

Pieczętka zamawiającego

**Znak sprawy: RGI.ZO.271.90.2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na „*Przebudowę placu zabaw pomiędzy ul. Żeromskiego i ul. Wesołą wraz z alejkami komunikacyjnymi*” – zadanie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego Sołectwa Rudki oraz ze środków z budżetu gminy (nazwa przedsięwzięcia: – „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz przebudowa placu pomiędzy ul. Żeromskiego i ul. Wesołą wraz z alejkami komunikacyjnymi”).

### **I. Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia

ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia

tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221

NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o § 3 ust. 3 Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł/netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia wprowadzonego Zarządzeniem Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021r. oraz zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 31.01.2022r.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

„*Przebudowa placu zabaw pomiędzy ul. Żeromskiego i ul. Wesołą wraz z alejkami komunikacyjnymi*”.

#### **1. Zakres prac obejmuje:**

- 1) Wykonanie nawierzchni placu zabaw;
- 2) Wykonanie strefy relaksu.

**Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania certyfikatu zgodności z normą z grupy PN-EN 1176, PN-EN 1177:2019 oraz wykonania regulaminu korzystania z obiektu.**

2. **Szczegółowy zakres prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym określony został w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik Nr 6 – Projekt budowlany.
- 2) Załącznik Nr 7– Przedmiar.
- 3) Załącznik Nr 8 - Specyfikacja techniczna.
- 4) Załącznik nr 9 - karta techniczna urządzenia „GAWEŁ”.

**UWAGA:** Ze względu na ograniczony budżet Zamawiający zmienia urządzenie oznaczone nr 1 „Zestaw nr 8” na urządzenie „GAWEŁ” zgodnie z załącznikiem. Wymiary nawierzchni bezpiecznej należy dostosować do przedmiotowego urządzenia wraz z zachowaniem wymaganych stref bezpieczeństwa.

- 5) Dodatkowo poza pozycjami ujętymi w przedmiarze należy wykonać alejkę z kostki brukowej na dz. nr ewid. 575/1 do ul. Żeromskiego oraz wokół studni w związku z czym w kosztorysie ofertowym należy uwzględnić:
  - a) Rozebranie obrzeży betonowych –78m
  - b) Rozebranie nawierzchni z płyt betonowych – 65m<sup>2</sup>
  - c) Montaż obrzeży betonowych na lawie betonowej –78m
  - d) Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej – 65m<sup>2</sup>

**WAŻNE:** Chodniki oraz całą powierzchnię placu zabaw należy wykonać z kostki brukowej w kolorze szarym.

**III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 09.12.2022 r.**

**IV. Wytyczne dla oferentów:**

1. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz zapoznał się z istniejącym tam stanem faktycznym.
2. Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego i terminowego realizowania przedmiotu umowy.
3. Wskazania w ofercie cena ryczałtowa obejmuje wszystkie elementy zarówno przewidziane w dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, zaś niezbędne do należytego wykonania całości zadania.
4. Oferowana cena musi obejmować wszystkie roboty konieczne do realizacji zadania wraz z materiałami.

**V. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia umowy nie przewidział rozmiaru lub kosztów prac.

2. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego robót.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki, tj.:
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli w okresie ostatnich pięciu lat lub w krótszym okresie prowadzenia działalności, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze tj. wykonanie placu zabaw lub utwardzenie terenu kostką brukową o powierzchni min. 100m<sup>2</sup>.
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### ***Na potwierdzenie Wykonawca załączy do oferty:***

- a) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.*
- b) *poświadczenie bądź referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie robót.*

#### **VII. Warunki wykluczenia i przesłanki odrzucenia oferty:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) została złożona po terminie;
  - 3) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu.

**Na potwierdzenie wyżej wymienionych warunków wraz z ofertą należy złożyć stosowne oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.**

#### **VIII. Termin związania z ofertą:**

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Waga procentowa kryterium</b>
1	Cena	cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80%
2	Okres gwarancji i rękojmi	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	20%

2. Sposób przyznawania punktów.

1) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 80$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty w badanym kryterium „cena”.

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto badanej oferty

2) Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty (G) – 20%

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany okres gwarancji i rękojmi w miesiącach. W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:

- okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy- 0 pkt,
- okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 10 pkt.
- okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesiące zostanie odrzucona.

3. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów ( $W = C + G$ )

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”.

G – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska największą sumę punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. cena brutto, cena netto, podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna — nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres Ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wymagania ogólne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych
- 2) Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu;
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do

reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;

2. **Oferta powinna składać się z:**

- 1) formularza ofertowego — sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania **wraz z kalkulacją zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego, zawierającego wszystkie roboty wymienione w dokumentacji projektowej oraz roboty dodatkowe wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym, wycenione indywidualnie przez oferenta. Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji.**
- 2) oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 2 i Załącznik nr 3 oraz poświadczenie bądź referencje wystawione przez podmiot zlecający wykonanie robót.
- 3) klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5.

**XII.MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>) w terminie do dnia **16.09.2022 r., do godz. 14.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest: **Luiza Dudzic; tel.(41) 31-78-775.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.**
5. **Zamawiający w przypadku braku wystarczającej ilości posiadanych środków finansowych na realizację zamówienia, zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wskazanego w dokumentacji projektowej o niektóre elementy wyposażenia placu zabaw.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.**

### XIII. Załączniki:

#### Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3– Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 4 – Wzór umowy.

Nr 5 - Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych.

Nr 6– Projekt budowlany.

Nr 7 – Przedmiar.

Nr 8 - Specyfikacja techniczna.

Nr 9 – Karta techniczna urzędnia „GAWEL”.

Sporządził:

.....  
.....

Podpis pracownika merytorycznego

.....  
.....

Podpis Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Zatwierdził:

.....  
.....

Podpis Kierownika Referatu