

**Załącznik nr 5 do Umowy**

Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru Analiz w zakresie .....**

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac: .....

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają, co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

nr ..... z dnia .....

2. Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończono dnia .....

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / nie dobrą\*

4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu sprawozdania odzwierciedlające całość analiz dotyczących  
wnioskodawców i ich powiązań: tak / nie\*

5. Niezgodności/braki .....

.....

.....

6. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na .....

7. Uwagi .....

.....

.....

8. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek .....

.....

.....

### Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1. ....

2. ....

**\* *niepotrzebne skreślić***

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1. ....

2. ....