

Wrocław, 30.03.2023

KL.240-8/23_PI
(sygnatura)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu.

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo- ilościowej -cenowej, stanowiącej Załącznik nr 1 Formularza Ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania
Zamawiający nie wymaga

4. Kryteria oceny ofert (z podaniem rodzaju i wagi):

- 1) **Cena – znaczenie 97%** - Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 97.
Każda następna oferta otrzyma odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 97$$

b) **Przydzielanie punktów za termin dostawy:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każdorazową dostawę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego (-mail) zamówienia. Skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami, przydzielonymi wg następującej reguły:

- termin dostawy do 5 dni roboczych – 0 pkt
- termin dostawy do 4 dni roboczych – 1 pkt
- termin dostawy do 3 dni roboczych – 2 pkt
- termin dostawy do 2 dni roboczych – 3 pkt.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przysyłać za pomocą platformy elektronicznej Open Nexus lub na adres mailowy p.iurkivska@mpk.wroc.pl do 12.04.2023r. do godz. 09⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2023r. o godz. 10⁰⁰ w Dziale Logistyki, ul. Obornickiej 131 na terenie Zajezdni Autobusowej

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
- 3) Stosowne pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
- 4) Załącznik nr.2 Wzór umowy
- 5) Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach
- 6) Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa



7. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Niedopuszczalne są wyskrobywania lub zaklejania w ofertach. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami (słownie).

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Polina lurkivska tel. 885 884 461

9. Informacje dodatkowe (o ile będą zasadne):

1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania¹.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.

3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną².

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia, terminów, składników cenotwórczych z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

5) Wzór umowy (lub jej istotne postanowienia) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania³.

6) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **Nie dotyczy**

7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: Wykonawca udziela gwarancji na czas trwania umowy na dostarczony towar i zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.

10. Inne: nie dotyczy

11. Załączniki do zapytania:

1) Formularz ofertowy.

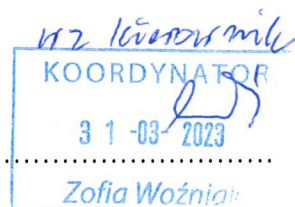
2) Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”

3) Załącznik nr.2 Wzór umowy

4) Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach

5) Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa

.....
(podpis



¹ Dotyczy zamówień prowadzonych na podstawie §3, §4 oraz §5 pkt 1-7 Regulaminu. Jeżeli zapytanie prowadzone jest w celu oszacowania wartości zamówienia i poprzedza wszczęcie postępowania w oparciu o ustawę Pzp stosowna informacja winna znaleźć się w nagłówku zapytania.

² Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

³ Jeżeli dotyczy.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
.....
 - 1) Województwo:
.....
 - 2) Powiat:
.....
 - 3) Numer telefonu:
.....
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zarejestrowany):
.....
4. Numer Regon:
.....
5. Numer NIP:
.....
6. E – mail:
.....
7. Internet: http://.....
8. Numer konta bankowego:
.....
9. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:
10. Imię i nazwisko:
.....
 - 1) Numer telefonu, w tym komórkowy:
.....
11. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych:
 - 1) Imię i nazwisko:
.....
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:
.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Formularza Ofertowego
"Cena oferty"**

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia dotyczącego: sukcesywnych dostaw druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

cyfrowo: zł brutto,

słownie złotych brutto:

.....,

podatek VAT:

.....
.....

Oferując realizację zamówienia jednocześnie⁴:

1) deklarujemy

.....
.....

2)

.....
.....

Do niniejszej oferty przedstawiamy szczegółową specyfikację asortymentowo-ilościową⁴:

L.p.	Wielkość formatu	Ilość koloró w druku	Zadruk	Rodzaj papieru	Dodatkowy opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatk u VAT	Wartość brutto
1.	A-1	1	1 str.	offset	160 gram	szt.	10				
2.	A-3	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	20				
3.	A-3	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	20				
4.	A-4	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
5.	A-4	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
6.	A-4	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana, luzem, na papierze do drukarek laserowych do temp. 300°	szt.	200 000				
7.	A-4	2	2 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	1000				
8.	A-4	4	1 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	200				
9.	A-4	1	1 str.	samoko pia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	100				
10.	A-4 Specyfikacja	1	2 str.	samoko pia	(bl=180szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia różowa,	bl	30				

⁴ Jeżeli dotyczy.



