

**Izp.271.2.2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

**na wykonanie usługi pn.**

**OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH (PSZOK), ZNAJDUJĄCEGO  
SIĘ W BIELSKU PODLASKIM, PRZY UL. TOROWEJ 40,  
WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW  
POCHODZĄCYCH Z PSZOK**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jarosław Borowski*

.....  
(kierownik Zamawiającego)

**Bielsk Podlaski, dnia 31.01.2022 r.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### MIASTO BIELSK PODLASKI

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

NIP: 5432066155

REGON: 050658982

tel. 85 7318100

strona internetowa Zamawiającego: <https://bielsk-podlaski.pl/>

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Jolanta Chomańska, Bogdan Sokołowski

w sprawach proceduralnych: Halina Szatyłowicz, Ewa Nowicka

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/>

(dalej: **Platforma**). Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także **Platformę**.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „**Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40, wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK**” .

wg wspólnego słownika zamówień publicznych zamówienie obejmuje:

90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

90512000-9 - usługi transportu odpadów

79993000-1 – usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

4.2. Zakres świadczonej usługi będzie obejmował:

### I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie prowadził przez okres od 1 marca 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r., ale nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu, w którym uzyska niezbędne zezwolenia, decyzje, wpisy o których mowa w pkt. II.1 ppkt 3 i 4 poniżej, Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40 (część działki o nr geod. 929/10), na terenie nowo wybudowanego przez Miasto Bielsk Podlaski obiektu, poprzez przyjmowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców zamieszkałych nieruchomości, odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej (położony na części działki o nr geod. 929/10, obręb nr 3) stanowi infrastrukturę techniczną powstałą w wyniku realizacji projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”. Projekt został zrealizowany

w ramach konkursu zorganizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy udziale dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi”; Typ projektu nr 2 - „Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.

#### **II.1. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie:**

- 1) na podstawie art. 41 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021r, poz. 779) zawrzeć z Zamawiającym w formie aktu notarialnego umowę poddzierżawy nieruchomości, na której będzie prowadzony PSZOK, gdzie będą zbierane odpady,
- 2) wymóg zawarcia umowy poddzierżawy nie dotyczy Wykonawcy, który wykaże inny tytuł prawny do nieruchomości. Podpisana umowa poddzierżawy, o której mowa powyżej potwierdza prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością w zakresie obsługi przez niego PSZOK. Koszty poddzierżawy nieruchomości ponosi Wykonawca; Czynnosc poddzierżawy w 2022 roku będzie wynosił ok 4 900 zł brutto/miesiąc;
- 3) zawrzeć z Zamawiającym umowę użyczenia w zakresie udostępnienia infrastruktury i wyposażenia PSZOK,
- 4) posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesiące od dnia zawarcia umowy) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia-2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 ze zm.) - jeśli dotyczy,
- 5) posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesiące od dnia zawarcia umowy) aktualny wpis do Bazy Danych o Odpadach (dalej BDO).

#### **III. Charakterystyka i szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK.**

##### 1. Rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK

Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane selektywnie, minimum niżej wymienione, następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) Frakcja - papier:
  2. 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury;
  3. 20 01 01 – Papier i tektura.
- 2) Frakcja - tworzywa sztuczne:
  4. 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych;
  5. 20 01 39 – Tworzywa sztuczne.
- 3) Frakcja - szkło:
  6. 15 01 07 – Opakowania ze szkła;
  7. 20 01 02 – Szkło.
- 4) Frakcja - opakowania wielomateriałowe:
  8. 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe.
- 5) Frakcja - odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji):
  9. 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
  10. 20 01 01 – Papier i tektura;
  11. 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
  12. 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych;
  13. 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych;
  14. 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
  15. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji.
- 6) Frakcja - przeterminowane leki:

