



Nr sprawy : OZP.261.13.2024.ASI

Załącznik Nr 9 do SWZ – CZĘŚĆ II

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej
w Rzeszowie.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz 1605 z póź. zm), o następującej
treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest CZĘŚĆ II - **Zakup i dostawa sprzętu biurowego**.
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1.2 do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Przedmioty objęte umową muszą zostać dostarczone jako fabrycznie nowe, nieużywane, objęte gwarancją producenta obowiązującą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych, firmowych opakowaniach.
5. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających sprawne, terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.





§ 2

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość wynika z oferty Wykonawcy i wynosi:
Brutto: zł (słownie:/100)
Netto: zł (Vat...%)(słownie: /100)
2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo – po prawidłowej realizacji dostawy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 2 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po realizacji dostawy lub przesłana w formie e-faktury.
5. Faktura VAT powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
6. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną dostawę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
8. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy jednorazowo, na własny koszt, do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego. Przez określenie





jednorazowo rozumie się jedną dostawę przedmiotu umowy, zgodnego jakościowo i ilościowo z wymogami zamówienia.

3. Dostawa obejmuje również koszt załadunku i rozładunku przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
5. Data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w całości i spełnienia wszystkich wymaganych w umowie i SOPZ i funkcjonalności przedmiotu umowy. Dowodem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
7. Za termin odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy kompletnej dokumentacji użytkownika w języku polskim, a w szczególności instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w tym ekspertów, specjalistów, biegłych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności parametrów technicznych i użytkowych, wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego jest:
.....
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję producenta na dostarczony sprzęt na warunkach określonych w SOPZ oraz niniejszym paragrafie.
2. Okres gwarancji liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zgłoszenia usterek dokonywane będą telefonicznie:, lub pocztą elektroniczną: Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych wad i usterek sprzętu będzie mogło następować przez minimum wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Za chwilę zgłoszenia wad lub usterek uważa się odpowiednio chwilę zgłoszenia wad lub usterek urządzenia telefonicznie lub pocztą elektroniczną pod numerem telefonu/adresem poczty elektronicznej, o których mowa powyżej.
3. Gwarant zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń lub wymiany na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, wad ukrytych lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonych urządzeń.
4. Naprawa urządzeń (rozumiana jako usunięcie wad, usterek lub wymiana urządzenia na nowe, wolne od wad) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni, liczonych od dnia zgłoszenia.





5. W przypadku nienaprawienia urządzeń w terminie i na zasadach, wskazanych w ust. 4, Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko gwaranta, bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
6. Naprawa sprzętu będzie następowała poza siedzibą Zamawiającego (miejscem użytkowania sprzętu), gwarant organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do Zamawiającego oraz pokrywa jego koszty, w tym koszty ubezpieczenia oraz ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty urządzenia. Termin transportu do naprawy musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
7. Trzykrotne awarii tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje gwaranta do wymiany urządzenia na urządzenie fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili trzeciego zgłoszenia o uszkodzeniu, co nie uchybia obowiązkowi naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy świadczenie gwarancyjne polegać będzie na wymianie wadliwego urządzenia na wolne od wad, okres gwarancji dla tego urządzenia biegł będzie na nowo od daty wymiany tego urządzenia potwierdzonej protokołem wymiany.
9. Gwarant nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych świadczeń, opłat lub kosztów, a także żądać od Zamawiającego wypełniania dodatkowych obowiązków lub ograniczać Zamawiającego w jego prawach wynikających z zapisów umowy z tytułu udzielanej gwarancji i świadczonych w jej ramach napraw gwarancyjnych.
10. Gwarant zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania prac. W przypadku, gdy wykonywanie prac wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do naprawy oraz umożliwić Zamawiającemu wykonanie kopii zapasowych danych.
11. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady urządzeń niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Gwarant ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu. Przez wykonanie naprawy gwarancyjnej rozumie się całkowite usunięcie usterki. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej wymiany dysku twardego Zamawiający zastrzega prawo do zachowania uszkodzonego dysku.
13. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, iż w razie wystąpienia wad w urządzeniach oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwaranta w ramach gwarancji w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. zwłoki w dostawie całego, kompletnego i w pełni zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy - w wysokości 1,5 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.





- Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
 3. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary.
 4. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy p.z.p., w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

§ 7

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający w sprawach realizacji umowy wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobą wyznaczoną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego: tel.:
adres e-mail:
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 4-5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy, wymagającej aneksu.
7. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

osobistego stawienia się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął wiadomość, iż są informacjami lub danymi stanowiącymi tajemnice prawnie chronione.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się gdy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca jest zobowiązany do ujawnienia tych informacji lub danych.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako tajemnicę prawnie chronioną.
4. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 454-455 ustawy pzp.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Znak sprawy

Załącznik nr 1 do
Umowy nr z dnia.....

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza **zakup i dostawę sprzętu biurowego** w ramach projektu niekonkurencyjnym pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego , przez Wykonawcę.....
w dniu
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
5. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