	wydanych produktów naftowych			(oryginał + 2 kopie)	druga kopia żółte (1 bl=60 zestawów w bloczku) wycena za bloczek						
11.	A-4 Protokół przekazania i odebrania	1	3 str.	samokopia (oryginał + 3 kopie)	(bl=100szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia zielona, druga kopia różowa, trzecia kopia żółta (1 bl=25 zestawów w bloczku) wycena za bloczek	bl	30				
12.	A-4	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
13.	A-4	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
14.	A-5	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	3000				
15.	A-5	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5000				
16.	A-5	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	60				
17.	A-5	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana 120 gram wycena za bloczek	bl	100				
18.	A-5	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	500				
19.	A-5	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	500				
20.	A-6	1	1 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	200				
21.	A-6	1	2 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	60				
22.	A-6	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
23.	A-6	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
24.	A-6	4	2 str.	samokopia	wezwanie do zapłaty (bl=100szt.) numerowane, oryginał +zielona kopia (wycena za bloczek)	bl	100				
25.	Wymiar 32mmx70mm		1str	offset	140 gram kontrolki biletowe bez nadruku (czyste białe) klejone w bloczki po 100 szt. (wycena za bloczek)	bl	2500				
26.	Koperta biała samoprzylepna na wym.220mm x 110mm z okienkiem DL (1/3 A4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	8000				
27.	Koperta biała samoprzylepna na wym.229mm x 324mm z okienkiem (C4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
28.	Koperta biała samoprzylepna na wym.162mm X229mm z okienkiem (C5)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
29.	A-6	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	50				

30.	Kwit RW 1 poz. Wym. 15cm x 8cm	1	1 str.	samokopia (orygina 1+ 3 kopie)	kwit RW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wzór w załączeniu) wycena za bloczek	bl	20				
31.	Kwit ZW wym. 15cm x 8 cm	1	1 str.	samokopia (orygina 1+ 3 kopie)	kwit ZW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wzór w załączeniu) wycena za bloczek	bl	50				
32.	Wymiar 50x90mm	3	1str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia mat. Kolory -Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	2500				
33.	Wymiar 50x90mm	3	2str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia soft touch. Kolory- Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	1500				
34.	A4	2	2str	offset	Zaświadczenie BHP Certyfikt zgodnie z obowiązującym wzorem	szt.	2000				
35	A4	1			„Książka stanu wagonów liniowych” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	70				
36	A4	1			„Książka ruchu osobowego interesantów” według wzoru MPK twarda oprawa, 96k	szt.	5				
37	A4	1			„Książka pracy sprzętu” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
38	A5	1			„Książka stanu wagonów” według wzoru MPK ,twarda oprawa ,60k	szt.	100				
39	A5	3			„Instrukcja dla motorniczych” według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	300				
40	A5	3			„Instrukcja dla kierowców” autobusu według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	400				
41	A5	2			Instrukcja obsługi „komputer pokładowy KPP”(kolor, format zeszytowy , ok.20str)	szt.	200				
42	A5	5			„Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia awarii taboru tramwajowego”(kolor ,format zeszytowy,ok.60str)	szt.	300				
43	A4				„Książka zameldowań” według wzoru MPK, twarda oprawa, 96k	szt.	5				

44	A3				„Karta ewidencji zabytku techniki format A3 składany do A4 papier 180-240g/m ²	szt.	3				
45	A4				„Wkładka do karty ewidencyjnej zabytku techniki A4”, papier 140-160g/m ²	szt.	3				
46	A5				Książka usterek i awarii autobusu (format zeszytowy ,ok. 15str)	szt.	150				
47	A4				Książka SIP „Zakładowa - Oddziałowa Księga Zleceń i Uwag” zgodnie z obowiązującym wzorem, twarda oprawa ,96k	szt.	2				
48	A4				Dziennik budowy DB2,120k	szt.	10				
49	A4				Dziennik ewidencyjny zgodnie z wzorem MPK, twarda oprawa,100k	szt.	5				
50	A4				„Książka raport dyspozytorski według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
51	A5	1			Dziennik konserwacji zgodnie z obowiązującym wzorem ok.30k		5				
								Razem			

Warunki gwarancji i/lub rękojmi:

.....

- Oświadczamy, że:
 - posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadamy zdolności technicznej lub zawodowej.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte⁵.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

⁵ Jeżeli dotyczy.



5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że w cenie złożonej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje ona cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
 - Załącznik nr.2 Wzór umowy
 - Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach
 - Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)
Zofia Woźniak
KOORDYNATOR
30-03-2023
Zofia Woźniak

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Formularza Ofertowego

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

1. Informuję(my)*, iż przy wykonywaniu zamówienia na następujące części zamówienia powierzę(my) do wykonania podwykonawcom

Lp.	Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy	Zakres i rodzaj prac, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		

2. Informuję(my)*, iż nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia i że przedmiot zamówienia wykonam(y) siłami własnymi.

