złotych:/100);

b) podatek VAT (.....%): zł

słownie złotych:/100).

CZĘŚĆ NR 1 – TELEFONY KOMÓRKOWE

Tabela 5

Standard	Oferowany model telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny łączne w PLN za oferowane <u>telefony komórkowe</u> wraz z akcesoriami ($T_n+E_n+S_n+Z_n$) na podstawie Tabel 6-9 (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		C ₁			
		C ₂			
		C ₃			
SP2		C ₄			
		C ₅			
		C ₆			
		C ₇			
		C ₈			
SP3		C ₉			
		C ₁₀			
		C ₁₁			
		C ₁₂			
SP4		C ₁₃			
		C ₁₄			
		C ₁₅			

Zamawiający nie dopuszcza oferowania jednego modelu telefonu w różnych konfiguracjach (np. iPhone 11 z różną ilością pamięci wbudowanej - 128GB i 256GB oferowany jako dwa różne modele).

Sposób obliczenia C_n:

$$C_n=(T_n+E_n+S_n+Z_n)$$

gdzie:

T_n – cena oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 6)

E_n – cena dedykowanego etui do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 7)

S_n – cena dedykowanego szkła hartowanego do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 8)

Z_n – cena zasilacza do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 9)

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisania przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Tabela 6

Standard	Oferowany model <u>telefonu komórkowego</u> (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane <u>telefony komórkowe</u> (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		T ₁			
		T ₂			
		T ₃			
SP2		T ₄			
		T ₅			
		T ₆			
		T ₇			
		T ₈			
SP3		T ₉			
		T ₁₀			
		T ₁₁			
		T ₁₂			
SP4		T ₁₃			
		T ₁₄			
		T ₁₅			

Zamawiający nie dopuszcza oferowania jednego modelu telefonu w różnych konfiguracjach (np. iPhone 11 z różną ilością pamięci wbudowanej - 128GB i 256GB oferowany jako dwa różne modele).

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisanego przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Tabela 7

Standard	Oferowany model Dedykowanego etui do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane Dedykowane etui dla oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1	 	E ₁	 	 	
	 	E ₂	 	 	
	 	E ₃	 	 	
SP2		E ₄			
		E ₅			
		E ₆			
		E ₇			
		E ₈			
SP3		E ₉			
		E ₁₀			
		E ₁₁			
		E ₁₂			
SP4		E ₁₃			
		E ₁₄			
		E ₁₅			

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisanego przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Tabela 8

Standard	Oferowany model <u>Dedykowanego szkła hartowanego</u> do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane <u>Dedykowane szkła hartowane</u> dla oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		S ₁			
		S ₂			
		S ₃			
SP2		S ₄			
		S ₅			
		S ₆			
		S ₇			
		S ₈			
SP3		S ₉			
		S ₁₀			
		S ₁₁			
		S ₁₂			
SP4		S ₁₃			
		S ₁₄			
		S ₁₅			

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisania przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Tabela 9

Standard	Oferowany model Zasilacza do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane Zasilacze dla oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		Z ₁			
		Z ₂			
		Z ₃			
SP2		Z ₄			
		Z ₅			
		Z ₆			
		Z ₇			
		Z ₈			
SP3		Z ₉			
		Z ₁₀			
		Z ₁₁			
		Z ₁₂			
SP4		Z ₁₃			
		Z ₁₄			
		Z ₁₅			

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisania przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Analiza „Parametrów jakościowych” oferowanych telefonów komórkowych

Tabela 10

Lp.	Standard [a]	Oferowane modele telefonów komórkowych w ofercie [b]	Data premiery [c] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [d] (wypełnia Zamawiający)	Pamięć operacyjna [e] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [f] (wypełnia Zamawiający)	Pamięć wbudowana [g] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [h] (wypełnia Zamawiający)	Ilość PPI (liczba pikseli na cał długości) [i] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [j] (wypełnia Zamawiający)
1.	SP1									
2.										
3.										
4.	SP2									
5.										
6.										
7.										
8.										
9.	SP3									
10.										
11.										
12.										
13.	SP4									
14.										
15.										
Razem:					Razem:		Razem:		Razem:	
Razem liczba punktów [PJ]:										

Wartość zamówienia brutto w zakresie części nr 2: zł
(słownie złotych:/100), w tym:

a) wartość zamówienia netto: zł
(słownie złotych:/100);

b) podatek VAT (.....%): zł
słownie złotych:/100).

CZĘŚĆ NR 2 – MODEMY I ROUTERY

Tabela 12

Standard/grupa	Oferowany model urządzenia (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny łączne w PLN za oferowane urządzenie (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
M _Z		M _{Z1}			
		M _{Z2}			
		M _{Z3}			
R _S		R _{S1}			
		R _{S2}			
		R _{S3}			
R _B		R _{B1}			
		R _{B2}			
		R _{B3}			

Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała, że w warunkach nie opisania przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.

Tabela 13

Standard/grupa	Symbol puli urządzeń dodatkowych	Pula urządzeń dodatkowych (ilość w przedziale 0 - 20 szt.) w cenie 0,10 (netto) PLN za sztukę dla Zamawiającego (wypełnia Wykonawca)
M_z	D₁	
R_s	D₂	
R_B	D₁	

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. akceptujemy fakt, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej;
9. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia¹:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy

¹Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

11. zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty

- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ^{*/**}
- **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:^{*/**}

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1			
Razem			

*niepotrzebne skreślić

** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuje nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

13. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:.....

14. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

15. Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobową działalnością gospodarczą
- * Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- * Innym rodzajem

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

16. **Tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

- a)
- b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia:

- a.
- b.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:

(Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę)

.....
Miejscowość / Data

.....
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

*Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy,
którego oferta została najwyżej oceniona*

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W postępowaniu pod nazwą: „**ZAKUP I DOSTAWA 2000 SZT. TELEFONÓW
KOMÓRKOWYCH ORAZ 800 SZT. MODEMÓW I ROUTERÓW**”

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

oświadczam/-y, że informacje zawarte w oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam/-y, że :

- *nie przynależę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
- *przynależę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym Wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy), który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczam/-y, że informacje zawarte w oświadczeniu:

- a) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507);
- b) o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 r., str. 1)

są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).

....., dnia

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na

ja (my) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w szczególności na podstawie art. 233 kodeksu karnego:

1. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do ww. wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
2. oświadczam, że ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) dodanym do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), a w szczególności oświadczam, że :
 - a) **nie jestem** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b) **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępuoraz **nie korzystam** z podwykonawców, dostawców* oraz **nie polegam** na zdolności podmiotów*, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich **ponad 10% wartości zamówienia.**

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

(niniejsze oświadczenie składane jest w odniesieniu do treści aktów prawnych aktualnej na dzień złożenia oświadczenia).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 OGÓLNE INFORMACJE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2000 sztuk telefonów komórkowych.

2. Dane do przedmiotu zamówienia:

- 2000 sztuk telefonów komórkowych dostarczonych w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy z grupy sprzętowej:
 - SP1 – 200 sztuk;
 - SP2 – 1300 sztuk;
 - SP3 – 400 sztuk;
 - SP4 – 100 sztuk.
- Opcja 30 %:
 - SP1 – 60 sztuk;
 - SP2 – 390 sztuk;
 - SP3 – 120 sztuk;
 - SP4 – 30 sztuk.