16. 20 01 32– Leki inne niż wymienione w 20 01 31.
17. ex 20 01 99 - odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igły i strzykawki.
- 7) Frakcja - chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania.
18. 20 01 27\* – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
19. 15 01 10\*– Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone.
- 8) Frakcja - zużyte baterie i akumulatory:
20. 20 01 33\* – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
21. 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33.
- 9) Frakcja - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
22. 20 01 21\* – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
23. 20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony;
24. 20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
25. 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.
- 10) Frakcja - meble i inne odpady wielkogabarytowe:
26. 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.
- 11) Frakcja - odpady budowlane i rozbiórkowe:
27. 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
28. 17 01 02 – Gruz ceglany;
29. 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
30. 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
31. 17 02 01 – Drewno;
32. 17 02 03 – Tworzywa sztuczne;
33. 17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03;
34. 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.
35. 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 12) Frakcja - zużyte opony:
36. 16 01 03 – Zużyte opony.
- 13) Frakcja - odpady zielone:
37. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji.
- 14) Frakcja - odzież i tekstylia inne niż biodegradowalne:
- 1) 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych;
- 2) 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od niżej wymienionych wartości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do przyjęcia i zagospodarowania w Mg
1	2	3
150101	Opakowania z papieru i tektury	2,22

150102	Opakowana z tworzyw sztucznych	0,6
150105	Opakowania wielomateriałowe	0,13
150107	Opakowania ze szkła	2,5
150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności, bardzo toksyczne i toksyczne	0,1
160103	Zużyte opony	24
200101	Papier i tektura	0,8
200102	Szkło	1,13
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1
200110	Odzież	4,9
200111	Tekstylija	0,3
200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,01
200123*	Urządzenia zawierające freony	0,1
200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,05
200132	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,19
200133*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,01
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,27
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	19,8
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,11
200138	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,1
200139	Tworzywa sztuczne	0,1
200307	Odpady wielkogabarytowe	83
200201	Odpady ulegające biodegradacji	35
ex 20 01 99	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igły i strzykawki	0,01
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	13,7
170102	Gruz ceglany	0,28
170103	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,6
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1

170180	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	1
170201	Drewno	0,1
170203	Tworzywa sztuczne	0,1
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1
170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	118
13 02 05	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	0,4
<b>RAZEM</b>		317,61

## 2. Ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2020 roku oraz w 2021 roku.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować, jakie ilości ww. odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski do PSZOK. Część frakcji z listy powyżej nie jest reprezentowana aktualnie w gamie odpadów gromadzonych w PSZOK.

Tabela 1 zawiera ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2020r. oraz w 2021 roku, która została ustalona na podstawie danych uzyskanych od podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

**Tabela 1. Ilość odpadów komunalnych zebranych w funkcjonującym na terenie Miasta Bielsk Podlaski PSZOK w 2020 roku oraz w 2021 roku.**

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2020r. [Mg]	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2021r. [Mg]
1	2	3	4	5
1	150101	Opakowania z papieru i tektury	0,2	2,67
2	150102	Opakowana z tworzyw sztucznych	0	0,76
3	150105	Opakowania wielomateriałowe	0	0,16
4	150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	9,7	0
5	150107	Opakowania ze szkła	0	3,07
6	150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne	0	0
7	160103	Zużyte opony	21,1220	28,961
8	200101	Papier i tektura	1,65	1,02
9	200102	Szkło	8,08	1,365
10	200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0
11	200110	Odzież	0	5,97
12	200111	Tekstylija	0	0,375
13	200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0,0171
14	200123*	Urządzenia zawierające freony	0	0

15	200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0	0,06
16	200132	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,38	0,229
17	200133*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0	0
18	200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,135	0,335
19	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	16,1	23,76
20	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,578	6,137
21	200138	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0	0
22	200139	Tworzywa sztuczne	0	0
23	200307	Odpady wielkogabarytowe	136,48	138,55
24	200201	Odpady ulegające biodegradacji	21,73	174,2
25	ex 200199	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w tym igły i strzykawki	0	0
26	170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	16,47
27	170102	Gruz ceglany	0	0,34
28	170103	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0	0,72
29	170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0	0
30	170180	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	0	0
31	170201	Drewno	0	0
32	170203	Tworzywa sztuczne	0	0
33	170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0	0
34	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	167,07	142,28
35	130205	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	0	0,51
RAZEM			387,225	547,8991