* niepotrzebne skreślić

(miejsowość, data)

(Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy – imię i nazwisko)



ZAŁĄCZNIK Nr 4 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?
(niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

data

Podpis

**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Umowa nr KL.243 - /2023

W dniu2023 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318 184 875,00 zł, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a :

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

na podstawie § Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy druków wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo – ilościowej stanowiącej Załączniki nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej także towarem, przez czas trwania umowy.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w ramach wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust.6 umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji względem siebie określonych w załączniku nr 1 do umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem do magazynów Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym na następujących obiektach:
 - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA) 50 – 549 Wrocław, ul. Kamienna 74
 - 2) Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB) 50 – 235 Wrocław, ul. Słowiańska 16
 - 3) Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC) 53 – 140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209
 - 4) Zajezdnia Autobusowa (AA) 51-114 Wrocław, ul. Obornicka 131
2. Zamawiający będzie zamawiał towar w pisemnym (e-mail) zamówieniu. Termin dostawy wynosi.....dni robocze od daty złożenia zamówienia.

3. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron (przedstawiciela Wykonawcy lub kuriera) na podstawie faktury VAT lub dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę.
4. W przypadku dostarczenia towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej i niemożliwości odbioru towaru w obecności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji jakościowej i ilościowej towaru poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad lub brakującego w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania w wystawianych fakturach numerów zamówień Zamawiającego, których dostawy dotyczą.

§ 3

Reklamacje

1. Z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.4 w razie stwierdzenia podczas odbioru towaru wad lub braków Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad lub brakujący w ciągu 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
3. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w terminie będzie równoznaczne z jej uwzględnieniem.
4. Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Wykonawca.

§ 4

Cena i wartość zamówienia

1. Ceny jednostkowe netto towaru i stawka podatku VAT zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 5 umowy oraz ust. 5.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy do obliczenia należności zostanie przyjęty podatek VAT wynikający ze stawki obowiązującej na dzień dokonania dostawy lub inny dzień określony w przepisach wprowadzających nową stawkę VAT.
4. Koszt dostawy towaru do miejsca dostawy został ujęty w cenach jednostkowych netto określonych w Załączniku 1 do umowy.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
6. Maksymalna wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi: zł (słownie: złotych), netto zł (słownie zł 00/100), a podatek VAT zł (słownie zł 00/100)
7. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (e-mailem).
3. Koszty transportu reklamowanych w ramach gwarancji towarów obciążają Wykonawcę.

§ 6

Ubezpieczenie

Strony nie określają wymogów dotyczących ubezpieczenia.

§ 7

Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Za dostarczony i odebrany każdorazowo towar, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, stanowiącej sumę iloczynu cen jednostkowych netto i ilości dostarczonego towaru oraz kwoty podatku VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł, obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy dostawami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł, za dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawioną fakturę VAT dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty jej wystawienia, najlepiej w wersji papierowej wraz z dostawą towaru na adres wskazany w zamówieniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy ustalaniu wymagalności należności wynikających z niniejszej Umowy. W razie bezzasadnego wezwania Zamawiającego do zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionego wezwania.
9. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru, w którym podczas odbioru lub w okresie gwarancji ujawniły się wady lub braki ilościowe, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru wolnego od wad lub brakującego licząc od upływu terminu wyznaczonego na dostawę,



- 3) w wysokości 3% wartości brutto nie zrealizowanych zamówień w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na podstawie § 10 ust. 3 umowy,
 - 4) w wysokości 100 zł w przypadku określonym w § 7 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążania Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, przy czym łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1)-4) powyżej, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 6 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
 4. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia zrealizowania dostaw łącznie na kwotę określoną w § 4 ust. 6 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 30.04.2024, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 i 3.
2. Z dniem 01.06.2024r. wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.
3. W przypadku niezrealizowania do dnia 31.05.2024r. przedmiotu dostawy na kwotę określona w § 4 ust. 6 umowy strony mogą przedłużyć czas trwania umowy na zasadach określonych w § 13 umowy.

§ 10

Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku stwierdzenia faktów dwukrotnego niedostarczenia towaru w terminie,
 - 2) w przypadku dwukrotnej reklamacji jakości lub ilości dostarczanych towarów,
4. Dla skuteczności rozwiązania umowy, w trybie ust. 3 pkt.1-2 niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego siedmiodniowego terminu.

§ 11

Siła wyższa

1. Za siłę wyższą uważa się jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinionie przez żadną ze stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu umowy bądź za całkowite bądź częściowe niewykonanie umowy, z powodu siły wyższej. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Strona, której taki przypadek dotyczy, zobowiązana jest zawiadomić



niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o takim zdarzeniu oraz podjąć rozsądne czynności celem uniknięcia skutków takiego zdarzenia.

3. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w odpowiedniej części.
4. Jeżeli jakiegokolwiek okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej dotyczyć będą bezpośrednio zdolności strony do wypełnienia swoich obowiązków w odpowiednim czasie, czas określony w umowie na wypełnienie tychże obowiązków zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności.

§ 12

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) Wykonawcę w zakresie dostawy.....
 - 2) Podwykonawcę (.....) w zakresie dostawy.....- zgodnie z informacją podaną w
2. W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy/om, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności zaś z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero gdy Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację treści umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do niego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym/ych mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, bądź powierzenia części dostaw nowemu/nowym podwykonawcom, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część zadania podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego. Przepisy ust. 2-6 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

§ 13

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 4) poniżej, Zamawiający przewiduje, możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej szczegółowo opisanej w §11 powyżej, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową dostaw będących jej przedmiotem, Czas określony w umowie na realizację dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,



- 2) zmianę przedstawicieli stron, wyszczególnionych w § 15 umowy, wyznaczonych do wzajemnych kontaktów oraz nadzoru nad realizacją i rozliczeniem umowy,
- 3) w przypadku niezrealizowania dostaw do dnia 31.05.2024 na kwotę określoną w § 4 ust. 6 umowy strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,
- 4) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za wykonane dostawy, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionej stawki podatku VAT,
- 5) w celu uwzględnienia wymagań określonych w art. 436 pkt.4 lit. b ustawy Pzp, w razie zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (...),
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych netto towaru, określonych w § 4 ust. 1 umowy, oraz maksymalnej wartości brutto, określonej w § 4 ust. 6 umowy, pod warunkiem, że wykaze, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Cena jednostkowa netto towaru będzie zmieniona o wyliczony procent wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów wykonania umowy ponoszonych przez Wykonawcę wskutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strony zawrą aneks, którego postanowienia będą obowiązywały od daty wejścia w życie tych zmian
3. Zmiany umowy, określone w ust. 2 pkt 1, 3 i 5 powyżej, mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez strony. Zmiana, określona ust. 2 pkt 4 powyżej, będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana, określona w ust. 2 pkt 2 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.
4. W ramach zawartej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw towaru dostępnego u Wykonawcy, a niewyspecyfikowanego w Załączniku nr 1, do umowy, pod warunkiem, że łączna wartość tego towaru nie przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 6 umowy i nie spowoduje zwiększenia wartości brutto umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych netto towarów, które określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy, na zasadach następujących:
 - 1) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów dostarczanego na podstawie niniejszej Umowy towaru, o co najmniej 20 % w stosunku do ceny danego towaru na dzień składania oferty, zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym



- udokumentowanym wnioskiem o dokonanie zmiany ceny danego wyrobu. Wniosek swym zakresem może obejmować ceny tylko tego towaru, który nie został jeszcze dostarczony.
- 2) Jednostkowa zmiana ceny towaru nastąpi w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen i towarów konsumpcyjnych ogółem za rok 2023 publikowany w komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 3) Suma wszystkich zmian cen jednostkowych wyrobów nie może doprowadzić do podwyższenia wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 6 o więcej niż o 15%.
 - 4) wniosek o zmianę cen jednostkowych Strony mogą złożyć, nie wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 5) zmiana cen jednostkowych netto towarów wchodzi w życie od 1 dnia następnego półrocza danego roku.
 - 6) Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog dopuszczalnych zmian umowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

Przedstawiciele stron

Dla wzajemnych kontaktów strony wyznaczają przedstawicieli:

- 1) Zamawiający wyznacza :, nr tel..... e – mail:, która będzie odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
- 2) Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym, tel., e-mail:, który jednocześnie będzie odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 17**Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

1. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwanej dalej ustawą, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy.

§ 18**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

§ 19**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo -cenowa,
 - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wz Koordynator

KOORDYNATOR

30-03-2023

Zofia Woźniak

Sukcesywne dostawy druków dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

Strona 8 z 16

Załącznik Nr 1 do Umowy

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo - cenowa

L.p.	Wielkość formatu	Ilość kół drukowania	Zadruk	Rodzaj papieru	Dodatkowy opis	J.m	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatku VAT	Wartość brutto
1.	A-1	1	1 str.	offset	160 gram	szt.	10				
2.	A-3	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	20				
3.	A-3	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	20				
4.	A-4	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
5.	A-4	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
6.	A-4	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana, luzem, na papierze do drukarek laserowych do temp. 300°	szt.	200 000				
7.	A-4	2	2 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	1000				
8.	A-4	4	1 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	200				
9.	A-4	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	100				
10.	A-4	1	2 str.	samokopia	(bl=180szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia	bl	30				



