**Uniwersytet Pomorski w Słupsku**

**ul. Arciszewskiego 22a**

**76-200 Słupsk**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Wykonawca………………………………………………….…………………………………………………**

*(nazwa i adres)*

**na podstawie zawartej umowy dostawy nr 17/…/PN/2024**

**przekazuje następujący przedmiot zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/typ urządzenia** | **Ilość (szt.)** | **Numer fabryczny** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Strony stwierdzają, że przedmiot zamówienia dostarczony dnia ……………….………., po uruchomieniu pracuje prawidłowo.**

**Uwagi:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kartę gwarancyjną, instrukcje obsługi w języku polskim, certyfikaty, paszport techniczny urządzenia\* przekazano użytkownikowi.**

Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia dokonał   
w dniu ………………………………. przedstawiciel Wykonawcy ……………………………………………………… .

(imię i nazwisko)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Uruchomienia dokonał: Ze strony Zamawiającego przyjął/przyjęli:**

**………………………………….. ………………..…………………….**

*(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)*

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**