Opcja będzie uruchamiana na pisemny wniosek Zamawiającego wysłany do Wykonawcy w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dostawa urządzeń w terminie do 6 tygodni od daty dostarczenia Wykonawcy ww. wniosku.

- Wykorzystanie uprawnień określonych w ww. pkt uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego. W przypadku braku decyzji Zamawiającego o skorzystaniu prawa opcji, o których mowa w ww. pkt, Wykonawcy za niezakupione urządzenia w ramach opcji nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMAWIANEGO SPRZĘTU

Tabela 1 Smartfon SP1

SP1 (parametry minimalne)	
Procesor:	Dedykowany, minimum 4-rdzeniowy.
Pamięć operacyjna:	Minimum 4 GB
Pamięć wbudowana:	Minimum 64 GB
Ekran:	O rozdzielczości nie mniejszej niż 540 x 960 px.
Wielkość ekranu:	Minimum 4"
Waga:	Maksymalnie 300g
Grubość:	Maksymalnie 15mm
Platforma operacyjna:	Android w wersji minimum 13.0. z najnowszą wersją systemu i zabezpieczeń oraz możliwością aktualizacji. Telefon ma pochodzić z oficjalnej sieci dystrybucyjnej w Polsce, nie dopuszcza się wersji oprogramowania Android zmienionego na potrzeby operatora telefonii komórkowej, tzw. „brandowanego”.
Aparat główny:	Min. 12 Mpix
Aparat frontowy:	Min. 5 Mpix
Bateria:	Co najmniej 2800 mAh
Wbudowane złącza:	<ul style="list-style-type: none"> • USB Typ-C lub Micro USB • Gniazdo karty SIM
Wbudowane moduły:	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi w standardzie minimum 802.11 ac • Bluetooth 5.0 • GPS • 3G • LTE
Praca w sieciach:	GSM, 3G, LTE
Dodatkowe:	Wbudowany głośnik
Certyfikaty	Telefon musi posiadać wzmocnioną obudowę i spełniać normy min. IP68 i MIL-STD 810H.
Gwarancja	24 miesiące w systemie DoorToDoor.
Ukompletowanie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz (ładowarka) • Kabel komunikacyjny (jeśli nie jest zintegrowany z zasilaczem) • Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej) • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej)
Ukompletowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowane szkło hartowane

Tabela 2 Smartfon SP2

SP2 (parametry minimalne)	
Procesor:	Dedykowany, minimum 8-rdzeniowy.
Pamięć operacyjna:	Minimum 4 GB
Pamięć wbudowana:	Minimum 128 GB
Ekran:	O rozdzielczości nie mniejszej niż 1920 x 1080 px, multitouch.
Wielkość ekranu:	Minimum 5,2"
Waga:	Maksymalnie 250g
Grubość:	Maksymalnie 10mm
Platforma operacyjna:	Android w wersji minimum 14.0. z najnowszą wersją systemu i zabezpieczeń oraz możliwością aktualizacji. Telefon ma pochodzić z oficjalnej sieci dystrybucyjnej w Polsce, nie dopuszcza się wersji oprogramowania Android zmienionego na potrzeby operatora telefonii komórkowej, tzw. „brandowanego”. Telefon ma mieć zapewnione wsparcie analogiczne lub równoważne, jak w zastosowaniu rozwiązań typu Zero Touch Configuration czyli: Knox Mobile Enrollment dla platformy Samsung, lub Zero Touch Deployment dla platformy bazującej na SO Android, w celu automatycznej rejestracji telefonów do systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi w sposób zapewniający automatyczną konfigurację telefonu bez ingerencji obsługi technicznych oraz dystrybucji (bezpiecznego) profilu służbowego telefonu w momencie kiedy telefon uzyska połączenie z siecią Internet. Nazwy tych funkcjonalności w przypadku zachodzenia zmian technologicznych mogą ulegać zmianie.
Aparat główny:	Min. 12 Mpix
Aparat frontowy:	Min. 8 Mpix
Bateria:	Co najmniej 2800 mAh
Wbudowane złącza:	<ul style="list-style-type: none"> • USB Typ-C • Slot karty SIM obsługujący co najmniej jedną kartę SIM
Wbudowane moduły:	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi w standardzie minimum 802.11 ac • Bluetooth 5.0 • GPS • LTE • 5G • NFC • Czytnik linii papilarnych
Praca w sieciach:	GSM, LTE, 5G
Dodatkowe:	Wbudowany głośnik
Certyfikaty	Telefon musi spełniać normę min. IP67
Gwarancja:	24 miesiące w systemie DoorToDoor.
Ukompletowanie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz (ładowarka). • Kabel komunikacyjny (jeśli nie jest zintegrowany z zasilaczem). • Instrukcja obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej). • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).
Ukompletowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowane etui dla modelu telefonu* • Dedykowane szkło hartowane

*

- Etui wykonane z wysokiej jakości materiałów, takich jak poliwęglan, termoplastyczny poliuretan (TPU), skóra naturalna lub ekologiczna o podwyższonej trwałości.
- Powierzchnia odporna na zarysowania i odciski palców.
- Wewnętrzna wyściółka z mikrofibry lub materiału amortyzującego, zapewniająca ochronę przed zadrapaniami oraz dodatkową warstwę ochrony podczas upadków.
- Ochrona 360°: pełne pokrycie krawędzi oraz dodatkowe wzmocnienie narożników dla absorpcji wstrząsów.
- Podwyższone krawędzie wokół ekranu oraz aparatu, aby zapobiec bezpośredniemu kontaktowi z powierzchniami płaskimi.

- Dopasowane otwory do portów ładowania, głośników i przycisków, z gwarancją pełnej funkcjonalności telefonu bez konieczności zdejmowania etui.
- Współpraca z bezprzewodowym ładowaniem Qi oraz akcesoriami magnetycznymi, takimi jak uchwyty czy ładowarki.

Tabela 3 Smartfon SP3

SP3 (parametry minimalne)	
Procesor:	Dedykowany, minimum 8-rdzeniowy.
Pamięć operacyjna:	Minimum 8 GB
Pamięć wbudowana:	Minimum 128 GB
Ekran:	O rozdzielczości nie mniejszej niż 2300 x 1440 px, multitouch.
Wielkość ekranu:	Minimum 5,8"
Waga:	Maksymalnie 250g
Grubość:	Maksymalnie 9mm
Platforma operacyjna:	Android w wersji minimum 14.0. z najnowszą wersją systemu i zabezpieczeń oraz możliwością aktualizacji. Telefon ma pochodzić z oficjalnej sieci dystrybucyjnej w Polsce, nie dopuszcza się wersji oprogramowania Android zmienionego na potrzeby operatora telefonii komórkowej, tzw. „brandowanego”. Telefon ma mieć zapewnione wsparcie analogiczne lub równoważne, jak w zastosowaniu rozwiązań typu Zero Touch Configuration czyli: Knox Mobile Enrollment dla platformy Samsung, lub Zero Touch Deployment dla platformy bazującej na SO Android, w celu automatycznej rejestracji telefonów do systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi w sposób zapewniający automatyczną konfigurację telefonu bez ingerencji obsługi technicznych oraz dystrybucji (bezpiecznego) profilu służbowego telefonu w momencie kiedy telefon uzyska połączenie z siecią Internet. Nazwy tych funkcjonalności w przypadku zachodzenia zmian technologicznych mogą ulegać zmianie.
Aparat główny:	Min. 12 Mpix
Aparat frontowy:	Min. 12 Mpix
Bateria:	Co najmniej 3000 mAh
Wbudowane złącza:	<ul style="list-style-type: none"> • USB Typ-C • Slot karty SIM obsługujący co najmniej jedną kartę SIM
Wbudowane moduły:	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi w standardzie minimum 802.11 ac • Bluetooth minimum 5.0 • GPS • LTE • 5G • NFC • Czytnik linii papilarnych
Praca w sieciach:	GSM, LTE, 5G
Dodatkowe:	Wbudowany głośnik
Certyfikaty:	Telefon musi spełniać normę minimum IP68.
Gwarancja:	24 miesiące w systemie DoorToDoor.
Ukompletowanie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz (ładowarka) • Kabel komunikacyjny (jeśli nie jest zintegrowany z zasilaczem). • Instrukcja obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej). • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).
Ukompletowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowane etui dla modelu telefonu* • Dedykowane szkło hartowane

*

- Etui wykonane z wysokiej jakości materiałów, takich jak poliwęglan, termoplastyczny poliuretan (TPU), skóra naturalna lub ekologiczna o podwyższonej trwałości.
- Powierzchnia odporna na zarysowania i odciski palców.
- Wewnętrzna wyściółka z mikrofibry lub materiału amortyzującego, zapewniająca ochronę przed zadrapaniami oraz dodatkową warstwę ochrony podczas upadków.
- Ochrona 360°: pełne pokrycie krawędzi oraz dodatkowe wzmocnienie narożników dla absorpcji wstrząsów.
- Podwyższone krawędzie wokół ekranu oraz aparatu, aby zapobiec bezpośredniemu kontaktowi z powierzchniami płaskimi.

- Dopasowane otwory do portów ładowania, głośników i przycisków, z gwarancją pełnej funkcjonalności telefonu bez konieczności zdejmowania etui.
- Współpraca z bezprzewodowym ładowaniem Qi oraz akcesoriami magnetycznymi, takimi jak uchwyty czy ładowarki.

Tabela 4 Smartfon z systemem iOS SP4

SP4 (parametry minimalne)	
Procesor:	Chip A15 Bionic
Pamięć wbudowana:	Minimum 256 GB
Ekran:	O rozdzielczości nie mniejszej niż 2532 x 1170 px, multitouch
Wielkość ekranu:	Minimum 5,5"
Waga:	Maksymalnie 250g
Grubość:	Maksymalnie 9mm
Platforma operacyjna:	IOS w wersji minimum 17 z najnowszą wersją systemu i zabezpieczeń oraz możliwością aktualizacji. Telefon ma mieć zapewnione wsparcie analogiczne lub równoważne, jak w zastosowaniu rozwiązań typu Zero Touch Configuration czyli: DEP (Device Enrollment Program) dla platformy iPhone, w celu automatycznej rejestracji telefonów do systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi w sposób zapewniający automatyczną konfigurację telefonu bez ingerencji obsługi technicznych oraz dystrybucji (bezpiecznego) profilu służbowego telefonu w momencie kiedy telefon uzyska połączenie z siecią Internet. Nazwy tych funkcjonalności w przypadku zachodzenia zmian technologicznych mogą ulegać zmianie.
Aparat główny:	Min. 12 Mpix
Aparat frontowy:	Min. 7 Mpix
Wbudowane złącza:	<ul style="list-style-type: none"> • Lightning lub USB-C • Slot karty SIM obsługujący co najmniej jedną kartę SIM lub możliwość obsługi technologii eSIM
Wbudowane moduły:	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 6 w standardzie minimum 802.11 ax • Bluetooth minimum 5.0 • GPS • 5G • NFC • FaceID
Praca w sieciach:	GSM, LTE, 5G
Dodatkowe:	Wbudowany głośnik
Gwarancja:	24 miesiące w systemie DoorToDoor.
Ukompletowanie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz (ładowarka). • Kabel komunikacyjny (jeśli nie jest zintegrowany z zasilaczem). • Instrukcja obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej). • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).
Ukompletowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowane etui dla modelu telefonu* • Dedykowane szkło hartowane

*

- Etui wykonane z wysokiej jakości materiałów, takich jak poliwęglan, termoplastyczny poliuretan (TPU), skóra naturalna lub ekologiczna o podwyższonej trwałości.
- Powierzchnia odporna na zarysowania i odciski palców.
- Wewnętrzna wyściółka z mikrofibry lub materiału amortyzującego, zapewniająca ochronę przed zadrapaniami oraz dodatkową warstwę ochrony podczas upadków.
- Ochrona 360°: pełne pokrycie krawędzi oraz dodatkowe wzmocnienie narożników dla absorpcji wstrząsów.
- Podwyższone krawędzie wokół ekranu oraz aparatu, aby zapobiec bezpośredniemu kontaktowi z powierzchniami płaskimi.
- Dopasowane otwory do portów ładowania, głośników i przycisków, z gwarancją pełnej funkcjonalności telefonu bez konieczności zdejmowania etui.
- Współpraca z bezprzewodowym ładowaniem Qi oraz akcesoriami magnetycznymi, takimi jak uchwyty czy ładowarki.

1. Zamawiający wymaga dla oferowanych modeli telefonów komórkowych w grupie SP1, SP2, SP3 i SP4 wsparcia analogicznego lub równoważnego, jak w zastosowaniu rozwiązań typu: Zero Touch Configuration czyli DEP (Device Enrollment Program) dla platformy iPhone, Knox Mobile Enrollment dla platformy Samsung, lub Zero Touch Deployment dla platformy bazującej na SO Android.
Warunki równoważności:

- 1) automatyczna rejestracja wskazanych telefonów komórkowych do systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi w sposób zapewniający automatyczną konfigurację telefonu bez ingerencji obsługi technicznych;
 - 2) dystrybucja (bezpiecznego) profilu służbowego telefonu komórkowego w momencie, kiedy telefon komórkowy uzyska połączenie z siecią Internet.
2. Wykonawca dołączy do oferty zestawienie następującej ilości modeli telefonów komórkowych dla każdej z grup SP1, SP2, SP3, SP4 zgodnie z minimalnymi parametrami technicznymi – standardami określonymi przez RON:
- 1) SP1 – 3 modele telefonów komórkowych (od co najmniej 2 różnych producentów)
 - 2) SP2 – 5 modeli telefonów komórkowych (od co najmniej 3 różnych producentów)
 - 3) SP3 – 4 modele telefonów komórkowych (od co najmniej 2 różnych producentów)
 - 4) SP4 – 3 modele telefonów komórkowych.
3. Zamawiający zakupi wybrane modele telefonów w cenie brutto zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą dla każdego oferowanego modelu telefonu komórkowego C1 - C15 (Tabela 5).
4. Wykonawca, w celu realizacji usług, zobowiązuje się zapewnić dostawę telefonów komórkowych fabrycznie nowych, z menu w języku polskim, pozbawionych blokady SIMLOCK w kolorze czarnym lub odcienie szarości.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na:
- 1) telefony komórkowe - minimum 24 miesiące;
 - 2) akcesoria - minimum 12 miesięcy;
 - 3) baterie - minimum 6 miesięcy;
- Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu przyjęcia - przekazania sprzętu.

II. WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH.

1. Wykonawca zapewni przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania umowy, autoryzowany bezpłatny serwis gwarancyjny telefonów komórkowych, dla akcesoriów minimum 12 miesięcy i dla baterii minimum 6 miesięcy. Telefony komórkowe do/z serwisu będą dostarczane/odbierane do/z siedziby Zamawiającego bez dodatkowych kosztów i na ryzyko Wykonawcy.
2. W okresie, o którym mowa w pkt 1, każda naprawa telefonu komórkowego nieobjęta gwarancją, będzie poprzedzona przez Wykonawcę wstępną bezpłatną analizą kosztów ewentualnej naprawy. Realizacja naprawy zależna będzie od decyzji Zamawiającego po zapoznaniu się ze wstępną analizą kosztów. Koszty ewentualnych napraw telefonów komórkowych nieobjętych gwarancją ponosi Zamawiający.
3. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do wskazanego przez Wykonawcę pracownika.
4. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach telefonów komórkowych nastąpi poprzez udostępniony przez Wykonawcę serwis internetowy dla klienta, pocztą elektroniczną lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych pocztą elektroniczną lub faksem, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku oraz dokonania najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu wpłynięcia zlecenia potwierdzenia Zamawiającemu otrzymanego zgłoszenia (faksowego lub elektronicznie) na numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
6. Maksymalny czas odebrania do naprawy uszkodzonego telefonu komórkowego to 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Maksymalny czas naprawy telefonu komórkowego to 30 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Wykonawca wymieni uszkodzony telefon komórkowy na fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, który niezwłocznie, jednak nie później w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po upływie powyższego 30 dniowego terminu, dostarczy do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na telefony komórkowe - minimum 24 miesiące, na akcesoria - minimum 12 miesięcy i na baterie - minimum 6 miesięcy.
9. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu przyjęcia-przekazania sprzętu.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTAW.

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej dostawy przedmiotu zamówienia w specyfikacji określonej w niniejszym OPZ w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy urządzeń z osobą wskazaną przez CZC SZ. Po uzgodnieniu tego terminu Wykonawca potwierdzi go na co najmniej 3 dni robocze przed ustalonym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przesłać faksem na nr 261 847 145 lub e-mail Zamawiającego: czczs.kancelaria@ron.mil.pl. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować nieprzyjęciem dostawy w danym dniu, co oznacza

niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z umowy z powodu zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub emailem.
5. Wykonanie zamówienia na podstawie umowy w zakresie dostawy sprzętu potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania sprzętu sporządzonym przez Wykonawcę. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej czczs.kancelaria@ron.mil.pl w dniu dostawy.
6. Terminem odbioru dostawy jest data widniejąca w protokole przyjęcia-przekazania sprzętu. Dostawę (jak również dostawę częściową) należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, w piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰
7. Odbiorcą przedmiotu umowy jest: CZC SZ, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa. Miejsce dostawy: magazyn Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (Magazyn nr 1), ul. Radiowa 2, 01-485 Warszawa, budynek 95.
8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
9. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do uzgadniania terminów odbioru, sprzętu oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania są:
 - st. chor. szt. Jacek FERENC, tel. 261 855 426, kom. 519 039 580,
 - p. Tomasz KIEŚ, tel. 261 855 297,
 - p. Wojciech DOBSKI, kom. 727 009 266,
 - p. Dariusz SASIN, tel. 261 855 307.
10. Zamawiający wymaga od Odbiorcy złożenia przynajmniej jednego podpisu w protokole przyjęcia-przekazania potwierdzającego odbiór Sprzętu.
11. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
12. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z umowy.
13. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w miejscu wskazanym w umowie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukończenia, z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny. W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
14. Odbiór sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad sprzętu na dalszym etapie.

15. Podpisane przez Odbiorcę i Wykonawcę protokoły przyjęcia – przekazania stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz są podstawą do zapłaty.
16. W przypadku dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem, dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie aktualizacji usuwających stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).
17. Wykonawca nie później niż 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu do Zamawiającego na adres email: czczsz.logistyka@ron.mil.pl. Kartę Wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej Excel w postaci pliku skompresowanego ZIP, RAR, którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca dostarczy do każdego rodzaju asortymentu będącego przedmiotem umowy Kartę Sprzętu zawierającą: dokładną nazwę modelu, pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukończenia tego sprzętu oraz przekaże wykaz numerów seryjnych. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Word do edycji na adres e-mail: czczsz.logistyka@ron.mil.pl. Wykonawca przekaże w dniu dostawy sprzętu wykaz numerów seryjnych sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Excel do edycji zapisanej na nośniku CD/Pendrive) lub wersji papierowej. Wzór karty Sprzętu określa Załącznik do umowy.
19. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
20. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.

Załącznikami do OPZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy do umowy tabele 5-10.

....., dnia

.....
(nazwa i adres firmy)**FORMULARZ OFERTOWY
DLA ZAMÓWIENIA****Tabela 5**

Standard	Oferowany model telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny łączne w PLN za oferowane telefony komórkowe wraz z akcesoriami ($T_n+E_n+S_n+Z_n$) na podstawie Tabel 6-9 (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		C ₁			
		C ₂			
		C ₃			
SP2		C ₄			
		C ₅			
		C ₆			
		C ₇			
		C ₈			
SP3		C ₉			
		C ₁₀			
		C ₁₁			
		C ₁₂			
SP4		C ₁₃			
		C ₁₄			
		C ₁₅			

Zamawiający nie dopuszcza oferowania jednego modelu telefonu w różnych konfiguracjach (np. iPhone 11 z różną ilością pamięci wbudowanej - 128GB i 256GB oferowany jako dwa różne modele).

Sposób obliczenia C_n:

$$C_n = (T_n + E_n + S_n + Z_n)$$

gdzie:

- T_n – cena oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 6)
- E_n – cena Dedykowanego etui do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 7)
- S_n – cena Dedykowanego szkła hartowanego do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 8)
- Z_n – cena Zasilacza do oferowanego telefonu komórkowego (Tabela 9)

Tabela 6

Standard	Oferowany model telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane <u>telefony komórkowe</u> (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		T ₁			
		T ₂			
		T ₃			
SP2		T ₄			
		T ₅			
		T ₆			
		T ₇			
		T ₈			
SP3		T ₉			
		T ₁₀			
		T ₁₁			
		T ₁₂			
SP4		T ₁₃			
		T ₁₄			
		T ₁₅			

Zamawiający nie dopuszcza oferowania jednego modelu telefonu w różnych konfiguracjach (np. iPhone 11 z różną ilością pamięci wbudowanej - 128GB i 256GB oferowany jako dwa różne modele).