Specyfikacja wydanych produktów naftowych			(oryginał+ 2 kopie)	różowa, druga kopia żółta (1 bl=60 zestawów w bloczku) wycena za bloczek					
11.	A-4	1	3 str.	(bl=100szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia zielona, druga kopia różowa, trzecia kopia żółta (1 bl=25 zestawów w bloczku) wycena za bloczek	bl	30			
12.	A-4	1	1 str.	190 gram	szt.	100			
13.	A-4	1	2 str.	190 gram	szt.	100			
14.	A-5	1	1 str.	80 gram	szt.	3000			
15.	A-5	1	2 str.	80 gram	szt.	5000			
16.	A-5	1	1 str.	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	60			
17.	A-5	1	2 str.	jedna strona numerowana 120 gram wycena za bloczek	bl	100			
18.	A-5	1	1 str.	190 gram	szt.	500			
19.	A-5	1	2 str.	190 gram	szt.	500			
20.	A-6	1	1 str.	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	200			

21.	A-6	1	2 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	60			
22.	A-6	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100			
23.	A-6	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100			
24.	A-6	4	2 str.	samokopia	wezwanie do zapłaty (bl=100szt.) numerowane, oryginał +zielona kopia (wycena za bloczek)	bl	100			
25.	Wymiar 32mmx70mm		1str	offset	140 gram kontrolki biletowe bez nadruku (czyste białe) klejone w bloczki po 100 szt. (wycena za bloczek)	bl	2500			
26.	Koperta biała samoprzylep. wym.220mmx 110mm z okienkiem DL (1/3 A4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	8000			



27.	Koperta biała samoprzylep. wym.229mmx324mm z okienkiem (C4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000			
28.	Koperta biała samoprzylep. wym.162mm X229mm z okienkiem (C5)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000			
29.	A-6	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	50			
30.	Kwit RW 1 poz. Wym. 15cm x 8cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit RW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	10			
31.	Kwit ZW wym. 15cm x 8 cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit ZW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	10			



32.	Wymiar 50x90mm	3	1str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia mat. Kolory -Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	2500			
33.	Wymiar 50x90mm	3	2str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia soft touch. Kolory- Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	1500			
34.	A4	2	2str	offset	Zaświadczenie BHP Certyfikt zgodnie z obowiązującym wzorem	szt.	2000			
35	A4	1			„Książka stanu wagonów liniowych” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	70			
36	A4	1			„Książka ruchu osobowego interesantów” według wzoru MPK twarda oprawa, 96k	szt.	5			
37	A4	1			„Książka pracy sprzętu” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5			
38	A5	1			„Książka stanu wagonów” według wzoru MPK ,twarda oprawa ,60k	szt.	100			
39	A5	3			„Instrukcja dla motorniczych” według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	300			
40	A5	3			„Instrukcja dla kierowców” autobusu według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	400			
41	A5	2			„Instrukcja obsługi „komputer pokładowy	szt.	200			



42	A5	5					KPP"(kolor, format zeszytowy , ok.20str)						
							„Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia awarii taboru tramwajowego”(kolor ,format zeszytowy,ok.60str)	szt.	300				
43	A4						„Książka zameldowań” według wzoru MPK, twarda oprawa, 96k	szt.	5				
44	A3						„Karta ewidencji zabytku techniki format A3 składany do A4 papier 180-240g/m ²	szt.	3				
45	A4						„Wkładka do karty ewidencyjnej zabytku techniki A4”, papier 140-160g/m ²	szt.	3				
46	A5						Książka usterek i awarii autobusu (format zeszytowy ,ok. 15str)	szt.	150				
47	A4						Książka SIP „Zakładowa -Oddziałowa Księga Zleceń i Uwag” zgodnie z obowiązującym wzorem, twarda oprawa ,96k	szt.	2				
48	A4						Dziennik budowy DB2,120k	szt.	10				
49	A4						Dziennik ewidencyjny zgodnie z wzorem MPK, twarda oprawa,100k	szt.	5				

50	A4			„Książka raport dyspozytorski według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5					
51	A5	1		Dziennik konserwacji zgodnie z obowiązującym wzorem ok.30k	szt	5					
							Razem				

*Ceny jednostkowe netto zawierają koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


KOORDYNATOR
3 0 -03- 2024
Zofia Woźniak

Załącznik Nr 2 do Umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 32 50 800, fax: 71 32 50 802.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016)* w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (art.6 ust.1 lit. b);
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: