



## Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo  
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401  
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl  
<http://www.koronowo.pl>

NGK.7234.7.4.2023

Koronowo, dnia 09.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000,00 zł.

Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy parkingu przy ul. Bydgoskiej w Koronowie.**

**I. Zamawiający:** Gmina Koronowo  
Plac Zwycięstwa 1  
86-010 Koronowo  
tel.: 52 3826 400  
fax: 52 3826 401  
email: sekretariat@um.koronowo.pl  
NIP: 5542554358

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy, z wyłączeniem ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z którym przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

Przedmiotowy teren, na którym planowany jest parking, zlokalizowany jest w Koronowie (powiat bydgoski) przy ul. Bydgoskiej. Zabudowa terenu charakteryzuje się wysokim stopniem intensywności. Zabudowę stanowi komunalne mieszkalnictwo wielorodzinne, Bazylika Mniejsza i park Grabina. Teren objęty opracowaniem jest uzbrojony w sieć energetyczną. W granicach opracowania znajdują się budynki przeznaczone do rozbiórki.

Dla działek nr ewid. 1195/1 i 1195/2 położonych w Koronowie ul. Bydgoskiej nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Na działce nr ewid. 1195/2 znajduje się budynek oraz ogrodzenie wpisane do ewidencji zabytków.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowią łącznie dwa zadania:

**1. Zadanie 1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami na rozbiórkę budynków nr ewid. 2308 i 2310 usytuowanych na działce nr ewid. 1195/2 w Koronowie przy ul. Bydgoskiej 24, która obejmuje:**

- 1) inwentaryzacje budynków;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) STWiOR;
- 4) opinię ornitologiczno-chiropterologiczną;

- 5) opinię/decyzję konserwatora zabytków;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) przedmiar robót;
- 8) projekt rozbiórki wraz z uzgodnieniami;
- 9) wniosek o pozwolenie na rozbiórkę wraz ze złożeniem do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- 10) decyzję dot. zatwierdzenia projektu rozbiórki i udzielenia pozwolenia na rozbiórkę,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **1.2. Założenia projektowe:**

- 1) rozbiórka budynków wraz z zagospodarowaniem odpadów,
- 2) przygotowanie gruntu pod budowę parkingu.

#### **2. Zadanie 2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy parkingu na działkach nr ewid. 1195/1 i części 1195/2 przy ul. Bydgoskiej 24 w Koronowie, w ramach której wchodzi:**

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
- 2) projekt budowlany;
- 3) projekt wykonawczy;
- 4) STWiOR;
- 5) przedmiar robót;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji właściwych organów, niezbędnych na realizację zadania;
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego;
- 9) wzór kosztorysu ofertowego.

#### **2.2. Założenia projektowe.**

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- roboty ziemne, w tym profilowanie i zabezpieczenie skarpy;
- utwardzenie z płyt ażurowych betonowych o grubości 8,0 cm w kolorze grafitowym w obrębie miejsc postojowych; w przypadku miejsc dla osób z niepełnosprawnościami utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze niebieskim;
- utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze szarym w obrębie wysp wyłączonych z ruchu drogowego (pod ławkami i koszami);
- utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze szarym w obrębie pieszo-jezdni;
- obrzeża z krawężników: drogowych lekkich, najazdowych lekkich, oporowych i skośnych lekkich;
- pasy zieleni okalające parking i zasłaniające zabudowę mieszkaniową;
- zjazd indywidualny z dz. nr ewid. 1195/1 na dz. nr ewid. 1193/5;
- budowa ogrodzenia wraz z bramą wjazdową przesuwną wzdłuż granicy dz. nr ewid. 1195/1 na posesję stanowiącą dz. nr ewid. 1193/5;
- dwa zjazdy z drogi gminnej: jeden na dz. nr ewid. 1195/1, drugi na dz. 1195/2;
- oznakowanie pionowe i malowanie oznakowania poziomego, w tym na miejscach dla osób z niepełnosprawnościami namalowanie znaku P-24;
- obiekty małej architektury miejskiej tj. 5 ławek miejskich, 5 koszy ulicznych (modele uzgodnione z zamawiającym);
- posadowienie stacji szybkiego ładowania samochodów;

- posadowienie toalety (kontenera sanitarnego) o powierzchni do 35 m<sup>2</sup> z automatem wrzutowym na monety, wyposażonej w przedsionek i trzy kabiny - damską, męską oraz dla osób z niepełnosprawnościami wraz ze stanowiskiem do przewijania niemowląt, kontener obudowany płytką ceglana nawiązującą do zabytkowych zabudowań;
- montaż obustronnego oświetlenia pasmowego wzdłuż wjazdów na miejsca postojowe;
- montaż latarni ulicznych na całym parkingu - w ramach zadania należy uzyskać warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, akceptacje oraz wszelkie zgody, zaświadczenia, pozwolenia itp;
- montaż monitoringu składającego się z 1 kamery obrotowej usytuowanej na słupie trwale związanym z gruntem wraz z infrastrukturą towarzyszącą. W ramach zadania należy uzyskać warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, akceptacje oraz wszelkie zgody, zaświadczenia, pozwolenia itp. Kamera powinna spełniać następujące minimalne parametry:
  - rozdzielczość obrazu 2560 (H) × 1440 (V)
  - IR o zasięgu min. 145m;
  - zoom optyczny min. 45x;
  - przetwornik CMOS 1/2.8";
  - wsparcie dla H.265;
  - sprzętowy EDR min. 120dB;
  - obsługa 3 strumieni video - jeden główny (min. 4Mpix) plus dodatkowe dwa w tym jeden strumień min. full HD;
  - możliwość obrotu Pan 0-360st, Tilt: -15st do +90st;
  - obudowa spełniająca normy: IP67, IK10;
  - zasilanie PoE 802.3at lub 24V DC;
  - wsparcie autotrackingu;
  - wsparcie algorytmów AI dla klasyfikacji obiektów (samochód, człowiek) w ochronie obwodowej;
  - elektroniczna stabilizacja obrazu;
  - elektroniczna funkcja usuwania mgły (tzw. defog);

### **III. Inne wymagania Zamawiającego.**

1. Do zadania 2 należy wykonać koncepcję wraz z wizualizacją w terminie do 31.07.2023 r. Po wykonaniu koncepcji należy uzyskać akceptację Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie.
2. Korespondencja z organami opiniującymi i wydającymi decyzję powinna być dostarczana do zamawiającego na bieżąco, aby zamawiający miał możliwość oceny stopnia zaawansowania prac.
3. Dokumentacja dla zadania 1 i zadania 2 powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD oraz wersji papierowej min. 2 egz. przeznaczone dla zamawiającego.

### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania do dnia 29.09.2023 r.

### **V. Termin i warunki płatności:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **VI. Warunki dotyczące składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Do złożenia oferty Gmina Koronowo zaprasza Wykonawców, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca winien wykazać się

wykonaniem co najmniej 2 zrealizowanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **VII. Opis przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).

2. Wykonawca określa cenę za realizację całości zamówienia (zadania 1 i 2 łącznie) wykorzystując *Formularz składania oferty* dostępny na stronie internetowej niniejszego postępowania.

3. Do oferty cenowej złożonej za pomocą *Formularza składania oferty* należy dołączyć następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;

2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 17.05.2023 r. do godz. 09:00 za pośrednictwem portalu Platforma Zakupowa.

5. Oferta wraz z załącznikami wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.05.2023 r. o godz. 09:05.

9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona za pośrednictwem portalu Platforma Zakupowa wybranemu wykonawcy.

#### **VIII. Kryteria oceny i wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Łączna cena brutto – znaczenie 100%

$Z = X/Y \times 100$  → liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w ramach kryterium ceny

X – łączna cena brutto oferty minimalnej

Y – łączna cena brutto danej oferty

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

#### **IX. Podstawy odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Wykonawca nie spełnia warunków wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym;

2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;

5) Wykonawca nie dołączył wymaganych dokumentów;

6) zawierają błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.

7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **X. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert – będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Z tytułu zamknięcia zapytania ofertowego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### **XI. Udzielanie dodatkowych informacji.**

Dodatkowych informacji udzieli pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, p. Marta Kruszyńska pod nr tel. 52-3826-423 lub kontakt poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

#### **XII. Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Koronowo, z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Koronowo jest Pan Jarosław Stoba, e-mail: iod@um.koronowo.pl; tel.: 52-3826-418.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, ze zm.) lub innych szczegółowych przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług

z up. BURMISTRZA

**/-/ Sławomir Marszelski**  
Zastępca Burmistrza