Tabela 7

Standard	Oferowany model Dedykowanego etui do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane Dedykowane etui dla oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1	 	E ₁	 	 	
	 	E ₂	 	 	
	 	E ₃	 	 	
SP2		E ₄			
		E ₅			
		E ₆			
		E ₇			
		E ₈			
SP3		E ₉			
		E ₁₀			
		E ₁₁			
		E ₁₂			
SP4		E ₁₃			
		E ₁₄			
		E ₁₅			

Tabela 8

Standard	Oferowany model <u>Dedykowanego szkła hartowanego</u> do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane <u>Dedykowane szkła hartowane dla</u> oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		S ₁			
		S ₂			
		S ₃			
SP2		S ₄			
		S ₅			
		S ₆			
		S ₇			
		S ₈			
SP3		S ₉			
		S ₁₀			
		S ₁₁			
		S ₁₂			
SP4		S ₁₃			
		S ₁₄			
		S ₁₅			

Tabela 9

Standard	Oferowany model Zasilacza do oferowanego telefonu komórkowego (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny w PLN za oferowane Zasilacze dla oferowanych telefonów komórkowych (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
SP1		Z ₁			
		Z ₂			
		Z ₃			
SP2		Z ₄			
		Z ₅			
		Z ₆			
		Z ₇			
		Z ₈			
SP3		Z ₉			
		Z ₁₀			
		Z ₁₁			
		Z ₁₂			
SP4		Z ₁₃			
		Z ₁₄			
		Z ₁₅			

Analiza „Parametrów jakościowych” oferowanych telefonów komórkowych

Tabela 10

Lp.	Standard [a]	Oferowane modele telefonów komórkowych w ofercie [b]	Data premiery [c] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [d] (wypełnia Zamawiający)	Pamięć operacyjna [e] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [f] (wypełnia Zamawiający)	Pamięć wbudowana [g] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [h] (wypełnia Zamawiający)	Ilość PPI (liczba pikseli na całość długości) [i] (wypełnia Wykonawca)	Liczba punktów [j] (wypełnia Zamawiający)
1.	SP1									
2.										
3.										
4.	SP2									
5.										
6.										
7.										
8.	SP3									
9.										
10.										
11.										
12.	SP4									
13.										
14.										
15.										
Razem:					Razem:			Razem:		
Razem liczba punktów [PJ]:										

Maksymalna ilość punktów za „Parametry jakościowe” wynosi 300 pkt.

- 2) w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna”. Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalną wartość, tj. 4 GB dla grup SP1 i SP2 oraz 8 GB dla grupy SP3 oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
- 3) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna” mniejszej niż 4 GB oferta zostanie odrzucona.
- 4) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć operacyjna” większej niż 8 GB, punktacja będzie liczona jak dla wartości 8 GB. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość GB zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 5) w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana”. Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował minimalną wartość, tj. 64 GB i oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
- 6) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana” mniejszej niż 64 GB oferta zostanie odrzucona.
- 7) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Pamięć wbudowana” większej niż 512 GB, punktacja będzie liczona jak dla wartości 512 GB. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość GB zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Część 2 OGÓLNE INFORMACJE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 450 sztuk routerów i 350 sztuk modemów.

2. Dane do przedmiotu zamówienia:

- 450 sztuk routerów i 350 sztuk modemów dostarczonych w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy:
 - modem zewnętrzny USB z obsługą karty SIM – 350 szt
 - router Wi-Fi z obsługą karty SIM – 250 szt.
 - router bezprzewodowy z obsługą karty SIM – 200 szt.
- Opcja 30 %
 - modem zewnętrzny USB z obsługą karty SIM – 105 szt
 - router Wi-Fi z obsługą karty SIM – 75 szt.
 - router bezprzewodowy z obsługą karty SIM – 60 szt.

Opcja będzie uruchamiana na pisemny wniosek Zamawiającego wysłany do Wykonawcy w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dostawa urządzeń w terminie do 6 tygodni od daty dostarczenia Wykonawcy ww. wniosku.

- Wykorzystanie uprawnień określonych w ww. pkt. uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego. W przypadku braku decyzji Zamawiającego o skorzystaniu prawa opcji, o których mowa w ww. pkt, Wykonawcy za niezakupione urządzenia w ramach opcji nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMAWIANEGO SPRZĘTU

modem zewnętrzny USB z obsługą karty SIM (parametry minimalne) – Mz	
Rodzaje wejść/wyjść	USB 2.0 Gniazdo kart SIM Slot kart microSD
Obsługiwane standardy	4G/LTE
Antena	wewnętrzna
router Wi-Fi z obsługą karty SIM (parametry minimalne) – Rs	
Rodzaje wejść/wyjść	4 x Port LAN – RJ45 1 x Port WAN – RJ45 USB 2.0 Gniazdo kart SIM Złącze zasilania
Obsługiwane standardy	Wi-Fi 802.11 ac 4G/LTE
Częstotliwość pracy	2.4 / 5 GHz
Antena	Antena zewnętrzna z klasą ochrony IP67
Zabezpieczenia transmisji bezprzewodowej	WPA2
Zasilanie	Sieciowe
Dodatkowe funkcje	Obsługa WPS
router bezprzewodowy z obsługą karty SIM (parametry minimalne) – Rb	
Rodzaje wejść/wyjść	microUSB Gniazdo kart SIM
Obsługiwane standardy	Wi-Fi 802.11 ac

	4G/LTE
Antena	wbudowana
Zabezpieczenia transmisji bezprzewodowej	WPA2
Zasilanie	Akumulatorowe
Dodatkowe funkcje	Obsługa WPS Wbudowana bateria

1. Wykonawca, w celu realizacji usług, zobowiązuje się zapewnić dostawę urządzeń fabrycznie nowych, z menu w języku polskim.
2. Wykonawca dołączy do oferty zestawienie następującej ilości modeli urządzeń dla każdej z grup M_Z, R_S, R_B zgodnie z minimalnymi parametrami technicznymi – standardami określonymi przez RON:
 - a) M_Z – 3 modele modemów zewnętrznych USB z obsługą karty SIM (od co najmniej 3 różnych producentów);
 - b) R_S – 3 modele routerów Wi-Fi z obsługą karty SIM (od co najmniej 3 różnych producentów);
 - c) R_B – 3 modele routerów bezprzewodowych z obsługą karty SIM (od co najmniej 3 różnych producentów);
3. Zamawiający zakupi wybrane modele urządzeń w cenie brutto zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą dla każdego oferowanego modelu urządzenia M_{Z1} – M_{Z3}, R_{S1} – R_{S3}, R_{B1} – R_{B3} (Tabela 12).

II. WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU URZĄDZEŃ

1. Wykonawca zapewni w ramach świadczonej usługi autoryzowany serwis urządzeń w ramach realizacji niniejszej usługi. Urządzenia do/z serwisu będą dostarczane/odbierane do/z siedziby Zamawiającego oraz poszczególnych RCI: Bydgoszcz, Kraków, Olsztyn, Wrocław, Gdynia, Warszawa bez dodatkowych kosztów i na ryzyko Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy, każda naprawa urządzeń nieobjęta gwarancją, będzie poprzedzona przez Wykonawcę, wstępną bezpłatną analizą kosztów ewentualnej naprawy. Realizacja naprawy zależna będzie od decyzji Zamawiającego po zapoznaniu się ze wstępną analizą kosztów. Koszty ewentualnych napraw ww. urządzeń nieobjętych gwarancją ponosi Zamawiający.
3. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do wskazanego pracownika Wykonawcy (**załącznik nr 3 do OPZ**).
4. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach urządzeń nastąpi poprzez Portal Obsługi, pocztą elektroniczną lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych pocztą elektroniczną lub faksem, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku oraz dokonania najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu wpłynięcia zlecenia potwierdzenia Zamawiającemu otrzymanego zgłoszenia (faksowego lub elektronicznie) na numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
6. Maksymalny czas odebrania do naprawy uszkodzonego urządzenia to 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

7. Maksymalny czas naprawy urządzenia to 30 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, które niezwłocznie, jednak nie później w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po upływie powyższego 30 dniowego terminu, dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodnie z lokalizacjami z pkt.1.
8. Wykonawca udzieli gwarancji:
 - na urządzenia - minimum 24 miesiące,
 - na akcesoria - minimum 12 miesięcy
 - na baterie - minimum 6 miesięcy.
9. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia urządzenia do siedzib Zamawiającego zgodnie z lokalizacjami wymienionymi w pkt.1.
10. Wykonawca bezpłatnie wykona wszelkie naprawy uszkodzonego urządzenia i czynności serwisowe w ramach gwarancji.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTAW.

