

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Znak sprawy AS-PLP/PZP-40/2022**

**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu  
ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo - gaśniczego  
z wyposażeniem dla Portu Lotniczego  
Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Postępowanie o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowne
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Zatwierdzam	Zatwierdzam
Wiceprezes Zarządu <b>Zbigniew Ławnicki</b>	Wiceprezes Zarządu <b>Grzegorz Bykowski</b>

## **ROZDZIAŁ I.**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Port Lotniczy Poznań – Ławica Sp. z o.o.

ul. Bukowska 285, 60 – 189 Poznań

tel. (061) 8492 251, fax. (061) 8474 909

Adres poczty elektronicznej: [biurozarzadu@airport-poznan.com.pl](mailto:biurozarzadu@airport-poznan.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://poznanaairport.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

## **ROZDZIAŁ II.**

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

## **ROZDZIAŁ III.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, czyli procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, przy czym Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ). Oświadczenie to, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.

Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CPV 34144210-3

Zamawiający przekazuje Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, następujące dokumenty:

- a) F01 za ostatni kwartał,
- b) sprawozdanie finansowe wraz z raportem i opinią biegłego rewidenta za ostatni rok obrotowy,
- c) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
- d) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnością składek,
- e) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- f) zaświadczenia o nadaniu numerów: Regon i NIP.

Warunki leasingu operacyjnego:

- a) opłata wstępna – 40 %
- b) 60 rat leasingowych
- c) opłata końcowa – 10 %
- d) opcja zakupu przez Zamawiającego przedmiotu leasingu

## **ROZDZIAŁ V.**

### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostawy – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Okres leasingu – 60 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a – g i pkt 3 – 6 ustawy Pzp, oraz

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

z zastrzeżeniem treści art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

oraz

- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, **że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie ciężkiego lotniskowego pojazdu ratowniczo-gaśniczego wodno-pianowego typu 6x6 wraz ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego przez okres co najmniej 24 miesięcy na rzecz użytkownika końcowego,**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1.000 000 zł (słownie jeden milion złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1) Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wypełnione w szczególności w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, tj.: w zakresie podstaw wykluczenia oraz w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 5) Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę nie niższą niż 1.000 000 zł (słownie jeden milion złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty..
  - 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich członków konsorcjum oraz innych

podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa:
  - 1) ppkt 2) – informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  - 2) ppkt 4) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zasady dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
  - 1) JEDZ, musi zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dostarczony do Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Wielkość pliku nie może być większa niż 150 MB.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A – należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
  - 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez taki podmiot odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków

udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

- 4) JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> lub dostępnego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. W tym celu można podjąć następujące kroki: Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> Wybrać polską wersję językową / Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca) / Zaimportować plik, o którym mowa powyżej / Wypełnić formularz JEDZ / Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.
- 5) W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu, przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych dostępnych na stronie internetowej tego Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

## **RODZIAŁ X.**

### **WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje

- Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Pozostałe zasady dotyczące wadium zawarte są w przepisach ustawy Pzp (art. 97 – 98).

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 15.03. 2023 roku**.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie postępowania. W sytuacjach awaryjnych, zwłaszcza w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [asilecka@airport-poznan.com.pl](mailto:asilecka@airport-poznan.com.pl)
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Silecka, e-mail: [asilecka@airport-poznan.com.pl](mailto:asilecka@airport-poznan.com.pl).

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z ewidencji) – chyba że Wykonawca wskazał, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym złożenia oferty – jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w podpunkcie 2) powyżej;
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego – zobowiązanie, o którym mowa w 118 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 7) wzór stosowanej przez Wykonawcę umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami umowy/leasingu, które miałyby zastosowanie do umowy w sprawie zamówienia zawartej w wyniku zakończenia niniejszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings> w terminie do dnia **16.12.2022 roku do godz. 12:00.**

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022 roku o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna zawierać cenę za dostawę przedmiotu zamówienia oraz koszty leasingu zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **Kryteria oceny ofert: cena 100 %**

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty netto – waga 100 %.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:
  - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy współpracy lub umowy konsorcjum,
  - b) dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. W przypadku gdy najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w umowie zamieszczona zostanie dodatkowo klauzula dotycząca solidtarnej odpowiedzialności.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, która powinna zawierać postanowienia zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą propozycję umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będzie ona zawierała wszystkie postanowienia zawarte

w Załączniku nr 5 do SWZ (lub do nich analogiczne) lub wskazywała, że postanowienia zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ mają pierwszeństwo przed zapisami umowy zaproponowanymi przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) na kwotę stanowiącą 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w sprawie zamówienia (oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji lub poręczenia.
7. Pozostałe zasady dotyczące zabezpieczenia zawarte są w przepisach ustawy Pzp (art. 449 – 453).

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej lub

sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, ani innych wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz wskazanych niżej rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań – Ławica Sp. z o.o., ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań,

- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych – Pana Piotra Borowicza, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@airport-poznan.com.pl](mailto:iod@airport-poznan.com.pl) lub telefon: 61 849 22 32 oraz pisemnie na adres: ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub innych podmiotów jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Znak sprawy AS-PLP/PZP-40/2022**

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275),

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam/ oświadczamy, że:

Nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 2086), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Należę/ należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do tej samej grupy kapitałowej należą Wykonawcy, którzy złożyli w przedmiotowym postępowaniu oferty, tj.:

1) .....

2) .....

3) .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Znak sprawy AS-PLP/PZP-40/2022****WYKAZ DOSTAW**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczam(-y), że wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis pozwalający na dokonanie oceny spełnienia warunku w zakresie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego wykonano zamówienie	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączam(-y) dowody potwierdzające, że wymienione wyżej zamówienia zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Znak sprawy AS-PLP/PZP-40/2022**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji z Wykonawcą	
Nr telefonu	
e-mail	

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę:

**Netto:** \_\_\_\_\_ złotych

**Podatek VAT** \_\_\_\_\_ %

**Brutto:** \_\_\_\_\_ złotych

**Słownie:** \_\_\_\_\_

Na powyższą cenę składają się następujące kwoty:

- opłata wstępna ..... złotych netto,
- suma 60 rat .....złotych netto (tj. .... złotych netto miesięcznie),
- cena nabycia pojazdu przez Zamawiającego po zakończeniu okresu leasingu ..... złotych netto.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że dokumenty i informacje zawarte w załącznikach \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (a wraz z ofertą składamy szczegółowe wyjaśnienie w tym zakresie).
5. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą: TAK /NIE\*.
6. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK /NIE\*.
7. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK /NIE\*.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy<sup>3</sup> .....
10. Dane Urzędu Skarbowego Wykonawcy .....
11. Wraz z ofertą składane są następujące załączniki: .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

#### Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (należy je wówczas przekreślić).

<sup>3</sup> Wykonawca potwierdza, iż wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Jednocześnie, Strona potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy został zgłoszony do jej urzędu skarbowego. Strona potwierdza, iż jej wskazany rachunek bankowy zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który obejmuje wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. (dalej: Wykaz). Strona zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin drugą Stronę o wykreśleniu jej rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Strona zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Strony, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych.

## **OŚWIADCZENIE**

### **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją zakupu ciężkiego lotniskowego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Wobec treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), niniejszym oświadczam, że:

1. reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przepisów;
2. wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)