**IV. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- 1) przyjmowania, zgodnie z zapisami uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021r., poz. 3358) do PSZOK rodzajów odpadów wskazanych w powyższej uchwale Rady Miasta Bielsk Podlaski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub

- potwierdzenia zapłaty czynszu lub opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej za bieżący okres rozliczeniowy.
- 2) obsługi magazynu, powstałego w ramach projektu, rzeczy używanych tzw. drugie życie wraz z dokonywaniem drobnych napraw przedmiotów dostarczonych przez mieszkańców miasta w celu ich dalszego wykorzystania. W pomieszczeniu rzeczy używanych będą magazynowane przedmioty w dobrym stanie technicznym nadające się do ponownego użycia.
  - 3) obsługi, zorganizowanej w ramach projektu, ścieżki edukacyjnej wraz z prowadzeniem działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu systemu gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującego na terenie miasta Bielsk Podlaski.
  - 4) udostępniania PSZOK mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski przez cały rok w dniach: wtorek - sobota w godzinach od 10:00 do 18:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
  - 5) wydłużenia czasu otwarcia PSZOK w soboty w okresie maj-październik, w godzinach od 9:00 do 18:00 lub w godzinach od 8:00 do 18:00 (jeżeli dotyczy).
  - 6) Stosownie do treści art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób obsługujących PSZOK i sprzętu znajdującego się na terenie PSZOK w zakresie usługi wymienionej w §1 umowy 2 osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) przez cały okres wykonywania tych czynności. Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach podpisanej umowy na zarządzanie PSZOK, zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.
  - 7) W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 6 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi wykazu osób zatrudnionych ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca/Podwykonawca) w terminie 5 dni od dnia wezwania i załączenie:
    - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami; bądź
    - b) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika (np. oświadczeń zatrudnionych osób).
  - 8) zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności oraz posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
  - 9) przed rozpoczęciem świadczenia usług zapoznania się ze specyfikacjami technicznymi, instrukcjami obsługi, kartami serwisowymi, dokumentacją gwarancyjną sprzętu i wyposażenia oraz stosowania się do zaleceń wskazanych w ww. dokumentacji.
  - 10) zapewnienia należytej obsługi, konserwacji, jeśli zajdzie konieczność kalibracji lub legalizacji sprzętu i wyposażenia PSZOK, w tym też prowadzenia dokumentacji wyposażenia i urządzeń PSZOK.



- 11) w przypadku urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (tj. wózek widłowy i ładowarka teleskopowa), prowadzenia dziennika konserwacji oraz przechowywania księgi rewizyjnej urządzeń.
- 12) zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).
- 13) zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
- 14) utrzymania czystości i porządku gwarantującego zapewnienie właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych na terenie PSZOK oraz utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym pojemników, kontenerów oraz terenu całego PSZOK. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego bieżące odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - jej usuwanie;
- 15) prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o:
  - a) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów;
  - b) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą;
  - c) dacie dostarczenia odpadów.
- 16) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
  - a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK;
  - b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK;
  - c) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego;
  - d) okres, za który jest składane sprawozdanie;
  - e) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów;
  - f) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
- 17) sprawozdania miesięczne, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym;
- 18) przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.). Do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 19) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
- 20) posiadać dokumenty potwierdzające możliwość odbioru przez instalację mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie);
- 21) dokonywać napraw związanych ze zwykłym korzystaniem z PSZOK. O potrzebie innych napraw i nakładów powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
- 22) zapewnić wizyjny system kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów na terenie PSZOK na zasadach określonych w art. 25 ust. 6a i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 z późn. zm.) – jeśli dotyczy;
- 23) zgłosić do Urzędu Dozoru Technicznego zmiany w zakresie użytkownika sprzętu użytkowanego w związku obsługą PSZOK - (jeśli dotyczy);
- 24) ponieść wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem (eksploatacja i utrzymanie) PSZOK w tym m.in. za odprowadzanie nieczystości, dostarczenie wody oraz energii co związane będzie z koniecznością podpisania niezbędnych umów przez Wykonawcę oraz ponieść koszty eksploatacji i