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej dostawy przedmiotu zamówienia w specyfikacji określonej w niniejszym OPZ w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy urządzeń z osobą wskazaną przez CZC SZ. Po uzgodnieniu tego terminu Wykonawca potwierdzi go na co najmniej 3 dni robocze przed ustalonym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przesłać faksem na nr 261 847 145 lub e-mail Zamawiającego: czczs.kancelaria@ron.mil.pl. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować nieprzyjęciem dostawy w danym dniu, co oznacza niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z umowy z powodu zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub emailem.
5. Wykonanie zamówienia na podstawie umowy w zakresie dostawy sprzętu potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania sprzętu sporządzonym przez Wykonawcę. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej czczs.kancelaria@ron.mil.pl w dniu dostawy.
6. Terminem odbioru dostawy jest data widniejąca w protokole przyjęcia-przekazania sprzętu. Dostawę (jak również dostawę częściową) należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, w piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰
7. Odbiorcą przedmiotu umowy jest: CZC SZ, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa. Miejsce dostawy: magazyn Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (Magazyn nr 1), ul. Radiowa 2, 01-485 Warszawa, budynek 95.

8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
9. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do uzgadniania terminów odbioru, sprzętu oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania są:
 - st. chor. szt. Jacek FERENC, tel. 261 855 426, kom. 519 039 580,
 - p. Tomasz KIEŚ, tel. 261 855 297,
 - p. Wojciech DOBSKI, kom. 727 009 266,
 - p. Dariusz SASIN, tel. 261 855 307.
10. Zamawiający wymaga od Odbiorcy złożenia przynajmniej jednego podpisu w protokole przyjęcia-przekazania potwierdzającego odbiór Sprzętu.
11. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
12. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z umowy.
13. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w miejscu wskazanym w umowie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania, z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny. W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
14. Odbiór sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad sprzętu na dalszym etapie.
15. Podpisane przez Odbiorcę i Wykonawcę protokoły przyjęcia – przekazania stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz są podstawą do zapłaty.
16. W przypadku dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem, dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie aktualizacji usuwających stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).
17. Wykonawca nie później niż 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu do Zamawiającego na adres email: czczs.logistyka@ron.mil.pl. Kartę Wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej Excel w postaci pliku skompresowanego ZIP, RAR, którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca dostarczy do każdego rodzaju asortymentu będącego przedmiotem umowy Kartę Sprzętu zawierającą: dokładną nazwę modelu, pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu oraz prześle wykaz numerów seryjnych. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Word do edycji na adres e-mail: czczs.logistyka@ron.mil.pl. Wykonawca prześle w dniu dostawy sprzętu

wykaz numerów seryjnych sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Excel do edycji zapisanej na nośniku CD/Pendrive) lub wersji papierowej. Wzór karty Sprzętu określa Załącznik nr do umowy.

19. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
20. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.

Załącznikami do OPZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy do umowy – tabele 12 i 13

....., dnia

.....
(nazwa i adres firmy)

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZAMÓWIENIA

Tabela 12

Standard/grupa	Oferowany model urządzenia (Producent, nazwa lub kod produktu identyfikujące produkt) (wypełnia Wykonawca)	Symbol	Proponowane ceny łączne w PLN za oferowane <u>urządzenie</u> (wypełnia Wykonawca)		
			NETTO:	VAT:	BRUTTO:
M_z		M _{Z1}			
		M _{Z2}			
		M _{Z3}			
R_s		R _{S1}			
		R _{S2}			
		R _{S3}			
R_B		R _{B1}			
		R _{B2}			
		R _{B3}			

Tabela 13

Standard/grupa	Symbol puli urządzeń dodatkowych	Pula urządzeń dodatkowych (ilość w przedziale 0 - 20 szt.) w cenie 0,10 (netto) PLN za sztukę dla Zamawiającego (wypełnia Wykonawca)
M_z	D₁	
R_s	D₂	
R_B	D₁	

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

..... - **Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych** oraz

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

i

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

..... prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą w, kod pocztowy przy ul., NIP:, REGON: reprezentowanymi przez:

..... -

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:

Spółką z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

w przypadku konsorcjum należy wypełnić:

konsorcjum:

1. Spółką Sp. z o.o. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:
2. Przedsiębiorstwem S.A. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:
3. Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, kod pocztowy przy ul. - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP:, REGON: reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, reprezentowanego przez:
zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobną Stroną] w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **zakup i dostawę 2000 szt. telefonów komórkowych oraz 800 szt. modemów i routerów w zakresie części nr ... (sprawa nr 2613.23.2024.AC).**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w ramach zamówienia gwarantowanego jest *dostawa (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych)* (zwanym dalej „Sprzętem”) na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem umowy w ramach zamówienia opcjonalnego (w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy) jest dodatkowo dostawa Sprzętu maksymalnie w ilościach określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
4. Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do umowy**.
5. Formularz cenowy przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 2 do umowy**.

§2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT **zł** (słownie: złotych/100), w tym:
 - 1) wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi łącznie z VAT **zł** (słownie: złotych .../100);
 - 2) wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi łącznie z VAT **zł** (słownie: złotych .../100).
2. Kwota wskazana w ust. 1, tj. **zł** (suma kwot wskazanych odpowiednio w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, która będzie należna Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
3. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty gwarancji i rękojmi.
4. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem przyjęcia-przekazania przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.

5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:
Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób, tj. osobiście, przez kuriera (postańca), operatora pocztowego.
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:
Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę **efaktura.gov.pl** oraz na adres **czczs.finanse@ron.mil.pl**.
6. Dane zawarte na fakturze (fakturach w przypadku dostaw częściowych) muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w protokole przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi w **Załączniku nr 1**.
7. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień §8, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie co do Sprzętu, który został odebrany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego*.

*Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

12. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części**.
13. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do **5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę***.
14. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 5, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”****.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego w terminie do **6 tygodni** liczonych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego w terminie do **6 tygodni** liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy informacji (zamówienia) o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy żądanie uruchomienia prawa opcji najpóźniej w terminie do **36 tygodni** liczonych od dnia zawarcia umowy.

**Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

***Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

****Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Odbiorcę, o którym mowa §6 ust. 1, o dostawie Sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej **3 dni robocze** przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający oraz Odbiorca mają prawo odmówić uzgodnienia terminu dostawy, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
6. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę, która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy celem protokolarnego przekazania zawartości.
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek oznakowania przesyłki w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu oznakowanego kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 i z 2023 r. poz. 103).
9. Wykonawca nie później niż w terminie **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Zamawiającego oraz Odbiorcy na adres e-mail Zamawiającego: i Odbiorcy: uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu przedmiotu umowy (**Załącznik nr 4 do umowy**) należy przesłać w formie elektronicznej w postaci pliku EXCEL (skompresowanego do formatu ZIP), którego nazwa stanowić będzie numer umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu będącego przedmiotem umowy. Brak realizacji tych postanowień powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego oraz Odbiorcę terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy. Kartę Wyrobu Wykonawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania Sprzętu na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o wadach Sprzętu, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany Sprzęt,
 - 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§5

Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie. Oferowany Sprzęt musi być przeznaczony do użytku w liniach telefonicznych polskiej sieci publicznej.
2. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), z wyłączeniem zakupów realizowanych poza granicami kraju, oświadczenie wykonawcy o dacie produkcji Sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych.
3. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określa karta gwarancyjna Sprzętu dostarczona przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.