używania Przedmiotu umowy, dokonywać, na własny koszt bieżących napraw niezbędnych do utrzymania Przedmiotu umowy w dobrym stanie technicznym oraz zabezpieczyć Przedmiot umowy przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych;

- 25) ponieść wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
- 26) oznakować w sposób widoczny miejsce przyjmowania odpadów oraz posiadać tablicę informacyjną z treścią Regulaminu PSZOK-u. Wykonawca ma obowiązek podania nr telefonu kontaktowego do pracownika obsługi PSZOK oraz umieszczenia go na tablicy informacyjnej i na swojej stronie internetowej;
- 27) oznaczyć magazyn w podziale na pomieszczenie na odpady niebezpieczne, pomieszczenie warsztatowe oraz pomieszczenie rzeczy używanych;
- 28) Wykonawca jeśli uzna za niezbędne, może wyposażyć PSZOK w dodatkowe kontenery, przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz inne elementy wyposażenia niezbędne do prowadzenia PSZOK;
- 29) kontenery, o których mowa w pkt. 28 powinny być ustawione na placu manewrowym w taki sposób by zachować drożność na placu manewrowym oraz bezpieczeństwo;
- 30) we własnym zakresie doposażyć warsztaty i pomieszczenia socjalno – biurowe w meble i sprzęt niezbędny do realizacji zadania oraz doposażyć o akcesoria już zużyte;
- 31) posiadania ciągnika do obsługi rozdrabniacza do gałęzi, który jest napędzany wałem odbioru mocy.

**V. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:**

- 1) Wykonawca w ramach prowadzenia obsługi PSZOK zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu przyjmowania odpadów oraz obowiązującego w Polsce prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz w tym zakresie będzie ponosił odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów;
- 2) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to także obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz.868),
  - e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki;
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy;
- 6) Wykonawca podczas eksploatacji urządzeń i wyposażenia ma obowiązek, stosować się do zaleceń producentów i dostawców;
- 7) Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);

- 8) Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK;
- 9) stosownie do treści ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi 2 osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie 5 dni wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę, wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej usługi;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zadeklarowanej w ofercie - (jeżeli dotyczy);
- 11) Wykonawca po zakończeniu działalności związanej z obsługą PSZOK teren nieruchomości uporządkuje, zebrane odpady usunie poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.

## **VI. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK**

1. PSZOK zlokalizowany jest w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej na części działki o nr geod. 929/10, obręb 3. Dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących PSZOK odbywać się będzie drogą asfaltową. Na placu PSZOK-u wyznaczone są miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, pomieszczenia obsługi, miejsca postojowe dla pojazdów oraz ścieżka edukacyjna;
2. Teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ponoszenie wszelkich kosztów eksploatacyjnych w tym, za odprowadzanie nieczystości, dostarczenie wody oraz energii co związane będzie z koniecznością podpisania niezbędnych umów przez Wykonawcę;
3. PSZOK jest wyposażony w wagę samochodową 60 Mg, najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar. W obowiązku wykonawcy będzie utrzymanie ww. wagi w odpowiednim stanie technicznym, a także posiadanie ważnego świadectwa legalizacji;
4. PSZOK jest wyposażony w zamykane/przykrywane pojemniki i kontenery, należy je odpowiednio opisać między innymi: rodzajem odpadu, kodem odpadu. Należy również opisać kosze na odpady znajdujące się na ścieżce edukacyjnej;
5. Pojemniki znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców;
6. Udostępniany przez Miasto Bielsk Podlaski PSZOK jest wyposażony w:
  - 1) budynek kontenerowy obsługi – łącznie dwa kontenery, każdy o wymiarach zewnętrznych 6050x2440mm, wysokości 2950mm. Kontener wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną i elektryczną, umywalkę, toaletę, bojler elektryczny, ogrzewanie i klimatyzację,
  - 2) budynek magazynowy na odpady problemowe, surowce i sprzęt - budynek o wymiarach 5,75 x 16,5 m, wysokości 5 m. Obiekt podzielony na trzy pomieszczenia – każde dostępne z zewnątrz, wyposażone w dwuskrzydłową bramę stalową,
  - 3) wagę samochodową – 1 szt. - o nośności 60 Mg - o długości 12,0m i szerokości 3m w wersji zagłębionej,
  - 4) ścieżkę edukacyjną wraz z elementami małej architektury. Wiata o powierzchni 25 m<sup>2</sup> o konstrukcji drewnianej. W obrębie ścieżki i wiaty znajdują się: ławostół – 1 szt., ławki – 12 szt., tablice edukacyjne – 8 szt., pojemniki na odpady – 5 szt.
  - 5) ogrodzenie i bramy,
  - 6) infrastrukturę drogową (plac na kontenery transportowe, drogi i place manewrowe, parkingi, zieleńce) - łącznie utwardzona powierzchnia zajmuje 2 551,92 m<sup>2</sup>,

- 7) infrastrukturę techniczną – kanalizacja sanitarna, deszczowa, instalacja wodociągowa i elektryczna,
- 8) wózek widłowy spalinowy – 1 szt. – maksymalna wysokość podnoszenia 4,7 m, udźwig 2500 kg,
- 9) ładowarkę teleskopową - 1szt. – maksymalna wysokość załadunku 7m, udźwig przy maksymalnym zasięgu 1500 kg, udźwig znamionowy 3500 kg, udźwig na maksymalnej wysokości 2250 kg,
- 10) rozdrabniacz do gałęzi – 1 szt. - układ napędowy: napęd bezpośredni, wał odbioru mocy,
- 11) rozdrabniacz elektryczny dwuwałowy elektryczny -1szt. (zastosowanie: odpady opakowaniowe, odpady z wyłaczania metali i plastiku, plastikowe puszki, kartony, kable i przewody),
- 12) prasokontener – 2 szt. – na odpady typu: papier, tektura, folia plastikowa, pojemność kontenera 16 m<sup>3</sup>,
- 13) kontener niski, otwarty – 6 szt. – na odpady typu: popiół, gruz, odpady zielone biodegradowalne, szkło, drewno itp. pojemność 7,0 m<sup>3</sup>,
- 14) kontener wysoki, otwarty (z plandeką wraz z wyposażeniem) – 2 szt. – na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, opony, styropian itp. pojemność 30 m<sup>3</sup>,
- 15) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. – na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, pojemność 30 m<sup>3</sup>,
- 16) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. – na odpady typu: duże AGD itp., pojemność 36 m<sup>3</sup>,
- 17) kontener z tworzywa sztucznego – 6 szt. – na odpady typu: odpady opakowaniowe, pojemność 1100 l,
- 18) regał półkowy – 6 szt. – ustawione po dwie sztuki w magazynie na odpady problemowe,
- 19) zbiornik na zużyte oleje – 1 szt. – na odpady problemowe, pojemność 1200 l,
- 20) wanna / paleta wychwytyjąca – 2 szt. – na odpady problemowe typu: farby, lakiery itp., pojemność min. 240 l,
- 21) kontener siatkowy – 4 szt. – na odpady problemowe typu: sprzęt RTV, drobny sprzęt AGD, urządzenia elektryczne itp. o wymiarach min.: szerokość 1,0m x długość 1,1m x wysokość 1,1m,
- 22) kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt. – na odpady problemowe typu: świetlówki i żarówki o nośności do 50 kg,
- 23) paletę na zużyte akumulatory – 2 szt. o pojemności min. 600 l,
- 24) stół warsztatowy – 1 szt. o min. wymiarach 1500 x 900 x 740 mm z krzesłem obrotowym,
- 25) szafę narzędziową – 1 szt. o wymiarach 1900 x 1000 x 540 mm,
- 26) zestaw podstawowych narzędzi – 1 kpl. zawierający: klucze nasadowe, klucze płaskie, wkrętaki płaskie i krzyżakowe, klucze płasko oczkowe z grzechotką, klucze imbusowe z kulką, klucze-gwiazdki, imadło ślusarskie obrotowe 200 mm, wiertarka - 650 W, wiertła, wkrętarka 18V, szlifierka stołowa 1700 W, szlifierka kątowna – 2400 W,
- 27) ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt. udźwig 2000 kg,
- 28) ręczny wózek paletowy – 1 szt. - udźwig 2000 kg,
- 29) ręczny wózek platformowy – 1 szt., - nośność 400 kg,
- 30) ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 kpl. – do usuwania awarii rozlanych cieczy,
- 31) wagę pomostową – 1 szt. – do ważenia małogabarytowych odpadów.