§6

Warunki dostawy i odbioru

1. Odbiorcą Sprzętu jest: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa. Miejsce dostawy: magazyn Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (Magazyn nr 1), ul. Radiowa 2, 01-485 Warszawa, budynek 95.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej dostawy Sprzętu w terminie określonym w §3 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy Sprzętu z osobą wskazaną przez CZC SZ. Po uzgodnieniu tego terminu Wykonawca potwierdzi go na co najmniej **3 dni robocze** przed ustalonym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przesłać faksem na nr 261 847 145 lub na adres e-mail Zamawiającego: czczs.kancelaria@ron.mil.pl. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało nieprzyjęciem dostawy w danym dniu, co oznacza niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z umowy z powodu zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
5. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem.
6. Wykonanie zamówienia na podstawie umowy w zakresie dostawy Sprzętu potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania Sprzętu sporządzonym przez Wykonawcę. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej czczs.kancelaria@ron.mil.pl w dniu dostawy.
7. Terminem odbioru dostawy jest data widniejąca w protokole przyjęcia-przekazania Sprzętu. Dostawę (jak również dostawę częściową) należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, w piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰.
8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
9. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do uzgadniania terminów dostawy Sprzętu oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania są:
 - st. chor. szt. Jacek FERENC - tel. 261 855 426, 519 039 580,
 - p. Tomasz KIEŚ - tel. 261 855 297,
 - p. Wojciech DOBSKI - tel. 727 009 266,
 - p. Dariusz SASIN - tel. 261 855 307.
10. Zamawiający wymaga od Odbiorcy złożenia przynajmniej jednego podpisu w protokole przyjęcia-przekazania potwierdzającego odbiór Sprzętu.
11. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
12. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z umowy.
13. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w miejscu wskazanym w umowie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania, z **Załącznikiem nr 1 do umowy** oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny. W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
14. Odbiór Sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad Sprzętu na dalszym etapie.
15. Podpisane przez Odbiorcę i Wykonawcę protokoły przyjęcia – przekazania stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz są podstawą do zapłaty.
16. W przypadku dostawy Sprzętu wraz z oprogramowaniem, dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie aktualizacji usuwających

- stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).
17. Wykonawca dostarczy do każdego rodzaju Sprzętu będącego przedmiotem umowy Kartę Sprzętu zawierającą: dokładną nazwę modelu, pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukończenia tego Sprzętu oraz prześle wykaz numerów seryjnych. Wykonawca na **5 dni** przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Word do edycji na adres e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl. Wykonawca prześle w dniu dostawy Sprzętu wykaz numerów seryjnych Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Excel do edycji zapisanej na nośniku CD/Pendrive) lub wersji papierowej. Wzór Karty Sprzętu określa **Załącznik nr 5 do umowy**.
 18. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
 19. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1 do umowy**.

§7

Ogólne warunki gwarancyjne

1. Wymagania w zakresie gwarancji stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia-przekazania Sprzętu i z tego tytułu oświadcza, że Sprzęt jest wolny od wad prawnych i fizycznych. Sprzęt do/z serwisu będzie dostarczany/odbierany do/z siedziby Zamawiającego bez dodatkowych kosztów i na ryzyko Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym Sprzęcie oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Sprzęt:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
 - 3) jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ujawnione zostaną jakiegokolwiek wady fizyczne lub prawne Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie je usunie, na własny koszt i ryzyko;
 - 4) w okresie, o którym mowa w pkt 1), każda naprawa Sprzętu nieobjęta gwarancją, będzie poprzedzona przez Wykonawcę wstępną bezpłatną analizą kosztów ewentualnej naprawy. Realizacja naprawy zależna będzie od decyzji Zamawiającego po zapoznaniu się ze wstępną analizą kosztów. Koszty ewentualnych napraw Sprzętu nieobjętego gwarancją ponosi Zamawiający;
 - 5) powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach Sprzętu nastąpi poprzez udostępniony przez Wykonawcę serwis internetowy dla klienta, pocztą elektroniczną;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych pocztą elektroniczną lub faksem, **24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku** oraz dokonania najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu wpłynięcia zlecenia potwierdzenia Zamawiającemu otrzymanego zgłoszenia (faksowego lub elektronicznego) na numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego;

- 7) maksymalny czas odebrania do naprawy uszkodzonego Sprzętu to **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 8) maksymalny czas naprawy Sprzętu to **30 dni kalendarzowych**. Po upływie tego terminu Wykonawca wymieni uszkodzony Sprzęt na fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, który niezwłocznie, jednak nie później w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po upływie powyższego 30-dniowego terminu, dostarczy do siedziby Zamawiającego;
- 9) bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu przyjęcia-przekazania Sprzętu.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia gwarantowanego (tj. określonego w §2 ust. 1 pkt 1) lub jego niezrealizowanej części;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia objętego prawem opcji (tj. określonego w §2 ust. 1 pkt 2) lub jego niezrealizowanej części;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 3:
 - a) w przypadku niedostarczenia całości zamówienia gwarantowanego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku niedostarczenia zakresu (części) zamówienia gwarantowanego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia (z Vat) dotyczącego zakresu (części) nie dostarczonego zamówienia gwarantowanego za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w realizacji zamówień objętych prawem opcji w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 4:
 - a) w przypadku niedostarczenia całości zamówienia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) stanowiącego równowartość danego zamówienia w ramach danej opcji, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku niedostarczenia zakresu (części) zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z Vat) dotyczącego zakresu (części) nie dostarczonego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za niedotrzymanie terminu naprawy wskazanego w §7 ust. 1 pkt 8) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 7) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z §14 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych niewymagalnych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, kary umowne płatne będą w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 25% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w **7-dniowym** okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
 - 3) zostało udzielone zabezpieczenie dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
 - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach na usunięcie wady, określonych w umowie,
 - 5) w trakcie eksploatacji okaże się, że egzemplarze Sprzętu nie spełniają wymogów ochrony informacji niejawnych wynikających z odrębnych przepisów,
 - 6) Wykonawca naruszył przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632),
 - 7) Wykonawca realizował przedmiot umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakąkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż **5 dni** w stosunku do terminu przewidzianego umową.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

- 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. W przypadku zawarcia umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1)) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówieniaZamawiający odstępuje od umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **do 90 dni** od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Niezależnie od postanowień każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
9. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.

10. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
11. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.
12. W przypadku odstąpienia od umowy Strony postanawiają, iż informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w Sprzęcie informatyki, np. dyski twarde (również, jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość), nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i pozostają u Zamawiającego, a oświadczenie woli o odstąpieniu wywołuje skutki od dnia doręczenia tego oświadczenia i od tego momentu jest skuteczne.