#### 4.3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający na podstawie z art. 95 ustawy PZP, określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

- 4.3.1.** Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osoby, obsługujących PSZOK i sprzętu znajdującego się na terenie PSZOK czynności objęte zamówieniem.
- 4.3.2.** Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 4.3.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży zamawiającemu:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 4.3.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy albo
  - b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, albo
  - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika.
- 4.3.3.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane w pkt 4.3.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 4.3.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w pkt 4.3.1 czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

**6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy na etapie składania ofert.

**6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

nie dotyczy

**6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:** W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że:

- a) będzie dysponować ciągnikiem do obsługi rozdrabniacza gałęzi, napędzanego wałem odbioru mocy, który jest niezbędny do realizacji zamówienia.
- b) będzie posiadał doświadczenie co najmniej 1 usługi w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie ,

**6.3.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

**8. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:**

Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg Załącznika nr 2 do SWZ).

**9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**9.1.** Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

**9.2.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia oświadczenia wymienionego w pkt. 1, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**10.1.** W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

**10.1.1. WYKAZ SPRZĘTU,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg Załącznika nr 4 do SWZ).

**10.1.2. WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wg **Załącznika nr 5 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## **11. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Nie dotyczy

## **12. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**12.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu winie złożyć:

- 12.1.1.** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**) – składa każdy Wykonawca do oferty,
- 12.1.2.** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – składa każdy z Wykonawców do oferty,
- 12.1.3.** oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9 ust. 1 SWZ – składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
- 12.1.4.** dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SWZ – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. 6 SWZ – na wezwanie Zamawiającego,

**12.2.** W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 12.2.1.** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
- 12.2.2.** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg **Załącznika nr 3 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **13. PODWYKONAWSTWO**

**13.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**13.2.** Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- 13.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.
- 13.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

#### 14. INFORMACJE O OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>
- 14.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 14.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** do konkretnego Wykonawcy.
- 14.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformie** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
- 14.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 14.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 14.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 14.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 14.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 14.6.6. Szyfrowanie na **Platformie** odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 14.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez **Platformę** stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 14.7.1. akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 14.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>.
- 14.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty



przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **Platformy** klikając na „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- W celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień Zamawiający prosi o przekazanie pytań równoległe **w formie edytowalnej**.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem **Platformy**.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na **Platformie**. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.11. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski>

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu oferty (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**).
- 16.4. **Kompletna oferta Wykonawcy powinna zawierać:**
- 16.4.1. formularz oferty – wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;

- 16.4.2.** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
- 16.4.3.** oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 8 (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**)
- 16.4.4.** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 12 ust. 2 (*jeżeli dotyczy*).
- 16.4.5.** dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*)
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. 12 pkt. 12.2.1 SWZ (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**)
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. 12 pkt. 12.2.2 SWZ
- 16.4.6.** pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),

**16.5. Wymagania formalne dotyczące składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**

- 16.5.1.** Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.5.2.** W procesie składania oferty na **Platformie**, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez Platformę**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 16.5.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 16.5.4.** Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy**,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 16.5.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 16.5.6.** Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy** może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.5.7.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 16.5.8.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16.5.9.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16.5.10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
  - c) wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
  - e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES
  - f) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
  - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty
  - i) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na **Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email
  - j) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - k) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert

- l) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
  - m) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
  - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu
  - o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.6.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania o:
- 16.6.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 16.6.2.** cenach zawartych w ofertach.
- 16.7.** Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze z ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 16.8.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 16.9.** Na **Platformie** w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.10.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w przygotowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1.** Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w **załączniku Nr 1** do SWZ. ( tj. jako wartość szacunkowego wynagrodzenia za odpady planowane do przyjęcia w 2022r. i ryczałtowe wynagrodzenie za obsługę PSZOK).
- 17.2.** Do ceny ryczałtowej mają zastosowanie przepisy określone w art.632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
- 17.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ.

- 17.4. Podana przez Wykonawcę cena określona w **załączniku nr 1** do SWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**).
- 17.5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 17.6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w opisie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ.
- 17.7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz informacji określonych w rozdziale IV SWZ.
- 17.8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale IV SWZ.
- 17.9. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 17.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## 19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umbielskpodlaski> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 09.02.2022r. do godz. 10:00.**
- 19.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**Platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 19.3. Po upływie terminu określonego w pkt 19.1. złożenie oferty na **Platformie** nie będzie możliwe.
- 19.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na **Platformie** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu wskazanym w pkt 19.1. o godz. **10:30** za pośrednictwem **Platformy**. W przypadku awarii **Platformy**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.6. Otwarcie ofert na **Platformie** jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na **Platformie** i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 19.7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 10.03.2022 r.**

- 20.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **21. KRYTERIA OCENY OFERT**

**21.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena (C) – 60% = 60 pkt.**
- 2) **aspekt społeczny (S) – 20% = 20 pkt.**
- 3) **dodatkowe godziny otwarcia PSZOK w soboty (D)-20%=20 pkt**

**21.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym. Oferta może otrzymać maksymalnie w kryterium cenowym i pozacenowym 100 punktów.

1) **Cena (C)** – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) **aspekt społeczny (S)** – max. **20% = 20 pkt.** tj. zatrudnienie do realizacji niniejszego zamówienia:

- a) 1 osoby bezrobotnej na pełny etat na podstawie umowy o pracę - 20 %, = **20 pkt.**

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) zatrudnienie do realizacji niniejszego zamówienia 1 osoby bezrobotnej na pełny etat na podstawie umowy o pracę. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni osoby bezrobotnej i otrzyma 0 pkt. za kryterium pozacenowe tj. aspekt społeczny .

**3) dodatkowe godziny otwarcia PSZOK w soboty (D)** -znaczenie **20%** . Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20** pkt. tj.

- a) za wydłużenie czasu otwarcia PSZOK w okresie maj - październik w soboty od godz. 9.00 do godz. 18.00 – 10 %, maksymalnie otrzyma **10 punktów**
- b) za wydłużenie czasu otwarcia PSZOK w okresie maj - październik w soboty od godz. 8.00 do godz. 18.00 – 20% maksymalnie otrzyma **20 punktów**

**21.3.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą łączną ilość punktów w kryterium oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**21.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**21.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**21.6.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 ustawy PZP.