§10

Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; e-mail: czczsz.kancelaria@ron.mil.pl.
Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego w zakresie sposobu wypełniania i odbioru Karty wyrobu jest: p. - tel., e-mail:
 - 2) do Odbiorcy Sprzętu:
Osobą odpowiedzialną za odbiór Sprzętu jest: p. - tel., e-mail:
 - 3) do Wykonawcy:
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: - tel., e-mail:
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie **2 dni** od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie **7 dni** od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są umocowani do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie, chyba że zostanie udzielone im odrębne pełnomocnictwo/upoważnienie na piśmie.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny oferty (z VAT) wskazanej w §2 ust. 1 pkt 1), co stanowi kwotę w wysokości **zł** (słownie: złotych .../100) z czego:
 1. 70% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. **zł brutto** zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu przyjęcia-przekazania całości przedmiotu umowy, tj. protokołu przyjęcia-przekazania ostatniej transzy Sprzętu zawierającego adnotację o realizacji całości przedmiotu umowy, chyba, że zaistnieją przesłanki określone w §8 i 9.
 2. 30% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. **zł brutto** zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie **15 dni** po wygaśnięciu wszystkich uprawnień z tytułu gwarancji, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z §7.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancji musi wskazywać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje jedynie gwarancje warunkujące wypłatę żądanej kwoty jedynie od oświadczenia Zamawiającego o istnieniu roszczenia i jego wysokości.
4. Zamawiający może pobrać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy sumę równą wartości należnych kar umownych, jeśli Wykonawca nie dokona ich zapłaty w terminie ich wymagalności wynikającym z umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca co najmniej na **5 dni** przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/ poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

§12

Opcje (zamówienia opcjonalne)

1. W zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) oraz w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozszerzyć przedmiot umowy (prawo opcji lub opcja). Zamawiający zastrzega, iż zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
2. Zakres przedmiotu umowy objęty opcją i wysokość wynagrodzenia należnego tytułem realizacji opcji (zamówienia opcjonalnego) określa **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić raz lub więcej razy i uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego i możliwości finansowych Zamawiającego. Wykonawca nie ma roszczenia o wykonanie prawa opcji.
5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie do **36 tygodni** od dnia zawarcia umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**. Zamawiający prześle Wykonawcy faksem lub e-mailem zamówienie obejmujące rodzaj i liczbę Sprzętu wymaganego do dostawy realizowanej w ramach skorzystania przez Zamawiającego z opcji (zamówienia opcjonalnego).
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie. Wykonanie zamówienia opcjonalnego następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy

(w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.

§13

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w przypadkach zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty.
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wymienione w pkt 1 spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 3) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, Sprzęt określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania Sprzętu zamiennego, Sprzęt określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,
 - b) wykazanie przez Wykonawcę, że Sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
 - c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny Sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - d) na żądanie Zamawiającego dostarczenie Sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
 - 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie Sprzętu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym Sprzętem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że Sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny Sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie Sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
 - 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model Sprzętu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
 - 6) terminy ustalone w §3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
 - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - e) w przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - wystąpienia lokalnych uwarunkowań (np. brak dostępu do obiektu, jego pomieszczeń) uniemożliwiających wykonanie dostawy - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w korespondencji pomiędzy Stronami;
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających dostawę);
 - f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie **14 dni** od momentu zaistnienia ww. okoliczności
- 7) w przedstawionych w pkt 6 lit. e) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
- 8) za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy, o której mowa w pkt 6 lit. e), Strony uznawać będą w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)
- na zasadach określonych w ust. 5-11 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych punktach 2-4 po upływie co najmniej **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez Strony.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

- ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
 10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, wynagrodzenie Wykonawcy określone w §2 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
 - 1) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż **5%**,
 - 3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku,
 - 4) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w ust. 10 pkt 2) na koszty wykonania zamówienia,
 - 5) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy,
 - 6) ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w ust. 10 pkt 9),
 - 7) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy, o którym mowa w ust. 10 pkt 5),
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2, w szczególności kosztów pracowniczych,
 - 9) wartość zmiany wynagrodzenia - wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = W \times F\%$$
 przy czym:

W – wynagrodzenie netto za usługi, o których mowa w ust. 10 pkt 3),

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 10 pkt 2)

Wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 10 pkt 9) należy powiększyć o podatek VAT należny,

- 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 pkt 9), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza **6 miesięcy**.
- 11) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1,
- 12) jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad **180 dni**, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10 pkt 1)-9), z zastrzeżeniem, że:
 - a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od dnia upływu terminu składania ofert,
 - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 10%.
11. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia.
12. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
13. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
 - 5) w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
14. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji i wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§14

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do

rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.

2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za informację chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie są ograniczone czasem obowiązywania umowy i obowiązują również po zakończeniu czasu jej trwania.

§15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - w zakresie
 - w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)
4. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§16

Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.

5. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
- Załącznik nr 4 – wzór Karty Wyrobu;
- Załącznik nr 5 – wzór Karty Sprzętu;
- Załącznik nr 6 – wzór protokołu reklamacji;
- Załącznik nr 7 – wzór zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca prawny CZC SZ

.....
Główny Księgowy CZC SZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 3 do umowy

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr z dnia zawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

a **Wykonawcą:**

Odbiorca:

potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia:

***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia**	Ilość**	J.m.**	Data produkcji urządzenia**	Data zakończenia gwarancji urządzenia**	Nr fabryczny urządzenia**	Symbol indeksowy JIM***
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Uwagi:

.....
.....

Nr faktury:

***PODPISY KOMISJI:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Odbiorca

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA

ODBIORCA

(imię, nazwisko, pieczęćka)

(imię, nazwisko, pieczęćka)

* podpisy Komisji, gdy jest powołana

** uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

*** uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

WZÓR KARTY WYROBU

KARTA WYROBU:			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
(wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]

8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	
CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO			
<p>Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań.</p> <p>Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.</p>			

1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach		[WYMAG]
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach		[WYMAG]
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach		[WYMAG]
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:		[c200]

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	<p>Należy podać numer GTIN według struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14.
[JM]	<p>Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm³-decymetr sześcienny, mm-milimetr.</p>
[OPAK]	<p>Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.</p>
[TRWAŁ]	<p>Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.</p>
[WAGA]	<p>Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.</p>
[OBJĘTOŚĆ]	<p>Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”</p>
[WYMIAR]	<p>Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.</p>
[TAK/NIE]	<p>Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.</p>
[PRODUCENT]	<p>Należy podać numer GLN Producenta wyrobu</p>

1. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Numer jednostki Wojskowej/pododdziału	Odpowiedzialny	Numer rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć

2. Kategoria urządzenia

Data	Podstawa zmiany		Kategoria po zmianie	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Nazwa dokumentu	Numer, z dnia			

3. Kontrole stanu technicznego, naprawy

Data kontroli/naprawy	Podstawa kontroli/naprawy	Ocena stanu technicznego	Kto przeprowadził kontrolę /naprawę (data/podpis)

4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących

.....

* - uzupełnia Zamawiający

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

/pieczęć nagłówkowa użytkownika/

/miejsowość, data/

Adresat: WYKONAWCA UMOWY

1. Przedmiot zgłoszenia

Nazwa i typ urządzenia		
Symbol indeksowy	Numer urządzenia	Rok produkcji

2. Opis uszkodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ze sprzętem przekazano:

.....

.....

Dokument Uruchomienia Opcji

Do umowy Nr.....

Zamawiający:

zleca Wykonawcy:

realizację dostawy do ... szt.(wskazać nazwę sprzętu)

Maksymalne wynagrodzenie: zł (słownie:))

Termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i postanowieniami Umowy.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE RÓWNOWAŻNOŚCI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia Wymagania Zamawiającego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę	Producent	Model/wersja/typ/numer katalogowy/kod/nazwa
1	2	3	4	5
1				

....