**21.7.** Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 21.8.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 21.8.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.8.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.9.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.8. na **Platformie**.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust 2 ustawy PZP.
- 22.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
- 22.5.** Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt.22.1. a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
- 22.5.1.** przedłożyć dokumenty potwierdzające dysponowanie instalacją mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie),
- 22.5.2.** zawrzeć z Zamawiającym (niezwłocznie) w formie aktu notarialnego umowę poddzierżawy nieruchomości, na której będzie prowadzony PSZOK, gdzie będą zbierane odpady. Wymóg zawarcia umowy poddzierżawy nie dotyczy Wykonawcy, który wykaże inny tytuł prawny do nieruchomości.
- 22.5.3.** zawrzeć z Zamawiającym w formie pisemnej umowę użyczenia w zakresie udostępnienia infrastruktury i wyposażenia PSZOK, będącego własnością Zamawiającego
- 22.5.4.** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykaże, że dysponuje personelem, tj. co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego i ładowarki teleskopowej, będących w posiadaniu Zamawiającego (o parametrach wskazanych w załączniku do projektu umowy użyczenia – załącznik nr 9 SIWZ); przedstawiając w tym celu kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia
- 22.5.5.** w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.797 ze zm.) - jeśli dotyczy;
- 22.5.6.** w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy dokonać wpisu do Bazy Danych o Odpadach,

## **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 23.2.1. pieniądzu;
  - 23.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 23.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 23.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 23.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 23.2.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 23.2.7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
  - 23.2.8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
  - 23.2.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
    - 23.2.9.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
    - 23.2.9.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **BS Brańsk nr rachunku 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105**, tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40, wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK.”**
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 23.5. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 23.6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.8. Wypłata, o której mowa w ust. 23.7. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 23.9.1. nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 23.9.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 23.9.3. kwota gwarancji lub poręczenia,



- 23.9.4.** termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 23.6. powyżej,
- 23.9.5.** bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 23.9.6.** bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 23.6. i 23.7 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

**\*UWAGA:**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

## **24. PROJEKT UMOWY**

- 24.1.** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 24.2.** Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.
- 24.3.** Projektowane zmiany umowy:
- 24.3.1.** Umowa może zostać zmieniona w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy PZP i na zasadach wynikających z tej ustawy.
- 24.3.2.** Przewiduje się zmiany do umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 24.3.3.** Strony dopuszczają zmianę terminu uruchomienia PSZOK w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bez zbędnej zwłoki wystąpił do organu o wydanie stosownych zezwoleń, decyzji i wpisów, o czas trwania uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, ale nie dłużej niż do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 24.3.4.** Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

## **25. INNE POSTANOWIENIA**

- 25.1.** Zamawiający nie dopuszcza:

25.1.1. przedstawienia ofert wariantowych;

25.1.2. składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na trudności organizacyjne, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodowałoby wzrost kosztów. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

25.2. Zamawiający nie przewiduje:

25.2.1. zawarcia umowy ramowej;

25.2.2. zaliczek dla Wykonawców;

25.2.3. rozliczeń w walutach obcych;

25.2.4. aukcji elektronicznej;

25.2.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 26. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

26.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usługi o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z rozdz. 4 SWZ.

26.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 26.1., w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, **do kwoty 233.773,50 zł netto**.

26.3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w ust. 26.1.

26.4. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje**:

1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ NA PODSTAWIE ART. 60 i ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## 29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

29.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29.2. Odwołanie przysługuje na:

29.2.1. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 29.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 29.2.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
- 29.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 29.4.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 29.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie**.
- 29.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.5.1. i 29.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 29.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3-12 ustawy PZP.
- 29.7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 29.8.** Na zasadach określonych w art. 590 ustawy PZP od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 str. 2 z 2018 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 30.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
- 30.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
- 30.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 30.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 30.8.** posiada Pani/Pan:
- 30.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 30.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- 30.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 30.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 30.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 30.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 30.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 30.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 32.1.** Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 32.2.** Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- 32.3.** Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
- 32.4.** Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu
- 32.5.** Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- 32.6.** Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- 32.7.** Załącznik nr 7 - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych
- 32.8.** Załącznik Nr 8 - Projekt umowy poddzierżawy
- 32.9.** Załącznik Nr 9 - Projekt umowy użyczenia z załącznikiem